

<b>Óbudai Egyetem</b>				
<b>Alba Regia Kar</b>				
<b>Tantárgy neve és kódja: Informatika és programozási alapismeretek AMXIA1MBNF</b>				
<b>Kreditérték: 5</b>				
Nappali tagozat 2026/2027. tanév I. félév				
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Műszaki menedzser BSc				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Ediboglu Bartos Gaye		Oktatók:	Dr. Ediboglu Bartos Gaye
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 3	Konzultáció:
Számonkérés módja (s,v,f):	Zárthelyi dolgozatok, félévközi feladatok, beadandók			
<b>A tananyag</b>				
<i>Oktatási cél:</i> A tárgy célja, hogy a hallgatók rendelkezzenek a szak elvégzéséhez szükséges informatikai alapismeretekkel (operációs rendszerek; Office - szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő szoftverek), alapszintű adatbázis (SQL) és programozási ismeretek (változók, elágazások, ciklusok).				
<i>Tematika:</i> A programozás alapjai, algoritmusleíró eszközök. Egyszerű algoritmusok készítése. Programozási nyelvek, osztályozásuk. A programkészítés lépései. Az <i>információ</i> , a <i>rendszer</i> , az <i>információs rendszer</i> fogalma. Az <i>adatbázis</i> , az <i>adatbáziskezelő-rendszer</i> definíciója. Az <i>adatmodell</i> fogalma, elemei, kapcsolata.				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
Előadások/Gyakorlatok:				
1. Dokumentum és bekezdések formázása, betűtípusok alapjai, állománymentése. A pdf-fájlformátum alapjai				1+3
2. Képek beillesztése és képformátumok. Táblázatok és hivatkozások (tartalomjegyzék, ábrajegyzék)				1+3
3. Egyetemi szintű dokumentumalkotás: forrás-kritika és hivatkozások, egy kiválasztott hivatkozási rendszer használata (külső-belső hivatkozáskezelő)				1+3
4. Excel: munkafüzet és munkalap felépítése, hivatkozás-típusok, függvények struktúrája				1+3 .
5. Aggregátum-függvények (SUM, MIN, MAX, Darabtel, SZUMHA), HA függvény				1+3 .
6. A diagrammkészítés alapjai. Diák felépítése, áttünések, és animációk: bevezetés a PowerPoint alapvető funkcióiba				1+3
7. 1. zárthelyi dolgozat				1+3
8. „Branding” a prezentációban, állandó megjelenés megtervezése. Prezentációs technika tréning (+ nyomtatási testreszabások)				1+3
9. Excel és Python. Alapvető parancsok és ciklusok (for, while); adatcsere az Excellel, automatizálható alapvető problémák, további parancsok				1+3

10. Az adatbáziskezelés alapjai	1+3 .
11. Rektori szünet/Rektori szünet	0+0
12. A szellemi tulajdon védelmének technikai és jogi aspektusai. / Adatbáziskezelési gyakorlatok	1+3 .
13. A csoportos alkotómunka szervezésbeli problémái, mini „projektmenedzsment” / 2. zárthelyi dolgozat	1+3
14. Egyéb prezentációs lehetőségek (Canva, Latex, Prezi) előnyei és hátrányai / Pótló-javító zárthelyi dolgozat	1+3

### Félévközi követelmények

### **AZ ELŐADÁSOK ÉS A LABORGYAKORLATOK LÁTOGATÁSA KÖTELEZŐ!**

A pótlás módja:	Pótló/javító ZH. a 14. héten
Az aláírás feltétele, a vizsgajegy kialakításának módszere:	<p>Gyakorlatokon a TVSZ-szerinti megengedett hiányzás túl nem lépése. Benyújtott Word dokumentum, amely igazolja a forrásfeldolgozási és szövegszerkesztési alapkompenciákat. Órán Excelben megoldott feladatsor. Órán elkészített rövid Python algoritmus. A gyakorlati részből szerezhető pontok legalább 50%-ának megszerzése. Legalább elégséges eredmény a zárthelyi dolgozatokon. Egy-egy zárthelyi dolgozaton 100 pont érhető el, a megírásuk kötelező. Értékelés: 0 – 49 %: elégtelen 50 – 69 %: elégséges 70 – 79 %: közepes 80 – 84 %: jó 85 – 100 %: jeles</p>

### **Irodalom:**

Kötelező:	Az E-learning felületre feltöltött anyagok
Ajánlott:	Dömölki Bálint (szerk.): Égen-földön informatika. Typotex Kiadó, 2008. ISBN: 978-963-2790-24-4