



A SZAKMAI GYAKORLATOK SZERVEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

(Készült a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szabályai alapján)

1. A szakmai gyakorlat

1.1. A Felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 4. § 4. pontja alapján: „a szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.”

1.2. Az szakmai gyakorlat időszaka és időtartama az egyes szakok képzési és kimeneti követelménye alapján az aktuális tantervben kerül meghatározásra. A tantervek elérhetőek az AMK honlapján a Hallgatóknak/Képzéseink menüpont alatt.

1.3. Az egybefüggő, teljes munkaidős (heti 40 órás) szakmai gyakorlat szorgalmi időszakban nem teljesíthető kivéve, ha a szak mintatanterve erről másként rendelkezik.

1.4. A levelező tagozatos hallgató (minden alap- és mesterszakon), aki a szak képzési céljainak megfelelő munkakörben dolgozik, és a munkahelye azt a végzett munka jellege, az alapvető feladatok részletes ismertetésével – például munkaköri leírással – cégszerűen igazolja, felmentési kérelmet nyújthat be a gyakorlat elvégzése alól. A felmentési kérelmet az adott szak gondozásáért felelős intézet intézetigazgatójához kell benyújtani, melyhez csatolni kell a munkáltató által cégszerűen aláírt igazolást a végzett munka jellegéről, illetve a hallgató alapvető feladatairól, valamint a kitöltött és cégszerűen aláírt értékelő lapot.

1.6. A szakmai gyakorlatukat külföldön teljesítő hallgatók esetében, amennyiben az megfelelő a hallgató szakja szerinti képzési és kimeneti követelményeknek – az egyetem által aláírt

együttműködési szerződés alapján – a külföldön végzett szakmai gyakorlati tevékenységről magyar nyelvű igazolást állít ki az intézet.

2 A szakmai gyakorlati helyek meghirdetése

2.1. Az AMK folyamatosan elérhetővé teszi azoknak a gazdasági szervezeteknek, intézményeknek a listáját, akikkel együttműködési keret-megállapodást kötött szakmai gyakorlati hely létesítése céljából. A meghirdetés az AMK honlapján, a Hallgatóknak/Szakmai gyakorlat menüpont alatt található.



Cím: H-81
Tel.: (06-22

ni-obuda.hu
k.uni-obuda.hu





3. A szakmai gyakorlatra jelentkezés módja az alapképzések esetén

3.1 Jelentkezési időszak a hallgatók részére tárgyév március 1. napjától április 30. napjáig tart.

3.2. Szakmai gyakorlatra jelentkezés a szakmai gyakorlat előfeltételeinek teljesülése esetén lehetséges. A jelentkezéshez a hallgató letölti az AMK honlapján található Szakmai gyakorlati oldalról a **regisztrációs lapot**, kitölti és aláírva, beszkenelve feltölti a szakmai gyakorlat MOODLE felületre.

3.3 Amennyiben olyan gazdasági szervezetnél kívánja a hallgató a szakmai gyakorlatát végezni, amellyel még nincs együttműködési keret-megállapodása az OE Alba Regia Műszaki Karának, úgy le kell folytatni a leendő gyakorlati hely megfelelőségi vizsgálatát (akkreditáció). Ilyen esetben a szakmai képző helynek ki kell töltenie az **akkreditációs adatlapot**, amely az AMK honlapján a Szakmai gyakorlati oldalon letölthető, majd cégszerűen aláírva, beszkenelve feltölti a szakmai gyakorlat MOODLE felületre. A szakmai gyakorlati hely megfelelőségéről, az akkreditálásról az adott szakot gondozó szakfelelős javaslata alapján az intézetigazgató dönt.

3.4 Az intézetigazgató május 5-ig megküldi a HR és közkapcsolati vezetőnek az új szakmai képző helyek adatait az **együttműködési keret-megállapodások** megkötése céljából. A HR és közkapcsolati vezető ezek alapján a szakmai gyakorlati hellyel lebonyolítja a hallgatók fogadásához szükséges adminisztrációt.

4. A szakmai gyakorlat lebonyolítása és elfogadtatása

4.1 A hallgató a szakmai gyakorlatáról **munkanaplót** vezet, amit a gyakorlat végeztével a szakmai gyakorlat helyén a gyakorlati hely által kitöltött *Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről* című értékelő lappal együtt cégszerűen aláírva, majd a munkanaplóval együtt legkésőbb a következő félév regisztrációs hetének utolsó napjáig beszkenelve feltölti a szakmai gyakorlat MOODLE felületre.

4.2. Az OE AMK részéről a HR és közkapcsolati vezető, az érintett intézet igazgatója, helyettese, a szakfelelős, illetve az adott szakmai képzőhellyel kapcsolatot tartó személy a szakmai gyakorlat helyén a gyakorlatot ellenőrizheti.

4.3. Az intézetigazgató a hallgatói munkanapló és a szakmai gyakorlati hely által kiállított igazolás alapján dönt a szakmai gyakorlat elfogadásáról. Az elektronikus leckeönyvben az aláírt igazolások alapján a teljesítés tényének berögzítéséről a tanulmányi osztály gondoskodik, legkésőbb a soron következő félév regisztrációs hetének végéig.

5. A szakmai gyakorlatra jelentkezés módja felsőoktatási szakképzés esetén

5.1. A szakmai gyakorlat időtartama egybefüggően 14 hét.

5.2 A jelentkezés módja ugyanaz, mint az alapszakos hallgatóknál a 3. pontban leírtak szerint, a határidők az alábbiak szerint módosulnak: jelentkezési időszak október 1. napjától november 30. valamint március 1. napjától május 15. napjáig tart, az adatok átadása a HR és közkapcsolati vezetőnek a szerződések elkészítése céljából december 5. illetve május 20.



Cím: H-81
Tel.: (06-22

ni-obuda.hu
k.uni-obuda.hu





6. A gazdasági szervezetek, intézmények szakmai gyakorlati helyeinek felajánlása

6.1. Amennyiben valamely gazdasági szervezet, intézmény az OE Alba Regia Műszaki Kar képzéseinek egyikéről hallgatót kíván fogadni szakmai gyakorlatra, ezt együttműködési keret-megállapodás megkötésével teheti meg a 3.4. és 3.5. pontban leírtak szerint.

6.2. A megállapodás megkötését követően a szakmai gyakorlati hely meghirdethető a hallgatók körében (az AMK honlapján a Tehetségpont és karrier oldalon, az Írisz információs rendszerben).

A Szakmai gyakorlatok szervezésének eljárásrendjét az OE AMK Kari Tanácsa a 2021. 03. 11-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Székesfehérvár, 2021. 03. 11.

Prof. Dr. Györök György sk
dékán

Alba Regia Műszaki Kar

Mellékletek:



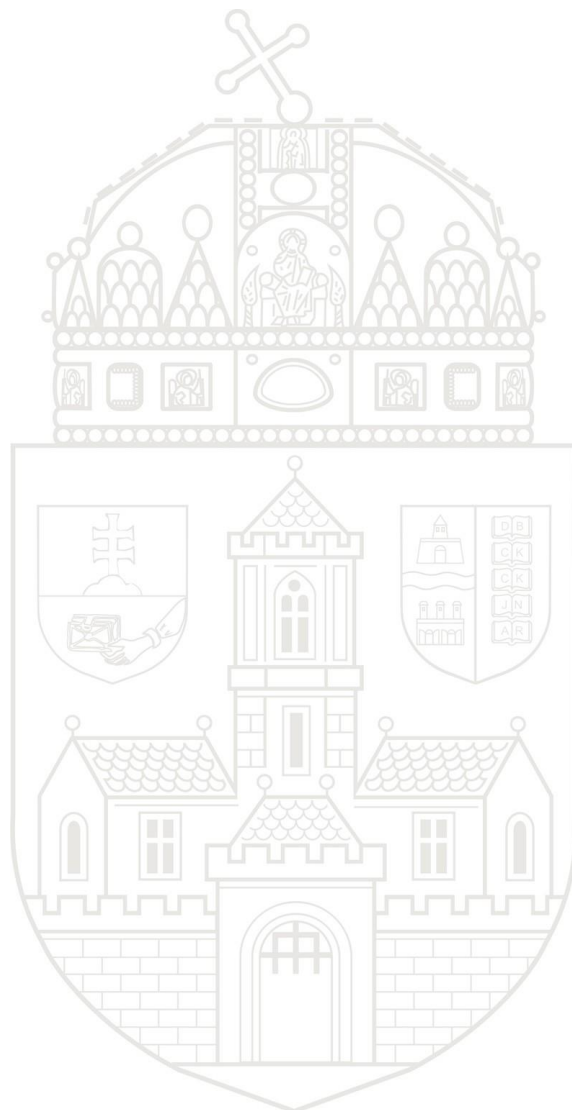


ÓBUDAI EGYETEM

Alba Regia Műszaki Kar

1. sz. melléklet: REGISZTRÁCIÓS LAP

2. sz. melléklet: AKKREDITÁCIÓS ADATLAP



Cím: H-8002 Székesfehérvár Budai út 45. Honlap: www.amk.uni-obuda.hu
Tel.: (06-22)510-831 Fax.: (06-22)312-337 E-mail: titkarsag@amk.uni-obuda.hu

