



FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet Parancsnoka pályázatot hirdet a Gazdasági Osztályra

OSZTÁLYVEZETŐ- HELYETTES beosztásba, rendvédelmi alkalmazotti jogviszonyba

Pályázati feltételek:

- államilag elismert egyetemi vagy főiskolai végzettség
- szakmai önéletrajz (iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratokkal)
- magas szintű számítógépes ismeretek (kiemelten Word, Excel)
- a beosztáshoz szükséges jogszabályok, egyéb normák ismerete
- a vonatkozó alkalmassági kategória-feltételeknek való megfelelés
- kifogástalan életvitel ellenőrzésnek való megfelelés
- épület üzemeltetésben és/vagy gépjármű flotta kezelésében szerzett tapasztalat

A munkakörrel járó főbb feladatok:

- megtervezi és megszervezi a hatáskörébe utalt területeken a feladatok végrehajtását, gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközökkel,
- intézkedik a biztonságot kiemelten veszélyeztető körülmény megszüntetésére a fogvatartotti munkahelyeken,
- javaslatot tesz, intézkedik a Gazdasági Osztály által üzemeltetett létesítmények, biztonsági berendezések, egyéb épülettechnikai berendezések (többek között liftek, hőtermelő és hőleadó rendszerek, aggregátorok, használati és szennyvíz rendszerek) és gépjárművek karbantartására, javítására, pótlására,
- előkészíti a műszaki szakterület személyi állományának havi szervezését, részt vesz a toborzási és interjúztatási folyamatban
- a társosztályokkal egyeztetve, kontrollálja az intézet műhelyeinek karbantartási tevékenységét
- elkészíti az intézeti beruházási és felújítási terveit és engedélyeit
- előkészíti a beruházás, felújítás és karbantartás tevékenységekhez szükséges beszerzési eljárások műszaki tartalmát és anyagi igényét
- együttműködik a társosztályok vezetőivel
- folyamatosan ellenőrzi az intézet gépjármű flottájának karbantartottságát, engedélyeinek érvényességét

Munkavégzés helye:

Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet III. Objektum (1108 Budapest, Venyige utca 1-3.)

Illetménye:

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 12. számú melléklete alapján.

Egyéb juttatások:

Utazási költségtérítés, cafeteria, albérleti hozzájárulás, ruházati illetmény, ingyenes szakmai képzés.

Munkarend: teljes munkaidőben, vezényléses munkarendben

A pályázat tartalmazza:

- a legfontosabb személyes adatokat tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- állami, szakmai iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék, abba betekinthessenek, valamint az abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárás során történő kezeléséhez,
- önéletrajzának személyügyi nyilvántartásba vételére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát (esetleges sikertelen pályázat esetén)

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.07.15.

Jelentkezés módja:

A pályázatot elektronikus úton a fovarositoborzas@bv.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni.

A kiírási feltételeknek megfelelő pályázatok a személyes interjú alapján, és az általam kijelölt bizottság javaslatát figyelembe véve kerülnek elbírálásra, melyről minden pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Horváth Alexandra bv. őrnagytól kérhető a 061/475-5509 számon.

Budapest, az elektronikus dátumbélyegző szerint

**Dr. Bozsó Zoltán bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
parancsnok**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30514-2/34-80/2022.szemi.