

**Nyugat-magyarországi Egyetem
GEOINFORMATIKAI KAR**

INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ



**Székesfehérvár
2013**

Összeállította:

Dr. Engler Péter
főiskolai docens

Dr. Végső Ferenc
főiskolai docens

Kiadásért felelős: **Dr. Mélykúti Gábor egyetemi docens**
NymE Geoinformatikai Kar dékánja

TARTALOMJEGYZÉK

1. A KAR BEMUTATÁSA	9
1.1. A város, ahol élünk	9
1.2. A Kar alapítása, rövid története	10
1.3. Elérhetőségek, címek	12
1.4. Szervezeti felépítés	13
1.5. Intézeti Tanszékeink	15
1.5.1. Alaptudományi Tanszék	15
1.5.2. Általános Jogi Tanszék	15
1.5.3. Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék	16
1.5.4. Földrendezői Tanszék	17
1.5.5. Geodézia Tanszék	17
1.5.6. Geoinformatikai Technológiák Tanszék	18
1.5.7. Térinformatika Tanszék	18
1.6. Hallgatói Önkormányzat.....	20
1.7. Szabadidős tevékenységek.....	20
1.7.1. TDK.....	20
1.7.2. Sport	20
1.7.3. Diákhagyományok.....	20
1.8. Kollégium, szálláslehetőségek	21
1.9. Könyvtár	22
1.10. Intézményi infrastruktúra.....	23
2. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK	24
2.1. A kreditrendszer fő vonásai, kari sajátosságai.....	24
2.2. Tanulmányi rendek.....	26
2.2.1. Nappali tagozat.....	26
2.2.2. Levelező tagozat	27
2.2.2.1 Földmérő és földrendező mérnök alapszak	27
2.2.2.2 Igazgatásszervező alapszak.....	28
2.2.2.3 Birtokrendező mérnök mesterszak.....	29
2.2.2.4 Szakirányú továbbképzések.....	30
Hallgatói követelményrendszer	31
2.3. A hallgatók jogai és kötelességei (I. fejezet).....	31
A hallgatói jogviszony	31
A hallgató személyiségi jogai.....	32
A hallgató tanulmányokkal kapcsolatos jogai	32
A hallgatói jogviszony vagyoni jogi kérdései	33
A hallgatói munkaszerződés.....	34
A tájékoztatáshoz való jog.....	35
A jogorvoslati jog	35
Kari Hallgatói Jogorvoslati Bizottság	38
Az egyenlő bánásmód elve.....	38
Egyéb jogorvoslati fórumok.....	39
A hallgató közösségi jogai.....	40
A hallgató kötelezettségei	40

A gyakorlati képzésre vonatkozó különös szabályok	40
A hallgató által előállított dolgok	41
A hallgatói képzési szerződés	42
A hallgatóknak adható kitüntetések.....	42
Díszoklevelek adományozása	43
2.4. Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálása (IV. fejezet)	51
A fegyelmi vétség.....	51
A fegyelmi büntetés.....	51
Az elsőfokú és a másodfokú fegyelmi jogkör	52
A fegyelmi eljárás elrendelése	53
A fegyelmi tárgyalás.....	53
Jegyzőkönyv, határozat	54
A fellebbezés	56
Bírósági felülvizsgálat.....	57
A határozat végrehajtása.....	57
Mentesítés a fegyelmi büntetés jogkövetkezményei alól	58
Felelősség a hallgató által okozott kárért.....	58
Felelősség a hallgatónak okozott kárért.....	59
Felelősség a felsőfokú szakképzés keretében okozott kárért	59
A kártérítési jogkör. A kártérítési eljárás.....	59
2.5. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (VII. fejezet).....	60
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya	60
A kreditrendszer alapfogalmai	60
A képzési és kimeneti követelmények.....	62
A tanterv, mintatanterv, egyéni tanrend.....	62
Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció, tantárgyi követelmények.....	64
A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek	65
A tanév időbeosztása, az oktatás időszakai	65
A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése	66
Az államilag támogatott és a költségtérítéssel/önköltséges képzés	69
Átvétel	70
A párhuzamos képzés	70
A részképzés, vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott képzés	71
A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége	72
A tantárgyak meghirdetése és felvétele	73
Részvétel a foglalkozásokon	73
Az ismeretek ellenőrzése és a kreditgyűjtés (kreditakkumuláció).....	74
A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak.....	76
Kritérium követelmények.....	78
Más intézményben, valamint az egyes képzési szinteken és szakokon megszerzett és összegyűjtött kreditek más képzési szinteken történő elismerése és beszámítása	78

Az egyéni tanulmányi megállapodás	79
Az előzetes kreditátviteli eljárás	79
A tanulmányi eredmény nyilvántartása.....	80
A törzslap.....	80
A kreditek nyilvántartása.....	82
A tanulmányi eredmény mutatószámai.....	83
Kedvezményes tanulmányi rend.....	84
A végbizonyítvány, abszolutórium	84
A diplomamunka, szakdolgozat.....	84
A záróvizsga.....	85
Az oklevél, oklevélmelléklet	87
A méltányossági jogkör	88
A TVSZ értelmezése.....	89
Átmeneti rendelkezések.....	89
2.6. A tudományos diákkör (VIII. fejezet).....	90
A tudományos diákkörök célja	90
A diákkörök működése.....	90
A diákkörök szervezeti rendje	91
A diákköri tanácsok hatásköre	92
A tudományos diákköri tevékenységet végző hallgatók jogai és kötelességei	92
A kari konferenciák szervezése.....	93
2.7. Juttatási és térítési szabályzat (IX. fejezet).....	94
Általános rendelkezések	94
Eljáró testületek	95
Tanulmányi ösztöndíj	95
Köztársasági ösztöndíj.....	96
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	97
Rendszeres szociális ösztöndíj.....	97
Rendkívüli szociális ösztöndíj	98
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	98
Alaptámogatás.....	98
Doktorandusz ösztöndíj.....	98
Egyéb hallgatói ösztöndíjak	99
Jegyzet előállítás támogatása	99
Kulturális és sporttevékenység támogatása	99
Kollégiumi elhelyezés	100
Tehetségbónusz	100
Az államilag támogatott és a költségtérítéssel/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje	100
Szakmai gyakorlati ösztöndíj	101
A hallgatók által fizetendő térítések	101
A költségtérítéssel/önköltséges hallgatókra vonatkozó rendelkezések	102

Fizetési kedvezmények.....	102
Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása	103
Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgató ösztöndíja	104
2.8. Hallgató munkavédelmi szabályok (X. fejezet)	110
A munkavédelmi szabályzat hatálya	110
A hallgatók általános munkavédelmi kötelezettségei.....	110
A munkavédelmi oktatás rendje	110
Egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtás	112
A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok.....	112
Fegyelmi felelősség	113
Egyes különös szabályok	113
A hallgatói balesetek bejelentése.....	114
A hallgatói balesetek kivizsgálása.....	115
Záró rendelkezések	116
2.9. Tanulmányokkal kapcsolatos ügyek és pénzügyek intézése.....	117
3. A KÉPZÉS BEMUTATÁSA	118
3.1. Szakok és szakirányok.....	118
3.1.1. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc)	118
3.1.2. Igazgatásszervező alapszak (BA)	120
3.1.3. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc).....	122
3.2. Mintatantervek.....	126
3.2.1. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc), nappali tagozat mintatanterve	126
3.2.2. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc), levelező tagozat mintatanterve	133
3.2.3. Igazgatásszervező alapszak (BA), nappali tagozat mintatanterve	140
3.2.4. Igazgatásszervező alapszak (BA), levelező tagozat mintatanterve.....	144
3.2.5. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc), nappali tagozat mintatanterve	147
3.2.6. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc), levelező tagozat mintatanterve	149
4. A TANTÁRGYAK TARTALMA.....	151
4.1. A földmérő és földrendező mérnök alapszak tantárgyi programjai	151
4.1.1. Természettudományos alapozó ismeretek.....	151
4.1.2. Gazdasági és humán ismeretek	161
4.1.3. Szakmai törzsanyag tantárgyai	166
4.1.4. Differenciált szakmai tantárgyak.....	185
4.1.4.1 Geoinformatikai szakirány	185
4.1.4.2 Földrendező szakirány	196
4.1.5. Idegen nyelvi tantárgyak	202
4.1.6. Szabadon választható tantárgyak	204
4.1.6.1 Szakirányokhoz javasolt tantárgyak.....	204
4.1.6.1.1 Geoinformatikai szakirány.....	204
4.1.6.1.2 Földrendező szakirány	210
4.1.6.2 További szabadon választható tantárgyak	212
4.2. Igazgatásszervező alapszak tantárgyi programjai.....	246
4.2.1. Alapozó törzstárgyak	246
4.2.2. Szakmai törzsanyag.....	257
4.2.3. Differenciált szakmai ismeretek.....	273
4.2.4. A szakhoz javasolt szabadon választható tárgyak.....	284
4.2.5. További szabadon választható tantárgyak.....	286
4.2.6.....	292
4.2.7. Szakmai idegennyelvi tantárgyak	293
4.3. Birtokrendező mérnök mesterszak tantárgyi programjai	295
4.3.1. Alapozó ismeretkörök.....	295
4.3.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei	302

4.3.3.	Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei	311
4.3.4.	Szabadon választható tárgyak.....	318
4.3.5.	Felzárkóztató tárgyak.....	336
5.	Szakirányú továbbképzéseink.....	345
5.1.	Építési geodézia szak.....	346
5.2.	Geoinformatika szak.....	348
5.3.	Ingatlanfejlesztő szak.....	350
5.4.	Talajtérképező és földminősítő szak.....	352
5.5.	Ingatlanjogi szervező szak.....	354
6.	A geoinformatikai Doktori Program	357
6.1.	Előzmények.....	357
6.2.	A program előadói	358
6.3.	A résztvevők köre.....	359
6.4.	Célok	360
6.5.	A program tartalma.....	360
7.	SZÓTÁR	363

ELŐSZÓ

A Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karán elsősorban a földügyi, térinformatikai és térképészeti ágazat előtt álló feladatok megoldására képezünk szakembereket. Az informatikai társadalom kibontakozása egyre nagyobb mértékben követeli a digitális térképi infrastruktúra kialakítását, fejlesztését.

A digitális térképi alapokra épülnek az agrártámogatással kapcsolatos nyilvántartási feladatok, a birtokrendezés és a hozzá kapcsolódó előkészületek, a tulajdonbiztonság, az infrastrukturális fejlesztések, a közigazgatás, a műszaki igazgatás információs rendszerei és az Európai Unió által megkívánt adatszolgáltatások. Ezek a feladatok a geoinformatika területén felkészült szakembereket igényelnek.

Karunknak az elmúlt időszakban sikerült megőriznie és tovább erősítenie meghatározó szerepét a földügyi és geodéziai felsőfokú oktatásban. A 2005/2006. tanévben újtára indítottuk a földmérő és földrendező szak alapképzési (BSc) szakot, melyben szakirányként választható a geoinformatikai, a földrendező és az ingatlan-kataszteri szakirány. A hét féléves alapszak elvégzésével a végzős mérnökök birtokában lesznek a legfejlettebb földmérési technológiáknak, a legkorszerűbb geoinformatikai, területfejlesztési, birtokrendezési, földminősítési és ingatlanértékelési ismereteknek. A mérnöki végzettség kellő alapot nyújt ahhoz, hogy a diploma birtokosa egyrészt a geodézia valamennyi területén, illetőleg ennek speciális szakterületein – fotogrammetria, távérzékelés, térinformatika, birtokrendezés – alkotó módon működjön, másrészt a közigazgatásban – földhivatalok, helyi önkormányzatok – hasznosítsa széleskörű ismereteit.

A Kar a 2006/2007. tanévben indította az igazgatásszervezői (BA) alapszakot ingatlan-nyilvántartói szakirányban. A szakirány tantervében a jogi és közgazdasági tantárgyak mellett kellő súllyal szerepelnek a ma már nélkülözhetetlen informatikai, szervezési, valamint a föld- és ingatlanértékelési ismeretek. A korszerű tanterv következtében a végzősök elhelyezkedési területe is rendkívül széles. Köztudott, hogy a különböző pénzügyi intézetek a hitelügyletek során ingatlanokat kérnek fedezetül. A hitel összegét befolyásolja az ingatlan értéke, amelynek megállapítása alapos szakismeretet igényel. Az ingatlan kezelése, hasznosítása, nyilvántartása olyan önálló tevékenység, amely felsőszintű ismeretek birtokában látható el kielégítően. Ilyen terület a közigazgatás, illetőleg a helyi önkormányzatok által végzett vagyongazdálkodás. Az ingatlanokkal összefüggő adatok kezelése nem nélkülözheti az informatikában való kellő jártasságot. Ha mindez párosul ingatlanjogi ismeretekkel, akkor elmondható, hogy az ilyen irányú diploma a banki tevékenységtől a magánszférán keresztül a közigazgatásig bezárólag – különös tekintettel a földhivatal által ellátott feladatokra – mindenütt hasznosítható.

Nagy sikernek könyvelhetjük el, hogy a Bologna-rendszerű képzés második lépcsőjének biztosítására a 2009/2010-es tanévben elindíthattuk a Birtokrendező mesterképzési (MSc) szakot. A 2008/2009. tanévben elindított Geoinformatikai Doktori Programmal együtt teljessé vált az oktatási piramisunk. A doktori iskolai képzésben az MSc fokozattal rendelkező érdeklődők a térinformatika, távérzékelés, fotogrammetria, geodézia, földmérés és földrendezés területén végezhetnek doktori iskolai tanulmányokat és kutatásokat. Ennek színvonalát a 24 tudományosan minősített magyar oktató mellett 11 külföldi tudós kolléga biztosítja. A program számos speciális alkalmazási területhez, kutatási feladathoz kapcsolódhat, hozzájárulhat a térbeli folyamatok pontosabb modellezéséhez, azok jobb megértéséhez.

Székesfehérvár, 2013. augusztus

Dr. Mélykúti Gábor
dékán

1. A KAR BEMUTATÁSA

1.1. A város, ahol élünk

Nehéz feladat röviden írni egy évezredes múlttal rendelkező városról, mégis meg kell próbálkozni vele, hiszen ez a történelmi város majd 3-4 évig ad otthont jövőendő hallgatóinknak.

Székesfehérvár a diadalmas és egyben viszontagságos múltat, és azt az ősi városközpontot villantja elénk, amely ma is elevenen lüktető ütőere a közel 117 ezer lakosú megyeszékhelynek. Géza nagyfejedelem X. századi kis, négykaréjos kápolnájától a mai nagyvárosig azonban hosszú út vezetett.

A X. században kialakult fejedelmi szálláshely egy ideig elárvultan várta, hogy a fény ismét rávetődjék, míg 1018-ban István király - külső és belső ellenségtől veszélyeztetett hatalmának megszilárdítása után - megnyitotta a Fehérvár alatt húzódó zarándokútvonalat. A reprezentatív királyi központ kialakítása során első lépésként felépítette a koronázó bazilikát, amely köré hamarosan további templomok, kolostorok, paloták emelkedtek, felépült a prépostság és a káptalani iskola is. A királyi székhelyet azután falakkal vették körül, a koronázó templomot pedig folytonosan bővítették, díszítették.

Időközben szűk, kanyargós utcákat alkotva, felépültek a polgárok házsorai is, hiszen a királyi udvar jelenléte, a gyakori, országos ünnepi események, a zarándokútvonal forgalma tömegeket vonzottak ide, és ez által virágzó ipari és kereskedelmi élet alakult ki.

A XII. századtól már a városfalakon kívüli szigetek is benépesültek. Létrejött a Budai külváros a mai Felsőváros területén, a déli külváros a mai Széchenyi út - Horvát István út kereszteződése tájékán, és a Sziget városrész, a mai Palotaváros egy részének elődjeként.

A déli külvárosban, a koronázási domb mellett Szent Márton temploma, a Budai külvárosban különféle szerzetesrendek kolostorai, köztük a zarándokok számára is szállást biztosító, Szent Miklósról elnevezett prépostság, a Szigetben pedig a francia johannita keresztes lovagok temploma, rendháza és ispotálya emelkedett. A szigetek között, a városkapuk felé cölöpökre épült fahidak vezettek.

A XIII. és XIV. században ez a virágzás hanyatlani látszott, a királyi székhely is Budára és Visegrádra tevődött át, a humanizmus szelleme azonban még rövid fellendülést hozott Székesfehérvár számára. A palotákat, lakóházakat, templomokat gótikus stílusban építették át, és Alba Regia új épülettel is gazdagodott. Mátyás maga is gótikus, családi sírkápolnával ékesítette a Nagyboldogasszony bazilikát. Ezt a kort reprezentálja a város legrégebbi épségben maradt műemléke a Szent Anna-kápolna is.

1543-tól a török uralom a maga képére formálta és Isztolni Belgrádnak nevezte az ősi Alba Regiát. Polgárainak egy része elmenekült, templomait kifosztották és dzsámivá alakították, a keresztény szentek helyére muzulmán jelképek kerültek. Minaretek és fürdők épültek, a tereken pedig török kereskedők jelentek meg, nyüzsgő, keleti életet teremtve a város méltóságteljesen emelkedő falai közé. Az a fél évezredes kultúra indult enyészetnek a hódoltság 145 esztendeje alatt, amelyről ma már jobbára csak a Középkori Romkert kőtöredékei, és a latin nyelven írott krónikák regélnek.

A törökök kivonulása után, a XVIII-XIX. századi természetes városfejlődés során lebontották a városfalakat és az omladozó középkori épületeket. Helyükben sorra emelkedtek a pompás barokk (Belváros), majd klasszicista (Szent István tér és a Magyar Király Szálloda), később romantikus, eklektikus (Vörösmarty tér, Zichy liget környéke) házak és házsorok alkotta terek és utcák.

A lakosság túlnyomó többsége ma mégis, tízemeletes lakótömbökből álló negyedekben él. A panelek „komfortjának” és a „százazres iparváros” rangjának azonban ára volt. Az ősi városmag körül eltűntek a századforduló táján kialakult árnyas, földszintes utcácskák és ezzel eltűnt egy nyugalmas kisvárosi életforma is. Székesfehérvár ezer éves történelmi városközpontja mégis - fontos közigazgatási, kereskedelmi és kulturális szerepét megtartva - ma is kikerülhetetlenül ágyazódik a város szerkezetébe. A városközpont viszonylagos állandóságához képest, századunkban folyamatosan változtak a körülötte gyűrűszerűen elhelyezkedő városrészek.

Az elmúlt években Székesfehérvár igen nagy fejlődésen ment át. Jelentős ipari parkok alakultak ki, ahol több multinacionális cég telepítette le gyárait. Ebben komoly szerepet játszott többek között az is, hogy a város a Dunántúl legnagyobb forgalmi csomópontja. Mind közúton, mind vasúton egyaránt nagyon könnyen megközelíthető.

Sok helyen Székesfehérvárt iskolavárosnak említik, bár ez inkább a középiskolák nagy számára utal. Felsőoktatási intézmény még kettő van Karunkon kívül, a Kodolányi János Alapítványi Főiskola és az Óbudai Egyetem Alba Regia Egyetemi Központ.

1.2. A Kar alapítása, rövid története

A Kar története összefonódik a magyar földmérés és egyetemünk soproni központjának II. világháború utáni történetével.

A II. világháború után a földmérés növekvő szakember igénye az Állami Földmérés meglévő szervezetei mellett létrejött geodéziai vállalatok, a nagy tervező intézetek geodéziai részlegeiben egyre nagyobb mértékben jelentkezett. Ezeknek az igényeknek a hatására a felsőfokú szakemberképzés továbbfejlesztése és korszerűsítése céljából 1962-ben létrehozták - a székesfehérvári Jáky József Útépítő Technikumban 1959-től működő kétéves földmérő technikus képzés átszervezésével - a Kar jogelődjét, a Felsőfokú Földmérési Technikumot, melyben az oktató-nevelő és tudományos tevékenység fejlődése 1972-ben ért el arra a szintre, hogy minőségi változásként a felsőfokú technikumai képzést a főiskolai üzemméretnök képzés válthatta fel a Minisztertanács 1032/1972.(VII. 31.) számú határozata alapján.

A határozat értelmében a soproni Erdészeti és Faipari Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Karaként földmérő és földrendező szakokon székesfehérvári székhellyel 1972 őszén

kezdődött el a földmérők, majd 1975-től a földrendezők képzése. Az üzemmérnökök szakosító továbbképzésének megszervezésével (1978) az alapító okiratban megjelölt minden feladatunkat teljesítjük. Az új főiskolai szervezeti forma mindezeknek a megoldásához kedvező feltételeket teremtett. A Kar viszonylagos önállósága továbbra is megmaradt, ez biztosította a földmérő ágazat igényeinek folyamatos érvényesítését. A nagy múltú anyaintézménytől pedig sikerült átvenni az oktatási, nevelési és kutatási munka hasznos tapasztalatait.

Nem teljesen előzmények nélküli a fehérvári kar Sopronhoz tartozása, hiszen az évezredes múltra visszatekintő földmérés tudományában önálló, iskolarendszerű mérnökképzés Magyarországon először Sopronban indult meg, amikor 1949-ben létrehozták az akkor a budapesti Műegyetemhez tartozó Főiskolán belül az Erdőmérnöki és Földmérő mérnöki Kart. Ezt 1950-ben két részre - erdőmérnöki és földmérő mérnöki osztályra - bontották. Ugyanezen évtől a Műszaki Egyetemi Karok keretében, majd 1956-60-as években a Nehézipari Műszaki Egyetem Földmérő mérnöki Karán - mindvégig Sopronban - folyt az oktatás. 1960-tól a Budapesti Műszaki Egyetem Építőmérnöki Kara képez (jelenleg is) okleveles földmérő mérnököket.

Kezdetől fogva alapvető követelményként fogalmazódott meg a biztos, korszerű szakmai ismeretek, készségek és jártasságok kialakítása a rendelkezésre álló oktatási idő alatt. A tantervek és a tantárgyi programok időben szorosan követték és követik a tudományterület változásait, a gyors technikai-technológiai fejlődést, figyelembe veszik a földügyi szakágazat képzéssel szemben támasztott igényét és a felsőoktatás fejlesztésének feladatát. Ennek megfelelően a tantervek, a tantárgyi programok 5 évenként nagyobb mértékben, a közbe eső években pedig kisebb mértékben változtak, alakultak. A 2002/2003. tanévtől felmenő rendszerben bevezettük a kredit rendszerű képzést.

Az ingatlanokkal, földekkel kapcsolatos feladatok ellátása speciális – elsősorban jogi – szakismeretet igényel. A szakterület jól képzett szakemberekkel való ellátása érdekében került megalapításra, 2000-ben az Ingatlan-nyilvántartási szervező, majd 2006-ban az Igazgatásszervező alapszak.

2005-ben a felsőoktatás szerkezeti átalakítása miatt megalapítottuk, illetve elindítottuk a földmérő és földrendező BSc alapszakot, ami felváltotta a korábbi hagyományos főiskolai képzést.

Az oktatás-nevelés mellett fontos feladata volt Karunknak a kutatási tevékenység, valamint a kapcsolatok kiépítése hazai és nemzetközi szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel.

Az intézmény közvetlen irányító főhatósága 1993-ig a Földművelésügyi Minisztérium volt. A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény értelmében valamennyi magyarországi egyetem és főiskola az Oktatási Minisztérium irányítása alá került. 2000. január elsejétől a felsőoktatási intézmények integrációja után az egyetemünk új nevet kapott: Nyugat-magyarországi Egyetem. A Kar neve 2001. júliusától - a 136/2001. (VII. 20.) Kormány Rendelet értelmében - Geoinformatikai Főiskolai Kar.

Az egyetem Szenátusa 2006. június 14-én fogadta el az új Szervezeti és Működési Szabályzatot (117. A/2006. sz. határozat), amelyben a Kar neve NymE Geoinformatikai Karra változott.

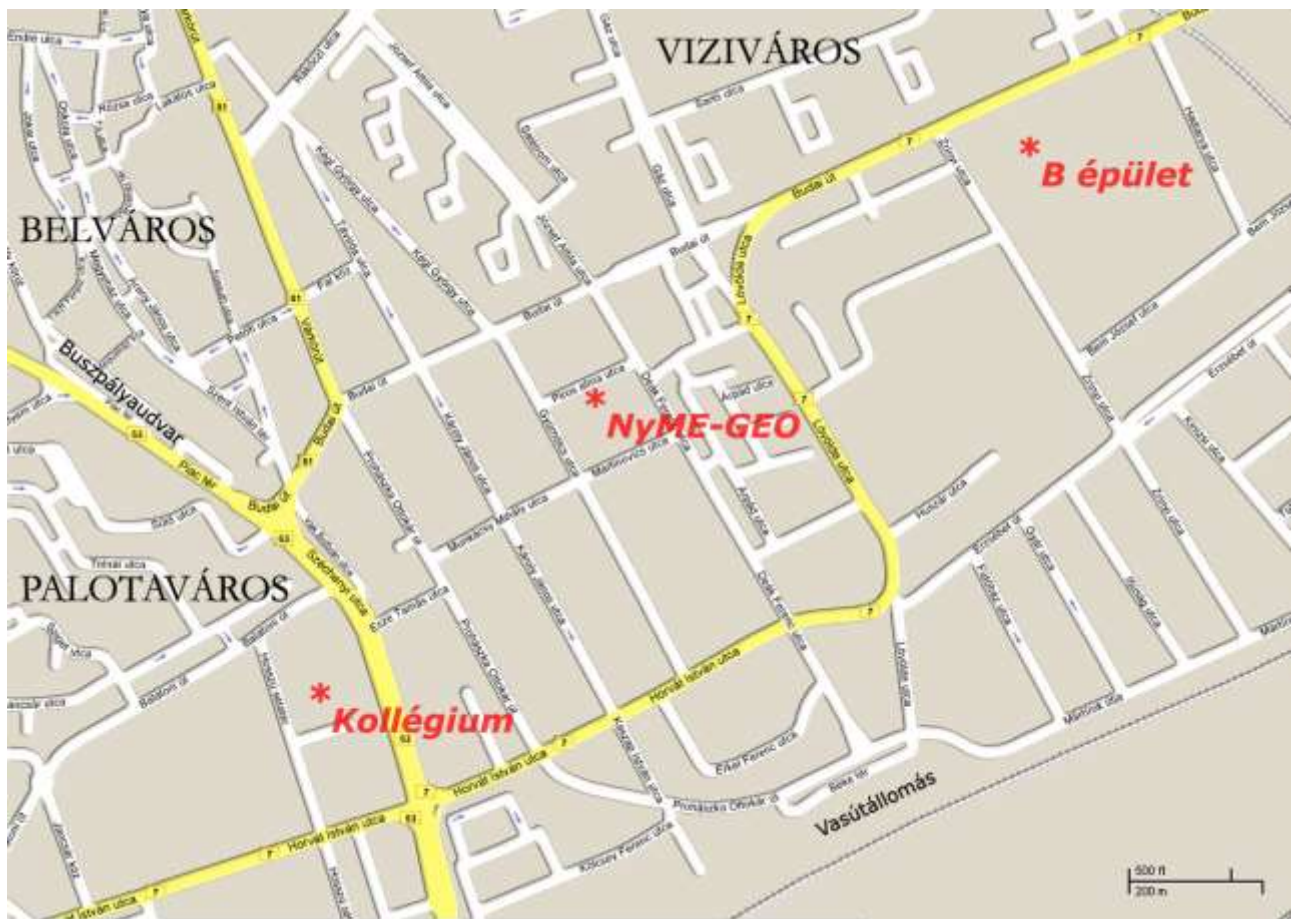
1.3. Elérhetőségek, címek

Az intézmény neve, címe: Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar
8000. Székesfehérvár, Pirosalma u. 1-3.
GPS N(É) 47° 11' 04.5" E(K) 18° 24' 46.1"
Tel.: +36-22-945 202; Fax: +36-22-945 201
E-mail: th@geo.info.hu; Internet: www.geo.info.hu
Postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf. 52.

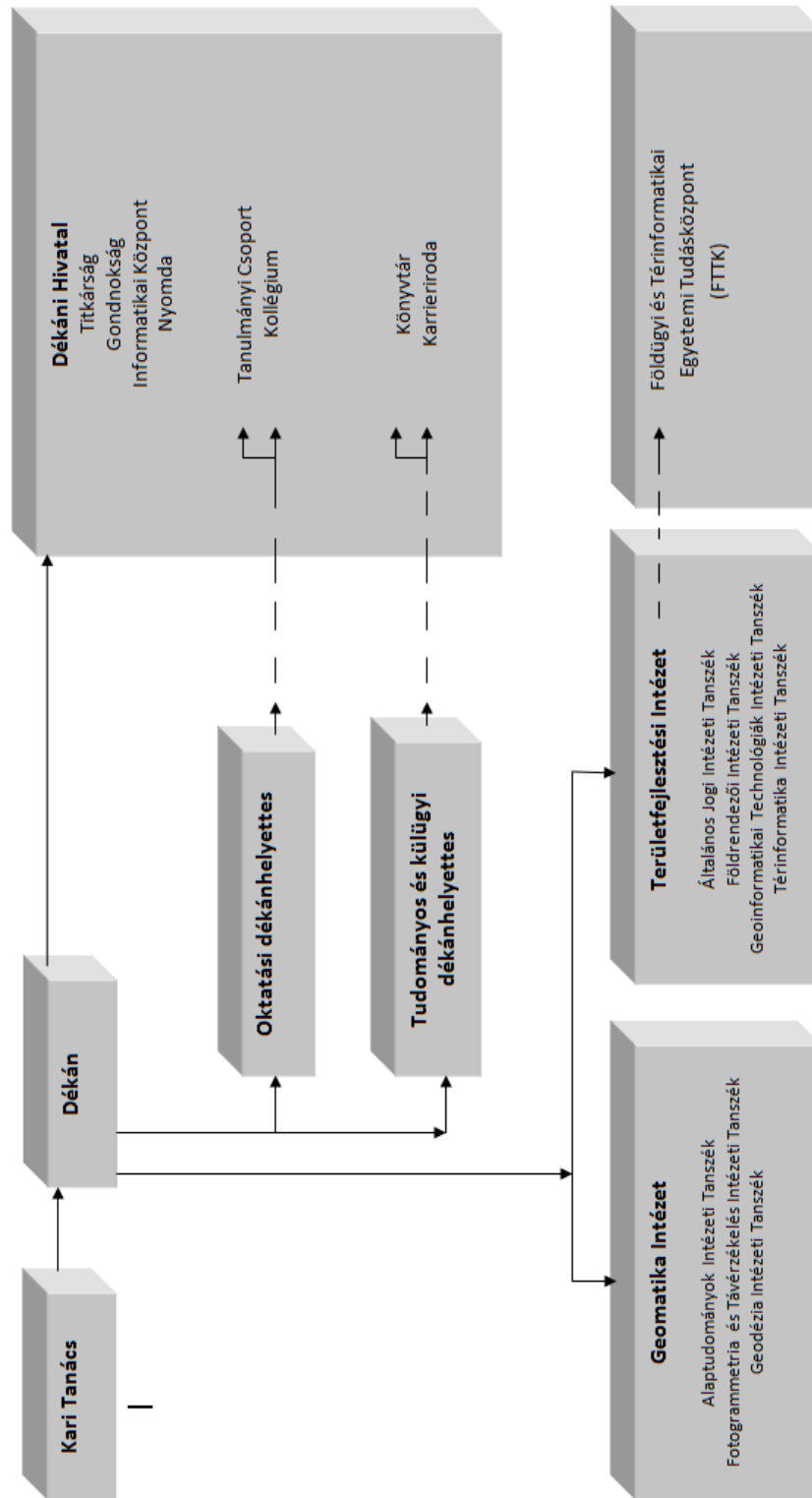
OM azonosító: FI 21120

Kollégium: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.
GPS N(É) 47° 11' 04.5" E(K) 18° 24' 46.1"
Tel.: +36-22-516 532

B épület: 8000 Székesfehérvár, Budai út 43.
GPS N(É) 47° 11' 27.5" E(K) 18° 25' 37.4"
Tel.: +36-22-516 551



1.4. Szervezeti felépítés



A Kar és a szervezeti egységek vezetői:

Dékán	Dr. Mélykúti Gábor egyetemi docens
Dékánhelyettes (oktatási)	Dr. Végső Ferenc főiskolai docens
Dékánhelyettes (tudományos és külügyi)	Dr. Jancsó Tamás egyetemi docens
<i>Szervezeti egységek</i>	<i>Az egységek vezetői</i>
Dékáni Hivatal	Veres Richárd hivatalvezető
Gondnokság	Nagy Alexandra gondnok
Informatikai Központ	Kulcsár Attila központvezető
Karrieriroda	Dr. Végső Ferenc koordinátor
Könyvtár	Dr. Tánzos Lászlóné könyvtárvezető
Nyomda	Dr. Engler Péter főiskolai docens
Tanulmányi Csoport	-
Földügyi és Térinformatikai Tudásközpont	Prof. Dr. Márkus Béla egyetemi tanár
Gazdasági Kirendeltség	Szabó László mb. gazdasági koordinátor
Kollégium	Tarsoly Péter koordinátor Fehér Gusztáv műszaki vezető
Intézetek/Tanszékek	
Geomatika Intézet	Dr. Mélykúti Gábor egyetemi docens
Alaptudományi Tanszék	Prof. Dr. Mészáros József egyetemi tanár
Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék	Dr. Engler Péter főiskolai docens
Geodézia Tanszék	Dr. Busics György egyetemi docens
Területfejlesztési Intézet	Prof. Dr. Márkus Béla egyetemi tanár
Általános Jogi Tanszék	Dr. Tóth Zoltán József egyetemi docens
Földrendezői Tanszék	Dr. Udvardy Péter (mb) egyetemi docens
Geoinformatikai Technológiák Tanszék	Dr. Martinovich László c. egyetemi docens
Térinformatika Tanszék	Dr. Pődör Andrea egyetemi docens
<i>A karon működő bizottságok</i>	<i>A bizottságok vezetői</i>
Fegyelmi Bizottság	Lévainé dr. Szijártó Mariann főtanácsadó
Gazdálkodási Bizottság	Csabina Zoltánné főiskolai adjunktus
Juttatási és Térítési Bizottság	Csordásné Marton Melinda adjunktus
Minőségügyi Bizottság	Dr. Busics György egyetemi docens
Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság	Dr. Végső Ferenc főiskolai docens
Tanulmányi Tanácsadó Bizottság	Dr. Engler Péter főiskolai docens
Tudományos Bizottság	Dr. Jancsó Tamás egyetemi docens
Tudományos Diákköri Tanács	Dr. Jancsó Tamás egyetemi docens

1.5. Intézeti Tanszékeink

A tanszékek a felsőoktatási struktúra alapegységei, amelyek gondozói, felelősei egy-egy szakterületnek, tantárgynak, szakiránynak vagy továbbképzési formának, kutatási feladatokat vállalnak, szakdolgozati témákat javasolnak és konzultálnak a hallgatókkal. A tanszék élén a tanszékvezető áll, aki összefogja a különböző beosztású és feladatkörű munkatársai oktatási, nevelési, kutatási tevékenységét. Jelenleg a karon nyolc tanszék működik.

1.5.1. Alaptudományi Tanszék

Tanszékvezető: Prof. Dr. Mészáros József egyetemi tanár (mj@eik.bme.hu)

A Tanszék 2011-ben jött létre, a korábbi Társadalomtudományi és a Természettudományi Tanszékek megfelelő tantárgyainak és oktatóinak átcsoportosításával, összevonásával. A Tanszék természettudományi, társadalomtudományi és nyelvi tantárgyakat oktat, így: matematikát, geometriát, fizikát, közgazdaságtant, menedzsment tudományokat, szociológiát, kommunikációs tárgyat, valamint angol és német nyelvet.

A Tanszék oktatásának legfontosabb célkitűzése, hogy a hallgatók olyan készségeket sajátítsanak el, melyek segítségével a munka világában sikeresen képesek helyt állni. A Tanszék által oktatott tárgyak felvértezik a hallgatóságot a nagy szervezetekben történő sikeres munkavállalásra.

A Geometria és a Matematika tantárgyakra épül számos szakmai tárgy oktatása. A Fizika tantárgy keretében oktatott tananyag szintén a geodéziában és fotogrammetriában alkalmazott mérőeszközök fizikai hátterének megértését segíti. A fizikai laboratóriumot mikrohullámú berendezéssel szerelték fel.

A Tanszék nyelvoktatási tevékenysége segíti a hallgatóságot a diplomához szükséges nyelvvizsgák letételében.

1.5.2. Általános Jogi Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Tóth Zoltán József egyetemi docens (z.toth@geo.info.hu)

A Kar „legfiatalabb” tanszéke, a Nyugat-magyarországi Egyetem Egyetemi Tanácsa 2001 júniusában engedélyezte alapítását. Létrejötté kötődik az ingatlan-nyilvántartási szervező szak 2001. évi indításához.

A Tanszék feladata lényegében kettős. Egyrészt el kell látnia az Igazgatásszervező alapszak, valamint az Ingatlan-nyilvántartási szervező szakok keretében valamennyi jogi tantárgy oktatását, másrészt a földmérő és földrendező alapszakon biztosítani kell az Állam- és jogtudományi ismeretek, valamint az Ingatlan-nyilvántartás c. tantárgyak oktatását.

Az ingatlan-nyilvántartási szak célja határozza meg a Tanszék működési irányát és kereteit. Jelesül, hogy a szakon olyan képzés valósuljon meg, ahol a hallgatók a tanulmányok eredményes befejezését követően az ingatlanokkal kapcsolatos hatósági tevékenységet (földhivatali és önkormányzati ügyintézés), ingatlanforgalmazást, értékelést, pénzügyi műveleteket (bankokban, pénzintézetekben), megfelelő szakértelemmel tudják ellátni és az említett területekkel összefüggő, terjedelmes joganyagban kellő jártassággal rendelkezzenek. A Tanszék „működési” területe az ingatlanhoz, földterülethez kötődő jogi tantárgyak – polgári jog, ingatlan-nyilvántartás, közigazgatási jog, ingatlanjog – gondozása, valamint az eljárásjogok (polgári, államigazgatási) és az alapozó vagy szorosan kötődő tárgyak kellő részletességgel való bemutatása.

A teljesség igénye nélkül vázolt tantárgyak kellő szintű oktatása szinte megköveteli, hogy a Tanszék oktatói rendszeresen publikáljanak a különböző szakfolyóiratokban, valamint hogy a különböző szakmai fórumokon aktívan működjenek közre.

A Tanszék tervei között szerepel a földügyi igazgatás és az ahhoz kötődő területeken dolgozó szakemberek továbbképzése, amely részben a Karon, részben pedig kihelyezett tanfolyamokon történne. Erre kellő alapot nyújt a Magyar Közigazgatási Intézet (ma Nemzeti Közigazgatási Intézet) engedélye, amely benyújtott pályázatunk alapján „A közhiteles ingatlan-nyilvántartás és számítógépes kapcsolata a felhasználókkal”, valamint „a kisajátítás intézményének új törvényi szabályozása” c. programot a minősített közigazgatási továbbképzési programok sorába felvette.

1.5.3. Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Engler Péter főiskolai docens (p.engler@geo.info.hu)

A Tanszék 1993. december 31-ig Fotogrammetriai és Topográfiai Tanszék elnevezéssel és ennek megfelelő oktatási programmal működött az intézmény megalakulása óta. Az 1994-es átszervezést követően – bár a távérzékelés bizonyos elemei korábban is szerepeltek az oktatott tananyagban – a Távérzékelés tantárgy oktatása is a tanszékre került, így a tanszék neve is megváltozott. A Tanszék az általa oktatott korábbi tantárgyakat természetesen továbbra is megtartotta. Mind a fotogrammetriában, mind a távérzékelésben oktatott tananyagban fokozott hangsúllyal szerepelnek a korszerű digitális technológiák. A klasszikusnak mondható analóg és analitikus kiértékelő műszerek gyakorlatban történő megismerése mellett lehetőséget biztosítunk hallgatóinknak a digitális fotogrammetria elsajátítására is. A Tanszék elsősorban az alapképzéshez tartozó tantárgyak (Térképtan, Fotogrammetria, Topográfia, Távérzékelés, Fotointerpretáció és távérzékelés) oktatását látja el a nappali és a levelező tagozaton. Ezen túlmenően a Tanszék részt vállal a szakirányú továbbképzésben is. Az utóbbi évek kutatási munkái jellemzően az építészeti fotogrammetria és a környezetvédelem témakörében születtek. Az oktatott tantárgyak építenek az alapozó tárgyakban (Matematika, Geometria, Fizika), illetve szakmai alapozó tárgyakban (Vetülettan, Kiegyenlítő számítások, stb.) tanultakra. A Tanszék által oktatott ismereteket több szaktárgy (például Nagyméretarányú térképezés, Mérnökgeodézia) is felhasználja. A Tanszék oktatói – más munkatársakhoz hasonlóan – az oktatáson túl számos intézményi feladatot (kari vezetés, nyomda vezetése, TDK elnöki teendők, oktatásszervezési feladatok stb.) is ellátnak.

1.5.4. Földrendezői Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Udvardy Péter egyetemi docens megbízott tanszékvezető (up@geo.info.hu)

A Tanszék 1990. július 1-jével kezdte meg működését. A tanszék alapítását a földügyi ágazat előtt álló megnövekedett feladatok, az intézmény fejlesztési elképzelései, az okleveles földrendező mérnök képzés beindítása indokolták. 2005. július 1-jével létrejön a Területfejlesztési Intézet, amelynek a Földrendezői Tanszék is tagja. Az átszervezett tanszék az új földrendezői BSc szakirány gondozásában vállal majd kulcsszerepet. Meghatározó szerepük van a Birtokrendező mesterszak (MSc) létrehozásában és oktatásában.

A Tanszék feladata elsősorban a magyarországi birtokrendezési feladatok végzésére, a fejlesztési feladatok megfogalmazására alkalmas szakemberek képzése. Az oktatott tantárgyak tekintetében a Föld- és területrendezés c. tantárgy keretén belül ismereteket nyújtani a magyar földbirtokrendszer kialakulásának folyamatáról, a rendezésre váró jelenlegi birtokszerkezetről, a birtokrendezések jogi szabályozásáról, valamint a földügyi ágazat szakterületi összefüggéseiről. Ezen túlmenően a műszaki munkálatok végzéséről átfogó ismereteket nyújtani a magas- és mélyépítés egyes tárgyköreiből, kapcsolódva e témakörök földrendezési igényeihez. A fenti tárgyakhoz alapot adni a talajtani és földtani ismeretekről. Továbbá a tanszék programjában szereplő területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel, környezetgazdálkodással, településrendezéssel, erdőgazdálkodással összefüggő ismeretek oktatása.

A tantárgyak oktatásában egyre fokozottabb hangsúlyt kapnak a digitális technológiák és korszerű szoftverek, melyek készség szintű ismerete a hallgatóknál is elvárás.

A Tanszék eredményesen bekapcsolódott a távoktatási anyagok kifejlesztésébe és alkalmazza is azokat. A kutatások túlnyomórészt a birtokrendezés témakörében folynak.

A Tanszék munkatársai jelentős mennyiségű szakdolgozatot konzultálnak, tudományos rendezvényeken rendszeresen előadnak, és jelentős szakmai publikációs tevékenységet folytatnak.

1.5.5. Geodézia Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Busics György egyetemi docens (gy.busics@geo.info.hu)

A Geodézia Tanszék 1962-ben alakult. Feladata az országban felmerülő helymeghatározási, földmérési feladatokat végző felsőfokú szakemberek képzésének segítése. Témaköre szerint a tanszékhez tartozik a földmérés alapjainak oktatása, a felmérési módszerek fejlesztése, az országos alaphálózatok kiépítése és sűrítése, a nagyméretarányú felmérés és térképezés technológiája, a műholdas helymeghatározó rendszer, a mérnöki létesítményekkel kapcsolatos geodéziai feladatok, a vetülettani, felsőgeodéziai és kiegyenlítési fogalmak és módszerek ismertetése.

A tanszék – az oktatáson kívül – jelentős tevékenységet fejt ki a kutatómunkában, mind hazai, mind nemzetközi szinten.

A más tanszékekhez tartozó tárgyak és a Geodézia Tanszék tantárgyainak tantervi kapcsolata igen sokrétű. A szakmai alapozó tárgyak a természettudományi tárgyakban megszerzett ismeretekre támaszkodnak. Ezek a tárgyak (Geodézia, Vetülettan, Kiegyenlítő számítások) alapot adnak a szaktárgyak oktatásához, a Geodézia Tanszéken oktatott Geodéziai hálózatok,

Mérnökgeodézia Nagyméretarányú térképezés és Felsőgeodézia tárgyakhoz, de a más tanszéken oktató szaktárgyak számára is.

A tanszéken oktató tárgyak alapvető fontosságúak a földmérő- és földrendező mérnök-képzés színvonalának meghatározásában. Hasonlóan ahhoz, ahogy egy jó térképi-térinformatikai rendszer csak jó geodéziai alapokra épülhet, a hallgatók biztos szakmai ismeretekre csak akkor támaszkodhatnak, ha a geodézia alapjait elsajátítják. Ezt szolgálják többek között a műszertár (amelyet a lehetőségekhez képest korszerű eszközökkel bővítünk), a mérőtermi és számítógépes gyakorlatok (ahol a mérőkészség és számítási készség elsajátítására nyílik mód) valamint a terepgyakorlatok (amelyet első és a második év végén és a sukorói mérőbázison és Pákozdon tartunk).

A tanszék a geoinformatikai szakirány bázistanszéke, hallgatóink itt magasabb szinten művelhetik a szakma egy-egy területét.

1.5.6. Geoinformatikai Technológiák Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Martinovich László c. egyetemi docens (martinovich.laszlo@fomi.hu)

A hazai geoinformatikai kutatások hatékonyabb kihasználása, valamint az alapképzés és a szakirányú továbbképzés feltételeinek javítása érdekében 2004. január 1-től a FÖMI-ben megalakult kihelyezett tanszékként a Geoinformatikai Technológiák Tanszék. A FÖMI kvalifikált kutatói részt vesznek a képzési programokban, közreműködnek a szakdolgozatok és TDK dolgozatok konzulensi feladataiban. Az oktatás a következő témakörökre terjed ki: felsőgeodézia, kozmikus geodézia (az aktív GPS hálózathoz kapcsolódó témakörök bemutatása), fotogrammetria és távérzékelés (főként gyakorlati foglalkozások biztosítása a FÖMI-ben rendelkezésre álló korszerű IT eszközökkel és módszerekkel, valamint távérzékelési adatokkal, állami alapadatokkal), térinformációs rendszerek (térbeli referenciául szolgáló alapadat körök és korszerű technológiák ismertetése gyakorlati foglalkozások keretében), földügyi és térképészeti hálózat IT rendszerének és adatainak bemutatása.

A kutatás területén az együttműködés kiterjed a kutatási koncepciók egyeztetésére, főbb irányainak meghatározására, közös kutatási projektek kidolgozására, a források közös pályázására, közös publikációk írására, előadások tartására, a Karon létesített GPS permanens állomás fenntartására, valamint a műszerbeszerzések egyeztetésére, szabad kapacitások kölcsönös hasznosítására.

1.5.7. Térinformatika Tanszék

Tanszékvezető: Dr. Pödör Andrea egyetemi docens (pa@geo.info.hu)

A Tanszék az alapításától - 1994 - eltelt időben komoly hazai és nemzetközi hírnevet szerzett. A Tanszék feladata a térinformatikai kultúra terjesztése és formálása. A térinformatikai ismereteket erős informatikai képzéssel alapozzuk meg. A Tanszék gondozta a nappali képzésben a térinformatikai szakirányt. A szakirányú továbbképzésben kurzusaink rugalmasan illeszkednek az ipar igényeihez, kielégítve mind a műszaki geomatikai, mind a térinformatikai menedzsment igényeit.

A Tanszék informatikai és térinformatikai ismeretekkel támogatja a társtanszékek és a szaktárgyak kapcsolódó igényeit. Mindkét szakon oktatjuk az Informatika, ill. Informatikai ismeretek tárgyat, melyen belül az irodatechnika szoftverek /szövegszerkesztés, táblázatkezelés és adatbáziskezelés/ mellett fontos a szakmai adatfeldolgozás /digitális térkép szerkesztése/ témaköre. A műszaki szakon még a programozási ismeretek is ebben a tárgyan

kerülnek ismertetésre. Szintén mindkét szakon ide tartozik a Térinformatika tárgy oktatása. Több térinformatikához kötődő tárgy oktatását szakirányok szerint végzi.

Fontos oktatási feladataink vannak a továbbképző szakokon, de különösen a Geoinformatika szakon.

A Tanszék eredményesen működik nemzetközi konferenciák (pl. az EUGISES 2000 nemzetközi oktatási konferencia, Space and Time konferencia), nemzetközi nyári egyetemek (GIS across boundaries 2001., GI in agricultural monitoring and land use planning 2005., URBAN 3D Modelling 2008.), valamint gondozza az "European Masters in GI Science" programot.

Munkájuk elismeréséül az Európai Unió több pályázatát nyerték el, melyekkel sikeresen korszerűsítették képzési és továbbképzési rendszerünket. A Tanszék látja el az Idrisi projekt és az UNIGIS nemzetközi térinformatika oktatási hálózat magyar képviselőjét. Tagja a hazai HUNAGI, valamint az AGILE, a EUROPACE, a GISIG és a FIG nemzetközi szervezeteknek. Évente megrendezi a GIS Open konferenciát, mellyel lehetőséget adnak volt hallgatóinknak ismereteik korszerűsítésére, egyben fórumot biztosítanak tapasztalataik átadásához.

Fontos kutatási-fejlesztési tevékenysége a Tanszéknek a távoktatási technológia hazai meghonosítása és folyamatos fejlesztése. A továbbképzés területén már csak ilyen jellegű tanfolyamokat indít, és a nappali tagozat egyes tantárgyainál is sikeresen alkalmazza az ott szerzett tapasztalatokat. A kutatás-fejlesztési tevékenység terén folyamatosan részt vesz a hazai és nemzetközi pályázatok megvalósításában.

Új kutatási témaként jelentkezett a tanszéken a 3D adatgyűjtés lézerszkennel segítségével, ezen adatok feldolgozása és megjelenítése. Ehhez kapcsolódóan készült el Székesfehérvár belvárosának 3D Városkalauz programja egyedi fejlesztésként Android operációs rendszerre.

1.6. Hallgatói Önkormányzat

A Karon működő Hallgatói Önkormányzat fő feladata a hallgatói jogok és érdekek képviselete a különböző fórumokon, bizottságokban. Fontos szerepe van a Kari Tanácsban, ahol 5, illetve az Egyetemi Szenátusban, ahol 1 hallgatói képviselő van. A kari HÖK az egyetemi HÖK és HÖOK felügyeletével és támogatásával végzi munkáját.

A HÖK 2013-ban megválasztott *elnöke* Lantos Erika Anita. *Általános alelnök:* Ördög-Deák Csilla; *gazdasági alelnök:* Világi Árpád. A HÖK egyéb feladatköreire megbízott tagokat jelöltek ki. A HÖK iroda a Kollégium „A” épület, földszint 10 sz. szobájában található.

1.7. Szabadidős tevékenységek

1.7.1. TDK

Azoknak a hallgatóknak, akik kedvet és késztetést éreznek valamely általuk választott téma mélyebb megismerésére, a tudományos diákkör (TDK) ad lehetőséget és keretet a munka elvégzésére. A tanári, konzulensi segítséggel elkészült dolgozatokat az évente rendezett házi konferencián, illetve annak ajánlásával, a kétévente sorra kerülő országos konferencián (OTDK) lehet bemutatni. A TDK elnöke Dr. Jancsó Tamás tudományos és külügyi dékánhelyettes, titkára Farkas Róbert intézeti mérnök. Hallgatóink ez idáig igen eredményesen szerepeltek az OTDK-kon, elismerést szerezve saját maguknak és Alma Materüknek egyaránt.

1.7.2. Sport

Mivel Karunkon órarendi testnevelés nincs, ezért Diák Sportegyesület (DSE) néven sportkör működik, mely biztosítja hallgatóink számára a rendszeres sportolási lehetőséget. Vezetője Kulcsár Attila, megtalálható a 219-es szobában. Heti egy alkalommal az esti órákra egy közeli középiskolában bérelünk tornatermet, ezen kívül a kollégiumi sportpályán (kedd, csütörtök) és a konditeremben van lehetőség különböző sporttevékenység folytatására. Nagy népszerűségnek örvend az évenként megrendezett tanár-diák labdarúgó mérkőzés, mely szép számmal vonzza a szurkolókat is.

1.7.3. Diákhagyományok

A Kar életét 1972 óta színesítik a Selmechányáról származó, majd Sopronban továbbélő tradíciók. Ezeket a hagyományokat a fehérvári hallgatók is ápolják, gondozzák. Hosszú az út, amíg a megszeppent „pogány” elsőévesek különböző mókás próbatételek után „balek” sorba lépnek, majd az évek multával a végzős „firmák” dicső karának tagjai lesznek. Évenként 4-5 vidám hangulatú szakestély teszi felejthetlenné a fehérvári Geósok diákéveit. A

hagyományörző rendezvények záróeseménye a „Valétálás”, a harmadévesek látványos esti fáklyás felvonulása a Pirosalma utcától a Városházáig. Ez a hallgatók búcsúja a Főiskolától, a várostól, s ez alkalommal a város polgármestere elbúcsúztatja a diákjainkat. A diákhagyományok ápolása a Karon az évről évre megismétlődő balekfogadást, balek-oktatást, balekvizsgát, szakestélyeket, valétálást, a Selmeci Diáknapokat és a három, de inkább több évre szóló balek-firma kapcsolatot jelenti.

Ezen hagyományok eredete az 1735-ben Selmecbányán alapított bányatisztképző intézetben, ill. annak jogutódjaiban kialakult diákszokásokra vezethető vissza. A haladó szellemű hagyományok ápolása szerepet játszhat a szakmaszeretet és életre szóló barátságok, közösségi szellem kialakításához. A túlnyomóan vidám, szórakoztató szokások színessé, érdekessé teszik a diákéveket. A diákhagyomány nemcsak azzal erősíti a hallgatói közösséget, hogy bizonyos állandóságot és folyamatosságot teremt annak nemzedékről-nemzedékre ismétlődő és megújuló mindennapi életében, hanem azáltal is, hogy viszonylag kiemeli a hallgatói közösséget a kortárs emberi közösségek sokaságából, relatív autonómiát eredményez számára. Ez utóbbit erősíti a jellegzetes egyenruha, ami külsőségében is kifejezi a hovatartozást.

A hagyományokhoz szorosan kapcsolódó diákdaloknak nem kis köze van ahhoz, hogy meghitt együttessé váljon az évfolyam, az iskola minden hallgatója, veteránok és balekok, geodéták és erdészek, kohászok.

Ezt a tevékenységet az évenként megújuló Valéta Bizottság a valéta elnök vezetésével szervezi. A 2012/2013-es tanévben Zeke Zsoltot as. Farkast választották firmatársai Valéta Elnökké. A Valéta Bizottság tagjai: Kecskés Máté as. Szöcske, Kormos Dávid as. Rótszakáll, Péter Tamás as. Totó, Wessely András as. Viking. A Bizottság munkáját Dr. Engler Péter segíti.

A 2005-ben megjelent és 2009-ben átdolgozott „Így lesz Firma, s Veterán...”, avagy a Selmeci Diákhagyományok Alba Regiában c. kiadvány további fontos információkat, ismereteket tartalmaz a diákhagyományokról.

1.8. Kollégium, szálláslehetőségek

A Kar 1987-től saját kollégiumot tart fenn, ahol kedvező körülmények között, háromágyas szobákban 190 hallgató fér el. A kollégiumban, ami a Kartól öt percre található az összes nappali tagozatos hallgató kb. 80%-a kaphat elhelyezést. A kollégium a színtere a diákélethez kapcsolódó rendezvényeknek, programoknak. A kollégiumi önkormányzat alakítja ki a házirendet, szervezi a kulturális és egyéb eseményeket, biztosítja a klub működését. A kollégiumi térítési díj az államilag finanszírozott hallgatók esetében 9.000,- - 13.000,- Ft havonta, szobánként változó, ill. félévenként 3.000,- Ft egyszeri hozzájárulás a kollégium fenntartásához, fejlesztéséhez. Azok a hallgatók, akik nem jutottak be a kollégiumba, de egyébként jogosultak lennének rá, lakhatási támogatást pályázhatnak meg. A szabad férőhelyeket 11.000,- és 15.000,- Ft között lehet igénybe venni.

A kollégiumi önkormányzat munkáját a Kollégiumi Bizottság szervezi. A bizottság vezetőjét és további négy tagját a kollégiumi közgyűlés választja a posztra jelentkező kollégiumi tagok közül. Elnöke: Kiss Gergely. Tagjai: Mihály Máté (gazdasági felelős), Csonka Bálint (sport, kultúra). Munkájukat két megbízott tag segíti még: Badó Eszter és Haász Adrián Soma.

A Kollégium üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az Universitas Fidelissima Kft. látja el. A műszaki problémák megoldásáért Fehér Gusztáv felelős, aki a Kft. alkalmazottja. A kollégiumi élet szervezését, igazgatását Tarsoly Péter koordinátor látja el.

A levelező tagozatos hallgatóknak a konzultációk idejére a Kollégiumban csak korlátozott számban tudunk szállást biztosítani, viszont a „B” épületben 65 férőhely áll rendelkezésre.

1.9. Könyvtár

Könyvtárunk 1969-ben alakult, mint speciális gyűjtőkörű technikai könyvtár, amelynek története és működése szorosan összefügg intézetünk sorsának alakulásával.

1972 óta könyvtárunk szakkönyvtárként működik. 1994 óta nyilvános könyvtár vagyunk. A könyvtár működésének alapvető célja a Kar oktatási és kutatási feladataiban való közreműködés, ezek szakirodalmi dokumentációs háttérének biztosítása, a kar oktató-nevelő- és tudományos munkájához szükséges szakirodalom, információk gyűjtése, rendezett tárolása, feltárása és az intézmény dolgozóinak, hallgatóinak, valamint külső felhasználóknak rendelkezésére bocsátása.

Feladataink megvalósítása érdekében könyvtárunk gyűjti mindazoknak a tudományágaknak a szakirodalmát, melyek kapcsolatosak a főiskolán folyó oktató-kutató munkával:

- földmérés, földrendezés, térképészet, fotogrammetria, topográfia, ingatlan-nyilvántartás, térinformatika, számítástechnika, minőségügy oktatásához, kutatásához szükséges műszaki, természettudományi, közgazdasági, statisztikai és számítástechnikai szakirodalmat, valamint azok határos szakterületeinek kiadványait;
- a földmérés és földrendezés oktatásához szükséges szabályzatokat és szabványokat;
 - az általános és szakterületi tájékoztatáshoz szükséges lexikonokat, enciklopédiákat, monográfiákat, kézikönyveket, szótárokat, bibliográfiákat és más tájékoztatási-dokumentációs kiadványokat.

A könyvtár állományának jelentős része szabadpolcon helyezkedik el, az itt lévő dokumentumok közvetlenül hozzáférhetők.

Az olvasóteremben található hét számítógép biztosítja a hallgatók Internethez való hozzáférését. Ma már valamennyi hallgatónk és dolgozónk rendelkezik e-mail címmel. Ezen kívül a könyvtárban van szkennel, nyomtató, CD-író és fénymásoló. Könyvtárunk alapvető szolgáltatásai: kölcsönzés (könyvek, videokazetták, CD-k), könyvtárközi kölcsönzés, helyben olvasás, tájékoztatás, irodalomkutatás, adatszolgáltatás, pályázatfigyelés, számítógépes szolgáltatások.

Könyvtárunk igyekszik nyitottnak lenni az együttműködésben más könyvtárakkal, a területi együttműködés mellett fontosnak tartjuk a szakterületi működést is.

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő - kedd: 8 – 15³⁰ óráig

Szerda: 8 – 18 óráig

Csütörtökön: 8 – 15³⁰ óráig

Pénteken: 8 - 14³⁰

1.10. Intézményi infrastruktúra

Az évfolyamoknak szóló előadások megtartására egy 116 fős, egy 66 fős, egy 48 és két 60 fős befogadására alkalmas előadóteremmel rendelkezünk a főépületben. A főépület udvarán két, egyenként 40 fős terem áll a nyelvoktatás rendelkezésére. 2007. szeptemberére elkészült egy volt laktanya épületének felújításával (Budai u.) a „B” épület, ahol a Földügyi és Térinformatikai Tudásközpont, valamint az Általános jogi Tanszék kapott új helyet. A „B” épületben egy 128 és egy 60 férőhelyes előadóterem és több 40 fős gyakorlóterem kerül kialakításra, valamint egy 20 gépes számítógépterem is.

Az évfolyamokat a gyakorlatok, szemináriumok idejére 15-20 fős csoportokra osztjuk a hatékonyabb munkavégzés érdekében. A kiscsoportos oktatásra, konzultációra a gyakorlóokban, számítógépes laborokban kerül sor.

A műszerek kezelésének elsajátítása speciális berendezéseket, eszközöket kíván. A geodéziai mérőteremben a mérőkészség és a műszervizsgálatok gyakorlására valamint adatfeldolgozásra van lehetőség. A fotogrammetriai műszerteremben (I. emelet) a különböző kiértékelő műszereken végezhető munkafolyamatok sajátíthatók el.

A valós terepi körülmények között végzett méréseket az intézeti terepgyakorlatokon gyakoroltatjuk. Ezeknek a gyakorlatoknak egy részét a városhoz közeli Velencei-hegységben, illetve az ottani falvakban (Pákozd, Sukoró) tartjuk. Sukorón néhány éve egy mérőbázist alakítottunk ki, ahol hallgatóinkat faházban szállásoljuk el. A terepgyakorlatokhoz és évközi gyakorlatokhoz szükséges műszerek a műszerraktárban (alagsor) találhatóak. A műszerparkot igyekszünk minél korszerűbb eszközökkel folyamatosan bővíteni.

A képzés során meghatározó jelentősége van az informatikai ismeretek elsajátításának. A cél elérését mintegy 150 számítógép biztosítja, melyek közül kb. 100 darab közvetlenül a hallgatók rendelkezésére áll. A laborok nagy részét az órarendi időn kívül szabadon használhatják a hallgatók feladatmegoldás, tanulás, internet elérés céljából is.

Ilyen tömegű számítógépet már csak hálózatban lehet hatékonyan üzemeltetni. Erre a célra valósult meg a kari belső hálózat, melynek minden gépéről elérhető az internet is. Minden beiratkozott hallgató önálló felhasználóként kapcsolódhat a hálózatra, és ennek révén használhatja az internet minden szolgáltatását, így a böngészést és levelezést is. A kollégiumi hálózatot is bekapcsoltuk ebbe a hálózatba.

2. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK

2.1. A kreditrendszer fő vonásai, kari sajátosságai

A magyar felsőoktatásban az intézmények tanterveiben előírt tanulmányi követelmények teljesítését mérő egyik eszköz, az érdemjegy mellett, a **kredit**. Bevezetését több dolog tette szükségessé, így 2000-ben megjelent a Kormány 200/2000 (XI.29) számot viselő rendelete, melyben kötelezővé teszi a magyar felsőoktatás intézményei részére a kreditrendszer és a kreditrendszerű képzés bevezetését. Ez a rendszer nagymértékben használja az u.n. Európai Kredit Átviteli Rendszer (gyakran használt rövidítése ECTS, az European Credit Transfer System kifejezés után) fogalmait és módszereit.

A rendszer lényege: az oklevél megszerzése meghatározott tanulmányi munka igazolt elvégzéséhez kötött. A tanulmányi követelmények teljesítéséért a hallgató kreditet (kredit pontot) kap. Ez a tanulmányi munkaidővel arányos mérőszám. Az összes, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges hallgatói tanulmányi munkaidőt (ami egy átlagos hallgató számára a tanulmányok sikeres teljesítéséhez szükséges időt jelenti) az intézmények ún. mintatantervei tartalmazzák. Ez az idő a tanóra mellett magába foglalja azt az időt is, amit a hallgató a tanórán kívül önállóan a tananyag elsajátítására és a követelmények teljesítésére fordít (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt is). A nemzetközi megállapodásoknak megfelelően 30 hallgatói tanulmányi munkaóra értéke 1 kredit(pont). Az egyes tantárgyakkal megszerezhető kreditet, a félévekben összegyűjthető (alapesetben 30), a végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez szükséges összkredit-pontot (a BSc alapszakon 180+30, BA alapszakon 180) szintén a mintatanterv tartalmazza.

Kreditet akkor kap a hallgató, ha számot adott ismereteiről. A számonkérés formái: a vizsga, évközi jegy. A számonkérés minősítése az ismert ötfokozatú osztályzattal történik. A számonkérés akkor eredményes és kreditet csak akkor ér el a hallgató, ha a minősítés legalább elégséges.

A kredit méri a tanulmányi követelményekben való előrehaladást is, mivel az egyes időszakokban szerzett kreditek összeadódnak (kumulálódnak vagy akkumulálódnak). Csak megfelelő számú összegyűjtött kredit elérésével lehet előrehaladni a tanulmányokban.

Mintatantervünkben, az ECTS-t követve, a tárgyak három kategóriába tartoznak: kötelező tárgyak (A jelű), a kötelezően választható (B jelű) és a szabadon választható (C jelű) tárgyak.

Az egyes félévek során nemcsak a tantárgyak teljesítéséért, hanem a tantervben előírt gyakorlatok elvégzéséért is jár kredit a gyakorlat időtartamával összhangban. Kreditet kap a hallgató szakdolgozati feladata eredményes elkészítéséért is.

A kreditrendszerű képzés bevezetése a korábbi tanulmányi rendszerek kötöttségét oldja, lehetőséget teremtve egy rugalmasabb, a diákoknak több választási lehetőséget adó oktatási rend bevezetésére.

A mintatanterv alapján, azt követve optimális idő alatt lehet a végzettséget megszerezni. Ugyanakkor a hallgatóknak módot ad arra is, hogy az első féléveket befejezve - a tantárgyak egymásra épülését szem előtt tartva - egyéni tanrendet kialakítva szervezzék munkájukat. Megszűnik a félévismétlés kényszere. A nem teljesített tantárgyak - bizonyos feltételek mellett - ismételten felvehetők. Így nem kell a tanulmányokat minden esetben megszakítani, más tárgyakkal együtt tovább lehet haladni.

Az új rendszer bevezetése elősegítheti más intézményekben folytatott tanulmányok elismerését, résztanulmányok más intézetben (akár külföldön is) történő elvégzését.

A kreditrendszerű képzésben fontos feladat hárul a Tanulmányi és Tantárgy-befogadó (kredit) Bizottságra (rövidítve TTB). Munkájában a tapasztalt oktatók mellett hallgatók is részt vesznek.

A bizottságot a Kar oktatási dékánhelyettese vezeti, titkára a Tanulmányi Csoport egy munkatársa. A TTB bírálja el az előző bekezdésben felsorolt lehetőségek közül választó hallgató hozzá benyújtandó kérelmét.

2.2. Tanulmányi rendek

2.2.1. Nappali tagozat

1. félév (2013.)

Balekoltatás	2013. aug. 23. – aug. 26.
Topográfia terepgyakorlat (fm. és fr. szak)	augusztus 26. - szeptember 06.
Regisztrációs hét és beiratkozás	szeptember 02. - 06.
Tanévnyitó ünnepi tanácsülés	szeptember 07.
Első oktatási nap	szeptember 09.
Projekt feladat (FÖMI, fm. és fr. szak III. évf.)	október 07. -08.
Szaktervezési feladatok kiadása	október 18.
Nyílt nap	november 22.
Házi TDK	december 02.
Szaktervezés beadási határideje (fm.és fr. szak)	november 25.
Záróvizsgára jelentkezés (fm. és fr. szak)	november 25.
Utolsó oktatási nap	december 13.
Vizsgaidőszak	december 16. - 2014. január 24.
Vizsgaidőszak végzősöknek	december 02. - 13.
Leckekönyvek leadása:	a vizsgaidőszak utolsó napján
Szaktervezésvédés (fm. és fr. szak)	december 16.
Záróvizsga (fm. és fr. szak)	december 17.
Oklevélkiosztó tanácsülés (fm. és fr. szak)	december 19.
Ünnepek	állami rendelkezés szerint
Dékáni szünet	október 28. - november 01.

2. félév (2014.)

Regisztrációs hét és beiratkozás	2014. január 27. – január 31.
Nyílt nap	január 24.
Első oktatási nap	február 03.
Szaktervezési feladatok kiadása (fm. és fr. III. évf.)	február 21. (leadás: 2014. nov. 28.)
Állásbörze	április 09.
Utolsó oktatási nap:	május 09.
Szaktervezés beadási határideje	május 26.
Záróvizsgára jelentkezés	május 26.
Valétálás	május 17.
Vizsgaidőszak:	május 12. - július 04.
fm. és fr. szak I. évf.	május 12. - július 18.
fm. és fr. szak II. évf.	május 12. - június 20.
fm. és fr. szak III. évf.	május 12. - június 20.
igazgatásszervező szak	május 12. – június. 06.
végzősöknek	
A fm. és fr. szakon a vizsgaidőszak és az intézeti terepgyakorlatok (Geodézia, Geodéziai hálózatok, Nagyméretarányú térképezés) pontos beosztása külön program szerint	
Leckekönyvek leadása	a vizsgaidőszak utolsó napján
Szaktervezésvédés	június 16. - 17.
Záróvizsga	június 23. - 24.
Tanévzáró, oklevélkiosztó tanácsülés	június 28.
Ünnepek	állami rendelkezés szerint
Dékáni szünet	április. 14. - 18.

2.2.2. Levelező tagozat

2.2.2.1 Földmérő és földrendező mérnök alapszak

1. félév (2013.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2013. szeptember 02. - 06.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
I. évfolyam	szeptember 16. - 19.	október 14. - 17.	november 18. - 21.
II. évfolyam	szept. 30. – okt. 03.	október 28. - 31.	december 02. –05.
III. évfolyam	szeptember 23. - 26.	október 07. - 10.	november 25. – 28.

Szakdolgozat beadási határideje

november 25.

Záróvizsgára jelentkezés

november 25.

Szakdolgozatvédelem

december 09.-10.

Záróvizsga

december 16.-17.

Oklevélkiosztó tanácsülés

december 19.

Vizsgaidőszak

december 16. - 2013. január 24.

Leckekönyvek leadása:

a vizsgaidőszak utolsó napján

Ünnepek

állami rendelkezés szerint

2. félév (2014.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2014. január 27. - január 31.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
I. évfolyam	február 10. - 13.	március 03. - 06.	április 07. - 10.
II. évfolyam	febr. 24. – 27.	március 24. - 27.	április 14. - 17.
III. évfolyam	február 17. - 20.	március 17. - 20.	április 21. - 24.

Szakdolgozati feladatok (III. évf.) kiadása

1. konzultáción
(leadás 2014. nov. 28.)

Vizsgaidőszak és intézeti terepgyakorlat:

I. évf.

május 12. - július 04.

II. évf.

május 12. - július 11.

III. évf.

május 12. - június 20.

A vizsgaidőszak és az intézeti terepgyakorlatok (Geodézia, Geodéziai hálózatok,

Nagyméretarányú térképezés) pontos beosztása külön program szerint

Leckekönyvek leadása

a vizsgaidőszak utolsó napján

Ünnepek

állami rendelkezés szerint

A szakdolgozat leadást és a záróvizsgát előző félévről halasztó hallgatók részére a védés és záróvizsga időpontok megegyeznek a nappali tagozatával.

2.2.2.2 Igazgatásszervező alapszak

1. félév (2013.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2013. szeptember 02. - 06.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
I. évfolyam	szeptember 11. - 14.	október 02. - 05.	november 06. - 09.
II. évfolyam	szeptember 18. - 21.	október 09. - 12.	nov. 13. – nov. 16.
III. évfolyam	szeptember 25. - 28.	október 16. - 19.	november 20. – 23.

Szakedolgozati feladatok (III. évf.) kiadása

1. konzultáción

(leadás 2014. máj. 26.)

Vizsgaidőszak

december 16. - 2014. január 24.

Leckekönyvek leadása:

a vizsgaidőszak utolsó napján

Ünnepek

állami rendelkezés szerint

2. félév (2014.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2014. január 27. - január 31.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
I. évfolyam	február 12. - 15.	március 19. - 22.	április 16. - 19.
II. évfolyam	febr. 19. – 22.	március 26. - 29.	április 23. - 26.
III. évfolyam	február 05. - 08.	március 05. - 08.	április 09. - 12.

Vizsgaidőszak:

május 12. – június 06.

Leckekönyvek leadása

a vizsgaidőszak utolsó napján

Ünnepek

állami rendelkezés szerint

Szakedolgozat védés (III. évf.)

június 16.-17.

Államvizsga (III. évf.)

június 23.-24.

2.2.2.3 Birtokrendező mérnök mesterszak

1. félév (2013.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2013. szeptember 02. – 06.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció
I. évfolyam	szept. 12. - 14.	október 24. - 26.	nov. 14. - 16.	dec. 05. - 07.
II. évfolyam	szept. 05. - 07.	október 03. - 05.	nov. 07. - 09.	nov. 28. -30.

Diplomamunka feladatok kiírása
 Vizsgaidőszak
 Leckekönyvek leadása
 Ünnepek

2. konzultáción
 december 16. - 2014. január 24.
 a vizsgaidőszak utolsó napja
 állami rendelkezés szerint

2. félév (2014.)

Regisztrációs hét és beiratkozás

2014. január 27. - január 31.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció
I. évfolyam	február 13. - 15.	március 20. - 22.	április 10. - 12.	május 01. - 03.
II. évfolyam	február 06. - 10.	március 06. - 08.	április 03. - 05.	április 24. - 26.

Vizsgaidőszak I. évfolyam
 II. évfolyam
 Leckekönyvek leadása
 Diplomamunka leadása
 Záróvizsgára jelentkezés
 Diplomamunka védés
 Záróvizsga
 Oklevélkiosztó tanácsülés
 Ünnepek

május 12. - június 20.
 május 05. - június 06.
 a vizsgaidőszak utolsó napján
 május 19.
 május 19.
 június 16.-17.
 június 23.-24.
 június 28.
 állami rendelkezés szerint

2.2.2.4 Szakirányú továbbképzések**1. félév**

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
Geoinformatika I.	szeptember 14. - 15. Műszaki térinformatika Dr. Márkus Béla	november 02. - 03. Megjelenítés Dr. Pödör Andrea	december 13. - 15. Digitális adatgyűjtés műhely dr. Busics György
Feladatbeküldés	okt. 01. és okt. 21.	nov. 18. és dec. 08.	2013. jan. 06.
Geoinformatika II.	szeptember 21. - 22. Űr-és légifelvétel távérzékelési alkalmazása Veroné Dr. Wojtaszek Malgorzata	október 26. - 27. Adatbázis programozás Kottyán László	december 07. - 08. Digitális fotogrammetria Dr. Jancsó Tamás
Feladatbeküldés	okt. 06. és okt. 27.	nov. 18. és dec. 09.	2013. jan. 06.

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
Építési geodézia I.	szeptember 07. - 08. Adatbázis kezelés	október 12. - 13. Korszerű adatgyűjtési technikák	nov. 30. – dec. 01. Műszaki térinformatika

	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció	4. konzultáció	5. konzultáció
Ingatlanfejlesztő I.	szept. 07. - 08. Építési és építészeti ismeretek	okt. 05. - 06. Informatika	nov. 09. - 10. Közgazdaságtan	dec. 14. - 15. Lakás- és helyiséggazdálkodási ismeretek	2014. jan. 18. - 19. Ingatlanjogi ismeretek

Szakdolgozat kiírás II. éveseknek

Geoinformatikai szak

október 25.

2. félév (2014.)

	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció
Geoinformatika I.	február 15. - 16. Rendszerszervezés Kottyán László	március 22. - 23. GIS projekt műhely Dr. Márkus Béla	április 19. - 20. Térinformatikai műveletek Dr. Márkus Béla Vizsga: június 07.
Feladatbeküldés	febr. 24. és márc. 17.	ápr. 14.	máj. 12. és jún. 2.

Szakdolgozat leadása végzősöknek:
Védés és záróvizsgaGeoinformatikai szak
Geoinformatikai szakmárcius 17.
április 19.

	4. konzultáció	5. konzultáció	6. konzultáció
Építési geodézia I.	január 25. - 26. Építési ismeretek	március 22. - 23. Építési geodézia	május 10. - 11. Digitális domborzat és alkalmazásai Vizsga: június 28.

	6. konzultáció	7. konzultáció	8. konzultáció	9. konzultáció	10. konzultáció
Ingatlanfejlesztő I.	febr. 08. - 09. Térinformatika	márc. 22. - 23. Ingatlanfinanszírozás és befektetés	ápr. 19. - 20. Ingatlan- és vagyonyilvántartás	máj. 10. - 11. Értékbecslési ismeretek I.	jún. 14. - 15. Ingatlan gazdálkodás Vizsga: július 19.

Megjegyzés:

- a feladatbeadások határidejét külön program tartalmazza

Hallgatói követelményrendszer

A Nyugat-magyarországi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezete szól a hallgatói követelményrendszeréről. A teljes anyag fejezetei:

I. fejezet	A hallgatók jogai és kötelességei
II. fejezet	A felvételi eljárás rendje
III. fejezet	Külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerése, tudományos fokozat honosítása
IV. fejezet	Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálása
V. fejezet	A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító szabályok
VI. fejezet	A demonstrátorok foglalkoztatása
VII. fejezet	Tanulmányi és vizsgaszabályzat
VIII. fejezet	A tudományos diákkör
IX. fejezet	Juttatási és térítési szabályzat
X. fejezet	Hallgatói munkavédelmi szabályok
XI. fejezet	Záró rendelkezések

A szabályzatok közül ebben a tájékoztatóban csak azokat adjuk meg, amelyeket minden hallgatónak ismernie kell a „napi” hallgatói életben. Természetesen a többi szabályozás is fontos, csak azok szűkebb kört érintenek. A teljes Szabályzat az NymE honlapján található. Az itt nem részletezett szabályozások, illetve a kari kiegészítések, „helyi” szabályozások a honlapunkon olvashatók.

A paragrafusok számozása a hallgatói követelményrendszerben folyamatos, emiatt a következő részekben a kimaradó fejezetek miatt a paragrafusok számozásánál „ugrások” lesznek.

2.3. A hallgatók jogai és kötelességei (I. fejezet)

A hallgatói jogviszony

1. §

- (1) Az egyetem hallgatója az alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben, főiskolai és egyetemi szintű képzésben, felsőfokú szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő természetes személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi. A Hallgatói Követelményrendszer hatálya az egyetem minden

hallgatójára kiterjed. A doktorandusz hallgatókra és doktorjelölt hallgatókra vonatkozó eltérő szabályokat a Doktori Szabályzat tartalmazza¹.

- (2) A hallgatói jogviszony a hallgató és az egyetem közötti atipikus jogviszony, mely különösen a hallgató személyiségi, tanulmányokhoz való és azzal összefüggő vagyoni jogait, az intézmény oktatási-kutatási illetve vagyoni kötelezettségeit szabályozza. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony tartalmi elemit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. év CCIV. tv. (Nftv.), annak végrehajtási rendeletei és jelen szabályzat tartalmazza.
- (3) A hallgatói jogviszony keletkezésének, szünetelésének és megszűnésének szabályait a 68. § tartalmazza.

A hallgató személyiségi jogai

2. §

- (1) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy
 - a) személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve az egyetem alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
 - b) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatók munkájáról, az egyetem és a kollégium működéséről,
 - c) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését,
 - d) levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A hallgató tanulmányokkal kapcsolatos jogai

3. §

- (1) A hallgató joga, hogy szabadon megválassza, melyik felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait.
- (2) A hallgató joga, hogy az egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy
 - a) igénybe vegye az egyetemen, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),

¹ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- b) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, specializációkat és szakosodási lehetőségeket, ennek keretei között szabadon igénybe vegye az egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket,
 - c) látogassa az egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat,
 - d) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók, doktoranduszként a témavezetők között,
 - e) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - f) segítséget kapjon az intézményi közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életviteléhez,
 - g) tagja legyen tudományos diákkörnek, szakkollégiumoknak, részt vegyen annak munkájában, részt vehessen az egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - h) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön,
 - i) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthassa,
 - j) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadást részére megszervezzék, és a szolgáltatásait igénybe vegye,
 - k) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - l) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik felsőoktatási intézménybe, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.
- (3) Az egyetemen a tanulmányi renddel kapcsolatos szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer VII. fejezete (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) és annak kari és SEK kiegészítései tartalmazzák.
- (4) Az életpálya tanácsadást, a pályakövetés rendszerét és az ehhez kapcsolódó jogszabályban előírt feladatokat a karok saját hatáskörben, kari szervezeti egység (karrier iroda, tanulmányi osztály, csoport, előadó) vagy hallgatói szervezet (HÖK) keretében szabályozzák. A diplomás pályakövetési rendszer kérdőíves felmérése során született eredményeket, adatokat az egyes szervezeti egységek (oktatási rektorhelyettesi iroda, tanulmányi osztály, neptun csoport) elsősorban a beiskolázási tájékoztatókban, a nyílt napokon, a felvételi kampányban használják fel.²

A hallgatói jogviszony vagyoni jogi kérdései

4. §

- (1) A hallgató joga, hogy tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Gazdasági Térség országaiban működő felsőoktatási intézményekben folytathasson résztanulmányokat, és ehhez igénybe vegye a hallgatói hitelt, illetőleg - amennyiben államilag finanszírozott képzésben vesz részt - ösztöndíjban részesüljön.

² Módosítva a Szenátus 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

- (2) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzübeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen
- a) kollégiumi ellátást vagy lakhatási támogatást biztosítsanak részére,
 - b) szociális vagy más ösztöndíjban (így különösen tanulmányi, doktorandusz, köztársasági) szociális, tankönyv-, jegyzetvásárlási támogatásban részesüljön [a továbbiakban az *a*)-*b*) pontban felsoroltak együtt: hallgatói juttatások],
 - c) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
 - d) diákigazolványt állítsanak ki részére, s igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
 - e) az egyetem által létrehozott, illetve támogatott gazdasági társaság tagja legyen, illetve abban munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg,
 - f) jogszabályban meghatározottak szerint tanulmányi szerződést, hallgatói szerződést kössön, munkavégzés melletti tanulmányok esetén igénybe vegye a tanulmányi szabadságot.
- (3) A hallgatót megillető juttatások és általa fizetendő térítések szabályait a Hallgatói Követelményrendszer IX. fejezete (Juttatási és Térítési Szabályzat), a kollégium házirendjét pedig a Kollégiumi Ügyrend és azok kari és SEK kiegészítései tartalmazzák.
- (4) A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, igénylésére, használatára az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. Korm. rendelet előírásai irányadóak.

A hallgatói munkaszerződés³

5. §

- (1) A hallgató joga, hogy a felsőoktatási intézményben, vagy a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorló helyen hallgatói munkaszerződés alapján munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.
- (2) A hallgató foglalkoztatása munkaszerződés alapján történik, a foglalkoztatására a Munka Törvénykönyve rendelkezései megfelelően irányadóak.
- (3) A hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgatónak kifizetett juttatásra 2011. január 1. napjától a munkabérrre vonatkozó adó és járulékszabályok vonatkoznak.
- (4) A hallgatói munkaszerződés mintáját az *I/1/a. sz. melléklet* tartalmazza.
- (5) A hallgatói munkaszerződésben a munkaidőt úgy kell meghatározni, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból származó, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni.

³ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz., valamint 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

- (6) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százalékának megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet.
- (7) Az személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. tv. (Sztjtv.) 1. sz. melléklet 4.12. pontja alapján adómentes a felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója részére a gyakorlati képzés idejére kifizetett juttatás, díjazás értékéből havonta a hónap első napján érvényes havi minimálbért meg nem haladó része.
- (8) ***A képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.***

A tájékoztatáshoz való jog

6. §

- (1) A hallgató joga, hogy
 - a) javaslattal éljen, kérdést intézzen a felsőoktatási intézmény, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) véleményezze az oktatói munkát,
 - c) teljes körű tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.
- (2) A hallgató a hallgatói jogviszonnyal összefüggő bármilyen ügyben írásban az oktatási, funkcionális vagy szolgáltató szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat: kérdést intézhet, tájékoztatást kérhet, javaslattal élhet. A megkeresett szervezeti egység vezetője harminc napon belül köteles írásban válaszolni. Ha a hallgató beadványát nem az illetékes szervezeti egységhez nyújtotta be, akkor a vezető a beadványt köteles három munkanapon belül áttenni az illetékes egységhez és erről tájékoztatni a hallgatót. Áttétel esetén az áttétel ideje az ügyintézési határidőbe nem számít be.
- (3) A hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges tájékoztatást a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott módon, a tanulmányok megkezdésekor írásos vagy elektronikus formában megkapja.
- (4) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályait a minőségfejlesztési program tartalmazza.

A jogorvoslati jog

7. §

- (1) Az egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a hallgatóval.

- (2) A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Jogorvoslati kérelem írásban nyújtható be.
- (4) A jogorvoslati eljárásban a hallgató személyesen vagy meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) útján járhat el.

- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában eljáró személyek és testületek:

<u>ÜGY</u>	<u>INTÉZMÉNYI ELSŐ FOK</u>	<u>INTÉZMÉNYI MÁSODFOK</u>
TANULMÁNYI [HKR. 66. §]	KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG	DÉKÁN
KREDITBESZÁMÍTÁS [HKR. 66. §]	KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG	DÉKÁN
FELVÉTELI [HKR 20. §]	KARI FELVÉTELI BIZOTTSÁG	DÉKÁN
ELISMERÉSI ELJÁRÁS [HKR 32. §]	KARI TANÁCS	REKTOR
FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI [HKR 39. §]	KARI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI BIZOTTSÁG	DÉKÁN
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK KÉRELME [HKR. 56.§]	FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT BIZTOSÍTÓ BIZOTTSÁG	REKTOR
KOLLÉGIUMI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI [HKR 105. §]	KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG	KOLLÉGIUM VEZETŐ / ÜGYVEZETŐ
EGYÉB [HKR 8. §]	KARI JT B	DÉKÁN
	KARI HALLGATÓI JOGORVOSLATI BIZOTTSÁG	DÉKÁN

- (6) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
- aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
 - akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (7) Az összeférhetetlenséget az érintett személy vagy bármely más személy az elsőfokú jogkör gyakorlása esetén az őt delegáló / választó testületnek, másodfokú jogkört gyakorló személy a rektornak köteles bejelenteni. A választó / delegáló testület az érintett tag helyett más tagot, a rektor pedig másik, azonos hatáskörű, másodfokú jogkört gyakorló személyt köteles kijelölni.

- (8) A bizottság döntését a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül hozza meg. A bizottság elnöke a határidőt indokolt esetben, egy ízben, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Erről a hallgatót értesíteni kell.
- (9) A kérelem elbírálója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, akkor bizonyítási eljárást folytat le.
- (10) Bizonyítási eszközök különösen:
- a) a kérelem benyújtójának nyilatkozata,
 - b) a kérelem benyújtója vagy az egyetem bármely szervezeti egysége, vagy megkeresett természetes vagy jogi személy által benyújtott okirat,
 - c) tanúvallomás,
 - d) szemle,
 - e) szakértői vélemény, ha az ügyben jelentős tény vagy körülmény megállapításához vagy megítéléséhez különleges szakértelem szükséges. Szakértőként az egyetem megfelelő szakértelemmel rendelkező dolgozóját, annak hiányában más szakértő testületet vagy szervet kell megkeresni.
- i. A tényállás tisztázása érdekében tárgyalást kell tartani, melynek során legalább egy alkalommal a kérelmet benyújtó hallgatót is személyesen meg kell hallgatni. A meghallgatásról a hallgatót bizonyítható módon értesíteni kell a meghallgatás előtt legalább 5 munkanappal.
- ii. Ha a hallgató az ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.
- iii. Ha a hallgató a meghallgatáson önhibáján kívül nem tudott megjelenni, az elmulasztott határnaptól számítottan 5 munkanapon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- iv. A kérelem elbírálója mind az ügy érdemében, mind az eljárás során eldöntendő kérdésekben határozatot hoz. Az érdemi döntést alakszerű határozatba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell az ügy adatait, a döntést, annak indoklását, azaz a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, illetve a jogorvoslati lehetőséget.
- v. A határozatot kézbesítés útján kell közölni. A határozatot meg kell küldeni az érintett szervezeti egységnek vagy személynek.
- vi. Az elsőfokú határozat ellen a kérelmet benyújtó fellebbezéssel élhet a kézbesítést követő 15 napon belül.
- vii. A jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (18) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a *Polgári*

perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

- (19) A határozat jogerős, ha a (16) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (20) Jelen szabályzat alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
- (21) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (22) Jelen § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell
 - a) az egyetemre jelentkezőt,
 - b) a doktoranduszt és a doktorjelöltet, továbbá
 - c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

Kari Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

8. §

- (1) Az egyetemen az általános elsőfokú jogorvoslati fórum a Kari Hallgatói Jogorvoslati Bizottság.
- (2) A bizottság hatáskörébe tartozik minden olyan hallgatói panasz, kérelem elbírálása, amely tárgyánál fogva más, a 7. § (5) bekezdésben nevesített testület hatáskörébe nem tartozik.
- (3) A bizottság 3 tagú: két a kari tanács által egyszerű többséggel mandátumának idejére választott oktatóból/kutatóból vagy az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottból és egy a kari HÖK által delegált tagból áll.
- (4) A másodfokú jogkört a rektor által átruházott hatáskörben a dékán gyakorolja.
- (5) A bizottság eljárására egyebekben a 7. § rendelkezései irányadóak.

Az egyenlő bánásmód elve

9. §

- (1) A hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

- (2) A semmisség megállapítását, ha a döntést a felsőoktatási intézmény hozta, jogorvoslati eljárás keretében, illetve, ha a döntést a gyakorlati képzés résztvevője vagy a fenntartó hozta, a bíróságtól lehet kérni.
- (3) A semmisség megállapítását az kérheti, akit a döntés érint, ha pedig ez nem állapítható meg, bárki kérheti. A semmisség megállapítása határidő nélkül kezdeményezhető, feltéve, hogy a (2) bekezdésben meghatározott esetben a döntéshozóval folytatott előzetes egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- (4) A semmisség megállapítására indított eljárásban a döntéshozónak kell bizonyítania, hogy nem áll fenn a semmisségi ok.
- (5) A semmisség megállapítása a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogokat nem érinti.
- (6) Semmisség megállapítása esetén a bíróság elrendelheti
 - a) a jogsértés abbahagyását, és eltilthatja a jogsértőt a további jogsértéstől,
 - b) hogy a jogsértő nyilatkozattal vagy más megfelelő módon adjon elégtételt, és ennek a saját költségén megfelelő nyilvánosságot biztosítson,
 - c) a jogsértés előtti állapot helyreállítását a jogsértő részéről vagy költségén, továbbá a jogsértéssel előállott dolog megsemmisítését, illetőleg jogsértő mivoltától megfosztását.
- (7) A jogsértő döntés érvényessé nyilvánítható, ha az érvénytelenség oka megszüntethető.
- (8) A bíróság elrendelheti a normatív költségvetési hozzájárulás folyósításának részben vagy egészben történő felfüggesztését, ha a felsőoktatási intézmény, illetve az intézmény fenntartója az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének következményeit a jogsértést megállapító bírósági ítéletben meghatározott időpontig nem orvosolja. A felfüggesztés az ítéletben meghatározottak végrehajtásáig szólhat. A bíróság ebben a kérdésben harminc napon belül dönt.

Egyéb jogorvoslati fórumok

10. §

- (1) Nincs helye a jogorvoslati eljárásnak azokban az esetekben, amikor az egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.
- (2) A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot. A szolgálat elektronikus címe: <http://oksz.ofi.hu>.
- (3) A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha a jogorvoslati eljárás indítási jogát - a bírósági eljárás kivételével - kimerítette.
- (4) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

A hallgató közösségi jogai

11. §

- (1) A hallgató az érdekeit képviselő testület munkája révén részt vesz a hallgatók összességét érintő döntések és intézkedések meghozatalában. Az egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjét a hallgatói önkormányzat látja el. A hallgatói önkormányzat a hallgatói kollektív jogok alanya. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja. A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (2) A hallgatói önkormányzatban minden hallgató választó és választható.
- (3) A hallgató közösségi jogainak gyakorlásának rendjét, azaz a hallgató önkormányzat jogait és kötelezettségeit az Alapszabály tartalmazza.

A hallgató kötelezettségei

12. §

- (1) A hallgató kötelessége, hogy
 - a) teljesítse a felsőoktatási intézmény Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségeket,
 - b) megtartsa a felsőoktatási intézmény, illetve a kollégium szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat,
 - c) megtartsa a felsőoktatási intézmény helyiségei, továbbá a felsőoktatási intézményhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a felsőoktatási intézmény létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - d) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint a felsőoktatási intézmény alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát.
- (2) A hallgatói balesetek megelőzésével és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások betartásával kapcsolatban az egyetemi Biztonságvédelmi Szabályzat és a Hallgatói Munkavédelmi Szabályzat rendelkezési irányadóak.

A gyakorlati képzésre vonatkozó különös szabályok

13. §

- (1) A felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben a gyakorlati képzés megszervezésére az egyetem együttműködési megállapodást köthet bármely hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel.
- (2) Az alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben folyó gyakorlati képzés tekintetében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében a hallgatót megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének b)-c) pontja]. A hallgató

foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A hallgató a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában a munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a hallgatói jogviszonyt kell érteni.

- (3) A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
- (4) A gyakorlati képzésre vonatkozó (hallgatói) szerződés megkötésére, az abból eredő jogokra és kötelezettségekre a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A hallgatói szerződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményeit meg kell tartani.
- (5) Ha az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató gazdálkodó szervezetnél hat hétnél hosszabb **egybefüggő** gyakorlaton vesz részt, részére hetente legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) havi összege tizenöt százalékának megfelelő hallgatói munkadíjat fizet a gazdálkodó szervezet.
- (6) A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.
- (7) A gyakorlati képzés szervezésére, a képzéssel kapcsolatos költségek viselésére egyebekben a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. tv., valamint a törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. SZMM rendelet szabályai irányadók.

A hallgató által előállított dolgok

14. §

- (1) Az egyetem tulajdonát képezik a hallgató által a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során, az egyetem tulajdonát képező alapanyag felhasználásával, az egyetem által biztosított feltételekkel, a hallgató munkájával előállított dolgok. Ha az egyetem a dolog értékesítésével vagy hasznosításával bevételre tesz szert, a hallgatót díjazás illeti meg. E díjról a hallgató csak írásbeli nyilatkozattal mondhat le. A díj mértéke az egyetem és a hallgató közötti szabad megállapodás függvénye, azzal, hogy mind a hallgató teljesítményét, mind a ráfordítási költségeket figyelembe kell venni.
- (2) Ha a hallgató által előállított dolog szellemi alkotás (szakdolgozat, diplomamunka, TDK dolgozat, művészi alkotás), a vagyoni jogok gyakorlására a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. 30. § (A munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott mű) rendelkezései, ha találmány, abban az esetben a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. tv. 9-17. § (Szolgálati és alkalmazotti találmány) rendelkezései irányadók.

A hallgatói képzési szerződés

15. §

- (1) A költségtérítéses/önköltséges képzésben, valamint magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatókkal és doktoranduszokkal az egyetem hallgatói képzési szerződést köt.
- (2) A hallgatói képzési szerződés kötelezően tartalmazza:
 - a) a képzés megnevezését,
 - b) költségtérítés/önköltség/részönköltség összegét,
 - c) a befizetés teljesítésének módját, határidejét,
 - d) a rendelkezést arról, hogy a költségtérítés/önköltség/részönköltség összege az a) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.
- (3) A szerződést írásban kell megkötni és azt az egyetem köteles a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt évig megőrizni.
- (4) A költségtérítéses/önköltséges hallgatókkal kötendő szerződés mintáját az **I/1/b. melléklet**, míg a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatókkal kötendő szerződés mintáját az **I/1/c. melléklet** tartalmazza.

A hallgatóknak adható kitüntetések

16. §

- (1) Miniszteri elismerések:
 - a) **Köztársasági ösztöndíj**
A pályázat feltételeit, az ösztöndíj havi összegét, az ösztöndíjban részesülők egyetemi szintű létszámát a miniszter évente a pályázati kiírásban határozza meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Sportszövetség, a Magyar Diáksportszövetség és a Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség által adományozható kitüntetés:
 - b) **Magyarország jó tanulója – jó sportolója**
Kaphatják: azok a nappali tagozatos hallgatók, akik a tárgyévet megelőző tanévben 4,20 vagy annál magasabb tanulmányi átlagot értek el, valamint hazai és nemzetközi versenyen eredményesen szerepelnek.
Kiadható: minden évben pályázat útján.
Adományozás: az illetékes minisztériumok által meghatározott összeggel.

- (2) Egyetemi alapítású hallgatói elismerések⁴:

- a) **Alma Mater Emlékérem**

⁴ Módosítva a Szenátus 110/2010. (V. 20.) sz. határozatával

Kaphatják: végzős hallgatók a felsőfokú tanulmányok ideje alatt nyújtott magas színvonalú szakmai munkáért és tanulmányi eredményért, valamint az egyetem hírnevének öregbítéséért végzett kiemelkedő tevékenységért.

Kiadható: minden tanévben karonként maximum 2-2 hallgató részére

Adományozás: emlékérem, az ezzel járó kitüntető oklevél és jutalom - melynek összege a mindenkor minimálbér 100%-a - ünnepélyes keretek között, minden évben a kari tanévzáró ünnepélyeken.

b) Rektori Dicséret

Kaphatják: azok a hallgatók, akik eredményes tanulmányi előmenetelük mellett aktív közösségi és TDK munkát végeznek, kulturális rendezvényeken szerepelnek, a nemzeti kisebbségek értékeinek, kultúrájának megismertetésében vesznek részt.

Kiadható: évente és karonként maximum 2-2 hallgató részére

Adományozás: emléklap és a mindenkor minimálbér 50 %-ának megfelelő pénzjutalom, minden évben a kari tanévzáró ünnepélyeken.

Az Alma Mater Emlékérem odaítéléséről a kar dékánjának előterjesztése alapján a Kari Tanács dönt és a Szenátus hagyja jóvá. A Rektori Dicséretre javaslatot elsősorban a rektor, ennek hiányában a dékán tehet. Az elismerés odaítéléséről a rektor a Kari Tanács és a Szenátus véleményét mérlegelve dönt. A döntést követően a kitüntetések adományozásával kapcsolatos teendőket az egyetem oktatási referense látja el. A kitüntetéseket az egyetem rektora adja át. Az egyetemi alapítású hallgatói kitüntetésekkel járó jutalom összege a felterjesztő kar költségvetési keretét terheli. A jutalom ösztöndíj jogcímen a Neptun rendszerben kerül kifizetésre.

(3) Kari alapítású elismerés:

a) Dékáni Dicséret

Kaphatják: a dékán döntése alapján azok a jó tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók, akik aktív közösségi munkát végeznek.

Kiadható: évente a karokon 1-5 hallgátónak.

Adományozás: emléklap és a kar vezetése által meghatározott összeg, minden évben a kari tanévzáró ünnepélyeken.

A kari hallgatói kitüntetéssel járó jutalomösszeg az illetékes kar költségvetési keretét terheli.

Díszoklevelek adományozása

17. §

- (1) Az egyetem arany-, gyémánt, vas, rubin, gránit díszoklevelet adományozhat annak, aki oklevelét és doktori oklevelét 50, 60, 65, 70, 75 éve szerezte, magatartása közmegebecsülésre méltó, megfelel egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt követelményeknek és a Nyugat-magyarországi Egyetem (jogelőd intézményei) hírnevét öregbítette.
- (2) A díszoklevél adományozását kérelmezni kell az Alma Mater, vagyis a diplomát kiállító intézmény jelenlegi vezetésétől. A kérelemhez csatolni kell a részletes szakmai önéletrajzot.

- (3) Az eredeti diploma beazonosítása után a kar tanácsa az önéletrajz alapján dönt a díszoklevél kiadásáról első alkalommal.
- (4) Névváltozás esetén az arra vonatkozó okiratot (vagy hiteles másolatát) is mellékelni kell, illetve be kell mutatni.
- (5) Minden ismételt megítélés alapja a kérelem írásbeli megújítása.
- (6) A díszoklevelek átadására a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen kerül sor, melyről az érintetteket előzetesen írásban értesítik.
- (7) Akadályoztatás esetén (betegség, időközbeni haláleset) egyéni elbírálás után a díszoklevél más módon is eljuttatható, illetve a hozzátartozó által átvehető.
- (8) Az oklevelet kiállító karok kötelesek nyilvántartást vezetni az adományozásról, amely nyilvántartások nem selejtezhettek.
- (9) Tekintettel az oklevél várományosainak korára és földrajzi elhelyezkedésükre, országos napilapban történhet a kérelmezésre szóló felhívás.
- (10) A kérelmek előkészítése után, a tanév utolsó kari tanácsülése dönt az odaítélésről. Bárminemű késedelem, akadályoztatás, stb. esetében a díszoklevél a tárgyévet követően is kiadható.

I/1/a. Melléklet

HALLGATÓI / DOKTORANDUSZ MUNKASZERZŐDÉS
(Közzétéve GF-20-33/2012. sz. körlevélben is)

amely létrejött egyrészről a **Nyugat-magyarországi Egyetem** Kar
..... szervezeti egység (adószáma: , képviselője:
dékán) (székhely) (a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészről,

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Adóazonosító:

TAJ-szám:

Bankszámlaszám:

(továbbiakban: **Munkavállaló**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Munkavállaló a Munkáltatóképzés tagozat
..... évfolyam félévére beiratkozott (doktorandusz)hallgatója.
2. Jelen szerződés határozott időre,-tól-ig szól.
3. A Munkavállaló a Munkáltatónál az oktatási és kutatási feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó
tevékenységet (tevékenység megnevezése)
munkakörben, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező munkaköri leírásban
meghatározott feladatokat lát el.
4. A munkavégzés helye:
5. A munkába lépés napja:
6. A Felek a próbaidő kikötésétől eltekintenek. / Felek jelen szerződésben próbaidőt kötnek ki. A
próbaidő tartalma 30 nap. A próbaidő tartalma alatt a munkaviszonyt bármelyik fél indoklás
nélkül megszüntetheti.
7. A Munkavállaló a feladatait havi órában végzi. A Munkavállaló alapbére bruttó
.....,-Ft/hó, azaz Forint.
VAGY amennyiben a munkavállaló doktorandusz hallgató:
Munkavállaló feladatait havi ... órában (heti max. 20 óra) végzi.
A bérfizetés napja a tárgyhónapot követő hónap 5. napja. A munkabér kifizetés a
Munkavállaló bankszámlájára történő utalással történik.
8. A Munkavállalót megillető évi rendes szabadság:nap

9. A rendes szabadság mértékének számítási módjára és kiadására az Mt. 115-135. § rendelkezései, a Munkavállalót és Munkáltatót megillető felmondási idő számítására az Mt. 64-85. § rendelkezései irányadóak.
10. A Munkáltató biztosítja a Munkavállaló számára, hogy Szervezeti és Működési Szabályzatában/Doktori Szabályzatában foglaltak szerint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogait gyakorolhassa és kötelezettségeit teljesítse.
11. A munkáltatói jogkört gyakorolja.
12. Az Mt. 86-114. § figyelembevételével az irányadó munkarendet, továbbá a munkaidő beosztást a munkaköri leírás tartalmazza.
13. A Munkavállaló és Munkáltató kollektív szerződés hatálya alá nem tartozik.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) és a Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzatában/Doktori Szabályzatában foglaltak megfelelően irányadóak. A Munkáltató hivatkozott szabályzatai a www.nyme.hu oldalról szabadon letölthetőek.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kelt,

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Kapják:

1. Munkavállaló
2. Munkáltató
3. Irattár

I/1/b. Melléklet

HALLGATÓI / DOKTORANDUSZ KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Név: Nyugat-magyarországi Egyetem ... Kar

Cím: ...

Intézményi azonosító: FI21120

Adószám: 15760346-2-08

Képviselő: ... dékán

(a továbbiakban: *Egyetem*), másrésztől

NÉV:

Hallgatói azonosító:⁵

Szül. hely és idő:

Állandó lakcíme:

Tagozat: nappali / esti /levelező / (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Képzés neve:

Képzés szintje: BA/BSc, MA/MSc, Fsz, szakirányú továbbképzés, doktori képzés (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Adóazonosító:

önköltség fizetése mellett folytatott képzésben résztvevő Hallgató (a továbbiakban: *Hallgató*) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Hallgató a 2012/13. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel. A képzési idő:⁶ félév. Jelen szerződés határozott időre, a költségviselési (finanszírozási) státus megőrzéséig, illetőleg a hallgatói jogviszony megszűnéséig hatályos.
2. A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetemen folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, jogviszonyával összefüggő (önköltség és térítési díj) fizetési kötelezettségeit a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Juttatási és Térítési Szabályzat, és Doktori Szabályzat, illetve annak kari kiegészítései tartalmazzák. A szabályzatok a www.nyme.hu oldalról szabadon letölthetőek.
3. Az önköltség összege: Ft/félév⁷ az I. tanévben.
Az önköltség és a tanulmányokkal összefüggő egyéb térítési díjak befizetését a Hallgató köteles elektronikus úton, a Neptun-rendszeren keresztül teljesíteni. Az önköltség befizetésének határideje a regisztrációs hét vége, az egyéb befizetések határidejét a Tanulmányi Osztály/Hivatal/Csoport felhívásban közli. A Hallgató tudomásul veszi, hogy tantárgy felvétele, illetve a vizsgára való jelentkezés fizetési hátralék fennállása esetén nem engedélyezett.

⁵ Ha nem rendelkezik oktatási azonosítóval, nem kell a mezőt kitölteni!

⁶ A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelölt félévszámot tüntesse fel!

⁷ A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelölt összeget tüntesse fel!

4. A Hallgató és az Egyetem megállapodnak abban, hogy a tanulmányok további éveiben az önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. Az önköltség összege egyebekben a hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható. Az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetem közzéteszi.
5. A képzés helyszíne az Egyetem jelen szerződésben megjelölt székhelye, illetve telephelye.
6. Az Egyetem jogszabályban illetőleg a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt kötelezettségeinek felróható módon való megszegése esetén a befizetett önköltséget köteles a Hallgatónak visszatéríteni. A szerződésszegéssel és jogkövetkezményeivel kapcsolatban a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. Jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására az általános hatáskörű polgári bíróság jogosult.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Sopron/Győr/Szombathely/Mosonmagyaróvár/Székesfehérvár, év
.....hónap

.....
Hallgató

.....
Egyetem

I/1/c. Melléklet

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött a

Név: Nyugat-magyarországi Egyetem ... Kar

Cím: ...

Intézményi azonosító: FI21120

Adószám: 15760346-2-08

Képviselő: ... dékán

(a továbbiakban: *Egyetem*), másrésről

NÉV:

Hallgatói azonosító:⁸

Szül. hely és idő:

Állandó lakcíme:

Tagozat: nappali / esti /levelező / (A megfelelő rész aláhúzendó.)

Képzés neve:

Képzés szintje: BSc

Adóazonosító:

magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő Hallgató (a továbbiakban: *Hallgató*) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Hallgató a 2012/13. tanév I. félévétől hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel. A Felek rögzítik, hogy a Hallgató a számú **hallgatói ösztöndíjszerződés** alapján az Egyetemen magyar állami részösztöndíjas hallgatóként folytatja tanulmányait. Jelen szerződés határozott időre, kizárólag a fenti hallgatói ösztöndíjszerződés alapján a magyar állami részösztöndíjas költségviselési (finanszírozási) státus megőrzéséig, illetőleg a hallgatói jogviszony megszűnéséig hatályos.
2. A Hallgató tudomásul veszi, hogy az Egyetemen folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, jogviszonyával összefüggő (részönköltség és térítési díj) fizetési kötelezettségeit a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Juttatási és Térítési Szabályzat, illetve annak kari kiegészítései tartalmazzák. A szabályzatok a www.nyme.hu oldalról szabadon letölthetők.

⁸ Ha nem rendelkezik oktatási azonosítóval, nem kell a mezőt kitölteni!

3. A Hallgató által fizetendő részönköltés összege: Ft/félév⁹ az I. tanévben. Az részönköltés és a tanulmányokkal összefüggő egyéb térítési díjak befizetését a Hallgató köteles elektronikus úton, a Neptun-rendszeren keresztül teljesíteni. A részönköltés befizetésének határideje a regisztrációs hét vége, az egyéb befizetések határidejét a Tanulmányi Osztály/Hivatal/Csoport felhívásban közli. A Hallgató tudomásul veszi, hogy tantárgy felvétele, illetve a vizsgára való jelentkezés fizetési hátralék fennállása esetén nem engedélyezett.
4. A Hallgató és az Egyetem megállapodnak abban, hogy a tanulmányok további éveiben a részönköltés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított részönköltésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A részönköltés összege egyebekben a hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható. A részönköltés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetem közzéteszi.
5. A képzés helyszíne az Egyetem jelen szerződésben megjelölt székhelye, illetve telephelye.
6. Jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására az általános hatáskörű polgári bíróság jogosult.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Sopron/Győr/Szombathely/Mosonmagyaróvár/Székesfehérvár, év
.....hónap

.....

Hallgató

.....

Egyetem

⁹ A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban megjelölt összeg felét tüntesse fel!

2.4. Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálása (IV. fejezet)

A fegyelmi vétség

37. §

- (1) A hallgatók kötelessége a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme. Ha hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) járhat el.
- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

A fegyelmi büntetés

38. §

- (1) A fegyelmi büntetés célja a nevelés és a megelőzés. A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire, így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára, a hallgató vétkességének fokára (szándékosság, gondatlanság), valamint az enyhítő és súlyosító körülményekre kell figyelemmel lenni.
- (2) A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, amely a 6 hónapot nem haladhatja meg.
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás a felsőoktatási intézményből.
- (3) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg; a d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félév lehet. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (4) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az egyetemen kell lefolytatni.

- (5) A kollégiumi tagsági jogviszony keretében elkövetett fegyelmi vétség, károkozás, valamint a kollégiumi házirend megsértése esetén a fegyelmi eljárást a Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint kell lefolytatni.

Az elsőfokú és a másodfokú fegyelmi jogkör

39. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Kar Fegyelmi Bizottsága gyakorolja.
- (2) A Kari Fegyelmi Bizottság 3 tagú: két főt a Kari Tanács választ mandátumának idejére egyszerű többséggel az oktatók illetőleg a karon foglalkoztatott egyéb közalkalmazottak közül; egy főt a HÖK delegál Alapszabályában meghatározottak szerint. A bizottság elnökét a tagok maguk közül választják egyszerű többséggel.
- (3) A fegyelmi jogkört másodfokon a rektor által átruházott hatáskörben a kar dékánja gyakorolja.
- (4) A fegyelmi ügyben a fegyelmi bizottság tagjaként nem járhat el:
- a) aki az ügyben mint terhelt vagy védő, továbbá mint sértett, bejelentő vagy mint ezek képviselője vesz vagy vett részt, valamint a felsoroltak hozzátartozója;
 - b) aki az ügyben mint tanú vagy szakértő vesz vagy vett részt;
 - c) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.
- (5) A fegyelmi ügy elbírálásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (6) Nem kizárási ok, ha a fegyelmi bizottság tagja a hivatalos hatáskörében tudomására jutott fegyelmi vétség, illetve bűncselekmény miatt tett bejelentést.
- (7) A fegyelmi bizottság köteles gondoskodni arról, hogy ne járjon el az, akivel szemben kizárási ok áll fenn. Ilyen esetben a fegyelmi bizottság vezetője a kizárást hivatalból kezdeményezi.
- (8) A fegyelmi bizottság tagja köteles a fegyelmi bizottság vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A bejelentés elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.
- (9) A kizárási okot a fegyelmi bizottság más tagja, a terhelt, a védő, a sértett és a sértett képviselője is bejelentheti.
- (10) A fegyelmi bizottságnak az a tagja, aki a reá vonatkozó kizárási okot maga jelentette be, bejelentésének elintézéséig az ügyben nem járhat el.
- (11) A fegyelmi bizottság tagja mindaddig korlátozás nélkül járhat el, amíg jogerős határozat meg nem állapítja a kizárási ok fenn álltát, ha a bejelentő a kizárást megtagadása után az eljárás ugyan azon szakaszában kizárásra irányuló újabb bejelentést tesz.

A fegyelmi eljárás elrendelése

40. §

- (1) Fegyelmi eljárást a kar dékánja vagy a kollégium vezetője (koordinátora) rendel el az eljárás alá vont hallgató és az érdekelt személyek egyidejű értesítésével. A szervezeti egységek vezetői (rektor, intézetigazgató, tanszékvezető, egyéb nem oktatási szervezeti egység vezetője) fegyelmi vétség gyanúja esetén kezdeményezik a fegyelmi eljárás elrendelését. A fegyelmi eljárás elrendelésére a tudomásszerzést követő 1 hónapon belül kerülhet sor. Tudomásszerzésnek minősül, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jut.
- (2) A fegyelmi eljárás lefolytatására az a kar illetékes, amellyel az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyban áll. Ha a hallgató több karral áll hallgatói jogviszonyban, az a kar jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó köteleességét megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette.
- (3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a felsőoktatási intézménynek a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése egy év eltelt. Az említett tudomásszerzésén a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy tudomásszerzését kell érteni.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése alatt az elévülés nyugszik. A fegyelmi vétség gyanúja miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja.
- (5) A fegyelmi eljárást – a (4) bekezdésében foglaltak kivételével - egy hónapon belül be kell fejezni.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, arról a fegyelmi bizottság elnöke tájékoztatja a fegyelmi eljárást indító személyt. Feljelentést az egyetem rektora tesz.
- (7) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, személyi igazolvány számát, a kar megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

A fegyelmi tárgyalás

41. §

- (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a felkért szakértőt írásban kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy személyi vagy diákigazolványát hozza magával.

- (2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezést írásban benyújtani, továbbá, hogy az eljárásban meghatalmazottja vagy jogi képviselője útján is részt vehet, valamint arra, hogy kétszeri szabályszerű idézés ellenére való távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (3) Az eljárás alá vont személy meghatalmazottja bármely cselekvőképes személy vagy jogi képviselő lehet.
- (4) A hallgató jogai:
 - a) betekinthes az eljárási iratokba;
 - b) indítványokat terjeszthet elő;
 - c) a tanúhoz, szakértőkhöz kérdéseket intézhet.
- (5) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Ügyel a rendelkezések megtartására, a tárgyalás rendjének megővésére és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató másodszori, szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg – s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki – a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.
- (7) A fegyelmi tárgyalás az egyetem polgárai számára nyilvános. A fegyelmi bizottság a nyilvánosságot – közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében – a tárgyalásról, vagy annak egy részéről indokolt határozatával bármelyik fél kérelmére vagy hivatalból kizárhatja. A határozat kihirdetése az egyetem polgárai számára zárt tárgyalás esetén is nyilvános.
- (8) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót. A fegyelmi eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgató, illetve a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (9) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanút és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat. A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt-e, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúskodás büntetőjogi következményeire.
- (10) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását – szükség esetén – szembesítéssel kell megkísérelni.

Jegyzőkönyv, határozat

42. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük is alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.
- (2) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, egyszerű többségi szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (3) A határozat **fegyelmi büntetést kiszabó** vagy **fegyelmi eljárást megszüntető** határozat lehet. A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. A határozatot írásban kell meghozni és azt közölni kell a hallgatóval.
- (4) A határozat **bevezető részében** meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy mely felsőoktatási intézmény hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (5) **Büntetést kiszabó határozatot** kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

A büntetést kiszabó határozat **rendelkező részének** tartalmazni kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (lakcím, személyi vagy diákigazolvány száma, évfolyam, szak, tagozat);
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl: határozat nyilvános kihirdetésének elrendelése);
- d) a jogorvoslati tájékoztatást: a hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Egyetemi Fegyelmi Bizottságnál fellebbezéssel élhet. A fellebbezést írásban kell a Kari Fegyelmi Bizottsághoz benyújtani.

A büntetést kiszabó határozat **indokolásának** tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) ha a hallgató bizonyítási indítványát a fegyelmi bizottság elutasította, annak indoklását;
- d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
- f) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

- (6) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha:
 - a) megállapítása szerint a fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak felrótt magatartás nem minősül fegyelmi vétségnek;
 - b) a fegyelmi indítványban említett vétséget nem a fegyelmi eljárás alá vont hallgató követte el;

- c) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - d) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - e) a fegyelmi vétség elévült;
 - f) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták.
- (7) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
 - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - d) a megszüntetés okának megjelölését;
 - e) a jogorvoslati tájékoztatást: a hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Egyetemi Fegyelmi Bizottságnál fellebbezéssel élhet. A fellebbezést írásban kell a Kari Fegyelmi Bizottsághoz benyújtani.

A megszüntető határozat **indokolásában** röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell arra a pontra, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

- (8) Az eljáró fegyelmi bizottság elnöke az ülésen meghozott határozatot kihirdeti: a rendelkező részét felolvassa és ismerteti a határozat indokolásának lényegét. A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi eljárást berekeszti.
- (9) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásban kell foglalni. Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (10) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és jogi képviselőjének kézbesíteni kell. A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével és indoklással részével össze nem függő hibákat (név, szám, számítási hiba, vagy más hasonló elírások) azonban saját hatáskörében kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja.

A fellebbezés

43. §

- (1) Az első fokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban fellebbezést nyújthat be a dékánnak címezve az elsőfokú szervnél.
- (2) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (3) A Kari Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul felterjeszti a másodfokú szervhez. A másodfokú szerv a fellebbezést a kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.

- (4) A másodfokú szerv szükség esetén az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ebben az esetben a fellebbezést 30 napon belül kell elbírálni. Az eljárásra az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályai megfelelően irányadóak.
- (5) A másodfokú szerv az első fokú határozatot:
 - a) helybenhagyja;
 - b) megváltoztatja;
 - c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.
- (6) A másodfokú szerv az eljárás keretében az első fokú fegyelmi eljárásban hozott határozatot hatályon kívül helyezi, ha az első fokú eljárás során a fegyelmi vétség nem kellően került bizonyításra. A másodfokú szerv az első fokú fegyelmi bizottság határozatának hatályon kívül helyezésével egyidejűleg utasítja az első fokú fegyelmi bizottságot a fegyelmi eljárás ismételt lefolytatására és új határozat hozatalára. A másodfokú határozatnak ilyenkor tartalmazni kell a másodfokú szerv irányelveit.
- (7) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú szerv a fellebbezést elutasítja.

Bírósági felülvizsgálat

44. §

- (1) A hallgató a másodfokon hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

A határozat végrehajtása

45. §

- (1) A határozatot csak jogerőre emelkedés után lehet végrehajtani.
- (2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen:
 - a) a fellebbezésre jogosult úgy nyilatkozik, hogy nem kíván fellebbezni, illetőleg a fellebbezését visszavonja;
 - b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül telt el;
 - c) a másodfokú fegyelmi bizottság az első fokú határozatot helyben hagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.
- (3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre. A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjébe kell elhelyezni.

- (5) A jogerős határozatot a bizottság elnöke megküldi a fegyelmi eljárás elrendelőjének és a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervnek.

Mentesítés a fegyelmi büntetés jogkövetkezményei alól

46. §

- (1) A hallgató (volt hallgató) a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól mentesül a következő esetekben:
- a) a 38. § (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével, de legkésőbb a következő szemeszterkor;
 - b) a 38. § (2) bekezdésének *c)* pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetés lejártával;
 - c) a 38. § (2) bekezdésének *d)* pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával;
 - d) a 38. § (2) bekezdésének *e)* pontjában foglalt kizárás az intézményből fegyelmi büntetés esetén határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év, a kizárás a kollégiumból fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított két szemeszter elteltével.
- (2) Mentésülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az első fokú fegyelmi testület elnöke a mentésülés tényét záradékként feljegyzi.
- (3) A hallgató a kiszabott büntetés lejárta előtt írásban kérheti a mentésítést. A kérelmet az elsőfokú fegyelmi bizottsághoz kell benyújtani. A bizottság a kérelmet 15 napon belül bírálja el. A kérelem elbírálásakor a bizottság különösen a hallgató magatartását, életvitelét, a kár megtérülését veszi figyelembe. A mentésítés elutasítása ellen - a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül - fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a másodfokú szerv bírálja el.

Felelősség a hallgató által okozott kárért

47. §

- (1) A hallgató a tanulmányai kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárt – a (2)-(4) bekezdésben foglalt eltéréssel a Ptk. rendelkezései szerint - köteles megtéríteni.
- (2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.
- (3) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.
- (4) A hallgató jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési

felelőséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

Felelősség a hallgatónak okozott kárért

48. §

- (1) A felsőoktatási intézmény, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért a Ptk. rendelkezései szerint köteles helytállni.

Felelősség a felsőfokú szakképzés keretében okozott kárért

49. §

A kártérítési jogkör. A kártérítési eljárás

50. §

- (1) A kártérítési jogkört első fokon a Kari Fegyelmi és Kártérítési Bizottság, másodfokon az egyetem rektora által átruházott hatáskörben a dékán gyakorolja. A kártérítési eljárást az oktatási és más szervezeti egységek vezetői kezdeményezik az illetékes kar dékánjánál.
- (2) A hallgatónak jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel - visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel - átadott-átvett dolgokról a szervezeti egységnek nyilvántartást kell vezetni, megjelölve benne a visszaadási határidőt is. A kiadó a határidő lejártakor a hiányról értesíti a szervezeti egység vezetőjét. A szervezeti egység vezetője a leltárkönyv adatai alapján 15 napos határidő megjelölésével, írásban felhívja a hallgatót a birtokában lévő dolog visszaadására vagy elszámolásra. A határidő eredménytelen eltelte esetén kezdeményezi a kártérítési eljárást.
- (3) A hallgatói kártérítési eljárást a kari jogkört gyakorlók folytatják le. A kártérítési jogkör gyakorlója a káresemény tisztázása céljából vizsgálatot rendelhet el, amennyiben a káreset ügyében a döntéshez szükséges adatok nem elégségesek. A vizsgálat során a tényállást pontosan fel kell tárni: a káreset megjelölése, helye, ideje, keletkezése, lefolyása, nagysága (pénzbeli értéke: tényleges kár), a hallgató vétkességének foka (szándékosság, gondatlanság), a vétkes személyek megnevezése, adatai, a vétkességben való arány, a kár várható megtérülése stb. A vizsgálat megállapításait káreseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A kártérítési jogkör gyakorlója az eljárást határozattal zárja le. Megszüntető határozatot hoz, amennyiben a károkozás nem jogellenes, azt nem az eljárás alá vont hallgató okozta, a károkozás nem bizonyítható, a kár bekövetkezte a hallgatónak nem felróható (a cselekmény és a kár között nincs okozati összefüggés), vagy a kártérítési igényt már jogerősen elbírálták. A kártérítési felelősséget megállapítható határozatban rendelkezni kell a kártérítés módjáról, együttes károkozás esetén pedig a kármegosztásról. A kártérítésre kötelezettet megilleti a részletfizetési kérelem előterjesztésének a joga, amelyet az eljáró dékán bírál el.

2.5. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (VII. fejezet)

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

61. §

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Nyugat-magyarországi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) karai által folytatott felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő nappali, esti, levelező tagozatos magyar és - ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) A doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgarendjére vonatkozó eltérő rendelkezéseket a Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (3) Azokban a kérdésekben, amelyekre az egyetemi TVSZ nem tartalmaz kellő részletességű előírásokat, a kari rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók esetében a 72. § szerint az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveinek megfelelően kell eljárni.

A kreditrendszer alapfogalmai

62. §

- (1) A **kredit** (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az országos kreditátviteli rendszerben (kredittranszfer) – az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveire tekintettel - egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független.
- (2) A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet rendelkezik az alap- és mesterképzési szakok **képzési és kimeneti követelményeiről** (a továbbiakban: KKK), amely azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható. Az egyetemi/MSc/MA, főiskolai/BSc/BA végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorlátan belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell. Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató egyéni terv és ütemezés szerint haladhat.
- (3) A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a szakmai

gyakorlat, a testnevelésben/sportfoglalkozáson való részvétel, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.

- (4) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy a tárgyfelvétellel együtt párhuzamosan felvette a tárgyelőfelvételi rendben rögzítettek szerint.
- (5) Az **előtanulmányi rend** a szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.
- (6) A **tantárgyfelvétel** egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgájára való jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előkövetelményeinek teljesítése. Minden tantárgyhoz egy tárgykód tartozik.
- (7) **Aktív félévnek** számít az a félév, amelyre a hallgató első félévben beiratkozott, a további félévekben pedig bejelentkezett és amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.
- (8) A **passzív félév** az a félév, amelyben a hallgató egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét kétszeri felszólítás ellenére is. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül [68. § (6) bekezdés; 73. § (3) bekezdés]
- (9) **Aláírás:**
 - a.) a tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató saját kezű aláírásával igazolja;
 - b.) a hallgatókkal ismertetett tantárgyi követelményrendszer tartalmazza a félév végi aláírás követelményeit. Ezen tantárgyi követelmények megfelelő szintű teljesítését igazolja a tantárgy oktatója vagy az intézetigazgató. A 75. § -ban rögzített hiányzást meghaladó esetben az aláírás megtagadható;
 - c.) a vizsgára bocsátás feltétele, illetve a csak vizsgaalkalommal meghirdetett kurzusok felvételének feltétele a korábbi félévben megszerzett aláírás a 74. § (3) bekezdés szerint.
- (10) **Évközi jegy:** a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók együttes értékelésére használatos követelmény típus. Értékelése háromfokozatú vagy ötfokozatú értékelési rendszerben történik.
- (11) **Vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (12) **Szigorlat:** Több tantárgy integrált számon kérésére vonatkozik, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik, de kredit értéke nincs. A ráépülő tantárgyak vizsgára bocsátásának kritérium követelménye.

- (13) **Javítóvizsga** a sikertelen vizsga megismételése első alkalommal.
- (14) **Ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen javítóvizsga megismételése.
- (15) **Kreditátvételi Bizottság** (továbbiakban: KÁB) a hallgatók kreditakkumulációs ügyeiben jár el a 66. § és a 79-80. § szerint
- (16) **Tanulmányi Bizottság** (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi ügyeiben jár el a 66. § szerint.

A képzési és kimeneti követelmények

63. §

- (1) Az egyetem szakjain megszerezhető végzettség, illetőleg szakképesítés szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg. A képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a diplomamunka/szakedolgozat követelményeit, a záróvizsga rendszerét és rendjét, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.
- (2) Az Egyetem szakjain a végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez minimálisan teljesítendő:
- | | |
|--|-----------------------|
| <i>Felsőfokú szakképzés</i> esetén | 60-120 kredit |
| <i>BSc/BA</i> szintű végzettség esetén | 180 (210)-240 kredit, |
| <i>MSc/MA</i> szintű végzettség esetén | 60-120 kredit, |
| <i>Szakirányú továbbképzés</i> esetén | 60-120 kredit. |

Az egyetem egyes alapképzési szakjain a képesítési követelményeket 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet tartalmazza

A tanterv, mintatanterv, egyéni tanrend

64. §

- (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a **tanterv** határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat.
- (2) A **kötelező tantárgyak (A)** mindegyikének teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A **kötelezően választható tantárgyak (B)** közül a tantervben megadott kreditnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A **szabadon választható tantárgyak (C)** a tanterv által konkrétan meg nem határozott olyan bármely képzésben szereplő tantárgyak, amelyeket a képzésért felelős kar befogad.

- (3) A **tantárgymodul** a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége. Az **alapozó modul** azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők. A **szakmai törzsanyag modul** a szak minden hallgatója számára szükséges szakmai ismereteket tartalmazza. A **szakirány modul** több egymással egyenértékű, egymást helyettesítő oktatási terület, mely az adott szakterület egy-egy részterületének mélyebb ismereteit tartalmazza.¹⁰
- (4) A hallgatók számára az alapozó és szakmai törzsanyag modul választása kötelező. A hallgatók joga a párhuzamosan meghirdetett szakirány modulok közötti választás. Az egy szakirány modult felvehető hallgatók száma korlátozható, a szakirány modul tantárgyainak meghirdetéséhez a dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.
- (5) A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a **mintatanterv**. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet ha a hallgató követ, eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv előkövetelményt állapíthat meg.
- (6) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi:
- ***kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak meghirdetésének szabályait,***
 - a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + terepi és tanüzemi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt krediteket,
 - a számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy, vizsga, szigorlat),
 - a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
 - a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét,
 - a szakirány választás feltételeit és szabályait,
 - az előtanulmányi rendet,
 - a diplomamunka/szakdolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat,
 - a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait, ill. azok kiválasztásának szabályait.
- (7) Az Egyetem mintatanterveiben a kreditek legalább 20 %-a a választhatósághoz kötődik. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek. A Diplomamunka/Szakdolgozat készítés kötelezően választható tantárgy, melynek kreditjeiről a KKK rendelkezik. Valamennyi tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5 %-ában lehetőséget kell hogy biztosítson szabadon választható tantárgyak felvételére.
- (8) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre **egyéni tanrendet** dolgozhat ki. Az egyéni tanrend lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére a mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.

¹⁰ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- (9) A tantervben szereplő **kötelező** (A) és **kötelezően választható** (B) tantárgyak felvételének szabályát a tantárgy előtanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul előtanulmányi rendje határozza meg. Egy adott tantárgyhoz előkövetelményeket a 79/2006. Korm. r. 23. § (8) bekezdés alapján lehet megállapítani.
- (10) A **tanóra (kontaktóra)** a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, tantermi gyakorlat, terepi, tanüzemi, és óvodai-iskolai szakmai gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció, tantárgyi követelmények

65. §

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A tantárgy akkreditációja a tantárgy programjának jóváhagyása.
- (2) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok akkreditálják. Az egyes szakok tanterveit az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős Kari Tanácsok, karközi képzés esetén - a képzésben résztvevő karok Tanácsaival egyetértésben - a Szenátus határozza meg. Az akkreditált tantárgyak közül a képzésért felelős kar Kari Tanácsa fogadja be a szak kötelező és kötelezően választható tantárgyait.
- (3) A tantárgy programja tartalmazza:
- a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét,
 - a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + terepi és tanüzemi gyakorlat bontásban),
 - a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy, kollokvium, szigorlat),
 - az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben,
 - a tantárgy felelős tanszékét/intézetét és oktatóját, a tantárgy felvételének előkövetelményét,
 - a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
 - a tantárgy tananyagának leírását,
 - az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket,
 - az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
 - a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.
- (4) A tantárgy felvételi rendjét a szak előtanulmányi rendje, teljesítésének feltételét a tantárgyi program, adott félév esetében a részletes szabályokat a tantárgyi követelmény határozza meg.
- (5) A tantárgyi követelményrendszer a hallgatók számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat teljesíthessék.

- (6) A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza:
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
 - az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
 - a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) tervezett számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
 - a félév végi aláírás követelményeit,
 - az osztályzat kialakításának módját,
 - a vizsga típusát,
 - a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját.
- (7) Az oktatás első hetében a tanszékek/intézetek közlik a hallgatókkal a tantárgyi követelményrendszert, valamint a hozzáférhetőségének helyét és módját.

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

66. §

- A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (TB) jár el. A TB a hallgató írásbeli kérelme alapján jár el, a hallgató által kifogásolt, a TVSZ rendelkezéseinek megsértésével hozott intézményi döntés, vagy minden egyéb, a tanulmányokkal összefüggő panasz esetén, illetve olyan ügyben, amelyet a jelen szabályzat a hatáskörébe utal.
- A kari TB összetételét a kari ügyrend állapítja meg azzal, hogy a testületben a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak 50%-a.
- A hallgatók kreditakkumulációval kapcsolatos ügyeiben, valamint 79-80. §-ban felsorolt esetekben a Kari Kreditátviteli Bizottság (KÁB) jár el. A kari KÁB összetételét a kari ügyrend tartalmazza azzal, hogy a KÁB-nak hallgató tagja nincs.
- A hallgató a kari TB és KÁB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
- A másodfokú hatáskört az egyetem rektora által átruházott hatáskörben a kar dékánja gyakorolja.
- A jogorvoslati eljárásra egyebekben a Hallgatói Követelményrendszer 7. § irányadó.

A tanév időbeosztása, az oktatás időszakai

67. §

- A képzés időtartamát a KKK ajánlása alapján a szakok tantervei határozzák meg.
- A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A beiratkozást/bejelentkezést (regisztrációt), a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak kezdetét és végét, diplomamunka/szakdolgozat leadásának határidejét, a záróvizsgák, a tanítási szünetek, a Tudományos Diákköri

Konferencia és a szakmai gyakorlatok időpontjait tanévenként a Kari Tanács határozza meg és az így kialakított összesített intézményi tanulmányi rendet a Szenátus hagyja jóvá.

- (3) Egyéb – a tanév időbeosztását meghatározó eseményeket - (tanulmányutak, terepi-, üzemi-, iskolai-, óvodai gyakorlatok stb.) kari tanulmányi rendben kell meghatározni. A regisztrációs hét a szorgalmi időszak első hete, amelynek során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 74. § szerint
- (4) A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. A szorgalmi időszak hosszát a karok határozzák meg.
- (5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, [76. § (10) és (11) bekezdés], általában díjfizetési feltételhez kötve lehetséges. A vizsgaidőszak hosszát szakonként a karok határozzák meg.
- (6) A rektor és a dékán tanévenként külön-külön legfeljebb 3 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A oktatási szünet engedélyezése előtt a dékán a rektorral egyeztetni köteles.

A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése

68. §

- (1) A hallgató az egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy átvételtől szóló döntés alapján, beiratkozással jön létre [73. §], és a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart. Az elsőéves hallgatók a beiratkozással egy időben a TVSZ és egyéb, a hallgatókat érintő szabályzatok átadásával, valamint szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.
- (2) A 2012. szeptemberétől tanulmányaikat kezdő hallgatókkal a beiratkozást megelőzően hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatóval a hallgatói ösztöndíjszerződést az Nftv. 48/A-48/S. § és a 248/2012, Korm. r. 1-5. § szabályai alapján az Oktatási Hivatal, az önköltséges hallgatókkal a 15. §-ban szabályozott képzési szerződést az egyetem köti meg.
- (3) A KKK-ban meghatározott képzési idő az egyes szinteken:

Egyetemi képzésben	10 félév,
Főiskolai/ <u>BSc/BA</u> szintű képzésben az akkreditált szak sajátosságainak megfelelően	6 - 8 félév,
<u>MSc/MA</u> és szakirányú továbbképzés esetén	2 - 5 félév
egységes, osztatlan képzés esetén	10 félév

felsőfokú szakképzés esetén

2 - 4 félév.

- (4) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel nem kívánja azt folytatni,
 - az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
 - felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- (5) A felsőoktatási intézmény **egyoldalú nyilatkozattal megszünteti** (elbocsátás) annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki¹¹
- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti: azaz a hallgató tanulmányai során egy tárgyat háromszor vett fel, **és azt eredményesen egyik alkalommal sem teljesítette [77. § (10) bekezdés];**
 - a 2012. szeptemberében hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a 77. § (10) bek. alapján számoltan (a tárgyfelvétel számától függetlenül, egy félévben mindig: vizsga, javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga a sorrend) az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák száma eléri az ötöt;**
 - egymást követően harmadik alkalommal** nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót **írásban** felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.¹²

A (5) bekezdés a) és b) pontja esetén az első felszólításra a beiratkozáskor, a beiratkozási lap mellékleteként a hallgató részére igazolható módon átadott, a hallgatói jogviszony megszüntetésének szabályait tartalmazó írásbeli mellékletben, vagy a neptun rendszerben elektronikus úton való elfogadással, míg a második felszólításra a harmadszori

¹¹ Módosítva a Szenátus 34/2012. (II. 28.) sz. határozatával

¹² Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

tárgyfelvétel félévében a vizsgajelentkezési időszakot megelőző két hét kezdetéig írásban, tértivevényes levélben kerül sor.¹³

Az (5) bekezdés c) és d) pontja esetében az első felszólításra a beiratkozáskor, a beiratkozási lap mellékleteként a hallgató részére igazolható módon átadott, a hallgatói jogviszony megszüntetésének szabályait tartalmazó írásbeli mellékletben, vagy a neptun rendszerben elektronikus úton való elfogadással, míg a második felszólításra azon félév regisztrációs hetét megelőzően legalább két héttel kerül sor, amely félévben a mulasztás jogkövetkezményei még orvosolhatók.¹⁴

A felszólítást minden esetben mind neptun üzenetben is meg kell a hallgatónak küldeni.¹⁵

- (6) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.¹⁶
- (7) Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév):
- ha a hallgató előre bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni;
 - ha a hallgató bejelentkezést nem végezte el. Két félévi mulasztás után a hallgatót törlik a névsorból,
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
 - ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
 - ha a hallgató a szakközépiskolában az érettségi vizsga letételét követően meg akarja szerezni a szakképzettséget, a szakképzettség megszerzéséig, de legfeljebb négy félévig.
- (8) A (7) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre a (7) bekezdés e) pontja kivételével csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor.¹⁷
- (9) A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt a hallgató nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz a tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetők, továbbá a hallgató nem jogosult a juttatási és térítési szabályzatban meghatározott juttatásokra sem.¹⁸
- (10) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma - beleértve az államilag támogatott képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.

¹³ Módosítva a Szenátus 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

¹⁴ Módosítva a Szenátus 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

¹⁵ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

¹⁶ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

¹⁷ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

¹⁸ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

- (11) A tanulmányi okból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert hallgató által elismertetni kívánt tanulmányok és kreditek ügyében, a 79-80. § megfelelő alkalmazásával, a Kreditátviteli Bizottság jár el.
- (12) Az Egyetem államilag támogatott, valamint költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatójává válni kizárólag felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy más szak, kar képzéséből a 70. § szerinti átvétellel lehet.
- (13) A hallgató a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathat, másik felsőoktatási intézménnyel hallgatói / vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (14) A 2007. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesített és költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a - 12 félévnyi államilag támogatott képzési időben – a kari mellékletben meghatározott feltételek mellett kérheti átvételét államilag támogatott képzésre.¹⁹

Az államilag támogatott és a költségtérítéses/önköltséges képzés²⁰

69. §

- (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:
 - a) államilag támogatott hallgató,
 - b) költségtérítéses/önköltséges hallgató.
- (2) A 2006/07. tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy az 51/2007. Korm. r. 3. §-ában meghatározottak szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.
- (3) A 2006/07. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő személy az Ftv. 55. § (2)-(4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.
- (4) Költségtérítéses képzésben vesz részt az a hallgató, aki:
 - a. a felvételi eljárás során költségtérítéses képzésre nyert felvételt,
 - b. az államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
 - c. aki az államilag támogatott tanulmányok folytatására rendelkezésre álló képzési időt (támogatási idő) kimerítette,
 - d. nem állami ösztöndíjas külföldi hallgató.
- (5) A 2012. szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételét nyert hallgató az Nftv. 47. §-a szerint minősül államilag támogatott hallgatónak.
- (6) Önköltséges hallgatónak minősül a 2012. szeptemberétől önköltséges képzésben részt vevő hallgató.
- (7) Az államilag támogatott képzésben részt vevő és költségtérítéses/önköltséges hallgatókat megillető juttatások valamint az őket terhelő fizetési kötelezettségek, továbbá a

¹⁹ Módosítva a Szenátus 210/2010. (X. 20.) sz. határozatával

²⁰ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

finanszírozási formák közötti átsorolás szabályait a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza.

Átvétel²¹

70. §

- (1) Másik felsőoktatási intézményből, vagy más karról, szakról, munkarendről, de azonos képzési területről és azonos képzési ciklusból, a kapacitás és a hallgató finanszírozási formájának figyelembevételével az a hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás, vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.
- (2) Lezárt félévvel rendelkező hallgató esetében a fogadó kar kari szabályzata határozza meg az átvételhez szükséges tanulmányi (kredit) követelményeket. Lezárt félévvel nem rendelkező hallgató átvételi kérelme esetében az a dékán, amelyre a hallgató felvételt nyert, a kapacitás figyelembe vételével, és a hallgató által előadott körülmények mérlegelésével hozza meg határozatát.
- (3) Államilag támogatott hallgató államilag támogatott, vagy költségtérítéses/önköltséges képzésre, míg költségtérítéses/önköltséges hallgató kizárólag költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át.
- (4) Az átvétel feltételeit a szakfelelős, az illetékes intézet és az átvevő kar Tanulmányi Bizottsága véleményének meghallgatása után a kar dékánja határozza meg.
- (5) Az egyetemen belüli átvétel a hallgatói jogviszony fennállását nem érinti.
- (6) Az átvételi kérelmet a soron következő félév szorgalmi időszakának első napjáig lehet benyújtani.
- (7) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon, tagozaton a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait, továbbá dönteni kell arról, mely tantárgyakból mennyi kredit fogadható el.
- (8) A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a fogadó kari KÁB dönt a 79. § szerint.

A párhuzamos képzés²²

71. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben/karon/szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

²¹ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

²² Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

- (2) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindegyik szakon köteles beiratkozni, szemeszterenként bejelentkezni. Ugyanazon intézményben folytatott párhuzamos képzés esetén a hallgató csak egy leckekönyvvel rendelkezhetsz.
- (3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –
 - a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (4) A 2012. szeptemberétől kezdődően tanulmányokat folytató hallgató esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki, a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjas támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

A részképzés, vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott képzés

72. §

- (1) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat más felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében [74. § (1) bek.], továbbá más belföldi/külföldi felsőoktatási intézményben, mint vendéghallgató is felveheti.
- (2) A vendéghallgató képzést a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezi.
- (3) A vendéghallgató képzés ideje alatt teljesített tantárgyak a 79. § szerint fogadtathatók be.
- (6) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (részképzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette az egyetem által meghatározott és az intézmény honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a felsőoktatási intézmény maximális létszámának figyelembevételével, költségtérítéses képzés keretében, az alapképzés, mesterképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzésekre meghatározott képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.
- (8) A képzés befejezését követően az egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. a megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (9) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói

jogviszonyát – az Ftv. 50. § (2) bekezdésben meghatározott ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

- (10) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége

73. §

- (1) A 68. § (1) bekezdés alapján a felvett hallgató csak a felvételi döntés évében jogosult arra, hogy az intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesítsen. A hallgató köteles az intézményi beiratkozáskor az első félévben a kar tanulmányi rendjében meghatározott időpontban beiratkozni, minden további félévben pedig bejelentkezni.
- (2) Ha a hallgató bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül. A második ilyen mulasztás a 68. § (7) bekezdés b) pontja szerinti következményekkel jár.
- (3) A hallgató a képzési időszak megkezdésére vonatkozó bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül indoklás nélkül írásban visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.
- (4) A hallgatónak minden soron következő képzési időszak megkezdése előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. E bejelentési kötelezettségnek az alábbiak szerint kell eleget tenni:
- a) a tanulmányok folytatására vonatkozó szándék bejelentésének az minősül, ha a hallgató az adott félév első tantárgyát felveszi a Neptun rendszerben. Ezt követően az adott félév aktív félévnek minősül, tekintet nélkül arra, hogy a hallgató az elsőnek felvett tantárgyon kívül felvett-e további tárgyakat;
- b) ha a hallgató tanulmányait nem kívánja folytatni a soron következő képzési időszakban, ezt a szándékát írásban be kell jelentenie a tanulmányi csoportnak legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig. Az adott félévben a hallgató jogviszonya szünetel.
- (5) A hallgató köteles a Neptun rendszerben szereplő adataiban (név, cím, telefonszám, adószám, TB szám, email cím) bekövetkezett változásokat a rendszer „Adatmódosítás” felület értelemszerű kitöltésével, mellyel a hallgató egyben büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.
- (6) Az elsőéves hallgatók a beiratkozással egy időben a TVSZ és egyéb, a hallgatókat érintő szabályzatok átadásával, valamint szóban is tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

74. §

- (1) Az egyetem karai kötelesek biztosítani, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra előírt kreditek legalább 10%-kal meghaladó, kredit szerzésére alkalmas tantárgyat vehessen fel. A hallgató e tanulmányait más szak, kar, intézmény tárgyai közül is választhatja. Más intézmény tantárgyainak felvétele esetén a 79-80. § szerint kell eljárni.
- (2) A Kar köteles meghirdetni a mintatanterv szerinti aktuális félévben az indított szakok kötelező (A), a kötelezően választható (B), és a szabadon választható (C) tantárgyakat, akár vizsga, évközi jegy a tárgy követelménye, a vizsgával záruló tantárgyait ezen felül a mintatanterv szerinti félévet követő félévben pedig legalább a vizsgázás lehetőségével.
- (3) A kar a tanszék/intézet javaslata alapján - a mintatanterv szerinti első évfolyam első félévének kivételével – a megelőző félév szorgalmi időszakának vége előtt legkésőbb egy héttel közzétesz a Neptun rendszerben a következő félévben meghirdetendő tantárgyakat kurzusok kiírásával (azok oktatóit, várható órarendjét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, ill. azok követelményrendszerét).
- (4) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.
- (5) Amennyiben a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az intézetvezető illetve oktató aláírással igazolta, de értékelhető vizsgát, vagy évközi jegyet a hallgató nem tett, a hallgatónak a tárgyat újból fel kell venni. Ebben az esetben elegendő a vizsga kurzus felvétele. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén a tanszéknek/intézeteknek a tantárgyi követelményekben jeleznie kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi két esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (6) A hallgatók számára konzultációs lehetőség biztosításával, illetve vizsga kurzusok indításával biztosítani kell, hogy tanulmányaikat az általuk megkezdett szintű képzésen tudják befejezni.

Részvétel a foglalkozásokon

75. §

- (1) Az egyetem hallgatói bármelyik előadást engedély nélkül látogathatják. A gyakorlatokon, illetve szemináriumokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélye szükséges. Kívülállók a tanulmányi foglalkozásokat csak dékáni engedéllyel látogathatják. A felvett tantárgyak foglalkozásain való részvételt a tanszékek/intézetek által előírt, és a dékán által jóváhagyott tantárgyi követelmények szabályozzák.

- (2) A kari tájékoztatóban előírt kötelező tanulmányi foglalkozásokról öt napig az oktatási dékánhelyettes távolmaradást engedélyezhet. Az összes ilyen távolmaradás egy szorgalmi időszakon belül nem haladhatja meg a 10 tanítási napot. A hallgató az engedéllyel felkeresi az érintett tanszékeket/intézeteket a szükséges pótlások egyeztetése céljából.
- (3) A levelező hallgatók kötelező tanulmányi foglalkozásokról való távolmaradásának igazolási rendjét a dékán külön szabályozza, s ezt a levelező hallgatók tudomására hozza.
- (4) Az intézetnek meg kell tagadnia a tantárgy félévi aláírását, ha egy tantárgyból a hallgató – igazolt és igazolatlan - hiányzásai meghaladják szorgalmi időszak egyharmadára eső óraszámot.
- (5) Az évközi gyakorlati foglalkozásokról távolmaradt hallgató féléve csak akkor ismerhető el, ha az elmulasztott gyakorlatot a kari melléklet szerint pótolja.
- (6) Nem tekinthető hiányzásnak, ha a hallgató az órarendben nem rögzített kötelező egyetemi foglalkozáson (tanulmányi kiránduláson, az egyetem által engedélyezett sport-és tanulmányi versenyeken, iskolai gyakorlaton, terepgyakorlaton, egyetemi bizottsági, illetőleg szenátusi üléseken stb.) vett részt.

Az ismeretek ellenőrzése és a kreditgyűjtés (kreditakkumuláció)

76. §

- (1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a karok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező (A), kötelezően választható (B) tantárgyakat, illetve ezek helyettesítő tárgyait (80. § szerinti elvek figyelembevételével). A kari mellékletekben kell rögzíteni annak elveit, hogy a kreditakkumulációs rendszerben a hallgató tanulmányi teljesítése során szabadon választott tantárgyai (C) közül melyeket fogad el a KKK teljesítéseként, és veszi figyelembe a kreditakkumulációban.
- (2) A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a tanterv határozza meg.
- (3) Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, amelynek formái a következők:
 - a) **évközi jegyet** írhat elő a tanterv, ha a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges. Az évközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási időszakban kell teljesítenie, kivéve az elégtelen évközi jegy kijavítását. Ennek határidejét a tanszékek/intézetek határozzák meg. Az évközi jegy közlésének és pótlásának módját és határidejét a tanszékek/intézetek határozzák meg.
 - b) A **vizsga** valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

- c) A **szigorlat** fogalmát a 63. § (12) bekezdés határozza meg. Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, a szigorlat félévében más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Szigorlatot tarthat a tanszék/intézet a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakon kívül is. Ha a szigorlat letételére külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából kollokvium is előírható. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet.
- d) A hallgató kötelező szakmai (üzemi, termelési, óvodai-iskolai stb.) gyakorlatát (kivéve a külföldi cseregyakorlatokat) a tantervi előírásoknak megfelelően kell értékelni.
- (4) A tananyag ismerete értékelhető:
- a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárhelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv) értékelésével,
 - a vizsgaidőszakban tett vizsgával és/vagy szigorlattal (öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
 - záróvizsgával [88. §].
- (5) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott vagy költségterítéses képzésben vesz-e részt. A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit egy adott tantárgyból, ha a szorgalmi időszak befejezéséig tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek eleget tett, s ezt a tantárgy oktatója a hallgató leckekönyvében vagy a Neptun rendszerben aláírásával igazolja.
- (6) Az aláírás azt igazolja, hogy a hallgató az adott tantárgy elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított vizsgára bocsátás követelményeit teljesítette.
- (7) A leckekönyvbe érdemjegyet csak a tantárgy előadója, illetve az intézetvezető írhat be, illetve alá. Akadályoztatásuk esetén, a helyettesítőt írásban a tanulmányi előadóknak be kell jelenteni. A félév elfogadását jelentő aláírás bejegyzésére a vizsga alkalmával is sor kerülhet. Egyedi leckekönyv esetén a felvett tárgyra vonatkozó bejegyzéseket (aláírás, érdemjegy stb.) a félévzárást követően a Tanulmányi Hivatal rögzíti az elektronikus tanulmányi nyilvántartás adatai alapján.²³ ***A hallgató a vizsgaidőszakot követő 14. munkanap végéig jogosult felszólalni a Neptun-rendszerben rögzített téves, vagy hiányzó érdemjeggyel kapcsolatosan. A Neptun-rendszerben rögzített téves/hiányzó érdemjegy korrigálására irányuló kérelméhez csatolni kell a kurzusteljesítési lapot.***
- (8) A tantárgy előadójának a félév kezdetén ismertetnie kell a hallgatókkal az aláírás, illetve a vizsgára bocsátás tantárgyi követelményeit. Amennyiben a hallgató a tantárgyi követelményeket nem teljesíti, aláírását, vizsgára bocsátását az intézetvezető, illetve a tantárgy előadója megtagadhatja, vagy a félév elismerését meghatározott feltételekhez kötheti. A tantárgy előadója a szorgalmi időszak befejezésekor az érintett hallgatókat erről Neptun üzenetben értesíti, illetve a tanszéki hirdetőtáblára kifüggeszti azon hallgatók Neptun kódját, akiktől a félév aláírását megtagadja. Ezt követően a Neptun rendszerben a vizsgázás lehetőségét letiltja. A letiltásokat az információs rendszerből kinyomtatva megküldi az oktatási dékán-, illetve főigazgató helyettesnek.

²³ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- (9) Félév végi osztályzat adható:
- évközi jeggyel (jele É), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
 - vizsga jeggyel (jele V), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- (10) Ha az évközi jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására (kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi pótlása). Ha a hallgató a pótlási lehetőség(ek)kel sem tudja az évközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig a 77. § (11) bekezdése szerint egy, ill. két alkalommal, javító vizsga jelleggel kísérletet tehet az évközi jegy megszerzésére.
- (11) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legalább 50%-ának (vagy 2,50-es átlagnak) elérését lehet előírni. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, mely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal, a Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározott díj befizetése mellett kísérhető meg.
- (12) A zárthelyi dolgozatírás időpontját úgy kell meghatározni, hogy annak kezdete reggel 8 óra utáni és befejezése 20 óra előtti időpontra essen.

A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak

77. §

- A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A vizsganapokat és vizsgalehetőségeket a vizsgaidőszakon belül egyenletesen kell elosztani a létszámnak megfelelően. A vizsgalehetőségek számának meghatározásánál a tantárgyat felvett hallgatók létszámának minimum másfélszeresét kell alapul venni. A vizsgaidőszakban 30 fő hallgató létszámig legalább három, 30 fő felett legalább hetente egy vizsganapot kell biztosítani. Vizsga csak az egyetem székhelyén, telephelyén, illetőleg a használatában (bérleményében) lévő épületben, annak helyiségében szervezhető.
- A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Neptun rendszerbe történő bevitellel, az utolsó előadási órán szóbeli tájékoztatással lehetőség szerint nyilvánosságra kell hozni.
- A hallgató vizsgára a Neptun rendszerben jelentkezik. Vizsgára feljelentkezni és lejelentkezni a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig lehet.

Ezen idő után csak a kar által megbízott személy jogosult a hallgatót vizsgára jelentkeztetni, illetve a névsorból törölni.

- (4) Feljelentkezés után vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. Az adott tárgyból egy vizsgajelentkezési lehetőséget távolmaradás esetén is kimerített. A távolmaradást a hallgató a képzési hely szerint illetékes tanulmányi ügyintéző/előadónál leadott igazolással igazolhatja. Igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató köteles a felmerült költségeket megtéríteni a Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésével. A hallgató a második vizsgára ismételt javítóvizsga díj fizetési kötelezettség nélkül jelentkezhet, akár igazolt, akár igazolatlan távolmaradásról van szó.
- (5) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. A több részből álló vizsgát is lehetőleg egy napon kell lebonyolítani. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (6) Az érdemjegy közlésének határideje: szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követő 24 órán belül, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követő 72 órán belül. A közlés: a Neptun rendszerbe történő felvitellel történik. Amennyiben a hallgató az érdemjegy késedelmes közlése miatt az azonos tanegységből meghirdetett vizsgáról lemarad, a vizsgáztató köteles új vizsgaidőpontot meghirdetni a pótlási lehetőség biztosítására.
- (7) Írásbeli vizsga esetén a hallgató dolgozatát az eredmény kihirdetését követő két munkanapon belül megtekintheti.
- (8) Személyazonosító okmány nélkül a hallgató nem vizsgázhat. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.
- (9) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka/szakdolgozat védését is - nyilvánosak. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.
- (10) A hallgató azonos tanegységből – **függetlenül attól, hogy azt hányadszorra veszi fel** - egy félévben maximum háromszor vizsgázhat: **amennyiben az első vizsga nem sikerül**, a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (a továbbiakban: javítóvizsga), és a sikertelen javítóvizsga is megismételhető (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga). Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
- (11) A hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig javító vizsgát tehet nem elégtelen vizsga érdemjegyét megszerzését követően. Ezen a korrekciós vizsgán (szigorlaton) rontani is lehet.
- (12) A szigorlatot legalább két oktatóból álló bizottság előtt kell letenni, arról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a tanulmányi osztálynak meg kell küldeni. A bizottság elnöke egyetemi/főiskolai docens, illetve tanár ez alól felmentést az illetékes kar dékánja adhat.
- (13) A vizsgaalkalomhoz tartozó névsort a vizsga megkezdése előtt ki kell nyomtatni a Neptun rendszerből. A vizsgáztató/oktató a kitöltött, aláírt vizsgalapot köteles a tanszéken/intézetben leadni, amit a tanszék/intézet az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint kezelni.
- (14) A kari TB különösen indokolt esetben a hallgató kérelmére a vizsgaidőszakon kívül is engedélyezhet vizsgát.

Kritérium követelmények

78. §

- (1) Az oklevél/bizonyítvány megszerzéséhez a hallgatók kötelesek a KKK/SZVK-ban meghatározott nyelvvizsgát letenni.
- (2) A kritérium követelmények teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.
- (3) A nem szakhoz kötődő kötelező testnevelés órák esetén a tantárgy aláírással zárul, kreditértéke nincs.

Más intézményben, valamint az egyes képzési szinteken és szakokon megszerzett és összegyűjtött kreditek más képzési szinteken történő elismerése és beszámítása²⁴

79. §

- (1) A hallgató kérheti más felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányai képzése részeként történő elismerését.
- (2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.
- (3) A tanulmányok elismerése a kreditérték megállapításával és az érdemjegy elfogadásával történik. Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.
- (4) A szabadon választható (C- típusú) tantárgyak kreditelismeréssel való teljesítése akkor megengedett, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató azonos vagy magasabb szintű képzési ciklusban folytatott képzésben teljesítette.
- (5) Felsőfokú szakképzésben szerzett krediteket az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe be kell számítani minimum 30, maximum 60 kredit erejéig.
- (6) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.
- (7) A hallgató az abszolutórium megszerzéséhez legalább 30 kreditet abban a felsőoktatási intézményben köteles teljesíteni, ahol abszolutóriumot szerez.²⁵

²⁴ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

²⁵ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- (8) A 2012. szeptemberétől tanulmányait kezdő hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.
- (9) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően a kari mellékletben leírt módon és formanyomtatványon, az ott megjelölt kötelező mellékletek benyújtásával kérheti a más karon, más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést az illetékes kari KÁB hozza. A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató (az esetleges fellebbezést követő) végleges döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.

Az egyéni tanulmányi megállapodás²⁶

80. §

- (1) Az egyetemen a karok intézményközi vagy karközi megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tárgyak, kurzusok kreditértékét.
- (2) A hallgató kérheti a kartól egyéni tanulmányi megállapodás (learning agreement) megkötését. A megállapodás tartalmazza, hogy a más felsőoktatási intézményben teljesítendő tantervi egységek közül melyek teljesítését, milyen kreditértékkel ismer el a kar. A megállapodás megkötése előtt a dékán kikéri a KÁB állásfoglalást.
- (3) A hallgató a megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kezdeményezheti.
- (4) A hallgató a más intézményben lehallgatott tárgyak teljesítéséről szóló igazolást (leckekönyv-másolatot) a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles leadni. Az igazolt tantervi egységek az adott félév tanulmányaiba számítanak be.
- (5) Az egyéni tanulmányi megállapodás, valamint a kölcsönös elismerésről szóló intézményközi, karközi megállapodások keretében végzett tanulmányokat a KÁB eljárása nélkül a kar köteles elismerni.

Az előzetes kreditátviteli eljárás²⁷

80/A. §

- (1) A KÁB a hallgató kérelmére köteles az előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a KÁB a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést.

²⁶ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

²⁷ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

- (2) Az egyetem a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (3) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az egyetem részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB egyetértése.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása

81. §

- (1) A tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről az egyetem nyilvántartást vezet, melynek során a következő iratokat alkalmazza:
 - a) törzslap,
 - b) leckekönyv,
 - c) személyi iratgyűjtő,
 - d) beiratkozási lap,
 - e) adatbejelentő lap,
 - f) jogviszony igazolás,
 - g) záróvizsga jegyzőkönyv, illetve szakmai vizsga jegyzőkönyv,
 - h) oklevél, illetve bizonyítvány átadókönyv,
 - i) felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.
- (2) Kétség esetén a leckekönyvi bejegyzés, illetőleg a kurzusteljesítési lap az irányadó.²⁸

A törzslap

82. §

- (1) A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.
- (2) A törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.
- (3) A törzskönyvi szám az intézmény OM-azonosítójából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „T” sorszám hat jegyen „/” OM-azonosító. A sorszámozást eggyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. Amennyiben a tanulmányi adminisztrációt a felsőoktatási intézmény egyes telephelyek, illetve a székhelyen kívüli képzések esetében más településen végzik, a felsőoktatási intézmény döntése alapján lehetséges telephelyenkénti sorszámozás is. Ebben az esetben a törzskönyvi szám – a felsőoktatási intézmény OM-azonosítója után kiegészül a „/” jellel és a tanulmányi adminisztráció sorszámaival.
- (4) A törzslapot a leckekönyv alapján a hallgatói tanulmányi ügyekért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: tanulmányi hivatal) vezeti.

²⁸ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- (5) A törzslap minden lapján fel kell tüntetni a törzskönyvi számot és az oldalszámot. Az oldalszámozás egyesével növekvő számozás, a kiállítás sorrendjében. A törzslap első lapja egy a törzslap részét képező oldalak sorszáma, és funkcióját összesítő felsorolás.
- (6) Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítéskor új törzslapot kell nyitni. A felsőoktatási intézmény, amennyiben a hallgató jogviszonya egy éven belül szűnt meg, az eredeti törzslapot folytathatja.
- (7) A törzslapon fel kell tüntetni – a teljes képzési időre kiterjedően – a hallgató tanulmányi értékelésének adatait, továbbá a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket megállapító rendelkezések alapján hozott döntéseket és határozatokat.
- (8) A törzslap részei:
 - a hallgató személyes adatai, a hallgató részére kiadott leckekönyvek sorszámai, a részére kiadott diákigazolvány sorszáma;
 - a hallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, a vendéghallgatói, a további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal, az átvétellel és a hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok;
 - a hallgató képzéseinek adatai (szak megnevezése, finanszírozási forma, munkarend);
 - az államilag támogatott félévek nyilvántartása;
 - a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák, a szakmai gyakorlat, a diplomamunka/ szakdolgozat, a végbizonyítvány adatai és a záróvizsga adatai;
 - a fegyelmi és kártérítési adatok;
 - a fogyatékossgal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét;
 - a hallgatói jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok.
 - A teljes egészében idegen nyelven vagy a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén folyó oktatásban a törzslapot magyar nyelven és az oktatás nyelvén is vezetni kell.
- (9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (10) Az elveszett leckekönyvről, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a külön jogszabályban és a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint díjat kell kiróni.
- (11) Elektronikus ügyintézés esetén a törzslap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:
 - személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttkor és megszűnéskor,
 - hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
 - államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnéskor,
 - tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,

- fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- fogyatékosági adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor.

(12) A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felsőoktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy

- a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:
- a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felsőoktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,
- a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,
- fegyelmi és kártérítési adatok,
- fogyatékosággal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok.
- a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

A kreditek nyilvántartása

83. §

- (1) A beiratkozott hallgatókat nyilván kell tartani a 79/2006. Korm. r. 25. § rendelkezései szerint. Az egyetem karainak dékáni hivatalai/tanulmányi csoportjai, ill. a SEK Tanulmányi Hivatal kötelesek a hallgatók tanulmányi teljesítményéről nyilvántartási rendszert létrehozni, vezetni és karbantartani
- (2) A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint köteles bejelenteni és igazolni. Az igazolás határideje nem lehet több, mint
 - a) követelmények teljesítésére vonatkozó adat esetében 2 hónap,
 - b) egyéb esetben 3 hét.
- (3) A hallgató számára biztosítani kell, hogy a tanulmányi kreditnyilvántartása, kreditakkumulációja számára olvasás céljából szabadon hozzáférhető legyen, de biztosítani kell hogy személyiségi jogok figyelembevételével az illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen legyen.
- (4) Azt a hallgatót, akinek megszűnt a jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A hallgatók személyes adatait az egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig kezelheti

A tanulmányi eredmény mutatószámai

84. §

- (1) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul, de legfeljebb a következő szorgalmi időszak második hetének végéig meg kell állapítani.
- (2) A kijavított érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) A hallgató elfogadott tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja.
- (4) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál a kreditindex:
- (5)

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum (\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

Kredit alatt értendő a hallgató által **az adott félévben teljesített** kredit.

A kreditindex egy félévre vonatkozik. *A kredit indexet a leckekönyvbe be kell jegyezni.*

- (6) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.
- (7) Az kreditindex számításánál befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik. Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi kreditindex.
- (8) A hallgató teljesítményének nyomon követésére a súlyozott tanulmányi átlag, illetve a kumulált tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag: az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyeinek szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell elosztani.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum (\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{kredit}}$$

- (9) A kumulált tanulmányi átlag az oklevél minősítésénél a szigorlati átlagot helyettesítheti:

$$\text{Kumulált tanulmányi átlag} = \frac{\sum (\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{kredit}}$$

Σ kredit: a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

- (10) A befogadott tantárgy eredménye nem számítható be a kumulált tanulmányi átlagba, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

Kedvezményes tanulmányi rend

85. §

- (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet tanulmányi eredménye, részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele, vagy jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai, élsportereménye alapján a kari TB véleménye alapján a dékán.
- (2) Az engedély alapján a hallgató a kötelező tanulmányi foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- (3) Az engedély egy félévre szól, és indokolt esetben visszavonható. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést.

A végbizonyítvány, abszolutórium

86. §

- (1) Annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a diplomamunka/szakdolgozat elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, abszolutórium kiállítható.
- (2) A végbizonyítványt az egyetem rektora, illetve átruházott hatáskörben a dékán írja alá a hallgató leckeönyvében.

A diplomamunka, szakdolgozat

87. §

- (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez az egyetemi szinten/MSc/MA képzésben diplomamunkát, a főiskolai szinten/BSc/BA képzésben szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.
- (2) Diplomamunka/szakdolgozat témákat az intézetek saját hirdetőtábláján és a kar honlapján teszik közzé. Az érintett intézetigazgatóval egyeztetett diplomamunka/szakdolgozat kiírását (feladatterv) a tantervben rögzített félévben kell elkészíteni
- (3) A diplomamunka/szakdolgozat beadási határidejét a mindenkori tanulmányi rend szakonként meghatározza.

- (4) A „Diplomamunka készítés” / „Szakdolgozat készítés” érdemjeggyel végződő tantárgy, felvételének előkövetelménye van, amelyet a tantárgyi program tartalmaz. A tantárgy aláírását és érdemjegyét a konzulens adja meg.
- (5) A diplomamunka/szakdolgozat készítését a konzulens irányítja. Konzulens a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső, felsőfokú végzettségű szakember lehet. Külső szakember csak belső konzulenssel együtt kérhető fel.
- (6) A diplomamunkát/szakdolgozatot bíráltni kell. A bíráló csak egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkező külső szakember, illetve egyetemi/főiskolai oktató vagy kutató lehet, akit a tanszékvezető/intézetigazgató, vagy a dékán kér fel. A diplomamunka/szakdolgozat bírálatát a konzulens és/vagy külső szakember készíti el. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka/szakdolgozat védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz. A bíráló és a konzulens javaslatot tesz a diplomamunka/szakdolgozat minősítésére.
- (7) A diplomamunka/szakdolgozat védeése a kiíró intézetben, a záróvizsga időpontja előtt, de legkésőbb a záróvizsgával egy időben történik. A diplomamunka/szakdolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele. A védeés osztályzatát öt fokozatú (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)) minősítéssel kell kialakítani.
- (8) A TDK dolgozat szakdolgozatnak, diplomamunkának akkor fogadható el, ha erről a TDK konferencia bíráló bizottságának tagjai írásban nyilatkoztak. Ez esetben is a tanulmányi rendben rögzített időpontban, az utolsó évfolyamon lehet a dolgozatot, a témát kiíró tanszéken/intézetben leadni. A továbbiakban a bírálatra az általános előírásokat kell alkalmazni, vagyis újra bíráltni kell a dolgozatot.
- (9) A hallgatónak a szakdolgozat/záródolgozat bevezetőjében nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Plágium esetén a szakdolgozat elégtelen érdemjeggyűnek tekintendő, és a hallgató ellen az intézmény fegyelmi eljárást indít.

A záróvizsga

88. §

- (1) A záróvizsga / szakmai vizsga a végzettséget igazoló dokumentum megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - diplomamunka/szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése, valamint a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése és benyújtása a kar által a tanrendben meghatározott időpontig és formában.
- (3) A dékán tanévenként egy – indokolt esetben két – záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.

- (4) A záróvizsga az abszolutórium (végbizonyítvány) kiállításától számított hét éven belül feltétel nélkül lehet. Hét év eltelte után a záróvizsga letételét a kar feltételhez kötheti.
- (5) A 2012. szeptemberétől tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat kari kiegészítése a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (6) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt további két alkalommal tehet záróvizsgát.
- (7) A záróvizsga
- a diplomamunka/szakdolgozat megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve,
 - a képesítési/képzési és kimeneti követelményekben és a tantervben előírt írásbeli illetőleg szóbeli vizsgából,
 - egy-egy szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.
- (7) A záróvizsgára összesen legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő ismeretanyagot felölölő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.
- (8) A Kari Tanács által jóváhagyott Záróvizsga Bizottság elnökét és tagjait a kar dékánja záróvizsga-időszakonként bízza meg.
- (9) A Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább még két tagja van. Az elnök a szakterület elismert külső szakembere, illetőleg a kar egyetemi/főiskolai tanára, vagy docense lehet. A Záróvizsga Bizottság legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár, illetve egyetemi/főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel, **vagy az egyetem másik karának, szakjának oktatója legyen.**
- (10) Amennyiben a diplomamunka/szakdolgozat védelme a szóbeli záróvizsgával egy időben történik, a diplomamunka/szakdolgozat értékelését a Záróvizsga Bizottság végzi. Amennyiben a diplomamunka/szakdolgozat védelme a szóbeli záróvizsgától időben elkülönül, a Kari Tanács a diplomamunka/szakdolgozat értékelésére külön bizottságot jelölhet ki, amely a diplomamunkát/szakdolgozatot minősíti. A diplomamunka/szakdolgozat minősítése ebben az esetben a szóbeli záróvizsgán nem módosítható. A külön bizottság összetételére a Záróvizsga Bizottság összetételére vonatkozó irányelvek érvényesítendőek.
- (11) A jelölt szakmai felkészültségét a Bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga eredményét. Szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) A záróvizsga eredménye a diplomamunka/szakdolgozat és a szóbeli záróvizsga – és egyes szakokon a záró gyakorlatok minősítése - osztályzatainak számtani átlaga, minősítése:
- | | |
|-------|-------------|
| jeles | 4,50 – 5,00 |
| jó | 3,50 – 4,49 |

közepes	2,50 – 3,49
elégséges	2,00 – 2,49

Ha a záróvizsga bármely része elégtelen, az egész záróvizsga elégtelennek minősül.²⁹

(13) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(14) A záróvizsgák eredményeiről és tapasztalatairól a Záróvizsga Bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját, illetve főigazgatóját.

Az oklevél, oklevélmelléklet³⁰

89. §

- (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele.
- (2) Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi, mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni
- (3) Az oklevelet a (2) bekezdésben meghatározott nyelvvizsga igazolásának benyújtását követő 30 napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a (2) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított 30 napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (4) A nyelvvizsga követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (5) Az oklevél minősítését a záróvizsga [88. § (12) bekezdése szerint], valamint a szigorlatok vagy a tanulmányok egészére számított kumulált tanulmányi átlag egyszerű számtani átlaga adja. A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a nem kerekített, legalább két tizedes jegy pontosságú értéket kell figyelembe venni.
- (6) Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.
- (7) A (5) és (6) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,50 – 5,00
--------	-------------

²⁹ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

³⁰ Módosítva a Szenátus 138/2009. (VII. 21.) sz. határozatával

jó	3,50 – 4,49
közepes	2,50 – 3,49
elégséges	2,00 – 2,49

- (8) Kitüntetéses oklevelet/diplomát kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának/szakdolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, vagy a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.
- (9) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (10) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett kisebbség nyelvén.
- (11) Az oklevél és az oklevélmelléklet közokirat. Az oklevél és oklevélmelléklet tartalmi és formai kritériumait jogszabály határozza meg. Az oklevelet a dékán és a záróvizsga bizottság elnöke írja alá.
- (12) Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán/dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet.

90. §

A méltányossági jogkör

91. §

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállta alatt egyszer, írásban, különleges méltánylást érdemlő esetben kérheti, hogy a jelen szabályzat alapján a tanulmányok folytatása szempontjából számára hátrányos rendelkezések következménye alól (pl. sikertelen vizsga ismétlése, tárgyfelvétel), illetőleg a Tanulmányi Bizottság vagy a Kreditátviteli Bizottság számára hátrányos döntése alól felmentést, könnyítést kapjon vagy az egyéb jogkövetkezmény alkalmazása alól az egyetem eltekintsen.
- (2) A méltányosság gyakorlása diszkrecionális jogkör, amelyet az egyetem rektora által átruházott hatáskörben a kar dékánja gyakorol.
- (3) A méltányossági határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) A méltányossági határozatot a leckeönyvbe be kell jegyezni.
- (5) A méltányossági határozatban rendelkezni kell a hallgató számára biztosított kedvezményről, a pótlás módjáról illetőleg arról, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági kedvezményt nem kaphat.

A TVSZ értelmezése

92. §

- (1) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban bármely hallgató, oktató illetőleg az egyetem bármely szervezeti egysége írásban kérdést intézhet az egyetem oktatási-rektorhelyetteséhez. Az oktatási rektorhelyettes a kézhezvételt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdésre. Az állásfoglalás alkalmazása az egyetem minden hallgatója, oktatója és szervezeti egysége számára kötelező érvényű.

Átmeneti rendelkezések

93. §

- (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.
- (2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni
- (3) Azok a hallgatók, akik az egyetemen a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt az egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és a 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szünetelését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. A hallgatói jogviszony megszűnésére azonban jelen fejezet rendelkezései vonatkoznak.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés hatálya alá tartozó hallgatókra a korábbi tanulmányi és vizsgaszabályzat alkalmazandó. Ezen hallgatók jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseinek alkalmazása során hátrányosabb helyzetbe nem kerülhetnek a korábban hatályos tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseikhez képest, kivéve, ha az eltérő rendelkezés jogszabályon alapszik.

2.6. A tudományos diákkör (VIII. fejezet)

A tudományos diákkörök célja

94. §

- (1) A Nyugat-magyarországi Egyetemen a tudományos diákkör (a továbbiakban: TDK) a komplex egyetemi képzés szerves része, az egyetemi tehetséggondozás megnyilvánulási formája. Célja:
- a kötelező tananyagot meghaladó tudományos igényű önképzés elősegítése, mely kiterjed a hallgatók szakmai és nyelvi ismereteinek elősegítésére,
 - a tudományos megismerés gyakorlatának és a kutatás módszertanának elsajátítása,
 - a hallgatók bevezetése az elméleti és gyakorlati kutató munkába,
 - a doktori képzésbe való bekapcsolódás előkészítése,
 - a TDK munka során elért eredmények szakmai nyilvánosságának megteremtése, hasznosításának támogatása.

A diákkörök működése

95. §

- (1) A TDK munka alapja a hallgató és konzulens között kialakult témaorientált személyes kapcsolat. Konzulens lehet az egyetem oktatója, kutatója, valamint erre felkészült elméleti és gyakorlati külső szakember.
- (2) A TDK-nak minden egyetemi és főiskolai képzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató a tagja lehet, aki kedvet érez képességeinek ilyen irányú fejlesztéséhez.

96. §

- (1) Diákkört azonos tudományterület iránt érdeklődő hallgatók szervezhetnek.
- (2) A tudományos diákkörök tanszékekhez vagy intézetekhez kapcsolódóan, azok szakmai irányításával végzik tevékenységüket. A tanszéknél nagyobb szervezeti egységekben több diákkör is működhet, a diákkörök egyidőben több szervezeti egységhez is kapcsolódhatnak.
- (3) A tudományági diákkörök együttműködhetnek az egyetem többi tudományos diákkörével, szakmai, tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, szakmai körökkel.

- (4) A diákkör nevében szerepelnie kell az egyetem nevének, s meg kell jelölni benne azt a tudományágat, amelynek a művelését feladatául választotta. A megalakult tudományos diákköröket az egyetem Tudományos Diákköri Tanácsa nyilvántartásba veszi.
- (5) Az egyetem pénzügyi támogatás formájában is gondoskodik a tudományos diákkörök működési feltételeiről, jutalmazza a legkiválóbb dolgozatok készítőit, konzulenseit, a diákköri munka szervezőit. Az éves támogatási összeget a kutatási rektorhelyettes előterjesztése alapján (a NYME eredeti költségvetése részeként) az Szenátus fogadja el.

97. §

- (1) A tudományos diákkörök öntevékenyen szervezik életüket, munkaprogramot állíthatnak össze, amely a rendezvényeiket (előadó ülések, módszertani megbeszélések, vitaestek, tanfolyamok, táborok, kutatómódszertani tanulmányutak, stb.) tartalmazza.
- (2) A tudományos diákkörök tagjai a kutatási eredményeiket az évente megrendezendő kari TDK konferencián mutathatják be. A konferencián előzetes jelentkezés után a külön szabályozott formai követelményeknek megfelelő dolgozat rövid bemutatásával lehet az elért eredményeket ismertetni. A konferencia jelentkezési lapja, a dolgozat és az előadás egységes bírálati szempontjai karonként a kar sajátosságainak megfelelően a jelen szabályzat mellékleteit képezik.
- (3) A konferencián bemutatott dolgozat az előírt formában megszerkesztve szakdolgozatnak, illetve diplomatervnek is beadható, a Kari TDK Tanács javaslatára országos és nemzetközi konferenciákon bemutatható.

A diákkörök szervezeti rendje

98. §

- (1) A karokon folyó diákköri munkát a Kari Tudományos Diákköri Tanácsok koordinálják.
- (2) A Kari Tudományos Diákköri Tanács munkája fölött a felügyeletet az ezzel megbízott dékánhelyettes látja el.
- (3) A Kari Tudományos Diákköri Tanács tanár elnökét és titkárát a Kari Tanács, diák társelnökét és titkárát a hallgatói önkormányzat delegálja a testületbe, tagjai a diákkörök képviselői. A megbízatás a Kari Tanács megbízatásával azonos időtartamra szól. A delegált tisztségviselők indokolt esetben megbízatásuk lejárta előtt is lemondhatnak vagy visszahívhatók. Az időközben megüresedő helyekre a küldő szervek új tagokat delegálnak.

99. §

- (1) A karok TDK-tevékenységének összehangolását az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács végzi.

- (2) Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes, tagjai a Szenátus által határozatlan időre választott titkár és a kari TDK Tanácsok tagjai, egyenlő arányban karonként.

A diákköri tanácsok hatásköre

100. §

- (1) Az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács:
- koordinálja a karok TDK tevékenységét,
 - az intézményi tudományos diákköri feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközöket a karok között felosztja,
 - tájékoztatja a Szenátust a TDK munkáról,
 - folyamatos kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal.
- (2) A Kari Tudományos Diákköri Tanács:
- szervezi évente a kari TDK konferenciákat,
 - ellátja a TDK tagok érdekképviseletét, a TDK juttatások elosztását,
 - eldönti, hogy az országos és nemzetközi konferenciákon kik képviselik a Kart,
 - szervezi a tudományos diákkörök közös akcióit,
 - ápolja a hazai és külföldi társintézményekkel fenntartandó kapcsolatokat,
 - kapcsolatot tart fent az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal.

A tudományos diákköri tevékenységet végző hallgatók jogai és kötelességei

101. §

- (1) Azon hallgató, aki az egyetemen dolgozó konzulensének irányításával valamilyen téma feldolgozására vállalkozott, használhatja a munkájához szükséges laboratóriumi felszereléseket, eszközöket, műszereket, amelyek épségéért felelősséggel tartozik.
- (2) Dolgozatának elkészítéséhez az egyetem biztosítja az informatikai központ, az egyetemi, illetve kari könyvtár szolgáltatásait.
- (3) Tanszéki ajánlással a témájának kidolgozásához szükséges mértékű tanulmányi könnyítést kérhet a kar dékánjától (pl. tanulmányi szabadság a szemeszter meghatározott napjaira, egyéni tanulmányi rend egy szemeszterre).
- (4) Pályázhat az egyetemen kiírt különböző támogatások elnyerésére.
- (5) Teljesítménye alapján - a Kari Tudományos Diákköri Tanács irányításával – különböző szintű hazai és nemzetközi konferenciákra jelentkezhetsz.
- (6) A hallgatót megillető szerzői jogra, valamint a mű értékesítésére vonatkozóan a 14. § rendelkezései irányadóak.
- (7) A TDK konferencián való szereplését az illetékes tanulmányi osztály/csoport a leckekönyv "Hivatalos bejegyzések" rovatába írja be. (A bejegyzés szövege: *Az évi*

kari tudományos diákköri konferencián dolgozatával szerepelt., illetve: Az évi kari tudományos diákköri konferencián szereplésével díjat érdemelt ki.)

- (8) Munkája során köteles betartani mindazokat a rendszabályokat, amelyek az adott munkahelyen a tüzesetek és a balesetek elkerülését, a dolgozó ember egészségének, az eszközök épségének védelmét szolgálják.
- (9) Az általa okozott károkért anyagi felelősség terheli.
- (10) A tudományos élet etikai normáit köteles betartani.
- (11) Támogató intézménye elvárja, hogy hallgatója az Alma Matert a különböző rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselje.

A kari konferenciák szervezése

102. §

- (1) A kari konferenciák kiírását a Kari TDK tanácsok végzik el.
- (2) A dolgozatot a kiírásban megjelölt határidőn belül, 2 példányban, magyar és angol nyelvű összefoglalóval kell a konferenciára leadni.

103. §

- (1) A Kari TDK Tanács gondoskodik arról, hogy a dolgozatokat két-két bíráló véleményezze a mellékelt pontozólap segítségével. Amennyiben a két bíráló pontszámai között az adható maximum 30 %-ánál nagyobb különbség van, harmadik bírálót kell felkérni.
- (2) A konferencián a zsűri értékeli az előadást, és a dolgozatok, valamint az előadások összpontszámát figyelembe véve ítéli oda a díjakat, helyezéseket.
- (3) A konferencia után a beadott dolgozatok a Kari TDK Tanács gondozásában maradnak legalább 2 évig, amíg az országos és nemzetközi konferenciákra való nevezéshez szükség lehet rájuk, majd a készítő tanszék könyvtárába kerülnek megőrzésre.

2.7. Juttatási és térítési szabályzat (IX. fejezet)

Általános rendelkezések

104. §

- (1) Jelen fejezet az *Nftv. 85/A-85/E. §*, a *felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. Korm. rendelet* és a Hallgatói Követelményrendszer 4. §-a alapján a hallgatóknak adható juttatások és a hallgatók által fizetendő térítések szabályait tartalmazza. ***A hallgatói juttatások 2013. évi összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés tartalmazza.***
- (2) Az egyetemen a hallgatók részére adható hallgatói juttatások jogcímeit, a juttatásokra jogosult hallgatói kört, a juttatás formáját, a juttatás forrását, a juttatás százalékos mértékét a *IX/1. sz. melléklet* tartalmazza. A havi gyakorisággal fizetendő juttatások átutalásáról az egyetem – a tanulmányi félé első hónapjának kivételével – a tárgyhoz 10. napjáig köteles a hallgató számlavezető pénzügyi intézménye felé intézkedni.
- (3) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat és doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató beiratkozáskor írásban nyilatkozik arról, hogy az egyetemen elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (4) ***Államilag támogatott hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében megjelölt hallgatói kör, valamint 2012. szeptemberétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.***
- (5) Jelen fejezet alkalmazásához az 51/2007. Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott fogalmak (Értelmező rendelkezések) és az *Nftv.* alapján jelen § (6)-(8) bekezdésében meghatározottak irányadóak.
- (6) ***Hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akét középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt [Nftv. 108. § 10. pont].***
- (7) ***Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes***

szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alappokú iskolai végzettséggel rendelkező, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, [Nftv. 108. § 9. pont].

- (8) Jelen fejezetben meghatározott jogcímenek igénybe vehető hallgatói támogatások igényléséhez benyújtandó hatósági igazolások, bizonyítványok, közokiratok és egyéb okiratok fajtáját és formáját a kari melléklet tartalmazza.

Eljáró testületek

105. §

- (1) A hallgatói juttatási ügyek intézése a kari Juttatási és Térítési Bizottság hatásköre.
- (2) A kari Juttatási és Térítési Bizottság legalább hat tagú testület, tagjainak legalább 50%-át a hallgatók adják. A bizottság pontos összetételét a kari melléklet tartalmazza. A bizottság nem hallgató tagjait a Kari Tanács választja mandátumának idejére egyszerű többséggel.³¹
- (3) A bizottság első fokon jár el a kar hallgatóit érintő, e szabályzat hatálya alá tartozó juttatási ügyekben: dönt a hallgatókat megillető juttatási keretösszegek felhasználásáról. A térítési ügyekben a Kari Tanács döntéséhez javaslatokkal élhet.
- (4) A bizottság határozatai, döntései ellen, a közléstől számított 15 napon belül az érintett hallgató fellebbezéssel élhet. A másodfokú jogkört a rektor által átruházott hatáskörben a dékán gyakorolja. A másodfokú szerv a fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 napon belül bírálja el. A másodfokú határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.
- (5) A bizottság közreműködik a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos kari sajátosságok kidolgozásában.

Tanulmányi ösztöndíj

106. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egy hallgatónak megállapított ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.
- (2) Az ösztöndíjban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) Az egyetemre első alkalommal (új hallgatói jogviszony) beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban (szemeszter) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

³¹ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

- (4) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató a kari mellékletekben írtak szerint részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (5) Az egyetemnek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéses képzésre.³²
- (6) A juttatásra való jogosultság egyéb feltételeit a kari melléklet tartalmazza.

Köztársasági ösztöndíj

107. §

- (1) A köztársasági ösztöndíj a tanév teljes időtartamára (10 hónap) nyerhető el. Az ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább az egyetemen egy fő. Az ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (3) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást az egyetem minden karán a határidő lejártát 30 nappal megelőzően, a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt, közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a karhoz nyújtja be. A pályázatokat a Szenátus által delegált jogkörében a Kari Tanács rangsorolja. A pályázatok alapján az egyetem augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternél az ösztöndíj adományozására. A rangsorolás az alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatókra külön-külön történik.³³
- (4) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból az intézményben megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a

³² Módosítva a Szenátus 160/2009. (X. 7.) sz. határozatával

³³ Módosítva a Szenátus 74/2009. (V. 13.) sz. határozatával

köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

- (7) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

108. §

- (1) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgatók (pl. tanulmányi versenyen elért helyezések, TDK munka) részére, pályázat alapján, **havonta vagy** egyszeri alkalommal folyósított, meghatározott időre **adható** juttatás.
- (2) A juttatás forrása saját bevétel is lehet. A juttatásra való jogosultság egyéb feltételeit a kari melléklet tartalmazza.

Rendszeres szociális ösztöndíj³⁴

109. §

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, kérelmére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában írtakat kell figyelembe venni.
- (3) Szociális juttatásra jogosult hallgató [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés g) pont]: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egységesen vizsgálja a Juttatási és térítési bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (5) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy,
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,

³⁴ Módosítva a Szenátus 160/2009. (X. 7.) sz. határozatával

- c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (6) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató amennyiben a hallgató szociális helyzet e alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A juttatásra való jogosultság egyéb feltételeit a kari melléklet tartalmazza.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

110. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelem alapján folyósított egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Juttatási és térítési bizottságnak legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell intézkedni.
- (2) A juttatásra való jogosultság egyéb feltételeit a kari melléklet tartalmazza.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

111. §

- (1) Az ösztöndíjra vonatkozó szabályokat az 51/2007. Korm. rendelet 18-20. § tartalmazza

Alaptámogatás

112. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy a beiratkozás alkalmával – kérelmére - a hallgatói normatíva 50%-ának, a mesterképzésben részt vevő hallgató pedig a normatíva a 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben megfelel a 109. § (4)-(5) bekezdésében írt rendelkezéseknek.

Doktorandusz ösztöndíj

113. §

- (1) A doktorandusz ösztöndíj minden államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusznak alanyi jogon jár. A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési

törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

- (2) Az ösztöndíj havi összege az (1) bekezdésben meghatározott összeg egy tizenketted részé.

Egyéb hallgatói ösztöndíjak

114. §

- (1) *A karok a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás terhére, valamint saját bevétel terhére a jogszabályban és jelen szabályzatban felsoroltakon kívül más ösztöndíjalapot is képezhetnek (pl. szakkollégiumi ösztöndíj, hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak). Az ösztöndíjalapból pályázati úton mind az államilag támogatott, mind a költségtérítéses/önköltséges hallgatók részesülhetnek. Az ösztöndíj odaítélésnek objektív elveit és feltételeit a kari mellékletek tartalmazzák. Az ösztöndíj kifizetése a Neptun rendszerben történik.*
- (2) *A kari tanács az ösztöndíjalap létrehozása és a pályázható ösztöndíj elbírálásával kapcsolatos kari szabályzatát előzetesen véleményeztetni köteles a Gazdasági Főigazgatósággal és az oktatási rektorhelyetttel.*
- (3) Saját bevétel [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés h) pont]: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

Jegyzet előállítás támogatása

115. §

- (1) A juttatásra rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásnak segítésére, fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A rendelkezésre álló összeg nagyságáról a Gazdasági Főigazgatóság minden év november 15. napjáig írásban tájékoztatja a kari vezetőket. A támogatás felhasználásáról a Kari Tanács dönt. A támogatás felhasználását a HÖK előzetes véleményezi. A támogatás felhasználásáról a rektor évente egyszer, minden év május 31. napjáig írásban tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg – a HÖK egyetértésével - felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az egyetem.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

116. §

- (1) A kulturális tevékenység körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.
- (2) A sporttevékenység körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, életmód-tanácsadás.
- (3) A kulturális és sporttevékenység támogatásáról a Kari Tanács a HÖK egyetértésével dönt.

Kollégiumi elhelyezés

117. §

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető. A pályázati kérelmeket objektív, pontozásos rendszerben kell elbírálni. Az elbírálás rendjét és a szempontokat a kari melléklet tartalmazza.
- (2) Az egyes kollégiumok komfortfokozatait, az egy komfortfokozatban járó ingyenes és térítésért igénybe vehető szolgáltatásokat (alapszolgáltatás, díjköteles szolgáltatás), valamint a kollégiumi díj mértékét a kari melléklet tartalmazza.
- (3) A PPP konstrukcióban épült kollégiumokban az (1) és (2) bekezdésben írt feltételeket az egyetem és az üzemeltető gazdasági társaság közötti megállapodás tartalmazza.

Tehetségbónusz

118. §

- (1) Azon államilag támogatott és költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók, akik a köztársasági ösztöndíj feltételeinek megfelelnek, a kötelezően elvégzendő Bsc/Msc illetve osztatlan képzésben +10% krediten túl a következő tanév mindkét félévére további tantárgyakat térítésmentesen felvehetnek. A tehetségbónusz célja, hogy a legtehetségesebb hallgatók tanulását ne a 10%-os többlet-kredit limit, hanem kizárólag saját érdeklődésük és teljesítőképességük korlátozza.

Az államilag támogatott és a költségtérítéssel/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje³⁵

119. §

- (1) A HKR 69. § alapján a felsőoktatásban részt vevő hallgató finanszírozási formája szerint lehet államilag támogatott [állami (rész)ösztöndíjjal támogatott], vagy költségtérítéssel [önköltséges] hallgató. A hallgató finanszírozási forma szerinti besorolása két félévnyi időtartamra szól.

³⁵ Módosítva a Szenátus 242/2012. (XII. 12.) sz. határozatával

- (2) Az államilag támogatott és költségtérítéssel/önköltséges finanszírozási forma között átsorolás szabályait az Nftv. 48. § (2)-(4) bekezdés, a 248/2012. Korm. r. 10. § (2) bekezdés c) pont, és az 51/2007. Korm. rendelet 29. §-a alapján **IX/2. sz. melléklet** tartalmazza.
- (3) A 2007. szeptember 1-je előtt tanulmányait államilag támogatott képzésben kezdő hallgató alacsony tanulmányai teljesítménye miatt nem sorolható át költségtérítéssel képzésre.
- (4) Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj³⁶

120. §

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, kérelmére, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 25 km.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) Az ösztöndíj odaítélésének egyéb feltételeit a kari melléklet tartalmazza.

A hallgatók által fizetendő térítések

121. §

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók által, az **Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdés** szerinti, térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat és a térítési díjakat a kari mellékletek tartalmazzák.
- (2) ***Az egyetem az ugyanabból a tantárgyból tett ismétlő javító vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A díjak mértékét a kari mellékletek tartalmazzák. A fizetési***

³⁶ Módosítva a Szenátus 11/2010. (II. 25.) sz. határozatával

kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

- (3) ***Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott térítési díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.*** A befizetett díjak a karok saját bevételét képezik.
- (4) A hallgatóra kirótt fizetési kötelezettség teljesítése a tanulmányok folytatásának feltétele. Az adott félévben nem vehet fel tárgyat, illetve nem jelentkezhet vizsgára az a hallgató, aki időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az egyetem felé fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A költségtérítéssel/önköltséges hallgatókra vonatkozó rendelkezések

122. §

- (1) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott költségtérítés/önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók által a kari mellékletben megszabott díjjal.
- (2) A költségtérítéssel/önköltséget a hallgató a beiratkozáskor köteles elektronikus úton, a neptun rendszer útján befizetni.³⁷
- (3) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók által a kollégiumi szolgáltatásokért fizetendő díj szabad megállapodás függvénye. A díjak mértékét a melléklet tartalmazza.
- (4) A dékán a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva, dönthet a hallgatónak részletfizetési kedvezmény megadásáról. A részletfizetési kedvezményben részesült hallgató a költségtérítés/önköltség 50%-át a beiratkozáskor, míg a fennmaradó 50%-át november 10. illetve április 10. napjáig köteles befizetni. Részletfizetési kedvezmény kizárólag félévenként adható. A részletfizetési kedvezmény biztosítását illetőleg elutasítását indokolni kell.³⁸

Fizetési kedvezmények

123. §

- (1) A hallgató kérelme alapján, a jogszabályok és jelen szabályzat alapján őt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítéséhez fizetési mentességet, részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást kaphat (fizetési kedvezmény).
- (2) Tanulmányi alapon mentesség adható:

³⁷ Módosítva a Szenátus 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

³⁸ Módosítva a Szenátus 153/2011. (X. 13.) sz. határozatával

- a. az Nftv. 82. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatások térítési díja esetében.
- (3) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás engedélyezhető:
- a) az Nftv. 82. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatások térítési díja,
 - b) a kollégiumi díj megfizetése esetében.
- (4) A fizetési kedvezményre irányuló kérelem tárgyában első fokon a JTB javaslata alapján a kari Gazdasági Bizottság, másodfokon a rektor által átruházott hatáskörben a dékán dönt. A hallgató az elsőfokú szerv határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a másodfokú szerv a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül köteles elbírálni. Az ügy másodfokon történő elbírálásában nem vehet részt az, aki az első fokon született határozatot hozatalában részt vett.
- (5) A kollégiumi díj megfizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete alapján mentesülhet, aki hátrányos helyzetű hallgató, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az egyetem a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat.
- (6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmi díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása³⁹

124. §

- (1) Kétoldalú nemzetközi szerződés, a kedvezménytörvény, vagy az oktatási miniszter döntése alapján az egyetemen tanulmányokat folytató külföldi állampolgárságú hallgató (doktorandusz) az 51/2007. Korm. r. 26-27. §-ai alapján ösztöndíjban részesülhet. Az ösztöndíjra jogosult hallgatói körről és az ösztöndíjjal kapcsolatos információkról a Balassi Intézet tájékoztatja az egyetemet.

125. §

- (1) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXX. tv. (kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó azon hallgatók támogatási ideje, akik korábban államilag támogatott képzésben vettek részt és államilag támogatott mesterképzésre vettek fel, két félévvel megnövekedik.
- (2) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget és szakképzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

³⁹ Módosítva a Szenátus 160/2009. (X. 7.) sz. határozatával

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgató ösztöndíja⁴⁰

126. §

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az egyetemen folyó képzésében beszámíthatók, a hallgató az egyetemről a külföldi tanulmányok idejére ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem előzetes, írásbeli hozzájárulásával kezdte meg. Amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa.
- (3) ***Az ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható.*** Az egyetem költségvetésében évente megtervezi az ösztöndíjalapot, amelyet a karokra létszámarányosan oszt le.
- (4) Az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a JTB javaslatára, a hallgatói önkormányzat egyetértésével, a Kari Tanács hoz határozatot. Az ösztöndíj adományozása nyilvános pályázat útján történik. A pályázatot a karon szokásos módon, valamint a kar honlapján közzé kell tenni. A pályázat benyújtására a hallgatónak a közzétételtől számítottan legalább 30 napot kell biztosítani. A beérkezett pályázatokat a JTB rangsorolja. Az ösztöndíj adományozásáról a JTB által felállított rangsor alapján a dékán határoz.
- (5) Az ösztöndíj átutalásáról az egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazást követő 15 napon belül gondoskodik.
- (6) A pályázaton nyertes hallgatóval a dékán támogatási megállapodást köt, amelyben rögzíti a külföldi tanulmányok során felvett tárgyak körét és azok befogadását. A hallgatóval kötött megállapodás szerint a hallgató sikertelen képzés esetén köteles a kapott támogatás felét visszafizetni.

Átmeneti rendelkezések

126/A. §

- (1) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetben három félévben keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatók, amennyiben költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1. napjáig nem voltak kötelezve, ezt követően a további félévekben költségtérítést fizetni kötelesek.

⁴⁰ Módosítva a Szenátus 160/2009. (X. 7.) sz. határozatával

IX/1. sz. melléklet: hallgatói juttatások (2012/13. tanév II. félévétől)

	Jogcím	Kifizetés	Jogosultsági kör	Forrás / Mérték
a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak				
aa)	Tanulmányi ösztöndíj	Pénzben, havonta	Álltám, teljes idejű BA/MA/fszk/osztatlan	Nftv. 114/D. § (1) bek. a) pont szerinti támogatás max. 79%-a
ac)	Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	Pénzben	Álltám/költségtérítéses, teljes idejű BA/MA/fszk/osztatlan/doktori	adható, ha képeznek rá keretet az Nftv. 114/D. § (1) bek a) pont szerinti támogatásból, vagy saját bevételből
ab)	Köztársasági ösztöndíj	Pénzben, havonta	Álltám/költségtérítéses, teljes idejű BA/MA/osztatlan	Nftv. 114/D. § (1) bek. c) pontban meghatározott összeg
b) Szociális alapú ösztöndíjak				
ba)	Rendszeres szociális ösztöndíj	Pénzben, havonta	Álltám, teljes idejű BA/MA/fszk/osztatlan/doktori	Nftv. 114/D. § (1) bek. a) pont szerinti támogatás min. 20%-a és
bb)	Rendkívüli szociális ösztöndíj	Pénzben	Álltám, teljes idejű BA/MA/fszk/osztatlan/doktori	Nftv. 114/D. § (1) bek. e) pont szerinti támogatás min. 30%-a, és
be)	Alaptámogatás	Pénzben, Havonta	Álltám, teljes idejű, BA/MA/fszk/osztatlan	Nftv. 114/D. § (1) bek. f) pont szerinti támogatás 56%-a.
bf)	Szakmai gyakorlati ösztöndíj	Pénzben, Havonta	Álltám, teljes idejű BA/MA/osztatlan	
bc)	Bursa Hungarica intézményi rész	Pénzben, havonta	Álltám/költségtérítéses, teljes idejű BA/MA/fszk/osztatlan	51/2007. Korm. r. 18. § (3)-(8) bek. megjelölt forrás és mérték
bd)	Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjai	Pénzben, Havonta	Álltám, teljes idejű BA/MA/osztatlan/részképzés	51/2007. Korm. r. 26. §, 26/A. §, 27. §-ban megjelölt forrás és mérték
c) Doktorandusz ösztöndíj		Pénzben, havonta	Álltám, teljes idejű doktorandusz	Nftv. 114/D. § (1) bek. b) pontban meghatározott összeg
d) Egyéb ösztöndíj		Pénzben, havonta	Álltám/költségtérítéses	költségvetési támogatás/saját bevétel terhére (SZABÁLYZATOT előzetesen véleményeztetni a GF-gal!)
e) Intézményi működési költségek finanszírozása				
ea)	Jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, fogy. hallgatók segítő eszközök beszerzése		Jogosulti létszám meghatározása: 51/2007. Korm. rendelet 33. §	Nftv. 114/D. § (1) bek. f) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 24%-a
eb)	Kulturális tevékenység, sporttevékenység			Nftv. 114/D. § (1) bek. f) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a
ec)	Kollégium fenntartása, működtetése			Nftv. 114/D. § (1) bek. d) pont szerinti támogatás intézményi összege
ed)	Kollégiumi férőhely bérlése, kollégium felújítás			Nftv. 114/D. § (1) bek. e) pontja szerinti támogatás intézményi összegének max. 70%-a.
ee)	HÖK és DÖK működésének támogatása			Nftv. 114/D. § (1) bek. a) pont szerinti támogatás intézményi összegének min. 1%-a

IX/2. sz. melléklet: Az átsorolás szabályai

I.

- 1) Ha a tanulmányait a 2007/2008. tanévben, illetve ezt követően megkezdő (új hallgatói jogviszony létrejötte felvétellel, átvétellel, vagy szakváltás, párhuzamos szak felvétele), államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a tanulmányi osztály/csoport megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, – figyelembe véve a 5) bekezdés rendelkezéseit is – nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses (önköltséges) képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem átsorolás szempontjából figyelembe vehető államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet, amely százalékos korlátot a 7) bekezdésben foglalt bontásban kell megállapítani.
- 2) A tanulmányait a 2012/2013. tanévtől állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben megkezdő hallgatót az 1) bekezdésben megállapított feltételeken túl, át kell sorolni önköltséges képzésre, amennyiben az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem rendelkezik a két félév átlagában a kar által, az adott szak tekintetében meghatározott súlyozott tanulmányi átlaggal.
- 3) Az 1) és 2) bekezdés szerinti, államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
- 4) Az átsorolásról szóló határozatot a kari tanulmányi osztály/csoport hozza meg és kiadmányozza.
- 5) Az 1) és 2) bekezdés alapján hozott átsorolási döntés során nem kell azokat a hallgatókat figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban⁴¹ folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni. Ennek megfelelően az (1) és (2) bekezdés alapján hozott átsorolási döntés során azokat a hallgatókat sem kell figyelembe venni, akik az átsorolási döntésnél figyelembe vett bármelyik félévben ösztöndíjasként (ERASMUS, CEEPUS stb.) külföldi felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat vagy vettek részt szakmai gyakorlaton.
- 6) Amennyiben a tanulmányi osztály/csoport megállapítja, hogy az 1) bekezdésében foglalt szabály alapján államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékát meghaladó számú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses, illetve önköltséges képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat az átsorolás alól mentesítenie kell.
- 7) Az 1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként / képzési áganként / képzési területenként és munkarendenként kell meghozni. Amennyiben az Egyetemen a képzés telephelyenként elkülönülten folyik telephelyenként kell a döntést

⁴¹ képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra [Nftv. 108. § 16. pont]

meghozni. Azonos kreditindexű hallgatókat azonosan kell elbírálni. Az átsorolási döntés alapjául szolgáló hallgatói csoportokat a JTSZ kari függeléke tartalmazza.

- 8) Doktori képzésben részt vevőkre vonatkozó átsorolási szabályokat a Doktori Szabályzat tartalmazza.
- 9) Az adott félévben kreditelismertetéssel elismert krediteket az 1) bekezdés alapján hozott átsorolási döntés során figyelembe kell venni.
- 10) A költségtérítéses/önköltséges képzésre átsorolt hallgatóval az egyetem hallgatói képzési szerződést köt (15. §).
- 11) Az átsorolt hallgató kezdő költségtérítésének, illetve önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre felvett hallgatóknak, az átsorolást követő tanévben érvényes költségtérítése, illetve önköltsége összegével. Amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre, ekkor az átsorolt hallgató kezdő költségtérítésének, illetve önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre felvett hallgatóknak az átsorolási döntés tanévében érvényes költségtérítése, illetve önköltsége összegével.

II.

- 1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetemen költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
- 2) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az sorolható át, aki
 - a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe, és aki
 - c) a normatíva szempontjából azonos finanszírozási csoportba tartozik azzal a hallgatóval, akinek a megürült helyére kerül, továbbá olyan munkarendben folytatja tanulmányait, mint amilyen munkarendben az a hallgató folytatta tanulmányait, akinek a megürült helyére kerül.
- 3) A következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye (súlyozott tanulmányi átlag) alapján meg kell állapítani, hogy
 - a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,

- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott oklevél megszerzéséhez a jogszabály szerint igénybe vehető államilag támogatott féléveket.
- 4) Nem sorolható át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel hallgató, akinek az adott szakon korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- 5) A költségtérítéssel képzésről államilag támogatott képzésre történő átsorolásról a határozatot a tanulmányi osztály/csoport hozza meg és kiadmányozza.

III.

- 1) Ha az állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetemen önköltséges formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
- 2) Megürült állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az sorolható át, aki
 - a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az állami (rész)ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe, és aki
 - c) a normatíva szempontjából azonos finanszírozási csoportba tartozik azzal a hallgatóval, akinek a megürült helyére kerül, továbbá olyan munkarendben folytatja tanulmányait, mint amilyen munkarendben az a hallgató folytatta tanulmányait, akinek a megürült helyére kerül.
- 3) A következő képzési időszakokra állami (rész)ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy
 - a) az adott félévben hány állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges képzésre került átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott oklevél megszerzéséhez a jogszabály szerint igénybe vehető támogatási időt.
- 4) Nem sorolható át állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek az adott szakon korábban igénybe vett államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott és magyar állami részösztöndíjjal támogatott féléveinek száma összességében kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében összességében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- 5) Az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolásról a határozatot a tanulmányi osztály/csoport hozza meg és kiadmányozza.

- 6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formára átsorolt hallgatónak az átsorolási döntést követő félév regisztrációs időszakában hallgatói ösztöndíjszerződést kell kötnie. Amennyiben adott személy nem írja alá a hallgatói ösztöndíjszerződést, akkor az átsorolási döntés hatályát veszti, és a hallgató továbbra is önköltséges formában folytathatja tanulmányait. Ez esetben a kar az államilag támogatott férőhelyet az átsorolás alapjául szolgáló rangsorban következő hallgatónak ajánlhatja fel.

2.8. Hallgató munkavédelmi szabályok (X. fejezet)

A munkavédelmi szabályzat hatálya

127. §

- (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, illetve a végrehajtására kiadott 5/1993. (VII. 26.) MÜM rendelet, a Biztonságvédelmi Szabályzat valamint az egyéb jogszabályokban megfogalmazott biztonsági és egészségügyi követelmények betartása érdekében a Szenátus a munkavédelem rendjét az alábbiak szerint szabályozza.
- (2) Jelen fejezet hatálya az egyetemmel hallgatói és doktorandusz jogviszonyban álló személyekre terjed ki. A fejezetben nem szabályozott eljárások tekintetében a Biztonságvédelmi Szabályzat rendelkezései irányadóak.

A hallgatók általános munkavédelmi kötelezettségei

128. §

- (1) A hallgató köteles a munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat, az általános és szakmai munkavédelmi előírásokat betartani.
- (2) A hallgató köteles a tudomására jutott rendellenességeket azonnal jelenteni, közvetlen veszély esetén a helyszínt elhagyni.
- (3) Aki vét az általános munkarend ellen, alkohol, vagy más bódító készítmények hatása alatt áll, saját hibájából nem vesz részt a munkavédelmi oktatáson, az előírt orvosi vizsgálaton nem jelenik meg, továbbá gyakorlati foglalkozáson a védőeszközt nem vagy rendellenesen használja, a foglalkozástól el kell tiltani és fegyelmi eljárás kezdeményezhető ellene.
- (4) Az intézményben valamennyi hallgatót munkavédelmi tájékoztatásban kell részesíteni.

A munkavédelmi oktatás rendje

129. §

- (1) **Előzetes munkavédelmi oktatás:**
 - Az intézményhez belépő új elsőéves hallgatót csak a munkavédelmi ismeretekről szóló tájékoztatást követően lehet oktatási rendbe bocsátani. Hat hónapot meghaladó távollét után ismét oktatásba állókat munkavédelmi oktatás szempontjából új belépőnek kell tekinteni.

- A hallgatók munkavédelmi tájékoztatása tanévkezdéskor a Tanulmányi tájékoztatóban (kézikönyvben vagy CD) található munkavédelmi tájékoztató átvételével valósul meg. (ezen tájékoztató a honlapon is folyamatosan elérhető). A tájékoztató átvételét a hallgató a Tanulmányi osztály által kiállított ív aláírásával igazolja.
- Az intézményen és egységein belül való áthelyezés, átirányítás során a hallgatókat az oktatás megkezdése előtt gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- A helyi körülményekre vonatkozó munkavédelmi oktatást az az oktatási egység tartja, ahol az oktatás történik.

(2) Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- Az ismétlődő munkavédelmi oktatást évenkénti gyakorisággal kell végrehajtani.

(3) Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Súlyos, halásos, vagy kettőnél több személy egyidejű sérülését eredményező baleset esetén a veszélyeztetett hallgatói körnek a balesetek elkerülése érdekében rendkívüli munkavédelmi oktatást szükséges tartani.

(4) A munkavédelmi oktatás rendje

- A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a hallgatói jogviszony létesítését megelőzően a hallgató – beleértve a hat hónapot meghaladó távollét után ismét oktatásba álló hallgató is – személyesen jelenjen meg előzetes gyakorlati oktatás céljából.
- A gyakorlati munkavédelmi oktatást az alkalmazás szerint illetékes vezető köteles a gyakorlat (labor) előtt megtartani, és annak megtörténtét dokumentálni.
- A munkavédelmi oktatást szorgalmi időben kell megtartani.
- A munkavédelmi oktatás fő témáit előre meg kell határozni. A tematikát az oktatónak kell összeállítani.

Az előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatás elsősorban a következőkre terjedjen ki:

Elméleti oktatás:

- munkavédelmi alapfogalmak , általános szabályok,
- a munkavédelemmel kapcsolatban a hallgató-tanuló számára biztosított általános jogok és köteleességek,
- a hallgató képzéséhez szükséges technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások,
- a balesetek bejelentési kötelezettsége,
- védőfelszerelés, védőruha használatának jelentősége, kötelezettsége,
- az intézményre vonatkozó speciális munkavédelmi szabályok ismertetése (labor), a munkavédelmi előírások megszegésének következményei.

Gyakorlati oktatás:

- a munkavégzésre vonatkozó biztonságos munkavégzés a jelentkező balesetveszélyek és a baleset elkerülésének módja,
- a munkafegyelem,
- a gyakorlati hely és környezetével kapcsolatos balesetveszélyek és ezek elkerülése,
- a védőberendezések, védőfelszerelések, védőruházat gyakorlati alkalmazásának kötelmei,

- a gyakorlattal kapcsolatos speciális munkavédelmi előírások végrehajtásának gyakorlati bemutatása,
- elsősegélynyújtás.

Egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtás

130. §

- (1) Abban az esetben, ha a hallgató az előírt és részére biztosított egyéni védőfelszerelést nem használja, a foglalkozáson való részvételtől el kell tiltani.
- (2) Ha az előírt egyéni védőfelszerelés valamely oknál fogva nem biztosított, a gyakorlatvezető köteles a munkavégzést megtiltani. A védőfelszerelés elhasználódása esetén azonnal gondoskodni kell a kicseréléséről. A hallgató az egyéni védőfelszerelést munkahelyéről nem viheti el.
- (3) A hallgató anyagi felelősséggel tartozik, ha a részére kiadott védőfelszerelést nem a rendeltetésének megfelelően használja és az emiatt idő előtt elhasználódik.
- (4) A szükséges védőfelszerelések igényfelmérését, szükségességének és fajtáinak megállapítását, az igénylés kezdeményezését az egységek vezetői végzik. Kizárólag minősített védőfelszerelés kerülhet beszerzésre.
- (5) Elsősegélynyújtást csak képzett személy végezhet.
- (6) Az elsősegélynyújtó személy nevét és helyét a portán levő táblán kell feltüntetni.
- (7) Az elsősegélynyújtók megbízásáról a gazdasági főigazgató, kollégiumokban a kollégiumigazgató, a gyakorló iskolában az igazgató, képzésükről a munkavédelmi megbízott gondoskodik.

A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok

131. §

- (1) Minden területen biztosítani kell az adott tevékenységhez szükséges létszámot, eszközöket, a biztonságos oktatás és sportolás feltételeit.
- (2) Abban az esetben, ha valamely tevékenységet két vagy több személy végez, a tevékenységet végzők közül egyet a tevékenység irányításával meg kell bízni és ezt a csoport tagjaival közölni kell. Ennek a végrehajtásáért a tevékenységet közvetlenül elrendelő oktató a felelős.
- (3) Minden hallgató csak a vezetője által meghatározott tevékenységet folytathat.
- (4) Ettől eltérni csak akkor lehet, ha:

- nincs meg a sportolás biztonsági feltétele,
 - a beavatkozás baleset megelőzését, elsősegélynyújtást, vagy nagyobb kár megelőzését szolgálja.
- (5) Olyan munkakörülmény esetén, amikor bárkinek életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül vagy közvetve veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig oktatást végezni, vagy végeztetni tilos!
- (6) A biztonságos oktatás érdekében a munkahelyre szeszesített bevinni, ott szeszesített fogyasztani tilos!
- (7) A hallgató köteles jelezni közvetlen vezetőjének, oktatójának, ha egészségügyi okok miatt vagy más okok folytán tevékenységét testi épsége veszélyeztetése nélkül nem tudja ellátni. Ilyen esetben a közvetlen vezető, oktató köteles intézkedni a panasz orvoslása érdekében.
- (8) Az intézmény területén tilos minden olyan magatartás – fegyelmezetlenség, játék, oktatás közben zavarás –, amely a biztonságos képzést akadályozza. A tevékenységet közvetlenül irányító oktató köteles meggyőződni arról, hogy a körülmények a biztonsági követelményeknek megfelelnek-e.

Fegyelmi felelősség

132. §

- (1) Azokat a hallgatókat, akik a munkavédelmi kötelezettségeiket elmulasztják, szándékosan megszegik, akkor is felelősségre kell vonni, ha balesetet nem idéznek elő. Így különösen, ha:
- a részére előírt és rendelkezésre bocsátott egyéni védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, illetve a rendeltetésszerű használatától eltér;
 - az előírt orvosi vizsgálatokon saját hibájából nem vesz részt;
 - a rá nézve kötelező és elvárható munkát, a felszerelések ellenőrzését nem végzi el és ezzel magát, hallgatótársát veszélyezteti, vagy balesetet idéz elő;
 - az előírt munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt;
 - a balesetét, sérülését, rosszulletét, veszélyhelyzetet eredményező eseményt nem jelenti azonnal oktatójának.

Egyes különös szabályok

133. §

- (1) **Sportolás** vagy azt kiegészítő tevékenység kizárólag intézkedésre jogosult felelős vezető, oktató irányításával történhet.
- (2) **Méreg felhasználás:**

- Az intézményben szükségszerűen felhasználásra kerülő mérgek vásárlása, szállítása, tárolása, kiadása, felhasználása csak a vonatkozó jogszabály betartásával történhet.
 - Az egységileg illetékes egység vezető köteles gondoskodni arról, hogy
 - megfelelő tárolási lehetőség álljon rendelkezésre,
 - írásban megbízott, szakképzett személy lássa el a mérgek kezelést, tárolási teendőket, a kiadását és felhasználását.
 - Az illetékes egység vezetője felelős azért, hogy a mérgek vásárlás a vonatkozó előírások szerint történjen és a mérgek beérkezésekor a rendelet előírásai szerint kerüljön bizonylatolásra és elhelyezésre.
 - Az illetékes egységvezető – akihez a mérgektár tartozik – köteles gondoskodni arról, hogy
 - a mérgektárhoz, illetőleg mérgek kamra, vagy a kijelölt raktárterület biztonsági zárral legyen ellátva és az ajtajának külső felületét szembetűnő módon szabványos kivitelben „MÉRGEK” felirattal és halálfej jelzéssel lássák el;
 - takarító személy legyen kijelölve, aki megfelelő oktatást kapott a mérgek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókról;
 - a mérgek tárolási és felhasználási helyén jól hozzáférhetően legyen elhelyezve a megfelelő közömbösítő folyadék.
 - A mérgek tárolásával és kiadásával írásban megbízott személy felelős azért, hogy
 - a mérgektárhoz, illetőleg mérgek kamrába, vagy a kijelölt helyre illetéktelen személy ne nyúljon, illetve ne lépjen be;
 - a munkavégzés során a tárolásra, áttöltésre, kiadásra, takarításra felhasznált eszközökre, dohányzásra, étkezésre vonatkozó rendeleti előírásokat betartsa.
- (3) A hallgatók szorgalmi időben végzett munkájának ellenőrzése az oktatók feladata. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei adottak-e.

A hallgatói balesetek bejelentése

134. §

- (1) A hallgató köteles az intézményben keletkezett sérülését, vagy rosszulletet az őt közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
- (2) Amennyiben egészségi állapota miatt a jelentésre képtelen, úgy azt a jelenlévő társa köteles megtenni.
- (3) A jelentési kötelezettség elmulasztását fegyelmi úton kell vizsgálni.
- (4) A sérült közvetlen vezetőjének, hallgató esetén a felügyelettel megbízott személynek kötelessége:
 - intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról,
 - gondoskodni a helyszín megőrzéséről, vagy annak rögzítéséről,
 - haladéktalanul értesíteni az intézmény munkavédelmi megbízottját.
- (5) A súlyos, vagy kettőnél több személy egyidejű sérülését okozó munka- és hallgatói baleseteket az OKM Beruházási Főosztályának haladéktalanul be kell jelenteni. A hallgatói balesetokről

felvett jegyzőkönyvek egy példányát évente meg kell küldeni az OKM Beruházási Főosztálynak.

- (6) Az azonnali bejelentésre kötelezett baleseteket az egység vezetőjének jelentenie kell a rektornak, a gazdasági főigazgatónak, a munkavédelmi megbízottnak.
- (7) Az azonnali bejelentésre kötelezett baleset esetén a gazdasági főigazgató köteles bejelenteni telefonon, telexen, vagy táviratilag:
 - a területileg illetékes rendőrkapitányságnak,
 - az OMMF Nyugat-Dunántúli Felügyeletnek,
 - az illetékes műszaki felügyeletnek,
- i. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni.
- ii. Az azonnali bejelentésre kötelezett baleset esetén a gazdasági főigazgató köteles gondoskodni arról, hogy a rendőrség, munkabiztonsági felügyelőség, továbbá az esetleg érintett műszaki felügyelet vizsgálatának megkezdéséig a helyszín érintetlenül maradjon.
- iii. A gazdasági főigazgató a helyszín megváltoztatására, illetve az oktatás folytatására megfelelő indok esetén írásban engedélyt adhat, ha további veszély elhárítása vagy jelentős gazdasági érdek ezt szükségessé tesz.
- iv. Ilyen esetben a helyszínről fényképet, esetleg vázlatot kell készíteni és a tárgyi bizonyítékul szolgáló eszközt meg kell őrizni.

A hallgatói balesetek kivizsgálása

135. §

- (1) A balesetek kivizsgálását a gazdasági főigazgató, a munkavédelmi megbízott végzik.
- (2) A balesetek megelőzése érdekében ki kell vizsgálni minden olyan eseményt is, amely nem okozott sérülést, de a körülmények figyelembevételével balesetet okozhatott volna.
- (3) Kivizsgálásra kötelezett rendkívüli események:
 - a. robbanás
 - b. tüzesetek
 - c. gépjárműbalesetek
 - d. géptörés
 - e. épületomlás
 - f. valamint a fentiekben nem szereplő, de jellegében hasonló esemény.
- (4) A kvázi balesetek kivizsgálását ugyanazok végzik, mint akik a munkabaleseteket.
- (5) A kivizsgálás során fel kell tárni a kvázi baleset okát, meg kell határozni a megszegett munkavédelmi előírásokat és intézkedni kell hasonló balesetek megelőzésére.

- (6) A gazdasági főigazgató feladata, hogy kvázi baleset előidézésében vétkeken közrehatók ellen fegyelmi vagy büntető eljárást kezdeményezzen.

Záró rendelkezések

136. §

- (1) A Hallgatói Követelményrendszert a Nyugat-magyarországi Egyetem Szenátusa 2008. január 9. napján tartott ülésén a 4/2008. (I. 9.) számú határozatával fogadta el. A Hallgatói Követelményrendszer 2008. január 9. napján lép hatályba.
- (2) A Hallgatói Követelményrendszer kari kiegészítéseit a követelményrendszer Szenátus általi elfogadását követő 30 napon belül a kar köteles elkészíteni és azt a Kari Tanáccsal elfogadtatni.
- (3) Jelen szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a Szenátus 188/2008. (V. 21.) számú, a 236/2008. (VII. 1.) számú, a 74/2009. (V. 13.) számú, a 138/2009. (VII. 21.) számú, a 160/2009. (X. 7.) számú, a 11/2010. (II. 25.) számú, a 110/2010. (V. 20.) sz., a 210/2010. (X. 20.) sz. a 153/2011. (X. 13.) sz., a 199/2012. (XI. 14.) sz., a 242/2012. (XII. 12.), valamint a 34/2012. (II. 28.) sz. határozatával elfogadott módosításokat. A módosítások a módosító határozat keltének napján lépnek hatályba.

Sopron, 2013. február 28.

Prof. Dr. Faragó Sándor
rektor

A kari kiegészítő szabályzatok, mellékletek a honlapon, a hallgatóknak „rovatban” találhatóak.

2.9. Tanulmányokkal kapcsolatos ügyek és pénzügyek intézése

A Karon a Tanulmányi Csoport és a Gazdasági Kirendeltség látja el ezeket a feladatokat, külön ügyrend szerint. A hivatalok munkáját oktatókból és hallgatókból álló bizottságok segítik. Tanulmányi ügyekben a Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság, ösztöndíj ügyekben a Juttatási és Térítési Bizottság.

A hallgatói ügyek intézését a Tanulmányi Csoport dolgozói a következők szerint látják el:

Doboveczki Mária

diákigazolványokkal kapcsolatos feladatok,
szakirányú továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

Máténé Varju Edit

földmérő és földrendező mérnök alapszak nappali tagozat,
ösztöndíj készítése,
kollégiumi díj kiírása,
Bursa kapcsolattartás
számlakészítés,
adóigazolás készítése,
felvételi tájékoztató szerkesztése, kapcsolattartás az OFIK-kal,
felvételi kérelmek kezelése,
régebben végzett hallgatók oklevelének elkészíttetése,
FIR-rel kapcsolatos teendők.

Pálandor Melinda

földmérő és földrendező mérnök alapszak levelező tagozat,
igazgatásszervező alapszak nappali tagozat,
igazgatásszervező alapszak levelező tagozat,
birtokrendező mesterszak, levelező tagozat
nyelvvizsga bizonyítványok regisztrálása,
felvételi tájékoztató szerkesztése, kapcsolattartás az OFIK-kal,
felvételi kérelmek kezelése,
régebben végzett hallgatók oklevelének elkészíttetése,
nyári felvétellel kapcsolatos teendők,
FIR-rel kapcsolatos teendők,
diákhitel ügyintézés.

3. A KÉPZÉS BEMUTATÁSA

3.1. Szakok és szakirányok

3.1.1. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc)

Szakvezető: Dr. Busics György egyetemi docens (bgy@geo.info.hu)

Tanácsadó Bizottság: Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság

Képzési cél: Mérnökök képzése a földügyi szakigazgatás, ezen belül az állami földmérés és térképészet számára, akik – túl a mérnököktől általánosan elvárható követelményeken – képesek a földméréssel szemben támasztott igények felismerésére és színvonalas kielégítésére. Képesek a földmérési alpmunkák elvégzésére, ismerik a korszerű műszereket, mérési és feldolgozási eljárásokat, képesek hatékonyan közreműködni a természet- és környezetvédelmi, földvédelmi feladatok végrehajtásában, a környezeti ártalmak megelőzésében, elhárításában, valamint arra, hogy tudásukat az ágazat igényeinek megfelelően szervezett vagy önálló továbbképzés érintett területein továbbfejlesszék.

A szakon végzettek alkalmasak a magyar gazdaság szakterületein jelentkező alábbi geodéziai feladatok megoldására:

- a földmérési alpmunkák végzésére (alappontok meghatározására, nagyméretarányú térképek, topográfiai térképek készítésére és felújítására);
- a gazdaság legkülönbözőbb ágazataiban a műszaki munkák tervezésének és kivitelezésének alapját képező, kellő pontosságú és megfelelő részletességű térképek korszerű eljárásokkal való elkészítésére;
- a városok, községek, ipartelepek és egyéb ipari létesítmények fejlesztéséhez, létesítéséhez, a beruházási, tervezési, kivitelezési, kitzúzési stb. célok érdekében szükséges földmérési, térinformatikai, távérzékelési dokumentumok elkészítésére, ill. e feladatok elvégzésére;
- az államigazgatás részeként működő ingatlan-kataszter tervezésében, kivitelezésében és továbbvezetésében való aktív közreműködésre;

A képzés szerkezete:

Képzési idő: 7 félév

Legkisebb óraszám teljes időre: 2700 óra + 600 óra gyakorlat, levelező tagozaton 600 óra + gyakorlat

Megszerzendő kreditek száma: 210

Végzettségi szint: alap

Szakképzettség, ill. a diploma megnevezése: földmérő és földrendező mérnök geoinformatikai, vagy földrendező, vagy ingatlan-kataszteri szakirányon

Szakirányok: geoinformatikai szakirány, földrendező szakirány, ingatlan-kataszteri szakirány

A képzés formái: nappali és levelező tagozat

Tanulmányi és vizsgakövetelmények:

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere:

Kötelező vizsgák száma: 31

Évközi jegyek száma: 16-17 (szakirányonként változó)

A tanulmányi átlagszámítás módja: súlyozott tanulmányi átlag**A képzés tartalma:**

	Tantárgy – területek	Összesített kredit-értékük	Arányuk az oktatási tevékenységen belül, %
Szakmai alapozó és törzstárgyak	<u>Természettudományos alapozó ismeretek</u> Fizika, Geometria I-II., Informatika I-II., Környezettan, Matematika I-III.,	36	17,1
	<u>Gazdasági és humán alapozó ismeretek</u> Állam- és jogtudományi ismeretek, EU agrárpolitika, Kommunikáció, Ökonómia, Szervezés és menedzsment	13	6,2
	<u>Szakmai törzssanyag</u> Fotogrammetria I-II., Földhasználat és környezetvédelem, Geodézia I-II., Geodéziai hálózatok, Ingatlan-nyilvántartás, Kiegészítő számítások, Mérnöki alapismeretek I-II., Nagyméretarányú térképezés I-II., Rendszerszervezés, Térinformatika I-II., Térképtan, Topográfia, Vetülettan	75	35,7
	<u>Differenciált szakmai tárgyak</u> <u>Geoinformatikai szakirány:</u> Felsőgeodézia, Kartográfia, Mérnökgeodézia, Mérnökgeodézia 2., Műholdas helymeghatározás, Projekthét I-II., Szervezés és menedzsment 2., Távérzékelés, Térinformatikai alkalmazások, Térinformatikai menedzsment <u>Földrendező szakirány:</u> Fotointerpretáció és távérzékelés, Föld- és területrendezés I-II., Mérnökgeodézia, Komplex projekt feladat I-II., Szervezés és menedzsment 2., Településtan, Térinformatikai alkalmazások, Vidék- és területfejlesztés <u>Ingatlan-kataszteri szakirány:</u> Agrárjog, Föld- és ingatlanértékelés, Föld- és területrendezés I-II., Ingatlanfejlesztés, ingatlanhasznosítás I-II., Ingatlanjog I-II., Ingatlan-nyilvántartás 2., Közigazgatási jog, Polgári jogi ismeretek	31	14,8
	<u>Szabadon választható tárgyak</u>	10	4,8
	<u>Gyakorlati képzés</u>	30	14,3
	<u>Szakdolgozat</u>	15	7,1
	Mindösszesen	210	100%
	<i>Nyelvoktatás</i>	4 óra/hét 4 féléven keresztül	

Gyakorlati képzés:

Intézeti gyakorlatok: Geodézia (2 hét), Geodéziai hálózatok (2 hét), Nagyméretarányú térképezés (2 hét), Topográfia (1 hét)

Üzemi gyakorlat (min. 10 hét)

A záróvizsga és az oklevél:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt módon legalább 195 kreditpont és a kritérium követelmények teljesítése,
- szakdolgozat készítés

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat védése,
- komplex záróvizsga (legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő tantárgyak ismeretanyagából).

A szakdolgozat követelményei: A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, a hallgató tanulmányaira támaszkodva, témavezető vagy konzulens irányításával megoldható mérnöki feladat írásbeli kidolgozása, amely igazolja azt, hogy a jelölt kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes adatgyűjtésre, értékelésre, következtetések levonására, helyes véleményalkotásra, a témához kapcsolódó szakirodalom feldolgozására, az előzmények, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására.

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a szóbeli záróvizsga osztályzatainak számtani átlaga.

Az oklevél kiadásának feltétele: egy idegen nyelvből középfokú C állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Az oklevél eredményének kiszámítási módja: Az oklevél minősítését a záróvizsga, valamint a tanulmányok egészére számított kumulált tanulmányi átlag egyszerű számtani átlaga adja. A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a nem kerekített, legalább két tizedes jegy pontosságú értéket kell figyelembe venni.

3.1.2. Igazgatásszervező alapszak (BA)

Szakvezető: Dr. Tóth Zoltán József egyetemi docens, (z.toth@geo.info.hu)

Tanácsadó Bizottság: Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság

Képzési cél: A képzés célja olyan igazgatásszervezők képzése, akik a közigazgatás módszertanának, céljainak és gyakorlati technikájának, továbbá az államtudományok, a jog alapjainak és a jogalkotás, jogalkalmazás módszereinek, a jogrendszer intézményei működésének, gazdálkodásának, valamint az igazgatásszervezés és a közigazgatási szervezői tevékenységhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak ismeretében alkalmasak igazgatási feladatok megoldására, közigazgatási döntések előkészítésére, végrehajtására, az önkormányzati és más közigazgatási szervek működésének szervezésére. Továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők képesek:

- központi és a helyi igazgatásban kodifikációs és szervezetigazgatási feladatok ellátására;
- államigazgatási, szabálysértési eljárás lefolytatására;
- szervezői, projektmenedzseri feladatok ellátására;
- közigazgatási informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek alkalmazására.

Az alapfokozat birtokában az igazgatásszervezők alkalmasak:

- közszolgálati, humánpolitikai feladatok ellátására;
- költségvetési szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak elvégzésére;
- közigazgatási felügyeleti, ellenőrzési és rendészeti feladatok ellátására;
- az EU szerveinél igazgatásszervezői feladatok elvégzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegennyelv-tudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.

A képzés szerkezete:

Képzési idő: 6 félév nappali és levelező tagozaton

Legkisebb óraszám teljes időre: 1800 óra, levelező tagozaton 600 óra

Megszerzendő kreditek száma: 180

Végzettségi szint: alapfokozat

Szakképzettség, ill. a diploma megnevezése: igazgatásszervező ingatlan-nyilvántartói szakirányon

Szakirányok: ingatlan-nyilvántartói szakirány

A képzés formái: nappali és levelező tagozat

Tanulmányi és vizsgakövetelmények:

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere:

Kötelező vizsgák száma: 32

Évközi jegyek száma: 22

A tanulmányi átlagszámítás módja: súlyozott tanulmányi átlag

A képzés tartalma:

Tantárgy – területek	Összesített kredit-értékük	Arányuk az oktatási tevékenységen belül, %
<u>Alapozó ismeretek</u> Alkotmányjogi ismeretek, Informatika I-III., Logika, EU és magyar birtokpolitika, Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) I-III., Statisztika, Filozófia, Szociológia és politológia I-II., Kommunikáció, Településtan- és szerkezet	43	23,9
<u>Szakmai törzsanyag</u> Alkotmány- és közigazgatás- történet, Közgazdaságtan I-II., Közigazgatás alapintézményei, Önkormányzati igazgatás I-II., Közigazgatási jog I-II., Magyar szakigazgatási jog, Az üzleti jog alanyai, üzleti élet szervezetei és szerződése, Számvitel, EU ismeretek, Polgári eljárásjogi ismeretek I-II., Pénzügyi ellenőrzés és intézményrendszer, Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek I-II., Közigazgatási menedzsment I-II., Szabálysértési jog, Közzszolgálati jog, Jogalkotástan	65	36,1
<u>Differenciált szakmai ismeretek</u> Ingatlanjog, Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés I-II., Térképtani alapismeretek, Földminősítés, Birtokrendezés, Ingatlan gazdaságtan, Környezet- és természetvédelem, Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás, Ingatlanértékelési ismeretek, Térinformatikai alkalmazások, Építési alapismeretek	43	23,9
<u>Szabadon választható tárgyak</u> Minőségbiztosítás, Fotointerpretáció és távérzékelés, Térinformatikai menedzsment	9	5,0
<u>Szakedolgozat</u>	20	11,1
Mindösszesen	180	100%
<u>Gyakorlati képzés</u>	6 hét	

Idegennyelvi képzés: a 3. és 4. félévben Szakmai idegen nyelv, kritérium követelmény

Gyakorlati képzés: a 2. és a 4. félév után 3-3 hét közigazgatási szakmai gyakorlat (kritérium követelmény)

A záróvizsga és az oklevél:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt módon legalább 160 kreditpont és a kritérium követelmények teljesítése,
- szakdolgozat készítés (aláírás, évközi jegy),

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat védése,
- komplex záróvizsga (legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő tantárgyak ismeretanyagából).

A szakdolgozat követelményei: A szakdolgozatban a hallgatónak, a szaknak megfelelő témakörből bizonyítania kell a problémamegoldó képességét, a szakirodalomban való jártasságát és adaptációs készségét, az elméleti ismeretek gyakorlatba való átültetésének képességét. A szakdolgozatot a záróvizsgán kell megvédeni.

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a szóbeli záróvizsga osztályzatainak számtani átlaga.

Az oklevél kiadásának feltétele: Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.”

Az oklevél eredményének kiszámítási módja: Az oklevél minősítését a záróvizsga és a tanulmányok egészére számított kumulált tanulmányi átlag egyszerű számtani átlaga adja. A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a nem kerekített, legalább két tizedes jegy pontosságú értéket kell figyelembe venni.

3.1.3. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc)

Szakvezető: Mizseiné Dr. Nyíri Judit egyetemi docens, (nyiri@geo.info.hu)

Tanácsadó Bizottság: Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság

Képzési cél: A képzés célja olyan birtokrendező mérnökök képzése, akik képesek – a birtokrendezés tulajdonjogi és földhasználati (térképi, és szöveges adatbázisban tárolt) adatok regisztrálásán, nyilvántartásán, dokumentálásán alapulva és a fenntartható földhasználati stratégiák ismeretében – a gazdaságosan művelhető birtokok, családi gazdaságok, ésszerűen használható és az érdekelt felek bevonásával kialakítható birtokszerkezet megvalósítására, a mezőgazdasági termelőtevékenység és a munkavégzés feltételeinek, az agrárgazdálkodás és az életminőség optimumának figyelembevételével. A végzettek képesek a birtokrendezésbe bevont terület átméretezésére, a termelési és közösségi célok érdekében–, valamint az említett szakmai, gazdasági és ökológiai szempontok alapján. A végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat,
- a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljait,
- a statisztika alapvető összefüggéseit,
- a birtokrendezés törvényi szabályozási koncepcióját,
- a térképrendszereket, a térbeli infrastruktúra használatát,
- az ingatlan-nyilvántartás jogi hátterét,
- az ingatlan-értébecslés módszereit,

- a projektmenedzsment fogalomrendszerét,
- a számítógépes tervezési és térinformatikai módszereket,
- a birtokrendezési projektek tapasztalatait és módszertanát.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- a földcserek, a művelési ág elrendezés, a táblák, birtoktestek mérete, a vizek rendezettsége, a mezőgazdasági terület közlekedési viszonyai, létesítményei, a vidéki térségek életfeltételei optimalizálására a természeti környezet egyidejű védelmével,
- tevékenységük alapján a lakosság minőségi agrártermékekkel való ellátásának és az agrárgazdaság piaci kapcsolatainak javítására, továbbá a vidék eltartó képességének növelésére,
- az ismeretcsoportok témáinak integrálására,
- a tervezési terület optimális hasznosítására és alternatív megoldások kidolgozására,
- a különböző vidékfejlesztési és birtokrendezési modellek megértésére, tervezésére és működtetésére,
- a különféle hazai és EU-s projektekben való együttműködésre, pályázatok elkészítésére,
- a birtokrendezés korszerű informatikai eszközökkel történő szervezésére, igazolására és támogatására,
- az érdekelt felek igényeinek felmérésére, teljesítésére, meggyőzésére,
- vezetői, szakértői és tervezői jogosultságok megszerzésére,
- a környezeti erőforrások magabiztos kezelésére,
- a tulajdonjogi és földhasználati (térképi, és szöveges adatbázisban tárolt) adatok regisztrálására, nyilvántartására és dokumentálására,
- a földhasználati stratégiák kialakítására és a birtokszerkezet javítására,
- a tanulás során felmerülő társadalmi, tudományos és etikai kérdések kezelésére,
- idegen nyelven történő kommunikációra,
- kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozására és azok gyakorlati alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- szakmai és szakmaközi együttműködés,
- etikus mérnöki-gazdasági magatartás,
- egyéni felelősségvállalás,
- kreativitás,
- pontos, lelkiismeretes munkavégzés, nagy munkabírás, terhelhetőség,
- önálló munkavégzési és döntési képesség,
- az önképzés képessége,
- döntéshozatali képesség,
- a gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása,
- a felmerülő problémák felismerése és megoldása,
- jó kommunikációs, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség csoportmunkában,
- jó együttműködési készség.

A képzés szerkezete:

Képzési idő: 4 félév

Megszerzendő kreditek száma: 120

Végzettségi szint: mesterfokozat

Szakképzettség, ill. a diploma megnevezése: okleveles birtokrendező mérnök

A képzés formái: nappali és levelező tagozat

Tanulmányi és vizsgakövetelmények:

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere:

Kötelező vizsgák száma: 16

Évközi jegyek száma: 9

A tanulmányi átlagszámítás módja: súlyozott tanulmányi átlag

A képzés tartalma:

Tantárgy – területek	Összesített kredit-értékük	Arányuk az oktatási tevékenységen belül
<u>Alapozó ismeretkörök</u> Természet- és gazdaságföldrajz, Növény- és állattani ismeretek, Matematikai statisztikai elemzések, Településszociológia és konfliktuselemzés, Közigazgatási jog, Agrárgazdaságtan, EU agrár- és földbirtok-politika	29	24,2 %
<u>Szakmai törzsanyag kötelező témakörei</u> Földjog és földügyi intézményhálózat, Agrár- és vidékfejlesztési stratégiák regionális alkalmazása, Földhasználati tervezés és monitoring, Adatgyűjtési módszerek, Birtoktervezési és rendezési ismeretek, Vízgazdálkodás, Pénzügyi ismeretek, Számítógéppel támogatott birtoktervezés	34	28,3 %
<u>Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei</u> Vidék- és területfejlesztés, Természeti erőforrás és környezetgazdálkodás, Tájrendezés és tájvédelem, Mezőgazdasági infrastruktúra alapjai, Földügyi és információs rendszerek, Térbeli döntéselőkészítés, Birtokrendezési esettanulmányok	28	23,3 %
<u>Szabadon választható tárgyak</u>	9	7,5 %
<u>Diplomamunka</u>	20	16,7 %
Mindösszesen	120	100%

Gyakorlati képzés:

A szakmai gyakorlat külső terepen, gyakorló helyszíneken elkészített környezeti hatáselemzés (2. félévben), esettanulmány, illetve vidékfejlesztési stratégia kidolgozása (3. félévben).

Idegennyelv-ismeret követelményei: A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga letétele, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos irodalma van.

A záróvizsga és az oklevél:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt módon legalább 100 kreditpont és a kritérium követelmények teljesítése,
- szakdolgozat készítés (aláírás, évközi jegy).

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka védése,
- komplex záróvizsga.

A diplomamunka követelményei: A szakdolgozatban a hallgatónak, a szaknak megfelelő témakörből bizonyítania kell a problémamegoldó képességét, a szakirodalomban való jártasságát és adaptációs készségét, az elméleti ismeretek gyakorlatba való átültetésének képességét. A szakdolgozatot a záróvizsgán kell megvédeni.

A záróvizsga eredménye: A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és a szóbeli záróvizsga osztályzatainak számtani átlaga.

Az oklevél kiadásának feltétele: egy idegen nyelvből középfokú C állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Az oklevél eredményének kiszámítási módja: Az oklevél minősítését a záróvizsga és a tanulmányok egészére számított kumulált tanulmányi átlag egyszerű számtani átlaga adja. A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a nem kerekített, legalább két tizedes jegy pontosságú értéket kell figyelembe venni.

3.2. Mintatantervek

A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. Tartalmazza a tárgyak elosztását szakokra, szakirányokra és természetesen félévekre bontva, a tantárgyak kódjait, a számonkérés módját, a felelős tanszékeket és nem utolsósorban az előfeltételeket, amelyek a tárgyak felvételéhez szükségesek. Ha átlagos (normál) ütemben kíván a hallgató haladni tanulmányaiban, akkor célszerű az itt meghatározott sorrendben felvenni a tárgyakat, amit úgy tehet meg, ha eleget tesz a tantárgyaknál meghatározott előfeltételeknek, minden félévben megszerzi az előírt kreditet és a tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott idő alatt teljesíti.

3.2.1. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc), nappali tagozat mintatanterve

A szak tanterve az első négy félévben mindhárom szakirányon azonos, így a következőkben szakirányonként külön-külön csak az 5. és 6. félév tanterveit adjuk meg.

1. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Ökonómia	GBNTÖKO0B	2+2 v	4	GTÁ	-
Környezetan	GBNTKÖT0A	2+0 é	2	GFR	-
Térképtan	GBNTTÉT0A	1+2 é	3	GFO	-
Kommunikáció	GBNTKOM0B	0+2 é	2	GTÁ	-
Természetvédelmi alapozó ismeretek	GBNVTVI0C	2+0 é	2	GFR	-
EU agrárpolitika	GBNTEUA0B	2+0 é	2	GFR	-
Informatika I.	GBNTINF1A	2+2 v	4	GTI	-
Geometria I.	GBNTGEM1A	2+2 v	4	GTE	-
Matematika I.	GBNTMAT1A	2+2 v	4	GTE	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Informatika II.	GBNTINF2A	2+5 v	6	GTI	Informatika I.
Geometria II.	GBNTGEM2A	2+2 v	4	GTE	Geometria I.
Matematika II.	GBNTMAT2A	2+2 v	4	GTE	Matematika I.
Fizika	GBNTFIZ0A	2+2 v	4	GTE	Matematika I.
Mérnöketika	GBNVMET0C	2+0 é	2	GTÁ	-
Geodézia I.	GBNTGED1A	3+3 v	6	GGE	Geometria I., Matematika I.
Mérnöki alapismeretek I.	GBNTMÉI1A	1+2 v	2	GFR	Matematika I.

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Matematika III.	GBNTMAT3A	2+2 v	4	GTE	Matematika II.
Geodézia II.	GBNTGED2A	3+4 v	6	GGE	Geodézia I.
Mérnöki alapismeretek II.	GBNTMÉI2A	2+2 é	4	GFR	Mérnöki alapism. I.
Rendszerszervezés	GBNTRSZO A	1+2 é	3	GTI	Informatika II.
Állam és jogtudományi ismeretek	GBNTÁJI0A	2+0 é	2	GJO	-
Vetülettan	GBNTVET0A	1+2 v	3	GGE	Matematika II., Geometria II.
Fotogrammetria I.	GBNTFOT1A	2+2 v	4	GFO	Fizika, Geometria II.
Térinformatika I.	GBNTTÉI1A	2+3 v	5	GTI	Geodézia I. Informatika II.

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Fotogrammetria II.	GBNTFOT2A	2+3 v	5	GFO	Fotogrammetria I.
Térinformatika II.	GBNTTÉI2A	2+2 v	4	GTI	Térinformatika I.
Kiegészítő számítások	GBNTKIE0A	2+2 v	4	GGE	Geodézia II. Matematika III.
Geodéziai hálózatok	GBNTGEH0A	2+3 v	5	GGE	Vetülettan, Geodézia II.
Topográfia	GBNTTOP0A	2+2 v	4	GFO	Fotogrammetria I., Geodéziai gyakorlat
Ingtatlan-nyilvántartás	GBNTINY0A	2+2 v	4	GJO	Állam és jogtud. ism.
Nagyméretarányú térképezés I.	GBNTNMT1A	3+3 v	5	GGE	Fotogrammetria I., Geodézia II.

Geoinformatikai szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBNTNMT2A	3+3 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingatlan-nyilvántart.
Szervezés és menedzsment	GBNTSZM0B	2+1 é	3	GTÁ	Ökonómia
Felsőgeodézia	GBNGFEG0B	3+1 v	4	GGE	Kiegy. számítások, Geod. hálózatok
Műholdas helymeghatározás	GBNGMHM0B	2+2 v	3	GGE	Geod. hálózatok gyakorlat
Földhasználat és környezetvédelem	GBNTFKV0B	2+2 v	3	GFR	Környezettan
Térinformatikai alkalmazások	GBNFTAL0B	2+3 v	4	GTI	Térinformatika II.
Mérnökgeodézia	GBNFMGE0B	2+2 v	3	GGE	Geod. hálózatok Kiegy. számítások
Komplex projekt feladat I.	GBNFKPF1B	0+2 é	1	GTÉ	Térinformatika I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Komplex projekt feladat II.	GBNGKPF2B	0+2 é	1	GTÉ	Térinformatika II.
Mérnökgeodézia 2.	GBNGMGE0B	2+2 v	3	GGE	Mérnökgeodézia
Térinformatikai alkalmazások 2.	GBNVTAL0C	2+2 é	2	GTI	Térinf. alkalmazások
Szervezés és menedzsment 2.	GBNFSZM0B	2+2 é	3	GTÁ	Szervezés és menedzsment
Vízrendezés és melioráció	GBNVVRM0C	2+2 é	2	GFR	Mérnöki alapism. II.
Térinformatikai menedzsment	GBNGTÉM0B	2+2 v	3	GTI	Térinformatika II.
Távérzékelés	GBNGTÁÉ0B	2+2 v	3	GFO	Térinformatika I., Fotogrammetria I.
Kartográfia	GBNGKAR0B	2+2 é	3	GTI	Térképtan, Informatika II.
Minőségbiztosítás	GBNVMIB0C	2+0 é	2	GGE	Geod. hálózatok Nagym. térk. II.

Földrendező szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBNTNMT2A	3+3 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingatlan-nyilvántart.
Szervezés és menedzsment	GBNTSZM0B	2+1 é	3	GTÁ	Ökonómia
Földhasználat és környezetvédelem	GBNTFKV0B	2+2 v	3	GFR	Környezettan
Mérnökgeodézia	GBNFMGE0B	2+2 v	3	GGE	Geod. hálózatok Kiegy. számítások
Térinformatikai alkalmazások	GBNFTAL0B	2+3 v	4	GTI	Térinformatika II.
Fotointerpretáció és távérzékelés	GBNRFOI0B	2+2 v	3	GFO	Fotogrammetria I. Matematika III.
Föld- és területrendezés I.	GBNRFTR1B	2+2 v	4	GFR	Nagym. térk. I.
Komplex projekt feladat I.	GBNFKPF1B	0+2 é	1	GTÉ	Térinformatika I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Komplex projekt feladat II.	GBNRKPF2B	0+2 é	1	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Föld- és területrendezés II.	GBNRFTR2B	3+3 v	5	GFR	Föld- és területrendezés I.
Szervezés és menedzsment 2.	GBNFSZM0B	2+2 é	3	GTÁ	Szervezés és menedzsment
Településtan	GBNRTET0B	2+2 v	4	GFR	Környezettan
Földminősítés és ingatlanértékelés	GBNVFIÉ0C	2+1 é	2	GFR	Ingatlan-nyilvántart.
Vízrendezés és melioráció	GBNVVRM0C	2+2 é	2	GFR	Mérnöki alapism. II.
Vidék- és területfejlesztés	GBNRVTF0B	3+1 v	3	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Mező és erdőgazdálkodási ismeretek	GBNVMEG0C	2+0 é	2	GFR	Környezettan

Ingtalan-kataszteri szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBNTNMT2A	3+3 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingtalan-nyilv.
Szervezés és menedzsment	GBNTSZM0B	2+1 é	3	GTÁ	Ökonómia
Ingtalan-nyilvántartás 2.	GBNIINY0B	2+2 v	3	GJO	Ingtalan-nyilvántart.
Földhasználat és környezetvédelem	GBNTFKV0B	2+2 v	3	GFR	Környezettan
Polgári jogi ismeretek	GBNIPJI0B	2+2 v	3	GJO	Allam és jogt. ism.
Ingtalanfejlesztés - ingatlanhasznosítás I.	GBNIIFH1B	2+1 é	2	GFR	Ingtalan-nyilvántart.
Ingtalanjog I.	GBNIINJ1B	2+2 é	3	GJO	Ingtalan-nyilvántart.
Föld- és területrendezés I.	GBNIFTR1B	2+2 v	3	GFR	Nagyméretarányú térképezés I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Ingtalanfejlesztés - ingatlanhasznosítás II.	GBNIIFH2B	3+1 v	3	GFR	Ingtalanfejlesztés - ingatlanhasznosítás I
Ingtalanjog II.	GBNIINJ2B	2+2 v	3	GJO	Ingtalanjog I.
Föld- és területrendezés II.	GBNIFTR2B	3+1 v	3	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Közigazgatási jog	GBNIKIJ0B	2+2 v	3	GJO	Polgári jogi ism.
Föld- és ingatlanértékelés	GBNIFIE0B	2+2 é	3	GJO	Ingtalanjog I.
Agrárjog	GBNIAGJ0B	2+0 é	2	GJO	EU agrárpolitika
Földminősítés	GBNVFMI0C	2+1 é	2	GFR	Környezettan
Településtan	GBNVTTA0C	2+1 é	2	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Szociológia	GBNVSZO0C	2+0 é	2	GTÁ	Szerv. és menedzsm.

Megjegyzés: az ingatlan-kataszteri szakirányon képzés jelenleg nincs.

Intézeti terepgyakorlatok:

2. félév után	Geodézia	2 hét	GBNTGGY0A	kritérium követelmény
4. félév után	Geodéziai hálózatok	2 hét	GBNTGHG0A	4 kredit
4. félév után	Nagyméretarányú térképezés	2 hét	GBNTNTG0A	4 kredit
5. félév előtt	Topográfia	1 hét	GBNFTGY0A	2 kredit
5. félév előtt	Közigazgatás (ing. kat. szir.)	1 hét	GBNIKGY0A	2 kredit
	<u>Üzemi (szakmai) gyakorlat</u>	10 hét	GBNTÜGY0A	20 kredit

Szakdolgozat:

6. félév	Szakdolgozat I.		GBNTSZD1B	5 kredit (é)
7. félév	Szakdolgozat II.		GBNTSZD2B	10 kredit (é)
<u>Idegen nyelv:</u> 2-5. félév	0+4/hét		GBNTANG1-4	kritérium követelmény (é)
	0+4/hét		GBNTNEM1-4	kritérium követelmény (é)

A mintatantervekben szereplő C típusú tárgyak helyett választható további C tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Adatintegráció	GBNVADI0C	1+2 é	2	GTI	Térinformatika II.
Alkalmazásfejlesztés I.	GBNVALF1C	0+2 é	2	GIK	Informatika II.
Alkalmazásfejlesztés II.	GBNVALF2C	0+2 é	2	GIK	Alkalmazásfejl. I.
Álláskereső technikák	GBNVAKT0C	1+1 é	2	GTI	-
Általános természetföldrajz	GBNVATF0C	2+0 é	2	GFR	-
AutoCad ismeretek	GBNVACI0C	0+2 é	2	GTI	Informatika II.
Bevezetés a jogtörténetbe I.	GBNVBJT1C	2+0 é	2	GJO	-
Bevezetés a jogtörténetbe II.	GBNVBJT2C	2+0 é	2	GJO	Bevezetés a jogtörténetbe I.
Bevezetés az üzleti életbe	GBNVBÜÉ0C	2+0 é	2	GTÁ	-
Digitális fotogrammetria	GBNVDF00C	1+2 é	2	GFO	Fotogrammetria II.
EU jogi ismeretek	GBNVEUJ0C	2+0 é	2	GJO	-
Európa földrajza	GBNVEUF0C	2+0 é	2	GFR	-
Filozófia	GBNVFIL0C	2+0 é	2	GTÁ	-
GeoMédia a gyakorlatban	GBNVGME0C	0+2 é	2	GTI	Informatika II.
GIS a gyakorlatban	GBNVGGY0C	1+2 é	2	GIK	Térinformatika I.
Hatásvizsgálati módszerek	GBNVHVM0C	2+0 é	2	GFR	-
Kárpát-medence és Magyarország természeti földrajza	GBNVMTF0C	2+0 é	2	GFR	-
Környezettervezés elemei	GBNVKTE0C	0+2 é	2	GFR	Földhasználat és környezetvédelem
Lézerszkenneres technológiák	GBNVLST0C	0+2 é	2	GTI	Geodézia II., Informatika II.
Magyarország népesség- és településföldrajza	GBNVMNF0C	2+0 é	2	GFR	-
MapInfo ismeretek	GBNVMII0C	1+2 é	2	GTI	Térinformatika I.
Meteorológiai ismeretek	GBNVMEI0C	2+0 é	2	GFR	-
Mobil és WebGIS	GBNVMWG0C	0+2 é	2	GTI	Térinformatika II.
Szakmai jogi ismeretek	GBNVSJI0C	2+0 é	2	GJO	-
Tájérték-kataszter	GBNVTEK0C	2+0 é	2	GFR	-
Tájkasdájkodás	GBNVTGA0C	2+0 é	2	GFR	-
Településszociológia	GBNVTSZ0C	0+2 é	2	GFR	-
Termőföld értékelés	GBNVTFÉ0C	2+1 é	2	GFR	Ingatlan-ny. tartás
Területfejlesztés alapjai	GBNVTEF0C	2+0 é	2	GFR	-

Térbeli döntés-előkészítés	GBNVTÉD0C	2+2 é	2	GTI	Térinformatika II.
Vállalkozás gazdaságtan	GBNVVGT0C	1+1 é	2	GTI	-
Vállalkozói ismeretek	GBNVVÁI0C	2+2 é	3	GTI	-
Webes alkalmazások fejlesztése I.	GBNVWAF1C	1+2 é	2	GTI	Informatika I.
Webes alkalmazások fejlesztése II.	GBNVWAF2C	1+2 é	2	GTI	Webes alk. fejlesztése I.

Angol nyelven meghirdetett szabadon választható tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Application development in WEB mapping	GBNVADW0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatika I.
Building geodatabase	GBNVBGD0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatikai alkalmazások
Data acquisition and integration	GBNVDAI0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatikai alkalmazások
Geoinformation management	GBNVGIM0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatikai alkalmazások
Spatial Analysis	GBNVSPA0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatikai alkalmazások
Spatial Databases by Open Standards and Software	GBNVSDS0C	2+2 é	4	GTI	Térinformatikai alkalmazások

A kódok jelmagyarázata:

G	Geoinformatikai Kar
B	BSc alapképzés tantárgya
N, L	Nappali, Levelező tagozat
T	Törzsanyag mindhárom szakirányon
F	Földmérési tárgyak (közös tárgy a geoinformatikai és a földrendező szakirányokon)
G	Geoinformatikai szakirány tantárgya
R	FöldRendező szakirány tantárgya
I	Ingtatlan-kataszteri szakirány, Igazgatásszervező szak tantárgya
V	Választható tantárgy
0	Egy féléves tantárgy
1, 2	A tantárgy 1. és 2. féléve
A, B, C	A tantárgy típusa (A kötelező, B kötelezően választandó, C szabadon választható)
v	vizsga (kollokvium)
é	évközi jegy

3.2.2. Földmérő és földrendező mérnök alapszak (BSc), levelező tagozat mintatanterve

A szak tanterve az első négy félévben mindhárom szakirányon azonos, így a következőkben szakirányonként külön-külön csak az 5. és 6. félév tanterveit adjuk meg.

1. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Ökonómia	GBLTÖKO0B	12 v	4	GTÁ	-
Környezettan	GBLTKÖT0A	9 é	2	GFR	-
Térképtan	GBLTTÉT0A	12 é	3	GFO	-
Kommunikáció	GBLTKOM0B	6 é	2	GTÁ	-
Természetvédelmi alapozó ismeretek	GBLVTVI0C	6 é	2	GFR	-
EU agrárpolitika	GBLTEUA0B	6 é	2	GFR	-
Informatika I.	GBLTINF1A	12 v	4	GTI	-
Geometria I.	GBLTGEM1A	12 v	4	GTE	-
Matematika I.	GBLTMAT1A	12 v	4	GTE	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Informatika II.	GBLTINF2A	21 v	6	GTI	Informatika I.
Geometria II.	GBLTGEM2A	12 v	4	GTE	Geometria I.
Matematika II.	GBLTMAT2A	12 v	4	GTE	Matematika I.
Fizika	GBLTFIZ0A	12 v	4	GTE	Matematika I.
Mérnöketaika	GBLVMET0C	6 é	2	GTÁ	-
Geodézia I.	GBLTGED1A	24 v	6	GGE	Geometria I., Matematika I.
Mérnöki alapismeretek I.	GBLTMÉI1A	9 v	2	GFR	Matematika I.

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Matematika III.	GBLTMAT3A	12 v	4	GTE	Matematika II.
Geodézia II.	GBLTGED2A	24 v	6	GGE	Geodézia I.
Mérnöki alapismeretek II.	GBLTMÉI2A	12 é	4	GFR	Mérnöki alapism. I.
Rendszerszervezés	GBLTRSZ0A	12 é	3	GTI	Informatika II.
Állam és jogtudományi ismeretek	GBLTÁJI0A	6 é	2	GJO	-
Vetülettan	GBLTVET0A	12 v	3	GGE	Matematika II., Geometria II.
Fotogrammetria I.	GBLTFOT1A	15 v	4	GFO	Fizika, Geometria II.
Térinformatika I.	GBLTTÉI1A	15 v	5	GTI	Geodézia I. Informatika II.

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Fotogrammetria II.	GBLTFOT2A	15 v	5	GFO	Fotogrammetria I.
Térinformatika II.	GBLTTÉI2A	12 v	4	GTI	Térinformatika I.
Kiegészítő számítások	GBLTKIE0A	15 v	4	GGE	Geodézia II. Matematika III.
Geodéziai hálózatok	GBLTGEH0A	15 v	5	GGE	Vetülettan, Geodézia II.
Topográfia	GBLTTOP0A	12 v	4	GFO	Fotogrammetria I., Geodéziai gyakorlat
Ingatlan-nyilvántartás	GBLTINY0A	12 v	4	GJO	Állam és jogtud. ism.
Nagyméretarányú térképezés I.	GBLTNMT1A	21 v	5	GGE	Fotogrammetria I., Geodézia II.

Geoinformatikai szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBLFNMT2A	21 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingatlan-nyilvántart.
Szervezés és menedzsment	GBLTSZM0B	9 é	3	GTÁ	Ökonómia
Felsőgeodézia	GBLGFEG0B	12 v	4	GGE	Kiegy. számítások, Geod. hálózatok
Műholdas helymeghatározás	GBLGMHM0B	12 v	3	GGE	Geod. hálózatok gyakorlat
Földhasználat és környezetvédelem	GBLTFKV0B	12 v	3	GFR	Környezettan
Térinformatikai alkalmazások	GBLFTAL0B	15 v	4	GTI	Térinformatika II.
Mérnökgeodézia	GBLFMGE0B	12 v	3	GGE	Geod. hálózatok Kiegy. számítások
Komplex projekt feladat I.	GBLFKPF1B	6 é	1	GTÉ	Térinformatika I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Komplex projekt feladat II.	GBLGKPF2B	6 é	1	GTÉ	Térinformatika II.
Mérnökgeodézia 2.	GBLGMGE0B	12 v	3	GGE	Mérnökgeodézia
Térinformatikai alk. 2.	GBLVTAL0C	12 é	2	GTI	Térinf. alkalmazások
Szervezés és menedzsment 2.	GBLFSZM0B	12 é	3	GTÁ	Szervezés és menedzsment
Vízrendezés és melioráció	GBLTVRM0C	12 é	2	GFR	Mérnöki alapism. II.
Térinformatikai menedzsment	GBLGTÉM0B	12 v	3	GTI	Térinformatika II.
Távérzékelés	GBLGTÁÉ0B	12 v	3	GFO	Térinformatika I., Fotogrammetria I.
Kartográfia	GBLGKAR0B	12 é	3	GTI	Térképtan, Informatika II.
Minőségbiztosítás	GBLVMIB0C	6 é	2	GGE	Geod. hálózatok Nagym. térk. II.

Földrendező szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBLTNMT2A	21 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingatlan-nyilvántart.
Szervezés és menedzsment	GBLTSZM0B	9 é	3	GTÁ	Ökonómia
Földhasználat és környezetvédelem	GBLTFKV0B	12 v	3	GFR	Környezettan
Mérnökgeodézia	GBLFMGE0B	12 v	3	GGE	Geod. hálózatok Kiegy. számítások
Térinformatikai alkalmazások	GBLFTAL0B	15 v	4	GTI	Térinformatika II.
Fotointerpretáció és távérzékelés	GBLRFOI0B	12 v	3	GFO	Fotogrammetria I. Matematika III.
Föld- és területrendezés I.	GBLRFTR1B	12 v	4	GFR	Nagym. térk. I.
Komplex projekt feladat I.	GBLFKPF1B	6 é	1	GTÉ	Térinformatika I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Komplex projekt feladat II.	GBLRKPF2B	6 é	1	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Föld- és területrendezés II.	GBLRFTR2B	24 v	5	GFR	Föld- és területrendezés I.
Szervezés és menedzsment 2.	GBLFSZM0B	12 é	3	GTÁ	Szervezés és menedzsment
Településtan	GBLRTET0B	12 v	4	GFR	Környezettan
Földminősítés és ingatlanértékelés	GBLVFIÉ0C	12 é	2	GFR	Ingatlan-nyilvántartás
Vízrendezés és melioráció	GBLVVRM0C	12 é	2	GFR	Mérnöki alapism. II.
Vidék- és területfejlesztés	GBLRVTF0B	12 v	3	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Mező és erdőgazdálkodási ismeretek	GBLVMEG0C	6 é	2	GFR	Környezettan

Ingtalan-kataszteri szakirány**5. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Nagyméretarányú térképezés II.	GBLTNMT2A	21 v	5	GGE	Nagym. térk. I. Ingatlan-nyilv.
Szervezés és menedzsment	GBLTSZM0B	9 é	3	GTÁ	Ökonómia
Ingatlan-nyilvántartás 2.	GBLIINY0B	12 v	3	GJO	Ingatlan-nyilv.
Földhasználat és környezetvédelem	GBLTFKV0B	12 v	3	GFR	Környezettan
Polgári jogi ismeretek	GBLIPJI0B	12 v	3	GJO	Állam és jogt. ism.
Ingatlanfejlesztés - ingatlanhasznosítás I.	GBLIIFH1B	12 é	2	GFR	Ingatlan-nyilv.
Ingatlanjog I.	GBLIINJ1B	15 é	3	GJO	Ingatlan-nyilv.
Föld- és területrendezés I.	GBLIFTR1B	12 v	3	GFR	Nagyméretarányú térképezés I.

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Ingatlanfejlesztés - ingatlanhasznosítás II.	GBLIIFH2B	12 v	3	GFR	Ingatlanfejlesztés - ingatlanhasznosítás I
Ingatlanjog II.	GBLIINJ2B	12 v	3	GJO	Ingatlanjog I.
Föld- és területrendezés II.	GBLIFTR2B	12 v	3	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Közigazgatási jog	GBLIKIJ0B	12 v	3	GJO	Polgári jogi ism.
Föld- és ingatlanértékelés	GBLIFIÉ0B	12 é	3	GJO	Ingatlanjog I.
Agrárjog	GBLIAGJ0B	6 é	2	GJO	EU agrárpolitika
Földminősítés	GBLVFMI0C	9 é	2	GFR	Környezettan
Településtan	GBLVTTA0C	9 é	2	GFR	Föld- és ter. rend. I.
Szociológia	GBLVSZO0C	6 é	2	GTÁ	Szerv. és menedzsm.

Megjegyzés: az ingatlan-kataszteri szakirányon képzés jelenleg nincs.

Intézeti terepgyakorlatok:

2. félév után	Geodézia	2 hét	GBLTGGY0A	kritérium követelmény
4. félév után	Geodéziai hálózatok	2 hét	GBLTGHG0A	4 kredit
4. félév után	Nagyméretarányú térképezés	2 hét	GBLTNTG0A	4 kredit
5. félév előtt	Topográfia	1 hét	GBLFTGY0A	2 kredit
5. félév előtt	Közigazgatás (ing. kat. sz.)	1 hét	GBLIKGY0A	2 kredit
	Üzemi (szakmai) gyakorlat	2 hét	GBLTÜGY0A	20 kredit

Szakdolgozat:

6. félév	Szakdolgozat I.		GBLTSZD1B	5 kredit (é)
7. félév	Szakdolgozat II.		GBLTSZD2B	10 kredit (é)

A mintatantervekben szereplő C típusú tárgyak helyett választható további C tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Adatintegráció	GBLVADI0C	9 é	2	GTI	Térinformatika II.
Alkalmazásfejlesztés I.	GBLVALF1C	6 é	2	GIK	Informatika II.
Alkalmazásfejlesztés II.	GBLVALF2C	6 é	2	GIK	Alkalmazásfejl. I.
Általános természetföldrajz	GBLVATF0C	6 é	2	GFR	-
AutoCad ismeretek	GBLVACI0C	6 é	2	GTI	Informatika II.
Bevezetés a jogtörténetbe I.	GBLVBJT1C	6 é	2	GJO	-
Bevezetés a jogtörténetbe II.	GBLVBJT2C	6 é	2	GJO	Bevezetés a jogtörténetbe I.
Bevezetés az üzleti életbe	GBLVBÜÉ0C	6 é	2	GTÁ	-
Digitális fotogrammetria	GBLVDF00C	6 é	2	GFO	Fotogrammetria II.
EU jogi ismeretek	GBLVEUJ0C	6 é	2	GJO	-
Európa földrajza	GBLVEUF0C	6 é	2	GFR	-
Filozófia	GBLVFIL0C	6 é	2	GTÁ	-
GeoMédia a gyakorlatban	GBLVGME0C	6 é	2	GTI	Informatika II.
GIS a gyakorlatban	GBLVGGY0C	6 é	2	GIK	Térinformatika I.
Hatásvizsgálati módszerek	GBLVHVM0C	6 é	2	GFR	-
Kárpát-medence és Magyarország természeti földrajza	GBLVMTF0C	6 é	2	GFR	-
Környezettervezés elemei	GBLVKTE0C	6 é	2	GFR	Földhasználat és környezetvédelem
Lézerszkenneres technológiák	GBLVLST0C	6 é	2	GTI	Geodézia II., Informatika II.
Magyarország népesség- és településföldrajza	GBLV MNF0C	6 é	2	GFR	-
MapInfo ismeretek	GBLVMI0C	9 é	2	GTI	Térinformatika I.
Meteorológiai ismeretek	GBLVMEI0C	6 é	2	GFR	-
Mobil és WebGIS	GBLV MWG0C	6 é	2	GTI	Térinformatika II.
Szakmai jogi ismeretek	GBLV SJ0C	6 é	2	GJO	-
Tájérték-kataszter	GBLVTEK0C	6 é	2	GFR	-
Tájgazdálkodás	GBLV TGA0C	6 é	2	GFR	-
Területfejlesztés alapjai	GBLVTEF0C	6 é	2	GFR	-
Termőföld értékelés	GBLVTFÉ0C	9 é	2	GFR	Ingatlan-ny. tartás
Térbeli döntés- előkészítés	GBLV TÉD0C	6 é	2	GTI	Térinformatika II.
Vállalkozói ismeretek	GBLVVÁI0C	12 é	3	GTI	-

Webes alkalmazások fejlesztése I.	GBLVWAF1C	6 é	2	GTI	Informatika I.
Webes alkalmazások fejlesztése II.	GBLVWAF2C	6 é	2	GTI	Webes alk. fejlesztése I.

A kódok jelmagyarázata:

G	Geoinformatikai Kar
B	BSc alapképzés tantárgya
N, L	N appali, L evelező tagozat
T	T örzsanyag mindhárom szakirányon
F	F öldmérési tárgyak (közös tárgy a geoinformatikai és a földrendező szakirányokon)
G	Geoinformatikai szakirány tantárgya
R	FöldR endező szakirány tantárgya
I	I ngatlan-kataszteri szakirány, I gazgatásszervező szak tantárgya
V	V álasztható tantárgy
0	Egy féléves tantárgy
1, 2	A tantárgy 1. és 2. féléve
A, B, C	A tantárgy típusa (A kötelező, B kötelezően választandó, C szabadon választható)
v	vizsga (kollokvium)
é	évközi jegy

3.2.3. Igazgatásszervező alapszak (BA), nappali tagozat mintatanterve**1. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Alkotmány- és közigazgatás-történet	GBNIAKT0A	3+0 v	2	GJO	-
Informatika I.	GBNIINF1A	2+2 é	3	GTI	-
Logika	GBNILOG0A	2+2 é	3	GTÁ	-
Térképtani alapismeretek	GBNITÉI0A	4+2 v	4	GGE	-
Közgazdaságtan I.	GBNIKÖG1A	3+0 v	3	GTÁ	-
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) I.	GBNICIV1A	3+0 v	3	GJO	-
Filozófia	GBNIFIL0A	2+0 é	2	GTÁ	-
Szociológia és politológia I.	GBNISZP1A	2+1 v	3	GTÁ	-
Közigazgatás alapintézményei	GBNIKIA0A	2+1 é	2	GJO	-
Településtan- és szerkezet	GBNITTS0A	2+0 v	2	GFR	-
Bevezetés az ingatlanjogba	GBNVBIJ0C	2+0 é	3	GJO	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Alkotmányjogi ismeretek	GBNIAJI0A	4+0 v	4	GJO	Alk.- és közig. történet
Informatika II.	GBNIINF2A	1+3 é	3	GTI	Informatika I.
EU és magyar birtokpolitika	GBNIEMB0A	3+0 v	3	GFR	-
Közgazdaságtan II.	GBNIKÖG2A	2+0 v	2	GTÁ	Közgazd. I.
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) II.	GBNICIV2A	3+1 v	3	GJO	Civilisztika I.
Statisztika	GBNISTA0A	1+2 é	3	GTÁ	Logika
Szociológia és politológia II.	GBNISZP2A	1+1 é	2	GTÁ	-
Kommunikáció	GBNIKOM0A	2+1 v	3	GTÁ	-
Környezet- és természetvédelem	GBNIKTV0B	2+0 é	2	GFR	-
Számvitel	GBNISZV0B	1+1 é	2	GTÁ	Közgazd. I.
Fotointerpretáció és távérzékelés	GBNIFIT0C	2+1 é	3	GFO	-

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Informatika III.	GBNIINF3A	2+3 v	4	GTI	Informatika II.
Birtokrendezés	GBNIBIR0B	3+1 v	4	GFR	EU és magy. birtokpol.
Ingatlan gazdaságtan	GBNIIGT0B	3+0 v	3	GFR	Közgazd. II.
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) III.	GBNICIV3A	2+1 v	2	GJO	Civiliszt. II.
Önkormányzati igazgatás I.	GBNIÖKI1B	4+1 v	4	GJO	Alk. jogi ism
Közigazgatási jog I.	GBNIKIJ1A	3+0 é	3	GJO	Alk. jogi ism
Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás	GBNIAVI0B	3+0 é	3	GJO	Közigazgatás alapintézm.
Az üzleti jog alanyai, üzleti élet szervezetei és szerződésai	GBNIÜJS0A	3+1 v	3	GJO	Civiliszt. II.
Térinformatikai alkalmazások	GBNITIA0B	2+2 é	4	GTI	Informatika II.

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Önkormányzati igazgatás II.	GBNIÖKI2B	3+0 v	3	GJO	Önk.igazg. I.
Közigazgatási jog II.	GBNIKIJ2A	4+0 v	4	GJO	Közig. jog I.
Ingatlanjog	GBNIINJ0A	5+1 v	5	GJO	Civiliszt. III.
EU ismeretek	GBNIEUI0B	3+1 v	4	GFR	-
Pénzügyi ellenőrzés és intézményrendszere	GBNIPEI0B	3+0 v	3	GJO	Közgazd. II.
Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek I.	GBNIÁPI1A	2+1 é	2	GJO	Közgazd. II.
Földminősítés	GBNIFÖM0B	2+1 é	2	GFR	-
Építési alapismeretek	GBNIÉAI0B	2+0 é	2	GFR	Településtan és szerkezet
Jogalkotástan	GBNIJOA0B	2+1 v	2	GJO	Alk. jogi ism
Térinformatikai menedzsment	GBNITÉM0C	2+1 é	3	GTI	-

5. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Magyar szakigazgatási jog	GBNIMSJ0B	4+1 v	5	GJO	Közig. jog II.
Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés I.	GBNIINA1B	4+3 v	5	GJO	Ingatlanjog
Polgári eljárásjogi ismeretek I.	GBNIPEI1A	3+1 v	4	GJO	Civiliszt. III.
Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek II.	GBNIÁPI2A	3+1 v	3	GJO	Államházt. és pénzügyi jogi ismeretek I.
Közigazgatási menedzsment I.	GBNIKME1B	3+1 é	3	GJO	Közig. jog II.
Szakdolgozat I.	GBNISZD1B	0+3 é	10	GJO	-

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős Tanszék	Előfeltétel
Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés II.	GBNIINA2B	4+2 v	5	GJO	Ing.nyilvánté s adatk. I.
Polgári eljárásjogi ismeretek II.	GBNIPEI2A	2+1 v	3	GJO	Polg.eljárásji sm. I.
Közigazgatási menedzsment II.	GBNIKME2B	3+1 v	3	GJO	Közig. m. I.
Ingatlanértékelési ismeretek	GBNIIEI0B	4+1 v	4	GFR	Földmin.
Szabálysértési jog	GBNISSJ0B	2+1 v	3	GJO	Közig. jog II.
Közszolgálati jog	GBNIKÖJ0B	2+0 é	2	GJO	Közig. jog II.
Szakdolgozat II.	GBNISZD2B	0+3 é	10	GJO	-

Szakmai idegen nyelv a 3. (GBNIANG1K vagy GBNINÉM1K, 0+3 é) és 4. (GBNIANG2K vagy GBNINÉM2K, 0+2 é) félévben kritérium követelmény

2. és 4. félév után szakmai gyakorlat: GBNISGY1K, GBNISGY2K 3-3 hét, kritérium követelmény

A kódok jelmagyarázata:

G	Geoinformatikai Kar
B	BSc alapképzés tantárgya
N, L	Nappali, Levelező tagozat
I	Igazgatásszervező szak
V	Választható tantárgy
K	Kritérium tantárgy
0	Egy féléves tantárgy
1, 2	A tantárgy 1. és 2. féléve
A, B, C	A tantárgy típusa (A kötelező, B kötelezően választandó, C szabadon választható)
v	vizsga (kollokvium)
é	évközi jegy

A mintatantervekben szereplő C típusú tárgyak helyett választható további C tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
A magyar közigazgatás történeti fejlődése	GBNVMKT0C	2+0 é	2	GJO	-
Birtok- és vidékfejlesztési modellek	GBNVBVM0C	2+0 é	2	GFR	-
Büntetőjogi alapismeretek	GBNVBJI0C	2+0 é	2	GJO	-
Etika	GBNVETI0C	2+0 é	2	GJO	-
Környezetvédelmi jog	GBNVKVJ0C	2+0 é	2	GJO	-
Minőségbiztosítás	GBNIMIB0C	2+0 é	2	GGE	-

3.2.4. Igazgatásszervező alapszak (BA), levelező tagozat mintatanterve**1. félév**

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Alkotmány- és közigazgatás-történet	GBLIAKT0A	9 v	2	GJO	-
Informatika I.	GBLIINF1A	12 é	3	GTI	-
Logika	GBLILOG0A	12 é	3	GTÁ	-
Térképtani alapismeretek	GBLITÉI0A	18 v	4	GGE	-
Közgazdaságtan I.	GBLIKÖG1A	9 v	3	GTÁ	-
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) I.	GBLICIV1A	9 v	3	GJO	-
Filozófia	GBLIFIL0A	6 é	2	GTÁ	-
Szociológia és politológia I.	GBLISZP1A	9 v	3	GTÁ	-
Közigazgatás alapintézményei	GBLIKIA0A	9 é	2	GJO	-
Településtan- és szerkezet	GBLITTS0A	6 v	2	GFR	-
Bevezetés az ingatlanjogba	GBLVBIJ0C	6 é	3	GJO	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Alkotmányjogi ismeretek	GBLIAJI0A	12 v	4	GJO	Alk.- és közig. történet
Informatika II.	GBLIINF2A	12 é	3	GTI	Informatika I.
EU és magyar birtokpolitika	GBLIEMB0A	9 v	3	GFR	-
Közgazdaságtan II.	GBLIKÖG2A	6 v	2	GTÁ	Közgazd. I.
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) II.	GBLICIV2A	12 v	3	GJO	Civilisztika I.
Statisztika	GBLISTA0A	9 é	3	GTÁ	Logika
Szociológia és politológia II.	GBLISZP2A	6 é	2	GTÁ	-
Kommunikáció	GBLIKOM0A	9 v	3	GTÁ	-
Környezet- és természetvédelem	GBLIKTV0B	6 é	2	GFR	-
Számvitel	GBLISZV0B	6 é	2	GTÁ	Közgazd. I.
Fotointerpretáció és távérzékelés	GBLIFIT0C	9 é	3	GFO	-

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Informatika III.	GBLIINF3A	15 v	4	GTI	Informatika II.
Birtokrendezés	GBLIBIR0B	12 v	4	GFR	EU és magy. birtokpol.
Ingatlan gazdaságtan	GBLIIGT0B	9 v	3	GFR	Közgazd. II.
Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) III.	GBLICIV3A	9 v	2		Civiliszt. II.
Önkormányzati igazgatás I.	GBLIÖKI1B	15 v	4	GJO	Alk. jogi ism
Közigazgatási jog I.	GBLIKIJ1A	9 é	3	GJO	Alk. jogi ism
Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás	GBLIAVI0B	9 é	3	GJO	Közigazgatás alapintézm.
Az üzleti jog alanyai, üzleti élet szervezetei és szerződésai	GBLIÜJS0A	12 v	3	GJO	Civiliszt. II.
Térinformatikai alkalmazások	GBLITIA0B	12 é	4	GTI	Informatika II.

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Önkormányzati igazgatás II.	GBLIÖKI2B	9 v	3	GJO	Önk.igazg. I.
Közigazgatási jog II.	GBLIKIJ2A	12 v	4	GJO	Közig. jog I.
Ingatlanjog	GBLIINJ0A	18 v	5	GJO	Civiliszt. III.
EU ismeretek	GBLIEUI0B	12 v	4	GFR	-
Pénzügyi ellenőrzés és intézményrendszere	GBLIPEI0B	9 v	3	GJO	Közgazd. II.
Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek I.	GBLIÁPI1A	9 é	2	GJO	Közgazd. II.
Földminősítés	GBLIFÖM0B	9 é	2	GFR	-
Építési alapismeretek	GBLIÉAI0B	6 é	2	GFR	Településtan és szerkezet
Jogalkotástan	GBLIJOA0B	9 v	2	GJO	Alk. jogi ism
Térinformatikai menedzsment	GBLITÉM0C	9 é	3	GTI	-

5. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Magyar szakigazgatási jog	GBLIMSJ0B	18 v	5	GJO	Közig. jog II.
Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés I.	GBLIINA1B	24 v	5	GJO	Ingatlanjog
Polgári eljárásjogi ismeretek I.	GBLIPEI1A	15 v	4	GJO	Civiliszt. III.
Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek II.	GBLIAPI2A	15 v	3	GJO	Államházt. és pénzügyi jogi ismeretek I.
Közigazgatási menedzsment I.	GBLIKME1B	15 é	3	GJO	Közig. jog II.
Szakedolgozat I.	GBLISZD1B	9 é	10	GJO	-

6. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős Tanszék	Előfeltétel
Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés II.	GBLIINA2B	21 v	5	GJO	Ing.nyilvánté s adatk. I.
Polgári eljárásjogi ismeretek II.	GBLIPEI2A	12 v	3	GJO	Polg.eljárásji sm. I.
Közigazgatási menedzsment II.	GBLIKME2B	15 v	3	GJO	Közig. m. I.
Ingatlanértékelési ismeretek	GBLIIEI0B	18 v	4	GFR	Földmin.
Szabálysértési jog	GBLISSJ0B	12 v	3	GJO	Közig. jog II.
Közszolgálati jog	GBLIKÖJ0B	9 é	2	GJO	Közig. jog II.
Szakedolgozat II.	GBLISZD2B	9 é	10	GJO	-

2. és 4. félév után szakmai gyakorlat: GBLISGY1K, GBLISGY2K 1-1 hét, kritérium követelmény

A kódok jelmagyarázata megegyezik a nappali tagozat tantervével ismertettel.

A mintatantervekben szereplő C típusú tárgyak helyett választható további C tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
A magyar közigazgatás történeti fejlődése	GBLVMKT0C	6 é	2	GJO	-
Birtok- és vidékfejlesztési modellek	GBLVBVM0C	6 é	2	GFR	-
Büntetőjogi alapismeretek	GBLVBJI0C	6 é	2	GJO	-
Étika	GBLVETI0C	6 é	2	GJO	-
Környezetvédelmi jog	GBLVKVJ0C	6 é	2	GJO	-
Minőségbiztosítás	GBLIMIB0C	6 é	2	GGE	-

3.2.5. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc), nappali tagozat mintatanterve

Érvényes 2012. tavaszi félévétől

1. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Természet- és gazdaságföldrajz	GMNATGFÖA	3+2 v	5	GFR	-
Növény- és állattani ismeretek	GMNANÁISA	3+1 v	4	GFR	-
Matematikai statisztikai elemzések	GMNAMSTEA	3+2 v	4	GTE	-
Településszociológia és konfliktuselemzés	GMNATSKEA	2+2 é	4	GTÁ	-
Közigazgatási jog	GMNAKÖJOB	4+1 v	5	GJO	-
Agrárgazdaságtan	GMNAAGATB	2+2 v	4	GFR	-
EU agrár-és földbirtok-politika	GMNAEAFPA	3+0 é	3	GFR	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Földjog és földügyi intézményhálózat	GMNSFFIHA	3+0 é	4	GJO	-
Vidék- és területfejlesztés	GMNSVTEFB	4+2 é	5	GFR	-
Birtoktervezési és rendezési ismeretek I.	GMNSBTR1A	2+2 v	4	GFR	-
Természeti erőforrás és környezet-gazdálkodás	GMNSTEKGB	3+2 v	4	GFR	-
Tájrendezés és tájvédelem	GMNSTRTVB	2+1 v	3	GFR	-
Mezőgazdasági infrastruktúra alapjai	GMNSMGINB	3+3 v	5	GFR	-
Szabadon választható tárgy	GMNV....C	2+2 é	4	-	-

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Földhasználati tervezés és monitoring	GMNSFHTMA	3+2 v	5	GFO	-
Adatgyűjtési módszerek	GMNSAGYMA	3+2 v	5	GFO	-
Földügyi információs rendszerek	GMNSFÖIRB	2+2 v	3	GGT	-
Térbeli döntés-előkészítés	GMNSTÉDEB	2+2 v	4	GTI	-
Birtoktervezési és rendezési ismeretek II.	GMNSBTR2A	3+2 v	4	GFR	Birtoktervezési és rendezési ism. I.
Vízgazdálkodás	GMNSVÍZGA	2+1 é	3	GFR	-
Szabadon választható tárgy	GMNV....C	2+1 é	3	-	-

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Birtokrendezési projekttervezés	GMNSBRPTB	2+3 v	5	GTI	-
Birtokrendezési esettanulmányok	GMNSBRESB	1+2 é	3	GFR	Birtoktervezési és rendezési ism. II.
Vidékfejlesztési stratégiák	GMNSVSTRA	3+1 v	3	GFR	-
Pénzügyi ismeretek	GMNSPÉÜIA	2+0 v	2	GJO	-
Szabadon választható tárgy	GMNV...C	2+0 é	2	-	-
Diplomaterv	GMNDIPLTB	0+8 é	20	GFR	-

Esettanulmány I.: Környezeti hatáselemzés GMNSKÖHAA 3. félév, krit.köv., 0+6 aláírás, 0 kredit

Esettanulmány II.: Helyi vidékfejlesztési stratégia kidolgozása GMNSHVSKA 4. félév, krit.köv., 0+6 aláírás, 0 kredit

Szabadon választható (C típusú) tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Megj. Előfeltétel
Természeti környezet védelme	GMNVTEKVC	2+2 é	4	GFR	2. félévben
Térinformatikai ismeretek	GMNVTÉIIC	2+2 é	4	GTI	2. félévben
Távérzékelés	GMNVTÁÉRC	2+2 é	4	GFO	2. félévben
Területi információs rendszerek	GMNVTEIRC	2+2 é	4	GTI	2. félévben
Digitális térképezés	GMNV DITÉC	2+2 é	4	GFO	2. félévben
Területi statisztika	GMNVTESTC	2+1 é	3	GTÁ	3. félévben
Földminősítés és földértékelés	GMNVFMFÉC	2+1 é	3	GFR	3. félévben
Környezeti hatásvizsgálatok	GMNVKÖHVC	2+1 é	3	GFR	3. félévben
Regionális és városgazdaságtan	GMNVREVGC	2+1 é	3	GTÁ	3. félévben
Projektmenedzsment	GMNVPRMEC	2+1 é	3	GTI	3. félévben
Német szakmai nyelv	GMNVNSZNC	0+3 é	3	GTÁ	3. félévben
Angol szakmai nyelv	GMNVASZNC	0+3 é	3	GTÁ	3. félévben
Önkormányzati gazdálkodás	GMNVÖNKGC	2+0 é	2	GTÁ	4. félévben
Településrendezés	GMNVTELRC	2+0 é	2	GFR	4. félévben
Környezet- és agrárinformatika	GMNVKAINC	2+0 é	2	GTI	4. félévben
Talajinformációs rendszerek	GMNVTAIRC	2+0 é	2	GFR	4. félévben
Helyspecifikus mezőgazdasági gazdálkodás	GMNVHSMGC	2+0 é	2	GFR	4. félévben

A kódok jelmagyarázata:

G	Geoinformatikai Kar
M	MSc mesterképzés tantárgya
N	Nappali tagozat
A	Alapozó tárgyak
S	Szakmai törzsanyag
V	Szabadon választható
....	Tantárgy kódja
A, B, C	A tantárgy típusa (A kötelező, B kötelezően választandó, C szabadon választható)
v	vizsga (kollokvium)
é	évközi jegy (félévközi jegy)

3.2.6. Birtokrendező mérnök mesterszak (MSc), levelező tagozat mintatanterve

Érvényes 2011. szeptemberétől

Megjegyzés: a 2011/2012. 1. félévében kezdett hallgatókra visszamenőleg vonatkozik!

1. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Természet- és gazdaságföldrajz	GMLATGFÖA	15 v	5	GFR	-
Növény- és állattani ismeretek	GMLANÁISA	12 v	4	GFR	-
Matematikai statisztikai elemzések	GMLAMSTEA	15 v	4	GTE	-
Településszociológia és konfliktuselemzés	GMLATSKEA	12 é	4	GTÁ	-
Közigazgatási jog	GMLAKÖJOB	15 v	5	GJO	-
Agrárgazdaságtan	GMLAAGATB	12 v	4	GFR	-
EU agrár-és földbirtok-politika	GMLAEAFPA	9 é	3	GFR	-

2. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Földjog és földügyi intézményhálózat	GMLSFFIHA	9 é	4	GJO	-
Vidék- és területfejlesztés	GMLSVTEFB	18 é	5	GFR	-
Birtoktervezési és rendezési ismeretek I.	GMLSBTR1A	12 v	4	GFR	-
Természeti erőforrás és környezet-gazdálkodás	GMLSTEKGB	15 v	4	GFR	-
Tájrendezés és tájvédelem	GMLSTRTVB	9 v	3	GFR	-
Mezőgazdasági infrastruktúra alapjai	GMLSMGINB	24 v	5	GFR	-
Szabadon választható tárgy	GMLV....C	12 é	4	-	-

3. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Földhasználati tervezés és monitoring	GMLSFHTMA	15 v	5	GFO	-
Adatgyűjtési módszerek	GMLSAGYMA	15 v	5	GFO	-
Földügyi információs rendszerek	GMLSFÖIRB	12 v	3	GGT	-
Térbeli döntés-előkészítés	GMLSTÉDEB	12 v	4	GTI	-
Birtoktervezési és rendezési ismeretek II.	GMLSBTR2A	15 v	4	GFR	Birtoktervezési és rendezési ismeretek I.
Vízgazdálkodás	GMLSVÍZGA	9 é	3	GFR	-
Szabadon választható tárgy	GMLV....C	9 é	3	-	-

4. félév

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Előfeltétel
Birtokrendezési projekttervezés	GMLSBRPTB	15 v	5	GFR	-
Birtokrendezési esettanulmányok	GMLSBRESB	12 é	3	GFR	Birtoktervezési és rendezési ismeretek II.
Vidékfejlesztési stratégiák	GMLSVSTRA	12 v	3	GFR	-
Pénzügyi ismeretek	GMLSPEÜIA	6 v	2	GJO	-
Szabadon választható tárgy	GMLV....C	6 é	2	-	-
Diplomaterv	GMLDIPLTB	9 é	20	GFR	-

Esettanulmány I.: Környezeti hatáselemzés, GMLSKÖHAA 3. félév, krit.köv., 0+6 aláírás, 0 kredit

Esettanulmány II.: Helyi vidékfejlesztési stratégia kidolgozása GMLSHVSKA 4. félév, krit.köv., 0+6 aláírás, 0 kredit

Szabadon választható (C típusú) tárgyak:

Tantárgy neve	Kódja	Óraszám, számonkérés	Kredit	Felelős tanszék	Megj. Előfeltétel
Természeti környezet védelme	GMLVTEKVC	12 é	4	GFR	2. félévben
Térinformatikai ismeretek	GMLVTÉIIC	12 é	4	GTI	2. félévben
Távérzékelés	GMLVTÁÉRC	12 é	4	GFO	2. félévben
Területi információs rendszerek	GMLVTEIRC	12 é	4	GTI	2. félévben
Digitális térképezés	GMLVDITÉC	12 é	4	GFO	2. félévben
Területi statisztika	GMLVTESTC	9 é	3	GTÁ	3. félévben
Földminősítés és földértékelés	GMLVFMFÉC	9 é	3	GFR	3. félévben
Környezeti hatásvizsgálatok	GMLVKÖHVC	9 é	3	GFR	3. félévben
Regionális és városgazdaságtan	GMLVREVGC	9 é	3	GTÁ	3. félévben
Projektmenedzsment	GMLVPRMEC	9 é	3	GTI	3. félévben
Német szakmai nyelv	GMLVNSZNC	9 é	3	GTÁ	3. félévben
Angol szakmai nyelv	GMLVASZNC	9 é	3	GTÁ	3. félévben
Önkormányzati gazdálkodás	GMLVÖNKGC	6 é	2	GTÁ	4. félévben
Településrendezés	GMLVTELRC	6 é	2	GFR	4. félévben
Környezet- és agrárinformatika	GMLVKAINC	6 é	2	GTI	4. félévben
Talajinformációs rendszerek	GMLVTAIRC	6 é	2	GFR	4. félévben
Helyspecifikus mezőgazdasági gazdálkodás	GMLVHSMGC	6 é	2	GFR	4. félévben

A kódok jelmagyarázata:

G	Geoinformatikai Kar
M	MSc mesterképzés tantárgya
L	Levelező tagozat
A	Alapozó tárgyak
S	Szakmai törzsanyag
V	Szabadon választható
....	Tantárgy kódja
A, B, C	A tantárgy típusa (A kötelező, B kötelezően választandó, C szabadon választható)
v	vizsga
é	évközi jegy (félévközi jegy)

4. A TANTÁRGYAK TARTALMA

Megjegyzés: a nappali és a levelező tagozatok tantárgyainak tartalma megegyezik.

4.1. A földmérő és földrendező mérnök alapszak tantárgyi programjai

4.1.1. Természettudományos alapozó ismeretek

A tantárgy kódja: GBNTFIZ0A	A tantárgy neve: Fizika (FIZ)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Matematika I.		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Csordásné Marton Melinda

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megszerezzék és mélyítsék a középiskolában tanultakat, továbbá olyan felsőbb matematikai alapokon nyugvó ismeretekkel bővítsék tudásukat, amelyekre a korszerű műszaki tudomány építhet.

A tantárgy leírása: A nemzetközi mértékegység rendszer. A mechanika alapjai és alkalmazásai. Mozgástani és erőtani alapismeretek. Általános tömegvonzás, gravitációs tér, gravitációs potenciál. Középponti erők, az égitestek és műholdak mozgása, Kepler törvények. A rezgőmozgás elemei és hullámtan (polarizáció, diffrakció, interferencia). A geometriai optika alapjai (tükrök, lencsék, prizmák, képalkotás, képszerkesztés, összetett optikai rendszerek). Leképezési hibák, és korrekciójuk. A fény, mint hullám. A fizikai optika alapjai a mérés technikában. Az elektromosság és mágnesesség alapjai és alkalmazása. A villamos tér és a mágneses tér jellemzői. Az elektromos tér, Ohm és Kirchoff törvényei. A mágneses indukció és alkalmazásai. A váltakozó áram, Váltakozó áramú áramkörök, rezgőkörök, rezonancia. Az elektromágneses hullámok, hullámspektrum. Rádióhullámok terjedése az ionoszférában, sztratoszférában és toposzférában. A modern fizika alapjai, atommodellek, radioaktív sugárzások és hatásai. A környezetvédelem fizikai szempontjai és lehetőségei.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak nagy biztonsággal kell tudni és alkalmazni a fenti területek fizikai törvényeit úgy, hogy lássák az egyes területek közötti összefüggéseket is. Készség szinten kell megoldaniuk számítási feladatokat. A bemutatott kísérleteket, egyes természeti jelenségeket tudniuk kell értelmezni.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Csordásné Marton Melinda (2010): Fizika feladatgyűjtemény, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Dr. Futó László: Fizika és elektronika I-II. NyME 2000

Dr. Budó Ágoston: Kísérleti fizika I-III. Tankönyvkiadó 1979

Megoldandó feladatok: Az év folyamán két alkalommal feladatmegoldó zárthelyi dolgozat írására kerül sor. A vizsga írásbeli, amelynek 50%-a elméleti kérdéseket tartalmaz, 50%-ban feladatmegoldásból áll.

A tantárgy kódja: GBNTGEM1A	A tantárgy neve: Geometria I. (GEM)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Baboss Csaba

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A szakmai tantárgyak által igényelt geometriai ismeretek elsajátítása, önálló feladatok megoldása, a mérnöki munkához nélkülözhetetlen térszemlélet fejlesztése

A tantárgy leírása: Mátrixok, determinánsok, vektorok, vektorok skaláris, vektoriális és vegyes szorzata. Koordináta rendszerek (polár- és henger, Descartes-féle derékszögű koordináta rendszer).

Koordináta geometria. Az egyenes analitikus geometriája, két egyenes kölcsönös helyzete. A sík analitikus geometriája, illeszkedés, párhuzamosság, merőlegesség. Metrikus feladatok. Szögfelező egyenes egyenlete. Két kitérő egyenes távolsága és normál tranzverzálisának egyenletrendszere. A kúpszeletek, a gömb és az ellipszoid egyenlete. A hiperbola aszimptotáinak egyenletei. A parabola érintőinek tulajdonságai.

Projektív geometria. Alapalakzatok, alrendszerek, perspektivitás, projektivitás, osztóviszony, kettősviszony. Papposz tétele. Elsőfokú alapalakzatok projektív vonatkozása. Másodfokú alapalakzatok perspektív helyzete és projektív vonatkozása. Síkrendszerek kollineár leképzése.

Az osztályzat kialakításának módja: A hallgatók három írásbeli dolgozatot írnak. Ezek témái: Vektorok. Analitikus geometria. Projektív geometria. A dolgozatok elméleti kérdéseket és feladatokat egyaránt tartalmaznak. A félévközi jegyet a három sikeres dolgozat számtani közepe határozza meg.

Követelmények: A hallgatóknak el kell sajátítaniuk a témakörökkel kapcsolatos feladatok megoldásait, szerkesztési eljárásait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Baboss Csaba: Geometria I. NyME GEO jegyzet, 2002

Baboss Cs. – Szabó G. (2010): Geometria példatár, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

H.S.M. Coxeter: A geometriák alapjai. Műszaki Kiadó, 1973.

Hajós György: Bevezetés a geometriába. Tankönyvkiadó, 1966.

Kárteszi Ferenc: Bevezetés a véges geometriákba, Akadémiai Kiadó, 1972.

Lánczos Kornél: A geometriai térfogalom fejlődése, Gondolat Kiadó, 1976.

Sain Márton: Nincs királyi út. Gondolat Kiadó, 1986.

Szőkefalvi Nagy Gyula: Projektív geometria. Tankönyvkiadó, 1970.

Megoldandó feladatok: Az elméleti előadásokhoz kapcsolódó aktuális feladatok megoldása.

A tantárgy kódja: GBNTGEM2A	A tantárgy neve: Geometria II. (GEM)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Geometria I.		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Baboss Csaba

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A szakmai tantárgyak által igényelt geometriai ismeretek elsajátítása, önálló feladatok megoldása, a mérnöki munkához nélkülözhetetlen térszemlélet fejlesztése

A tantárgy leírása: Szférikus geometria. Gömbkétszög, gömbháromszög, mellék-, csúcs-, átellenes-, és szimmetrikus gömbháromszögek. A gömbháromszög területe, szinusztétele, koszinusztétele. Földrajzi helyek távolsága. Ortodróma, loxodróma, geodetikus vonal fogalma.

Kötés projekció. Méretarány, lépték, térelemek ábrázolása. Két egyenes kölcsönös helyzete, illeszkedési feladatok. Lejtő, rézsű fogalma. Párhuzamos és merőleges térelemek ábrázolása. Metszési feladatok. Dőléskúp fogalma, alkalmazása. Sík- és térgörbék ábrázolása. Görbe adott pontjához tartozó simulóköre, görbülete. Rézsűfelületek. Terepfelületek ábrázolása, nevezetes pontjai és vonalai, metszése, érintősíkja, érintő egyenese, semleges vonala. Plató szerkesztése.

Centrális projekció. Térelemek ábrázolása, illeszkedő és párhuzamos térelemek. A sík nevezetes vonalai. Metsző térelemek. Térelemek képsíkszöge. Dőléskúp alkalmazása. Centrális kollineáció. A képsík rendezők törvényei. Sztereoszkópikus képpárok.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak el kell sajátítaniuk a témakörökkel kapcsolatos feladatok megoldásait, szerkesztési eljárásait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Baboss Csaba: Geometria II. EFE FFFK jegyzet,

Baboss Cs. – Szabó G. (2010): Geometria példatár, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

Petrich Géza: Ábrázoló geometria. Tankönyvkiadó, 1973.

Zigány Ferenc: Ábrázoló geometria. Tankönyvkiadó, 1962.

Megoldandó feladatok: Az elméleti előadásokhoz kapcsolódó aktuális feladatok megoldása. Két tussal kihúzott vagy számítógéppel megrajzolt rajzi feladat elkészítése 5-5 feladattal.

A tantárgy kódja: GBNTINF1A	A tantárgy neve: Informatika I. (INF)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szepes András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a mérnöki életben nélkülözhetetlen informatikai kultúra alapjaival, az elektronikus kommunikáció formáival és megvalósításával, a szövegszerkesztés és programozás alapjaival.

A tantárgy leírása: A számítógépes hálózatok felépítése, működése, a hálózati műveletek végrehajtása. A hálózati biztonság alapfogalmai. Az Internet ismertetése, a böngészés és levelezés megoldásai.

A szövegszerkesztés fontosabb szabályai, műveletei. A szövegszerkesztők által nyújtott nyelvi szolgáltatások.

A számítógépes prezentáció létrehozásának szabályai, a megvalósítás lépései.

A számítógépes problémamegoldás módszerei, programozási módszerek, a program felépítése, egyszerű és strukturált utasítások, egyszerű programok létrehozása.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során 5 alkalommal kisdolgozatot írnak a hallgatók, 2 alkalommal gyakorlati beszámolón, és 1 alkalommal zárthelyin igazolják felkészültségüket, valamint 2 házi feladatot is megoldanak.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell kezelni szövegszerkesztő programot, valamint létrehozni egyszerűbb feladatok programját. Jártasság szinten kell végezni hálózati környezetben az informatikai munkát.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Szepes A. és tsai (2010).: Informatika moduláris jegyzet, Szfvár., NymE GEO TÁMOP
(<http://egeo.geo.info.hu>)

Felhasználható anyagok:

Előadások fóliái (<http://www.egeo.hu>)

<http://miau.gau.hu/szgep/szgep1tj.html> (digitális jegyzet)

Bártfai B. (2007): Word 2007 zsebkönyv, BBS-Info Kft, Budapest

A. S. Tannenbaum: Számítógép-hálózatok, Panem, Budapest. 2003.

Békési J., Róde P.: Hálózati ismeretek, Műszaki Könyvkiadó, 2006

ECDL Európai Számítógéphasználati jogosítvány 1-7. tankönyve

Kondorosi-Szirmay-Kalos-László: Objektum orientált szoftverfejlesztés

http://www.tankonyvtar.hu/informatika/objektum-orientalt-080905-184_2007

Objektum-orientált tervezés és programozás, <http://www.inf.bme.hu/~frigo/ooret7/ootp.htm>

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, kiadott házi feladatok, óráközi felmérések és 1 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTINF2A	A tantárgy neve: Informatika II. (INF)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 5 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 6
Előfeltételek: Informatika I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Nagy Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A képzés célja kettős

- megismertetni a hallgatókkal az adatkezelés megoldását táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokkal,
- bemutatni a digitális térkép szerkesztésének szabályait és annak megvalósítását

A tantárgy leírása: A táblázatkezelők fogalma, feladatai, a szoftverek beépített függvényei, grafikus szolgáltatásai és alkalmazásuk a problémamegoldás során. Adatmodell– relációs-adatbázismodell, a relációsadatbázisok tervezése, felépítése, a relációsadatbázis-kezelők szolgáltatásai, műveletek adatbázisban. Az SQL nyelv bemutatása, az SQL parancsok használata. Az információszolgáltatás és az SQL nyelv kapcsolata. Döntéstámogatás adatbázis-kezelő és táblázatkezelő rendszerrel.

A digitális térkép fogalma, a digitális térkép szerkesztésének alpműveletei. Térképi megírások, jelkulcsok kérdései. A grafikus adatok numerikus átalakítása, a digitalizálás módszerei, eszközei. A területszámítás feladata, a térképek nyomtatása. Az adatcsere kérdései, adatszerkezet, kommunikáció.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során 5-5 alkalommal kisdolgozatot írnak a hallgatók, 2-2 alkalommal gyakorlati beszámolón igazolják felkészültségüket, valamint 2 házi feladatot is megoldanak. Ezek pontszáma alapján kapják a félévi jegy 40%-át, míg a 60%-a vizsgából adódik.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell kezelni a táblázatkezelő programot, valamint létrehozni digitális térképet különböző technológiákkal. Jártasság szinten kell kezelni az adatbázis-kezelő programot, végezni a lekérdezéseket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Szepes A. és tsai (2010): Informatika moduláris jegyzet, Szfvár,.Nyme GEO TÁMOP
(<http://egeo.geo.info.hu>)

Felhasználható anyagok:

előadások fóliái (<http://egeo.geo.info.hu>)

Microsoft Office 2007 lépésről-lépésre, Szak Kiadó, Budapest 2007.

Microsoft Office 2007 - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote - Minden egyben, Kiskapu Kft, Budapest 2007.

Czenky M.: Adatmodellezés* SQL és Acces alkalmazás, ComputerBooks, Budapest 2001.

Bártfay B.: Excel 2007 zsebkönyv, BBS-info Kiadó, 2007.

Szepes A.: Adatfeldolgozás, SE FFFK, Szfvár,

ITR 4 felhasználói kézikönyv, DIGICART, Budapest 2008.

Szepes A.: Adatintegrálás és adatmegosztás, FFFK, Szfvár. 1998.

Szepes A.-Tikász E.-Végső F: Térinformatika és alkalmazásai, SE FFFK, Szfvár. 1998.

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, kiadott házi feladatok, óráközi felmérések és beszámolók.

A tantárgy kódja: GBNTKÖT0A	A tantárgy neve: Környezettan (KÖT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: egyrészt alapozó, illetve kiegészítő ismereteket nyújt az egyes szaktárgyakhoz (Topográfia, Mérnökgeodézia, Felsőgeodézia), másrészt elősegíti a földmérő és földrendező mérnökök munkáját mindazokon a területeken, ahol a geodézia, a geológia és a talajtan (szükségszerűen) kapcsolódik (pl. bányászat-bányamérés, mélyépítés, út- vasútépítés, vízépités, birtokrendezés, meliorációs feladatok).

A tantárgy leírása:

Földtan: A Föld, mint égitest, a Föld kialakulása; a földfelszín kialakulása; a Föld külső és belső részei. A légkör tulajdonságai. Belső és külső erők (vulkánosság, földrengések, erózió, defláció, letarolódás). Lejtőlepusztulási és feltöltődési formák, a folyóvíz felszínalkotó munkája. A karsztosodás, a karsztformák kialakulása. A lösz felhalmozódásával, lepusztulásával keletkező felszínalkotó formák. Szerkeztan, rétegtan, szerkezeti mozgások. Vízföldtan, talajvíz, rétegvíz, a víz és a kőzetek kapcsolata, artézi víz, források. Kőzetan, a kőzetek csoportosítása, alkotórészei. Geomorfológia; a síkságok, a völgyek, a medencék, a hegyek; a hegységek rendszerezése.

Talajtan: A talaj fogalma, a talajtan fejlődése és felosztása. A talaj kialakulása (a talajképződés tényezői). A talaj alkotórészei, tulajdonságai, kémhatása, hőgazdálkodása, levegőgazdálkodása, vízgazdálkodása, tápanyag-gazdálkodása. A talajok rendszertani felosztása. A talajtípusok részletes ismertetése. A talajtérképezés céljai és módszerei, a talajtérképek rendszerezése. Földértékelés, földminőség. A földminőség romlása, védelmi lehetőségei. A földminőség javulásához alkalmazható javítási módszerek, eljárások.

Földműveléstan: A földhasználat kialakulásának és fejlődésének tényezői Európában. Földhasználat a Kárpát medencében. Művelési ágak, földkészlet gazdálkodás, a földhasználat környezeti hatásai. Földművelési rendszerek, a gazdálkodás céljai és feladatai. Talajművelési rendszerek, talajművelési eljárások, talajművelési módok. Növénytermesztés rendszerek.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek elsajátítása, a gyakorlati ismeretek alkalmazása, zárthelyi dolgozatok és a kiadott feladatok sikeres teljesítése.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Dömsödi János: Földtan és talajtan jegyzet. NyME GEO, Székesfehérvár, 2006.

Dömsödi János: Földműveléstan jegyzet. NyME GEO, Székesfehérvár, 2006.

Dömsödi János: Talajtani ismeretek jegyzet. EFE FFFK, Székesfehérvár, 1998.

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozatok.

A tantárgy kódja: GBNTMAT1A	A tantárgy neve: Matematika I. (MAT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Csabina Zoltánné

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy megalapozza és elmélyítse a többi tárgyhöz is szükséges matematikai háttérrel, valamint erősítse az absztrakciós képességet. A hallgatók olyan alapokra tesznek szert, amelyek felhasználásával képessé válnak a gazdasági, társadalmi folyamatok leírására, elemzésére, a gyakorlatban felmerülő problémák matematikai modelljeinek felállítására, és azok megoldására.

A tantárgy leírása: A matematika alapjai (halmazok, műveletek halmazokkal, valós számok, számegegyenes, abszolút érték és tulajdonságai). Függvények (leképezések) fogalma. Számsorozatok és konvergenciájuk. Fontos speciális számsorozatok és határértékei. Számsorok és konvergenciája. Valós függvények, a függvények határértéke, folytonos és szakadós függvények, racionális és irracionális függvények, trigonometrikus függvények, exponenciális és logaritmusos függvények. Differenciálszámítás (differenciálhányados és derivált, magasabb rendű deriváltak, a differenciálás általános szabályai). Összetett függvények, lánc-szabály. Differenciálható függvények vizsgálata, differenciálszámítás középérték tételei, határérték számítás. Síkgörbék néhány jellemzőjének meghatározása (érintő, normális, hajlásszög, simulókör). Többváltozós függvények differenciálása. Numerikus analízis elemei. Hibaszámítás.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítése esetén a hallgatónak a következő szintű ismerettel kell használnia a matematikát:

a matematikai gondolkodás és működési alap elemeivel tisztában legyen, bizonyos matematikai manipulációban készséggel, illetve jártassággal rendelkezzen, szakmájához szükséges konvertibilis és tovább építhető matematikai ismeretekkel rendelkezzen.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Csabina Zoltánné: Matematika. NyME GEO jegyzet, 2002.

Csabina Zoltánné Csordásné Marton Melinda: Matematika feladatgyűjtemény, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE-GEO, TÁMOP 2010

Felhasználható anyagok:

Kovács - Takács G. – Takács M. : Analízis. Tankönyvkiadó, 1986.

Denkinger – Gyurkó : Matematikai analízis (Feladatgyűjtemény)

Bárczy Barnabás: Differenciálszámítás. Műszaki Könyvkiadó, 1970.

Előadás jegyzetek

Megoldandó feladatok: Az elméleti részhez tartozó szöveges és numerikus feladatok.

A tantárgy kódja: GBNTMAT2A	A tantárgy neve: Matematika II. (MAT)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Matematika I.		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Csabina Zoltánné

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a szakmai tárgyak elsajátításához szükséges matematikai alapismeretekkel, módszerekkel, ill. eszközökkel rendelkezzenek a hallgatók.

A tantárgy leírása: Integrálszámítás. Határozott integrál (alaptulajdonságai, középérték tételei, Newton – Leibniz – féle képlet). Határozatlan integrál (alapintegrálok, integrálási szabályok). A határozott integrál alkalmazásai (területszámítás, síkgörbe ívhossza, forgástestek térfogata). A határozott integrál közelítő számítása, numerikus integrálás. Improprius integrálok

Lineáris algebra: Mátrixok, determinánsok, műveletek mátrixokkal, inverz mátrix. Mátrix rangja. Lineáris egyenletrendszerek. Vektortér. Lineárisan összefüggő és független vektorrendszerek, generátorrendszer. bázis, dimenzió. A bázistranszformáció és alkalmazásai. Lineáris leképezések, sajátérték és sajátvektor meghatározása. Lineáris programozás. Túlhatározott egyenletrendszerek, lineáris regresszió.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítése esetén a hallgatónak a következő szintű ismerettel kell használnia a matematikát: a matematikai gondolkodás és működési alap elemeivel tisztában legyen, bizonyos matematikai manipulációban készséggel, illetve jártassággal rendelkezzen, szakmájához szükséges konvertibilis és tovább építhető matematikai ismeretekkel rendelkezzen.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Csabina Zoltánné: Matematika. NyME GEO jegyzet, 2002

Csabina Zoltánné Csordásné Marton Melinda: Matematika feladatgyűjtemény 2010, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

Ernyes Éva Mala József Orosz Ágota Racsmány Anna Szakál Szilvia: Matematikai alapok, AULA, Budapest 2007

Freud Róbert: Lineáris algebra, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2007

Előadásjegyzetek.

Megoldandó feladatok: Integrálszámításból, lineáris algebra és lineáris programozásból alapvető típusú minta feladatokat kell megoldani. Ezek gyakorló illetve illusztráló jellegű, az elméleti anyag megértését szolgáló, valamint matematikai módszerek felhasználását elősegítő feladatok. A feladatok a jegyzetekben illetve a könyvekben találhatóak, vagy az oktatók adják ki a gyakorlatokon.

A tantárgy kódja: GBNTMAT3A	A tantárgy neve: Matematika III. (MAT)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Matematika II.		

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős oktató: Csordásné Marton Melinda

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a valószínűségszámítás és a statisztika alapfogalmait megismerjék, gyakorlati alkalmazásait elsajátítsák. Legyenek képesek a fellépő problémák megértésére és megoldására.

A tantárgy leírása: Kombinatorika (véges halmazok, direkt szorzat, alapvető tételek). Véges halmazokból történő mintavételi sémák. Valószínűségszámítás alapjai: esemény gyakorisága, empirikus és elméleti valószínűség. Kolmogorov axiómái, feltételes valószínűség, Bayes tétel. Valószínűségi változók és eloszlásuk, jellemzőik. A várható érték és szórás tulajdonságai, kiszámítása diszkrét és folytonos eloszlás esetén. Nevezetes eloszlások. Nagy számok törvényei, központi határeloszlás tételek, többdimenziós eloszlás.

Statisztikai minta, mintavétel, statisztikai függvény, mintaközép, empirikus szórás, tapasztalati eloszlásfüggvény. Statisztikai becslésmélet és alkalmazásai: pontbecslés, intervallumbecslés, konfidenciaintervallum, hipotézis vizsgálat, Student-próba, F-próba, χ^2 -próba. Korreláció- és regresszió analízis alapjai. Lineáris regresszió.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak tudniuk kell a tárgyhoz kapcsolódó definíciókat, tételeket, számítási feladatokat, és ezeket kézségszinten kell kapcsolniuk a műszaki tudományokban fellépő problémák megoldásához. Olyan kompetenciák kialakítása a cél, amelyek alkalmassá teszik a hallgatókat további matematikai és műszaki ismeretek szerzésére.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr Závoti József: Valószínűségszámítás 2010, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Dr. Csernyák László: Valószínűségszámítás, Nemzeti Tankönyvkiadó, 1990

Felhasználható anyagok:

Korpás Attiláné dr.: Általános statisztika I-II., Nemzeti Tankönyvkiadó, 1966

Obádovics J. Gyula: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Skolar, 2001

Reimann József-Tóth Júlianna: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Tankönyvkiadó, 1985

Előadásjegyzetek.

Megoldandó feladatok: Az elméleti részhez tartozó szöveges és numerikus feladatok.

4.1.2. Gazdasági és humán ismeretek

A tantárgy kódja: GBNTÁJ10A	A tantárgy neve: Állam- és jogtudományi ismeretek (ÁJI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Richter Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgatók megismertetése azokkal a jogi kategóriákkal és igazgatási környezettel, amelyben a mérnökök feladataikat végzik.

A tantárgy leírása: A jog fogalma. A jogszabály szerkezete. Jogforrások hierarchiája. A jogalkotás, jogalkalmazás. A jogrendszer. A Magyar Köztársaság Alkotmányos alapjai. Az Alkotmány. A közigazgatás alapfogalmai. A közigazgatás szervezte, feladatai és tevékenységei fajtái. Az országgyűlés, köztársasági elnök. A Kormány felépítése, feladatai. Minisztériumok és országos hatáskörű szervek. Bírói szervezet. Az Alkotmánybíróság. Ügyészi szervezet. Helyi szervek. Az önkormányzatok. Az államigazgatási eljárás általános szabályai. Alapeljárás. Jogorvoslati eljárás. Végrehajtási eljárás. Ügyvitel az államigazgatásban. A földügyi szakigazgatási szervezetrendszer felépítése és főbb kapcsolatai.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és a beszámoló alapján.

Követelmények: A tantárgy elsajátítását követően a hallgatóknak az államigazgatásban, földmérési munkakörben általános jogeseteket kell megoldani és döntést hozni. Egyéb munkaterületeken tudnia kell egyszerűbb szerződéseket elkészíteni, értelmezni.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Somody Bernadette-Szabó Máté Dániel: Alkotmányjogi ismeretek, Székesfehérvár, NYME GEO, 2003

Fazekas Marianna-Ficzere Lajos: Magyar Közigazgatási Jog I., Osiris Kiadó, Bp, 2005.

A tantárgy kódja: GBNTEUA0B	A tantárgy neve: EU agrárpolitika (EUA)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Az Európai Unió Közös agrárpolitikájának (Common Agricultural Policy - KAP) megismertetése a hallgatókkal. Európában a mezőgazdaság szerepének bemutatása, a közös agrárpolitika eredményeinek ismertetése, a feszültségek forrásainak sorba vétele.

A tantárgy leírása: Európában a mezőgazdaság gazdasági szerepe az elmúlt fél évszázadban csökkent. A közös agrárpolitika sok eredményt mutatott fel, de számos feszültség forrásává is vált, főként a nemzetközi kereskedelem, az EU költségvetés és a keleti bővítés területén.

Az alapító államok mezőgazdaságának közös vonása volt a drága és nem hatékony termelési szerkezet, mely nemcsak a fejlődést, hanem a megélhetést is veszélyeztette. Ennek kiküszöbölésére jött létre a közös agrárpolitika. 3 alapelve a piac egységessége, a közösségi preferencia és a pénzügyi szolidaritás. A rendszer több nagy változáson esett át, a változások napjainkban is folytatódnak. A tantárgy célja ennek bemutatása.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Nagy F.: Tudnivalók az Európai Unióról, Tankönyv

Nagy Frigyes: Az Európai Unió agrárgazdasága, GANZO Communication, Mosonmagyaróvár, 2000.

Nagy Frigyes: Tudnivalók az Európai Unióról és a Közös Agrárpolitikáról. NyME MÉTK EU oktatási központ, Mosonmagyaróvár 2008.

Halmi Péter (szerk.) (2007): Az Európai Unió agrárrendszere. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Órai jegyzetek

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

A tantárgy kódja: GBNTKOM0B	A tantárgy neve: Kommunikáció (KOM)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: bevezetést adni a kommunikáció jelenségeinek vizsgálatába a közvetlen, minden közvetítettséget nélkülöző kommunikatív események példáján. A közvetlen emberi (vagy más néven személyközi) kommunikáció mindenki számára ismerős esetei, a dialógusok elemzésén keresztül a kommunikatív jelenségszféra egészének megközelítése. Ennek kiindulópontjában is a diákok nyilvánvalóan sikeres kommunikációs gyakorlata, illetőleg tapasztalatai állnak: maga a kurzus elsősorban ezeket a tapasztalatokat kívánja tudatosítani és rendszerezni. A tárgynak célja, hogy a kommunikációs gyakorlatot is nyújtson.

A tantárgy leírása: A kommunikatív jelenség és a személyközi kommunikáció. A kommunikáció, és a kommunikátor fogalma. A személyközi kommunikáció szerkezeti elemei, a kommunikátum. A közlemény és a megnyilatkozás. A kontextus (vagy – bizonyos értelemben – más szavakkal a hálózat) fogalma, elemzése. A kommunikációs csatorna. A személyközi kommunikáció kódja, és ennek speciális esete a nyelv. A kommunikáció dinamikája. A kommunikációs stratégia. Stratégiák a családi játszmákban, stratégiák az üzleti tárgyalásokon.

A relevancia a kommunikációban. A személyközi kommunikáció zavarai.

A társadalmi kommunikáció. A közvetített kommunikáció. A tömegkommunikáció jelensége. A számítógépes hálózati kommunikáció.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Az órák látogatása valamint esszé írása

Felhasználható irodalom:

Angelusz R.: Kommunikáló társadalom. Budapest, Gondolat, 1983.

Austin, J.L.: Tetten ért szavak. Budapest, Akadémia, 1990.

Béres I. – Horányi Ö. (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Budapest, Osiris 1999.

Griffin, E.: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Budapest, Harmat, 2001.

Rosengren, K. R.: Kommunikáció. Budapest, Typotex, 2004.

A tantárgy kódja: GBNTÖKO0B	A tantárgy neve: Ökonómia (ÖKO)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Nagy László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A hallgatók szerezzenek alapvető ismereteket a gazdasági kategóriák tekintetében, ismerjék meg a gazdaság működésének legfontosabb jellemzőit, annak törvényszerűségeit. Ez segíti más tantárgyak elsajátítását, illetve a gazdasági életben való eligazodást.

A tantárgy leírása: A közgazdaságtan alapkategóriái. A piacgazdasági alapfogalmak. A közgazdasági elméletek fejlődése. A termékpiac keresleti oldala. A fogyasztói magatartás elemzése. Termékpiac kínálati oldala. A vállalati gazdálkodás alapfogalmai. Termelési tényezők piaca – földjáraadék. Közérdek és piac – közjavak és externáliák. A makroökonómia alapkérdései és összefüggései. Pénzügyrendszer és infláció. Munkapiac - munkanélküliség. Gazdasági növekedés. Makrogazdasági egyensúly. Állam szerepe a modern gazdaságban. Világgazdaság alapkérdései.

Az osztályzat kialakításának módja: A vizsgára bocsátás feltétele az évközi feladatok teljesítése, így a vizsga alapján alakul ki az érdemjegy.

Követelmények: A félév végén az alapkategóriák és alapösszefüggések jó színvonalú ismerete.

Felhasználható irodalom:

Kötelező irodalom:

Közgazdaságtan szerkesztette: Molnár József, Szaktudás Kiadó Kft. Budapest 2001.

Felhasználható anyagok: Előadás jegyzetek, közgazdasági folyóiratok.

Megoldandó feladatok: a félév során 1 zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók.

A tantárgy kódja: GBNTSZMOB	A tantárgy neve: Szervezés és menedzsment (SZM)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Ökonómia		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg a földügyi szervezetek műszaki-gazdasági folyamatait, a kibocsátott termékek és szolgáltatások költség és értékszámítását, a földhivatali és vállalkozási formákban végezhető munkák gazdaságszervezési oldalát. A hallgatóknak ismerniük kell a földügyi feladatok humán és műszaki-gazdasági elemeit, a várható költségek és gazdasági haszon kiszámításának módját, az alapvető gazdálkodási és vezetési alapfogalmakat és szabályokat.

A tantárgy leírása: Általános és rendszerelméleti alapfogalmak. Emberi erőforrás menedzsment. Személyiség, értékrend, motiváció, viselkedés. Munkafolyamat menedzsment. Munkaélettani jellemzők, időfelhasználás, szakmai sajátosságok. Munkacsoport menedzsment. Munkaszervezési elvek, munkakörnyezeti hatások. A munkaszervezés szakmai sajátosságai.

Szervezetek kialakítása. Cél, folyamat, szervezet. Modell, környezet, irányítás. A földügyi szakágazat szervezetei. Hivatali típusú szervezetek kialakítása, köztisztviselők. Társas és egyéni vállalkozások kialakulása. Piaci menedzsment. Gazdálkodási alapismeretek. Termelés, szolgáltatás. Nonprofit szervezetek. A nemzetgazdaság rendszere. Modell, működés, irányítás. Vezetélméleti alapfogalmak, szervezeti kultúra, döntés- és személyiségközpontú vezetési stílusok.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok eredménye és írásbeli vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell a földügyi feladatok humán és műszaki gazdasági elemeit, a várható költségek és gazdasági haszon kiszámításának módját, az alapvető gazdálkodási és vezetési alapfogalmakat és szabályokat.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Németh Gyula: Menedzsment. Kézirat, Székesfehérvár, 2002.

Felhasználható anyagok:

Gaál Zoltán – Kovács Zoltán: Menedzsment földhivatali vezetőknek. Kézirat, Szfvár., 1995.

Bakacsi Gyula és szerzőtársai: Vezetés-szervezés I-II. Aula Kiadó, Budapest, 1991.

Előadásjegyzetek,

Megoldandó feladatok: Humán menedzsment módszerei, pályázati önéletrajz, szakmai feladatok erőforrásainak elemzése, szakirodalmi feldolgozások.

4.1.3. Szakmai törzsanyag tantárgyai

A tantárgy kódja: GBNTFOT1A	A tantárgy neve: Fotogrammetria I. (FOT)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Fizika, Geometria II.		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Engler Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a szakágazat terén felmerülő feladatok fotogrammetriai módszerekkel történő megoldásait és azokat alkalmazni tudják. Átfogó ismereteket kapnak a hallgatók a különböző kiértékelési módszerekről, a felhasználható műszerekről, az elérhető pontosságról.

A tantárgy leírása: A távérzékelés fogalma, alapelve, képalkotó megoldások. A fotogrammetria és a távérzékelés kapcsolata. A fotogrammetria fogalma, feladata, felosztása. A fotogrammetria geometriai, optikai, fotográfiai és matematikai alapjai. A mérőfénykép fogalma, külső és belső adatai, nevezetes pontjai, vonalai. A mérőfénykép torzulásai. Földi és légi fényképező kamerák felépítése, csoportosításai, kiegészítő berendezései. A CCD kamerák működési elve, megoldási módjai. A légifényképező kamerát hordozó eszközök fajtái, követelmények. A földi fotogrammetria alapjai, munkaszakaszai. Korszerű felvevő és kiértékelő rendszerek. A légi fotogrammetria alapjai, a repülési terv.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell az alapvető mérési, számítási és kiértékelési feladatokat végrehajtani. Jártasság szinten kell használni a tanszéken található műszereket. Ismerni kell a hazai és nemzetközi gyakorlatban használatos korszerű műszereket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Balázsik V. – Engler P. – Jancsó T. (2010): Fotogrammetria, moduláris jegyzet (1-7. és 16. modul), Szfvár, NYME GEO, TÁMOP

Karl Kraus: Fotogrammetria (Tertia Kiadó, Budapest)

Felhasználható anyagok:

előadás jegyzetek,

Geodézia és Kartográfia, ill. Térinformatika folyóiratok cikkei,

oktató videofilmek, műszerleírások

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokról (mérési, számítási feladatok) műszaki leírásokat kell készíteni, illetve megírandó 2 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTFOT2A	A tantárgy neve: Fotogrammetria II. (FOT)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Fotogrammetria I.		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Engler Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a szakágazat terén felmerülő feladatok fotogrammetriai módszerekkel történő megoldásait és azokat alkalmazni tudják. Átfogó ismereteket kapnak a hallgatók a különböző kiértékelési módszerekről, a felhasználható műszerekről, az elérhető pontosságról.

A tantárgy leírása: Az ortofotoszkópia fogalma. A perspektív és a differenciális képátalakítás módszerei, műszerei. A térfotogrammetria alapjai, alapképletek. Belső-, relatív- és abszolút tájékozás analóg és analitikus megoldásai. A tájékozások hibaforrásai, hatásábrái, a modelltorzulások. Analóg térfotogrammetriai műszerek, számítógéppel támogatott rendszerek felépítése. Analitikus műszerek csoportosítása, felépítése, működése. Az általános fotogrammetriai technológia lépései. Fotogrammetriai térképkészítési technológiák és pontosságuk. Légiháromszögelési eljárások osztályozása, pontosságuk. A digitális fotogrammetria fogalma, alapjai, műszerei, kiértékelési módszerei. A GPS alkalmazási lehetőségei a fotogrammetriában. A fotogrammetria speciális alkalmazási területei.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell az alapvető mérési, számítási és kiértékelési feladatokat végrehajtani. Jártasság szinten kell használni a tanszéken található műszereket, ismerni kell az ezekkel végrehajtható térképezési, pontsűrítési feladatokat. Ismereti szinten kell elsajátítani a hazai és nemzetközi gyakorlatban használatos korszerű műszereket, technológiákat.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Balázsik V. – Engler P. – Jancsó T. (2010): Fotogrammetria, moduláris jegyzet (8 - 15. modul), Szfvár, NYME GEO, TÁMOP

Karl Kraus: Fotogrammetria (Tertia Kiadó, Budapest)

Felhasználható anyagok:

előadás jegyzetek,

Geodézia és Kartográfia, ill. Térinformatika folyóiratok cikkei,

oktató videofilmek, műszerleírások

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokról (mérési, számítási feladatok) műszaki leírásokat kell készíteni, illetve megírandó 2 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTFHKOB	A tantárgy neve: Földhasználat és környezetvédelem (FHK)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Környezettan		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A hallgatók átfogó ismereteket nyernek az ország talajkészleteivel összefüggő művelési ág rendszerek használatáról: a mezőgazdasági és természetvédelmi földhasználatáról, azok kapcsolatáról. Ismereteket szereznek a környezetvédelmi rendszerek, követelmények, környezeti hatásvizsgálatok témakörében.

A tantárgy leírása: A földhasználat a nyitottság szemléletével Európában, majd a Kárpát Medence területén kialakuló mező- és erdőgazdálkodás természeti, társadalmi, földhasználati viszonyait – a földhasználat teljes körű megértéséhez szükséges ismereteket, tanulságokat - mutatja be (klasszikus görög földhasználat; kelta határhasználat; közösségi földek rendszere; Kelet-Európa irtásföldjein kialakult település- és birtokszerkezet.)

Főbb témakörök: Európa éghajlati és természeti környezeti adottságai (talajviszonyok, növényvilág, közlekedés). A művelési ágak kialakulása, a táj változása, átalakulása. A művelési ágak, a talajtípusok és a földrészletek kapcsolata. A szántó művelési ágú termőhely kategóriái, talajtípusai. A szőlő, gyümölcsös, gyep (rét, legelő), erdő, nádas művelési ágú földrészletek, termőhelyek talajai. Gazdálkodási, földművelési, talajművelési, növénytermesztési rendszerek. Erdészeti ismeretek (az erdők rendszerezése, erdőművelés, erdőhasználat, üzemtervek, erdőfelügyelet). Környezetvédelem (a környezet alkotó elemei, környezeti ártalmak és a védelem eszközei, a környezeti hatásvizsgálat dokumentációi).

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a témakörök alapfogalmait és azok alkalmazását szakterületükön.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Ángyán J. szerk.: Magyarország földhasználati zónarendszerének kidolgozása az EU csatlakozási tárgyalások megalapozásához, GATE Környezet- és Tájgazdálkodási Intézet kiadása, Gödöllő, 1998.

Dömsödi J. – Szalai T.: Mezőgazdasági földhasználat, egyetemi jegyzet, GATE, Gödöllő, 1997.

Dömsödi J.: Földműveléstan, főiskolai jegyzet, NyME GEO, Székesfehérvár, 2002.

Fodor I.: Környezetvédelem és regionalitás Magyarországon, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2001.

Katonáné Gombás K.: Környezet- és természetvédelem, Kézirat, NyME GEO, Jegyzetsokszorosító Részleg, Székesfehérvár, 2002.

Normann J. G. Pounds: Európa történeti földrajza, Osiris Kiadó, Budapest, 1990.

Nyíri L. szerk.: Földműveléstan. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest, 1993.

Rakonczay Z.: Természetvédelem, Mezőgazdasági Szaktudás Kiadó, Budapest, 1995.

Rakonczay Z.: A környezetvédelem alapjai, Kézirat, Környezetvédelmi szakmérnök képzés, SE EMK, Sopron, 1996.

Megoldandó feladatok: zárthelyi dolgozat formájában.

A tantárgy kódja: GBNTGED1A	A tantárgy neve: Geodézia I. (GED)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 6
Előfeltételek: Geometria I., Matematika I.		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Tarsoly Péter

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a geodéziai alapfogalmakat, a geodéziai helymeghatározás, mérés, adatgyűjtés alapelvét. A geodéziai eszközök, műszerek alapelvét alkalmazását, kezelését, a mérések végrehajtását, A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a geodéziai munkálatok elvégzéséhez szükséges alapismereteket, műszereket, a feldolgozás alapvető módszereit.

A tantárgy leírása (témakörök): Alapfogalmak. A geodézia tárgya, feladata, Föld alakja és függővonal, szintfelület és geoid fogalma, közelítő felületek. Mérés elve, mértékegységek, számolás szabályai. A mérés hitelessége. A távolság meghatározás fogalma. Mérőszalag és komparálása. Egyenes vonalak kitűzése. Szögprizmák. Derékszögű koordináta-mérés és kitűzés. Szabad mérési vonal. Mérési jegyzet és mérési vázlat.

Műszerek szerkezeti elemei. Vetítők, libellák, pontra-állás, állótengely függőlegessé tétele. Geodéziai távcövek, az irányvonal fogalma, az irányzás és megbízhatósága. Elektronikus szögmérés elve és módszerei. Leolvasó berendezések.

Vízszintes és magassági szögmérés. A pontok végleges és ideiglenes megjelölése. A teodolit felépítése, főbb szerkezeti részei, tartozékai, kezelése, karbantartása. Kényszerközpontosítás, műszerhibák, műszervizsgálatok végrehajtása. Szögmérés, iránymérés végrehajtása, jegyzőkönyv vezetése, számítások.

Geodéziai koordináta rendszerek. Irányszög és távolság, valamint polárispont számítása. Álláspontok tájékozása, szögeltérés és lineáris eltérés számítása. Koordináta transzformáció. Területszámítás koordinátákból, trapézokra és háromszögekre bontással. Pontkapcsolások elve, számítása.

Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell az geodézia alapfogalmait, az alapfeladatok megoldásait, a feladatok gyakorlati végrehajtásának szabályait. A műszerek kezelésében gyakorlatot kell szerezniük. A hallgatóknak a félév végén sikeres vizsgát kell tenniük.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Csepregi Szabolcs, Gyenes Róbert, Tarsoly Péter: Geodézia I., 2009

Gyenes Róbert, Tarsoly Péter, Tóth Zoltán (2010): Geodézia I. moduláris jegyzet, Szfvár, NymE-GEO, TÁMOP

Tarsoly Péter: Geodéziai számítások, Gyakorló munkafüzet, 2009

Ágfalvi M., Bekk T., Busics Gy., Farkas R., Kiss A., Tarsoly P., Tóth Z., Vincze L.: Geodéziai mérési praktikum, 2009

Ajánlott irodalom:

Csepregi Sz.: Földméréstan I. ASZI, 2000.

Krauter A.: Geodézia. Műegyetemi Kiadó, 2000.

A tantárgy kódja: GBNTGED2A	A tantárgy neve: Geodézia II. (GED)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 4 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 6
Előfeltételek: Geodézia I.		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Tarsoly Péter

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a geodéziai alapfogalmakat, a geodéziai helymeghatározás, geodéziai mérés, geodéziai adatgyűjtés alapelvét. A geodéziai eszközök, műszerek alapelvét alkalmazását, a mérések végrehajtását. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a geodéziai munkálatok elvégzéséhez szükséges alapismereteket, műszereket, a feldolgozás alapvető módszereit.

A tantárgy leírása (témakörök): Pontkapcsolások elve. Hátrametszés és külsőpont fogalma, számítása. Pontmeghatározás pontkapcsolásokkal.

A sokszögvonala fogalma, csoportosítása, a mérési eredmények értelmezése. Kétszeresen tájékozott, egyszeresen tájékozott, beillesztett sokszögvonala számítása. A mérési hiba helyének keresése. Mérési hiba fogalma, osztályozása a hiba jelege és eredete szerint. Pontossági mérőszámok, Gauss hibatörvénye. Kiegyenlítő számítás alapelve és végrehajtása egy ismeretlenre végzett mérések esetében. A hibaterjedés fogalma és alkalmazása.

Fizikai távmérés alapelve, távmérési módszerek, a légkör hatása a távmérésre, törésmutató meghatározása, meteorológiai javítás. A távmérés hibaforrásai, az összeadó és a szorzó állandó meghatározása. A távolság mérések redukálása, redukciók. Elektronikus teodolitok, a digitális szögmérés módszerei. Dőlésérzékelők, elektronikus libellák. Műszerhibák figyelembe vétele.

Elektronikus és optikai tahiméterek és mérőállomások A teodolit, távmérő és az adatrögzítő egység kapcsolata. Az elektronikus tahiméterek fontosabb programjai. A mérőállomások programjai, Különböző mérőállomások használata. Poláris részletmérés. Felmérés mérőállomással, kitűzés.

Adatok kiolvasása és átvitele számítógépbe. Kiolvasó és feldolgozó programok. Digitális térkép-szerkesztési ismeretek, (Geoprofi, AutoGeo, AC Map), térképi vonalak, feliratok, jelkulcsi elemek szerkesztése, elhelyezése.

Magasságmérés fogalma, különböző alapfelületek. A magasság meghatározás különböző módjai. A szintezés és a vonalszintezés alapelve. Szintezőműszerek felépítése libellás és kompenzátoros műszerek és digitális műszerek. Felépítése, használata és igazítási hibái. Szintezőlécek. Szintezés végrehajtása, és gyakorlati szabályai. A szintezés hibaforrásai.

Trigonometriai magasságmérés, hibaforrásai, a refrakció hatása és figyelembe vétele. Magassági vonal és magassági elömetzés számítása. Refrakció hatásának kiküszöbölése, szimultán mérés és más meghatározási módok.

Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten ismerni kell az alapvető mérési, számítási feladatokat, az egyes méréseket önállóan kell végrehajtani. Jártasság szinten kell használni a tanszéken található műszereket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Tarsoly P.:Geodézia II., NYME-GEO, 2009

Tarsoly Péter, Tóth Zoltán (2010): Geodézia II. moduláris jegyzet, Szfvár, NymE-GEO, TÁMOP

Ágfalvi M., Bekk T., Farkas R., Kiss A., Tarsoly P., Tóth Z., Vincze L.: Mérési praktikum, NYME-GEO, 2009

Ajánlott irodalom:

Busics Gy., Gyenes R., Kulcsár A.: Műszerkezelési és adatfeldolgozási ismeretek. NYME GEO, 2004.

Csepregi Sz.: Földméréstan I. ASZI, 2000., Földméréstan II. ASZI, 2007.

Krauter A.: Geodézia. Műegyetemi Kiadó, 2000.

Fialovszky L. (szerk.): Geodéziai műszerek. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1979.

tantárgy kódja: GBNTGEH0A	A tantárgy neve: Geodéziai hálózatok (GEH)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Geodézia II., Vetülettan		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgatók sajátítsák el a térbeli, a vízszintes és a magassági alapponthálózat létesítésének, fenntartásának és felhasználásának módszereit, szerezzenek kellő gyakorlatot az egy-, két- és háromdimenziós mérésekkel végrehajtott alappontsűrítésben.

A tantárgy leírása: A pontok helyének geodéziai értelmezése, az alappontok és geodéziai hálózatok csoportosítása. A vízszintes hálózatok kialakulása, fogalmai. Az EOVA felépítése. A negyedrendű, az ötödrendű és a felmérési alappontok létesítésének célja, pontsűrűsége, relatív hibája, szabályai. Az állandósítások áttekintése. Meglévő építmények felhasználása vízszintes alappontként. Az irány- és távméréses negyedrendű és felmérési hálózatok kiépítésének munkaszakaszai. Az EOVA pontszámozási rendszere. A műholdas helymeghatározás kialakulása, szerepe, rendszere. GNSS és GPS. A kódérés és fázismérés elve. A navigációs üzenetek. A GNSS hibaforrásai. Relatív statikus és kinematikus mérési módszerek és feldolgozásuk. Az aktív és passzív hálózatok rövid áttekintése.

A magassági hálózatok kialakulása, fogalmai. A magyar szintezési hálózatok történeti áttekintése. Az EOMA felépítése. Vízszintes alappontok magasságának meghatározása. A negyedrendű és az ötödrendű vonalszintezés. A magassági alappontok számozásának rendszere. Az alappontok nyilvántartása.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Az alappontokkal kapcsolatos fogalmak ismerete, készség néhány pontból álló hálózat önálló létrehozására, mind a mérés mind a számítás tekintetében.

A kredit megszerzésének feltétele az évközi feladatok megfelelő színvonalú, határidőre történő beadása, két elméleti és egy számítási zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Busics Gy.: Geodéziai hálózatok. Jegyzet, NymE GEO, Székesfehérvár, 2010.

Busics Gy.: Geodéziai hálózatok. GEH jelű, 7 modulból álló elektronikus jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

A Kar könyvtárából kölcsönözhető szakmai szabályzatok (A3, A4, A5).

Megoldandó feladatok: a félév során két mérési illetve számítási feladatot kell önállóan elkészíteni. A munkarészek megfelelő minőségű elkészítése és határidőre történő beadása alapkövetelmény (az aláírás feltétele). A hibásan vagy hiányosan beadott feladatot a hallgatók visszakapják, a javítást határidőre kell teljesíteni.

A tantárgy kódja: GBNTINY0A	A tantárgy neve: Ingtatlan-nyilvántartás (INY)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Állam és jogtudományi ismeretek		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgatók részére mélyebb ismereteket nyújtani az ingatlan-nyilvántartás problémáiról és azok megoldási módjáról.

A tantárgy leírása: Telekkönyv, földkönyv, földadó kataszter. Az ingatlan-nyilvántartás szerepe, jelentősége, módja. Az ingatlan-nyilvántartás részei. Önálló ingatlanok: EÖI, földrészlet. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma: bejegyezhető jogok, feljegyezhető tények, ingatlan adatok. TAKAROS rendszer bemutatása. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás. Az ingatlan-nyilvántartási beadványok fajtái. A bejegyzés alapjául szolgáló okiratok. Határozat az ingatlan-nyilvántartási eljárásban. Jogorvoslat.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak el kell sajátítaniuk a nyilvántartás alapelveit, munkarészeit. Ismerniük kell a nyilvántartási okiratok fajtáit, főbb szabályait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika (2011): Ingatlan-nyilvántartás digitális moduláris jegyzet, NymE GEO, Székesfehérvár, TÁMOP

Dr. Fenyő György-Hidvéginé dr. Erdélyi Erika-Dr. Papp Iván: Magyar Ingatlan-nyilvántartási jog, NYME GEO, Szfvár, 2007.

A tantárgy kódja: GBNTKIE0A	A tantárgy neve: Kiegyenlítő számítások (KIE)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Geodézia II., Matematika III.		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Bácsatyai László

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a mérési eredmények feldolgozásának matematikai módszereit, elsajátítsák a kiegyenlítő számítások gyakorlati feladatait.

A tantárgy leírása:

Elmélet

A Geodézia II. tárgy kiegyenlítés részének ismétlése. A tantárgy célja és feladatai, mérések és mérési hibák csoportosítása, a mérések funkcionális és sztochasztikus modellje. Szabadságfok, a legkisebb négyzetek elve, középérték, szórás, korrelációs együttható, kovariancia és lineáris regresszió. Súly, súlyozott számtani közép. Hibaterjedés törvénye lineáris és nem lineáris függvényekre, a hibaterjedés törvénye mátrixos alakban.

Geodéziai hálózatok, közvetett mérések kiegyenlítése (koordináta-kiegyenlítés), közvetlen mérések kiegyenlítése (korreláta-kiegyenlítés), egy pont-kiegyenlítés, konfidencia- és hibaellipszis, talpponti görbe és közepes ponthiba.

Gyakorlat

A kiegyenlítő számításokhoz szükséges matematikai ismeretek ismétlése: differenciálhányados fogalma, a geodéziában előforduló egyszerűbb függvények deriválása és parciális deriválása, Taylor-sorba fejtés; mátrixok fajtái, számítási műveletek mátrixokkal: összeadás, szorzás, invertálás, lineáris egyenletrendszer felírása mátrix alakban, mátrix sajátértékei és karakterisztikus egyenlete, normálegyenlet-rendszer megoldása a Gauss-féle kiküszöbölés módszerével. Példák és feladatok megoldása a gyakorlati órákon.

Az osztályzat kialakításának módja: 50% az évközi gyakorlatok, 50% a vizsga alapján.

Követelmény: A tantárgy teljesítését követően készség szinten ismerni kell az alapvető kiegyenlítő számítási feladatok megoldását.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Bácsatyai László: Kiegyenlítő számítások. NYME GEO jegyzet és előadás

Dr. Bácsatyai L. (2010): Matematikai geodéziai számítások moduláris jegyzet, Szfvár, NYME GEO, TÁMOP (5-10. modul)

http://www.geo.info.hu/geodezia/index.php?option=com_content&task=view&id=27&Itemid=42

Ajánlott irodalom:

Dr. Detrekői Ákos: Kiegyenlítő számítások. BME tankönyv, 1991.

Megoldandó feladatok: Súlyozott számtani közép és utólagos középhiba számítása, hibaterjedés törvényének alkalmazása egyszerű geodéziai függvényekre, lineáris regresszió számítása, távolságmérés kiegyenlítése kombinációban, szintezési hálózat kiegyenlítése a koordináta- és a korreláta-kiegyenlítés módszerével, szabad álláspont kiegyenlítése.

A tantárgy kódja: GBNTMÉI1A	A tantárgy neve: Mérnöki alapismeretek I. (MÉI)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Matematika I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katona János

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatónak átfogó ismereteket nyújtson a magas- és mélyépítés egyes tárgyköreiből, kapcsolódva e témakörök geodéziai igényeihez. Tárgyalja a mérnöki tevékenységek megértéséhez nélkülözhetetlen mechanikai alapfogalmakat is.

A tantárgy leírása:

Mechanikai alapismeretek:

Statikai alapfogalmak. Axiómák. Kényszerek. A síkbeli erőrendszerek tételei, összetétele. Egyszerű síkbeli tartók. A tartók egyensúlyozása, igénybevételi ábrái. Szilárdságtan.

Magasépítéstan:

Építési anyagok. Épületszerkezetek: falazatok, áthidalások, födémek, fedélszerkezetek, fedélhéjazatok, nyílászárók, lépcsők. Épületek alapozása. Korszerű építési módok. Ipari épületek, csarnokszerkezetek.

Vasútéptéstan:

A közlekedés fogalma, feladatai, ágazatai. Vasúti hálózatunk. Pálya, jármű és vasútüzemi alapfogalmak. Vasúti ellenállások. Vasutak vízszintes és magassági vonalvezetése. Al- és felépítmény. Különleges felépítményi szerkezetek. Vágánykapcsolások. Különleges vasutak. Vasúti állomások. Víztelenítés.

Az osztályzat kialakításának módja:

Az évközi feladatok és a félév során megírandó zárthelyi dolgozatok alapján.

Követelmények: A hallgatóknak a jártasság szintjén kell ismerni azokat a témaköröket, amelyekből gyakorlati foglalkozás nincs. A kézség szintjén kell ismerni egyes statikai és szilárdságtani feladatok megoldását.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Homoródi András: Magas-,út- és vízéptéptani ismeretek I., Szfvár, 1994

Dr. Homoródi András: Mechanikai példatár, Szfvár, 1984

Felhasználható anyagok:

előadás jegyzetek, vonatkozó szakmai előírások, szabályok és cikkek

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott ütemezésben feladatmegoldások a mechanika tárgyköréből, illetve megírandó három zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTMÉI2A	A tantárgy neve: Mérnöki alapismeretek II. (MÉI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Mérnöki alapismeretek I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katona János

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy átfogó ismeretek nyújt a mélyépítés további témaköreiből így az útépítés és a vízépités tervezéséről és építéséről, kapcsolódva e témakörök geodéziai igényeihez, támaszkodva az előző tanulmányokból már megismert mechanikai alapfogalmakra.

A tantárgy leírása:

Útépítéstan:

Az útépítés fejlődése, fejlesztési koncepciók. A hazai közúthálózat felépítése, az utak osztályozása és számozása. Vonóerő, teljesítmény. A közúti ellenállások. A fékút és a látótávolság. A vízszintes és a magassági vonalvezetés tervezése. A keresztmetszeti tervezés: forgalmi és nem forgalmi sávok, a rézsű kialakítása. Burkolatszélek vonalvezetése, pályaszélesítés, csomópontok. Utak víztelenítése, tartozékai. Műtárgyak és védőművek. Útpályaszerkezetek. Terület- és köbtartalom számítás. Környezetvédelem az útépítésben.

Vízépitéstan:

Hidrológia, hidraulikai és hidrometriai alapok. A vízépités néhány műszaki megoldása. Vízkárelhárítás. Vízhasznosítás.

Az osztályzat kialakításának módja:

A félév során elkészítendő úttervezési dokumentáció és a zárthelyi dolgozatok eredményei alapján.

Követelmények: A hallgatónak a jártasság szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket, témaköröket, amelyeket a gyakorlatok során nem dolgozunk fel. Kézség szintjén kell ismerni a közutak tervezését és a kapcsolódó vízépitési megoldásokat.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Homoródi András: Magas-,út- és vízépitéstani ismeretek II.,

Ajánlott irodalom:

Dr. Nemesdy Ervin: Úttervezés, Tankönyvkiadó, Bp. 1986

Dr. Nemesdy Ervin: Útpályaszerkezetek, Tankönyvkiadó, Bp. 1989

Kosztka M. (2010): Mezőgazdasági infrastruktúra alapjai, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Katona J. (2010): Birtoktervezési- és rendezési ismeretek 16. modul, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

előadás jegyzetek, vonatkozó szakmai előírások, szabályok és cikkek

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott ütemezésben az úttervezési feladat kidolgozása és leadása, illetve megírandó két zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTNMT1A	A tantárgy neve: Nagyméretarányú térképezés I. (NMT)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Fotogrammetria I., Geodézia II.		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vincze László

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A geoinformatikus, földrendező és ingatlankezelési szakirányú hallgatók kiképzése a nagyméretarányú felmérések és térképkészítés elméleti és gyakorlati feladatainak megoldására, valamint a térképkészítés dokumentálására.

A tantárgy leírása: Jelenlegi (nagyméretarányú) térképállományunk. A felmérések csoportosítása, lebonyolításának rendje és résztvevői. A felmérésekre vonatkozó jogi és szakmai szabályozások. A technológiák főbb jellemzői a rendelkezésre álló munkarészek minősége alapján. Újfelmérések, térképfelújítások. Digitális "nagyméretarányú" térképek és a digitális térképi adatbázis jellemzői, létrehozásának feltételei. Adatnyerési módok (terepi, fotogrammetriai és irodai), valamint a feldolgozás lehetőségei. A digitális alaptérképek készítmény technológiáinak és feladatainak folyamat-szintű megismerése, összefoglalása. Az adatbázis előállítás, az adatcsere formátum létrehozása. Az állami átvételi vizsgálat, adatbázisba integrálás. Az alaptérképi tartalom naprakészességének fenntartása.

Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak el kell sajátítaniuk a felmérési technológiákat. Jártasságot kell mutatniuk a felmérés és feldolgozás, valamint a munkaszervezés egyes kérdéseiben. A félév végén vizsga.

Felhasználható irodalom és egyéb segédanyagok:

Kötelező irodalom:

Dr. Vincze L. (2010): Nagyméretarányú térképezés I., digitális moduláris jegyzet, NymE GEO, Székesfehérvár, TÁMOP (1-9 modul)

Ajánlott irodalom:

Dr. Vincze László: Digitális nagyméretarányú térképezés; Szakmérnöki jegyzet 1998, Székesfehérvár

Clarke, A.L. (1991): GIS specification, evaluation and implementation, Maguire D.J et-al (szerk.) Geographical Information System principles and application, Longman, -London V.1.

DAT Szabvány és DAT szabályzatok, KÜVET, BEVET Útmutatók.

Dr. Vincze László: digitális alaptérképi ismeretek NyME-GEO 2003 Székesfehérvár

Felhasználható anyagok:

előadás-jegyzetek, szaklapok, folyóiratok vonatkozó cikkei, műszer- és programismertető.

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokról mérési, rajzi és számítási dokumentációk és műszaki leírás készítése.

A tantárgy kódja: GBNTNMT2A	A tantárgy neve: Nagyméretarányú térképezés II. (NMT)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Nagyméretarányú térképezés I., Ingatlan-nyilvántartás		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vincze László

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: a hallgatók kiképezése arra, hogy ismerjék az alaptérképek tartalmának módosítására vonatkozó szabályokat, képesek legyenek a nagyméretarányú földmérési alaptérkép karbantartására, a térkép és az ahhoz fűződő jogi változások gyakorlati feladatainak dokumentálására alkalmas munkák elvégzésére és a változások érvényesítésére a műszaki alapadatokban.

A tantárgy leírása (témakörök): A sajátos célú földmérési és térképészeti munkák fogalma, fajtái, végrehajtásukra vonatkozó főbb szabályozások. A változások fajtái. Kapcsolat az ingatlan-nyilvántartással. A sajátos célú geodéziai munkák végrehajtásának általános munkafolyamata. Tervezési alapfeladatok és számítások. Területosztások számításai, helyrajzi számozás földrészletek változásakor, alrészletek kezelése. A kitűzés előkészítése, azonosítás, hibahatárok, a kitűzések esetei, földrészlethatárok kitűzése. A változási vázrajzok készítésének általános előírásai és végrehajtása. Településhatár és fekvéshatár-változások, épületfeltüntetési és művelési ág változási vázrajzok fajtái és készítésük feladatai, ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges egyéb vázrajzok készítése. Telekalakítások (megosztások, házhelyosztások és mezőgazdasági területalakítások) földmérési munkái és munkarészei. Kisajátítási dokumentáció készítése. Műszaki nyilvántartási feladatok. A változások átvezetésének esetei, folyamata, feladatai hagyományos és digitális térképeken, digitális térképi adatbázisokban. Földmérési szakértői feladatok.

Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a sajátos célú földmérési és térképészeti munkák fajtáit, munkafolyamatát. Készség szinten el kell sajátítaniuk a földmérési alaptérkép tartalmában bekövetkezett változásokkal kapcsolatos mérési és feldolgozási feladatok végrehajtását. A félév végén sikeres vizsgát kell tenni.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Vincze L. (2010): Nagyméretarányú térképezés I., digitális moduláris jegyzet, NymE GEO, Székesfehérvár, TÁMOP (10-19 modul)

Ajánlott irodalom:

Dr. Vincze László: Országos felmérés II. főiskolai jegyzet (2002, Székesfehérvár)
F.2 szabályzat, DAT Szabvány és DAT szabályzatok.

Felhasználható anyagok:

előadás-jegyzetek, szaklapok folyóiratok vonatkozó cikkei, műszer- és programismertető.

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokról (telekalakítási, kitűzési, kisajátítási feladatok, változásvezetés) mérési, rajzi és számítási dokumentációk, műszaki leírás készítése, gyakorlati beszámoló.

A tantárgy kódja: GBNTRSZ0A	A tantárgy neve: Rendszerszervezés (RSZ)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Kottyán László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: elméleti és gyakorlati ismeretek nyújtása a rendszerben való gondolkodás fejlesztéséhez; megismertetni a rendszerfejlesztést, mint speciális probléma megoldási formát; beláttatni a hallgatókkal a módszeresség szükségességét; bemutatni és alkalmazni a rendszertervezés különböző módszereit és a módszertanokat. A rendelkezésre álló CASE eszköz segítségével a rendszerek tervezését megismertetni. A projektszemlélet támogatása.

A tantárgy leírása: Az információrendszer fogalma, jellemzői. Az információrendszerek fejlesztésének filozófiája (megközelítés módja: struktúrált, objektumorientált), modelljei (időrend: élelciklus- és típusai), módszertanok (eljárásrend), eszközök (technikák – CASE. UML).

Objektumorientált tervezés módszertana, modelljei: követelmény modell, statikus modell, dinamikus modell, funkcionális modell. A modellek leírását támogató diagramok.

Az osztályzat kialakításának módja: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatok alapján feladatok megoldása és azokról leírások készítése (5 feladat) és 2 zárthelyi dolgozat. Ezek pontszáma alapján kapják a félévközi jegyet.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten képesnek kell lenniük egy rendszer fő jellemzőinek meghatározásában, a rendszerek statikus és dinamikus elemeinek meghatározásában. Jártasság szinten kell egy CASE rendszert használni, az információs rendszerek szolgáltatásairól ismeretekkel rendelkezni.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Szepesné Stiftinger M. – Kottyán L. (2011): Rendszertervezés moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO TÁMOP

Felhasználható anyagok:

előadások fóliái (<http://vgeo.geo.info.hu/informatika>)

Angster Erzsébet: Az objektumorientált tervezés és programozás alapjai, Budapest, 1997.

Bana István: Az SSADM rendszertervezési módszertan, LSI Budapest, 1998.

Raffai Mária: Információrendszerek fejlesztése és menedzselése, Novadat Kiadó, 2003.

Ian Sommerville: Szoftver-technológia, Panem-Prentice-Hall, Budapest, 2002.

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, a gyakorlatok alapján kiadott feladatok megoldása és azokról műszaki leírások készítése, illetve megírandó 2 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNTTÉI1A	A tantárgy neve: Térinformatika I. (TÉI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Geodézia I., Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Pődör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tantárgy célja a térinformatika alapfogalmainak, elemeinek és adatbázis építési, adatintegrálási funkcióinak megismertetése.

A tantárgy leírása: A térinformatikai rendszer alapfogalmai, a térinformatika kialakulása és fejlődése. A valós világ modellezésének folyamata: az egyed leképezésének problémái, az egyed megjelenése a modellben, a fedvény koncepció, az objektum orientált modell. A vektoros adatszerkezet koncepciója, létrehozása. A raszteres adatszerkezet koncepciója, létrehozása. Adatintegráció: integrálás közös koordináta rendszerbe, szerkesztési műveletek, a topológia létrehozása és javítása. A kétféle adatszerkezet előnyei, hátrányai. A térinformatikai adatbázis hibái: a modellezés, az adatgyűjtés, az adatintegráció és a generalizálás hibái. A hibák megtalálása és javítása. A felhasználói felület és értékelése, a térinformatikai rendszer testre szabása.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően ismerni kell a térinformatika alapfogalmait, az adatbázis létrehozásának elveit, végre kell hajtani az adatbázis építés lépéseit. tisztában kell lenni a hibaforrásokkal. Ismerni kell a térinformatikai rendszer testre szabásának folyamatát.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Márkus Béla – Végső Ferenc: Térinformatika, NYME GEO TÁMOP jegyzet

Ajánlott irodalom:

Detrekői Ákos - Szabó György: Térinformatika, Nemzeti Könyvkiadó, 2010.

Goodchild et al.: Geographical Information Systems Vol. I.

A Geodézia és Kartográfia folyóirat vonatkozó cikkei

A témával foglalkozó mindenkori webhelyek

Segédeszközök: Térinformatikai szoftverek

Megoldandó feladatok: Saját térinformatikai adatbázis felépítése és elemzése a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNTTÉI2A	A tantárgy neve: Térinformatika II. (TÉI)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Térinformatika I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a térinformatikai szoftverek által alkalmazott módszerek és algoritmusok elveit, alapformáit, sémáit, az adatelemzési stratégia kialakításának folyamatát, sajátítsa el az adatelemzési problémák megoldásának gyakorlati fogásait.

A tantárgy leírása: A térbeli adatkezelési és lekérdezési műveletek áttekintése és alkalmazásának bemutatása. A térbeli információk előállításához szükséges alpműveletek megismertetése és alkalmazásának bemutatása. A statisztikai, közelségi, szomszédsági, összefüggés, illetve a hálózat elemzési feladatok bemutatása, az elemzés automatizálásának illusztrálása, elvi megoldást a térbeli folyamatok és jelenségek modellezésére. Tárgyaljuk a szabályos, rácshálós modelleken végzett interpolációt. A szabálytalan modellekre bemutatjuk a dinamikus felületek, a természetes szomszédok, és a lokális háromszögek módszerét, foglalkozunk a TIN és a spline módszerrel. Ismertetjük a fontosabb DDM alpműveleteket (összelátás, szintvonal szerkesztés, hossz- és kereszt szelvény szerkesztés, felszíni görbe ívhossza, felszínszámítás, térfogatszámítás, lejtőkategória és kitétségi térkép szerkesztése, domborzatárnyékolás, 3D megjelenítés). Ismertetünk néhány módszert, amellyel az adatbázis durva hibái kiszűrhetők és a megbízhatóság számszerűsíthető. Bemutatjuk az ArcGIS „3D Analyst” bővítményének használatát. Foglalkozunk a térbeli adatokra alapozó döntéstámogatás gyakorlati fogásaival. A tipikus alkalmazások bemutatásával bizonyítjuk a GIS sokrétű felhasználásának lehetőségét.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismernie kell a térbeli műveletekkel kapcsolatos alapfogalmakat, képessé kell válnia azok gyakorlati alkalmazására, és a döntéstámogatásban való felhasználására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Márkus Béla: Térinformatika II. - Térinformatikai módszerek, NyME GEO, TÁMOP jegyzet, 2010.

Ajánlott irodalom:

Detrekői Ákos - Szabó György: Térinformatika, Nemzeti Könyvkiadó, 2002.

Szoftver:

ArcGIS

Megoldandó feladatok: 4 kisdolgozat, 1 beszámoló (1 órás feladat), 3 házi feladat, 1 projekt feladat.

A tantárgy kódja: GBNTTÉT0A	A tantárgy neve: Térképtan (TÉT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mélykúti Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja a térképkészítés alapfogalmainak, a Magyarországon használatos vetületi rendszerek, térképrendszerek bemutatása, a rajzeszközök ismertetése, a térképkészítés rajzi utasításainak bemutatása.

A tantárgy leírása: A Föld ábrázolásának módszerei, földrajzi alapfogalmak, a térkép fogalma, a térképek osztályozása. Magyarországi vetületi- és térképrendszerek, a vetületek szelvényhálózati és szelvényszámozási rendszerei. A térkép tartalma és a tartalom ábrázolása. A térképek kirajzolása, a rajzolás és szerkesztés eszközei. A térképkészítés munkafolyamata. Digitális térkép szerkesztése, nyomtatása.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és a zárthelyi dolgozatok mindegyikének legalább elégséges szintű teljesítése. Az osztályzat az eredmények súlyozott középértéke. A gyakorlatok súlya 1, a zárthelyik súlya 2.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a magyarországi térképrendszereket, a térképkészítés technológiai lépéseit. Jártasnak kell lenniük a térképező eszközök használatában, ismerniük kell a digitális térképek készítésének elvét, sajátosságait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom

Mélykúti G. (2010): Topográfia moduláris jegyzet (1-3. modul), Szfvár, NymE-GEO, TÁMOP

Marton Tibor: Térképszerkesztés (elektronikus jegyzet),

Mélykúti Gábor: Térképtan (elektronikus óravázlat)

Ajánlott irodalom:

Klinghammer – Papp-Váry: Földünk tükre a térkép (tankönyv)

Papp-Váry Árpád: Térképtudomány (A pálcikatérképtől az úrtérképig)

F.7. és DAT szabályzatok,

Megoldandó feladatok száma, típusa: hetente elkészítendő és leadandó feladatok (térképi elemek rajzolása, térképezési feladatok, térképrészlet szerkesztése és rajzolása, szerkesztési feladatok), továbbá 2 zárthelyi dolgozat megírása.

A tantárgy kódja: GBNTTOP0A	A tantárgy neve: Topográfia (TOP)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Fotogrammetria I., Geodézia gyakorlat		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mélykúti Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A topográfiai alaptérkép tartalmának, előállításának, felmérési módszereinek, technológiájának ismertetése. A kialakult domborzati formák térképi ábrázolásához szükséges ismeretek és jártasság megszerzése.

A tantárgy leírása: Topográfiai alapfogalmak, a hazai topográfiai térképezés történeti áttekintése. A domborzatábrázolás fejlődése, módjai. A szintvonalas domborzatábrázolás. Domborzattan, a domborzati idomok, fő és mellék idomok. Vízugyűjtő és vízválasztó idomok. Összefüggő domborzatábrázolás törvényszerűségei. A topográfiai térképek csoportosítása, magassági alapszintjei, vetületi rendszerei, méretaránya és szelvénybeosztása. A topográfiai térkép tartalma, a jelkulcsos ábrázolás sajátosságai. Hagyományos és fototopográfiai felmérési módszerek. A topográfiai térképek felújítása, a felújítás szükségessége, munkafolyamata. A térkép vizsgálata, pontossági követelmények. A Magyar Topográfiai program lényege, szolgáltatásai. A digitális domborzatmodell előállítási módszerei, eszközei.

Az osztályzat kialakításának módja: A félévi aláírás és a vizsgára bocsátás feltétele az évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok mindegyikének legalább elégséges szintű teljesítése. Az osztályzat a szóbeli vizsga eredménye.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a topográfiai alaptérkép készítésének technológiai lépéseit, módszereit, az elkészítendő mellékletek tartalmát és formai követelményeit. Ismerniük kell a domborzati formákat és azok szintvonalas ábrázolásának szabályait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Mélykúti G. (2010): Topográfia. moduláris jegyzet, Szfvár, NymE-GEO, TÁMOP

Mélykúti Gábor: Topográfia tankönyv (nyomtatott és elektronikus)

T.1. T.2., T.3. szabályzatok,

Megoldandó feladatok száma, típusa: Hetente elkészítendő feladatok (szintvonaltervek készítése idomvázlat alapján, metszetszerkesztések, légifénykép minősítés) leadása, továbbá 2 zárthelyi dolgozat megírása.

A tantárgy kódja: GBNTVET0A	A tantárgy neve: Vetülettan (VET)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Matematika II., Geometria II.		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Bácsatyai László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg a nagy- és kisméretarányú térképek szerkesztéséhez használható vetületeket, a magyarországi vetületi rendszerek kialakításának körülményeit és alkalmazásuk lehetőségeit. Szerezenek kellő gyakorlatot a vetületi számítások és a különféle vetületi rendszerek közötti átszámítások végrehajtásában.

A tantárgy leírása: Alapfelület, képfelület, valódi és képzetes vetítés, vetítési középpont, centrális, ortogonális, klinogonális vetítés. Alapfelületek értelmezése: forgási ellipszoid, ellipszoidi, földrajzi szélesség és hosszúság, kezdő meridián, szélességi kör, azimut, normál- és ellen normál metszet, geodéziai vonal, meridián és haránt irányú görbületi sugár. Gömbi földrajzi szélesség és hosszúság, ellipszoidot helyettesítő gömbök, ortodróma, loxodróma, geodéziai főfeladatok, gömbháromszögek. Képfelületek és torzulások: normális, transzverzális, ferde elhelyezés, érintő, lebegő, metsző (redukált) helyzet. Vetületi egyenletek, szögtartóság, területtartóság, általános torzulás. Vetületi főirányok, lineármódulus, területi módulusz, irány módulusz, torzulási ellipszis (indikatriksz) alakja, első irányredukció, második irányredukció vetületi meridián konvergencia. Magyarországi vetületek: sztereografikus, Fasching-féle henger-, egységes országos hengervetület (EOV), a világvetületek (GK és UTM) magyarországi vonatkozásai, vetületi egyenletek és szelvényhálózatok. Vetületi átszámítások: átszámítási módszerek azonos és különböző alapfelületek esetén. Térbeli hálózatok közötti átszámítások.

Az osztályzat kialakításának módja: 25%-ban a gyakorlatok, 75%-ban az elméleti vizsga.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a vetületekkel kapcsolatos fogalmakat, alkalmazniuk kell az átszámítási módszereket, ismerni kell a hozzáférhető programok kezelését.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

- Bácsatyai L.: „Magyarországi vetületek”, tankönyv, Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2006.
- Dr. Bácsatyai L. (2010): Matematikai geodéziai számítások moduláris jegyzet, Szfvár, NYME GEO, TÁMOP (1-4. modul)
- Bácsatyai L.: Hungarian Projectionen HungaPro v. 5.08. szoftver
- Bácsatyai L.: „Vetülettan”, jegyzet, „Magyarországi vetületek”, tankönyv
- http://www.geo.info.hu/geodezia/index.php?option=com_content&task=view&id=26&Itemid=41

Megoldandó feladatok: Ellipszoidi számítások, terep, geoid, ellipszoid metszete, geodéziai vonal és ábrázolása gömbön és vetületben, kettős vetítés és EOV szelvényszám keresése koordinátákból, vetületi átszámítások.

4.1.4. Differenciált szakmai tantárgyak

4.1.4.1 Geoinformatikai szakirány

A tantárgy kódja: GBNGFEG0B	A tantárgy neve: Felsőgeodézia (FEG)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Kiegyenlítő számítások, Geodéziai hálózatok		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Bácsatyai László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A leendő földmérő és földrendező mérnökök megszerezzék azokat a geodéziai ismereteket, amelyek birtokában el tudják végezni a felsőrendű vízszintes és felsőrendű magassági alaphálózatok létesítésével kapcsolatos munkákat, továbbá, hogy áttekintő ismereteket szerezzenek a földfizikai alapok, az elméleti geodézia és a műholdgeodézia tárgyköréből.

A tantárgy leírása:

Elmélet

A felsőgeodézia koordináta- és vonatkoztatási rendszerei, a Föld valódi és normál nehézségi erőtere, a két erőter eltéréseit jellemző mennyiségek: potenciálzavar, a meridián és a haránt irányú függővonal-elhajlások, a nehézségi erő rendellenességei (anomáliái), a geoidunduláció. Magasságfogalmak. A függővonal-elhajlások és a geoid meghatározási módszerei, a nehézségi erő mérése. A térképezés alapfelületei: forgási ellipszoid, gömb. A vonatkoztatási ellipszoid meghatározása, elhelyezése és tájékozása, a mérési eredmények redukálása az ellipszoidra. Magasságmérés, magassági mérőszám-eltérések Magyarországon. Magyarország felsőrendű alaphálózatai: vízszintes, magassági, gravimetriai, OGPSH.

Gyakorlat

Csillagászati szintezés. Függővonal-elhajlás értékekből geoidkép előállítás. Tanulmányút az Eötvös Loránd Geofizikai Intézetbe: Graviméterek, az Eötvös múzeum meglátogatása.

Az osztályzat kialakításának módja: 25 % a gyakorlati feladat és a zárthelyi dolgozatok, 75 % a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatónak tisztában kell lennie a mérési és levezetett adatok megbízhatóságával és annak gyakorlati jelentőségével. A hallgatónak tételesen ismernie kell a felsőrendű méréseket, a műszereket, a gravimetriai hálózatokat, a műholdas helymeghatározás alapvető típusait, valamint a GPS technológia alkalmazhatóságát szélső pontosságú mérések esetében.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Bácsatyai L.: Felsőgeodézia, jegyzet, NYME GEO, 2009.

Dr. Bácsatyai L.: Felsőgeodézia, jegyzet, 2010, Felsőgeodézia 2010, előadások

Dr. Bácsatyai L. (2010): Matematikai geodéziai számítások moduláris jegyzet, Szfvár, NYME GEO, TÁMOP (11. modul)

http://www.geo.info.hu/geodezia/index.php?option=com_content&task=view&id=33&Itemid=48

Ajánlott irodalom:

Dr. Homoródi L.: Felsőgeodézia (Bp. 1966)

A tantárgy kódja: GBNGKAR0B	A tantárgy neve: Kartográfia (KAR)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Térképtan, Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Pődör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Megismertetni a hallgatókkal a számítógépes térképészet alapfogalmait, és az alapvető térképtervezési és szerkesztési műveleteket

A tantárgy leírása: Térkép, méretarány, generalizálás. A térképek típusai; Tematikus kartográfiai módszerek; Domborzatábrázolás, 3D megjelenítés; A térképek névrajza, tipográfia; Vektoros és raszteres térképek. Térképek az interneten; Színrendszerek, nyomdai előkészítés; Térképkészítésre alkalmas szoftverek; A térképtervezés és szerkesztés lépései.

Követelmények: A hallgatónak ismernie kell a számítógépes térképészet elméleti hátterét és a térképszerkesztés lépéseit.

Oktatási módszer: Előadásokon írásvetítő, videó, programbemutató.

Értékelés: Az évközi feladatok és számonkérés alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Zentai László: Számítógépes térképészet, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2000

Zentai László: Számítógéppel segített térképszerkesztés (jegyzet) Tempus SJEP 11191-96, Budapest, 1999.

Kraak, M.J. and Brown, A.: Web cartography - developments and prospects, ITC, 2001.

Geodézia és Kartográfia folyóirat számai

Megoldandó feladatok: 2 házi feladat, 1 féléves komplex beszámoló és 1 félév végi gyakorlati feladat

A tantárgy kódja: GBNFKPF1B	A tantárgy neve: Komplex projektfeladat I. (KPF)	Félév: 5
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 1
Előfeltételek: Térinformatika I.		

Tanszék: Geoinformatikai Technológiák Intézeti Tanszék (GTÉ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Végső Ferenc

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tantárgy keretében – a Geoinformatikai Technológiák Intézeti Tanszékkel szorosan együttműködve – a hallgatók önálló projektfeladatot oldanak meg.

A tantárgy leírása: a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatainak megismerése, az állami alapadatokkal kapcsolatos tevékenységek, a hazai projektekkel kapcsolatos tevékenységek és az állami földmérést érintő Európai Unió projektjeinek részletes megismerése. A Földmérési intézet munkahelyeinek meglátogatása, munkájuk részletes megismerése, majd a munkahely által használt technológiák kipróbálása a gyakorlatban.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban a Földmérési és Távérzékelési Intézet munkájáról írt beszámoló és 60%-ban az önállóan megoldott projekt feladat értékelése alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismerniük kell a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatait, munkáját, képessé kell válnia az Intézet munkahelyein elsajátított gyakorlati tudás önálló alkalmazására, felhasználására a gyakorlatban.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

A Földmérési és Távérzékelési Intézet által kiadott előadás anyag és az ahhoz kapcsolódó segédanyagok

Ajánlott irodalom:

Geodézia és Kartográfia folyóirat vonatkozó cikkei

A témával foglalkozó mindenkori webhelyek

Segédeszközök: ArcGis szoftver, Quantum Gis szoftver mindenkori legfrissebb verziói.

Megoldandó feladatok: Az Intézet által kiadott egyéni gyakorlati projekt feladat önálló megoldása és leadása. Ehhez minden hallgató egyedi térinformatikai adatbázist kap.

A tantárgy kódja: GBNFKPF2B	A tantárgy neve: Komplex projektfeladat II. (KPF)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 1
Előfeltételek: Térinformatika II.		

Tanszék: Térinformatika Intézeti Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Végső Ferenc

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tantárgy keretében a hallgatók – a Térinformatikai menedzsment tantárgyra ráépülő – önálló projektfeladatot oldanak meg.

A tantárgy leírása: a Térinformatikai menedzsment tantárgy keretében kialakított térinformatikai alkalmazási feladat alapján térinformatikai modell elkészítése. A modell alapján a térinformatikai adatbázis megtervezése. Az adatbázis feltöltése elsődleges (helyszínen gyűjtött) és másodlagos (szakmai szervezeteknél, vállalkozásoknál meglévő) típusú adatokkal. Az elkészült alkalmazás működésének bemutatása és dokumentálása.

Az osztályzat kialakításának módja: az önállóan megoldott projekt feladat értékelése alapján.

Követelmények: a hallgatóknak ismerniük kell egy önálló térinformatikai alkalmazás megtervezésének és a térinformatikai adatbázis feltöltésének gyakorlati fogásait, képessé kell válniuk az addig elsajátított gyakorlati tudás önálló alkalmazására, felhasználására a gyakorlatban.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Szoftver kézikönyvek

Ajánlott irodalom:

Geodézia és Kartográfia folyóirat vonatkozó cikkei

A témával foglalkozó mindenkori webhelyek

Segédesszközök: ArcGis szoftver, Quantum Gis szoftver mindenkori legfrissebb verziói.

Megoldandó feladatok: Az oktató által kiadott gyakorlati projekt feladat csoportos megoldása, ismertetése és dokumentálása.

A tantárgy kódja: GBNFMGE0B	A tantárgy neve: Mérnökgeodézia (MGE)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Geodéziai hálózatok, Kiegészítő számítások		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Ágfalvi Mihály

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék mindazokat a geodézia és mérés-technikai feladatokat, amelyeket a mérnöki létesítmények telepítése, tervezése, építése és üzemeltetése során kell megoldani. Átfogó ismereteket kapnak a hallgatók ezekről a sajátos célokat szolgáló geodéziai feladatokról, a megoldáshoz használható módszerekről, műszerekről, eszközökről.

A tantárgy leírása: A szakterület kialakulása, fogalma, tartalma. A beruházások geodéziai munkáinak általános áttekintése. A mérnöki létesítmények telepítése, tervezése, építése-szerelése során megoldandó geodéziai feladatok összefoglaló áttekintése.

A mérnökgeodéziai munkák vízszintes és magassági alappont hálózatai. A hálózatok tervezése és meghatározása.

A mérnökgeodéziai kitűzés munkák sajátosságai, a kitűzés rendje. Szabványok, az építőipari méretepontosság fogalma, biztosítása és ellenőrzése, pontossági osztályok. A kitűzések pontossági követelményei. A vízszintes és magassági kitűzések végrehajtása. A lézertechnika mérnökgeodéziai alkalmazása.

Mérnökgeodéziai célú részletes felmérések.

Az osztályzat kialakításának módja: 30%-ban az évközi feladatok és 70%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak el kell sajátítaniuk a szakterület alapfogalmait. Meg kell ismerniük az itt jelentkező feladatokat, megoldásuk módszereit, műszereit. Végre kell hajtaniuk a témákhoz kapcsolódó egyszerűbb méréseket, számításokat, a mérések feldolgozását.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Ágfalvi M. (2010): Mérnökgeodézia digitális moduláris jegyzet (1-6 modul), NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

M1 Mérnökgeodéziai szabályzat.

Építési Műszaki Ellenőrök Kézikönyve. Terc Kft Bp. 2001.

Hennecke, F. és mások: Handbuch Ingenieurvermessung. Band Grundlagen. VEB Verlag für Bauwesen. Berlin – Wichmann Verlag Karlsruhe

Detrekői, Á.-Ódor, K.: Ipari geodézia I-II. Kézirat. Tankönyvkiadó, Budapest

A tantárgy félévi követelményrendszerében esetenként megnevezett további irodalmi források (szakfolyóiratok cikkei, internetes honlapok stb.)

Megoldandó feladatok: a félév témaköreihez szervezett gyakorlatok: kitűzési hálózat tervezése és meghatározása. Magassági alappontok meghatározása szabatos szintezéssel. Vízszintes és magassági értelmű kitűzési feladatok, kitűzés vetítéssel. Az elvégzett munkákról műszaki leírást kell készíteni. A félév során két zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók a félévi követelményrendszerben meghirdetett témakörökben.

A tantárgy kódja: GBNGMGE0B	A tantárgy neve: Mérnökgeodézia 2. (MGE)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Mérnökgeodézia		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Ágfalvi Mihály

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tárgy második része azt az oktatási célt tűzi ki, hogy a hallgatók megismerjék azokat a további geodézia és mérés technikai feladatokat, amelyeket néhány jellegzetes mérnöki létesítmény (korszerű építési módok, darupályák, út- és vasútépítés stb.) kitűzése, építés-irányítása és ellenőrzése során kell megoldani. Ebben a részben tárgyaljuk a közmű felmérés és –nyilvántartás témáját, valamint a mérnökgeodéziai mozgás vizsgálatokat. Itt kapnak a hallgatók a földalatti létesítmények (bányaüzemek, alagutak, metrók stb.) telepítésével, építésével, ellenőrző méréseivel, a megoldáshoz használható módszerekről, műszerekről, eszközökről átfogó ismereteket.

A tantárgy leírása: Építési geodéziai feladatok. Az út- és vasútépítés geodéziai feladatai. Gépészeti berendezések szerelésének, ellenőrzésének mérés technikai feladatai. Közműfelmérés és –nyilvántartás. Mérnökgeodéziai mozgásvizsgálatok. Földalatti mérések: mélyművelésű bányák létesítésének, üzemeltetésének geodéziai feladatai. Földalatti nyomvonalas létesítmények építésének geodéziai feladatai.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak meg kell ismerniük a különböző mérnöki szakterületeken jelentkező alapvető geodéziai és mérés technikai feladatokat, megoldásuk módszereit, műszereit. Végre kell hajtaniuk a témákhoz kapcsolódó egyszerűbb méréseket, számításokat, a mérések feldolgozását.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Ágfalvi M. (2010): Mérnökgeodézia digitális moduláris jegyzet (7-11 modul), NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

M1 Mérnökgeodéziai szabályzat.

Építési Műszaki Ellenőrök Kézikönyve. Terc Kft Bp. 2001.

Hennecke, F. és mások: Handbuch Ingenieurvermessung.

Specialbänder: Hochbau und Überwachungsmessungen

Verkehrsbau: Trassen, Eisenbahnbau, Straßenbau,

Maschinen- und Anlagenbau. VEB Verlag für Bauwesen. Berlin - Wichmann Verlag
Karlsruhe

Detrekői, Á.-Ódor, K.: Ipari geodézia I-II. Kézirat. Tankönyvkiadó, Budapest

Hoványi, L.: Bányamérés. Tankönyv. Műszaki kiadó Budapest

A tantárgy félévi követelményrendszerében esetenként megnevezett további irodalmi források (szakfolyóiratok cikkei, internetes honlapok stb.)

Megoldandó feladatok: A félév témaköreire szervezett gyakorlatok végrehajtása és az elvégzett munkákról műszaki leírást kell készíteni. A félév során két zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók a félévi követelményrendszerben meghirdetett témakörökben.

A tantárgy kódja: GBNGMHM0B	A tantárgy neve: Műholdas helymeghatározás (MHM)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Geodéziai hálózatok gyakorlat		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A hallgatók e tárgykörben már megszerzett ismereteinek elmélyítése, kiszélesítése, a GNSS alkalmazások bemutatása, továbbá kellő jártasság és készség kialakítása a GNSS vevők és feldolgozó programok kezelésében. A hallgatók képesek legyenek gyakorlati célú GNSS projektekben való részvételre, a műholdas mérés és feldolgozás önálló végzésére.

A tantárgy leírása: A GNSS rendszer jelenlegi és jövőben várható helyzete, az alaprendszerek és kiegészítő rendszerek változásai. GNSS mérési technológiák. A statikus és kinematikus mérések munkafolyamata. Valós idejű mérések, DGPS, RTK, integrált felmérés. GNSS feldolgozó szoftverek és a feldolgozás speciális kérdései. A feldolgozás matematikai modelljei. 3D, 2D és 1D transzformációk GPS mérések átszámítására helyi vonatkoztatási rendszerekbe. Passzív és aktív GPS hálózatok a világban, Európában és Magyarországon. A 3D és a 2+1D hálózatok összehasonlítása a vonatkoztatási rendszer, technológia és pontosság szempontjából. A GNSS alkalmazási területeinek áttekintése. Műholdas navigáció.

Gyakorlatok: GNSS mérések geodéziai és navigációs vevőkkel és az adatok valós idejű és utólagos feldolgozása, elemzése. Az egyes geodéziai GNSS vevők mérési paramétereinek beállítási lehetőségei. GPS méréstervező programok. RINEX formátumú adatok elemzése. Az utófeldolgozó programok adatbeviteli és számítási beállítási lehetőségei. Felmérési hálózat GPS vektorainak feldolgozása. Térbeli hálózat kiegyenlítése. GPS-EOV transzformáció. Kinematikus mérés feldolgozása, ábrázolása.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a szóbeli vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell a műholdas helymeghatározás alapfogalmait és módszereit. Készség szinten el kell sajátítani két feldolgozó szoftver valamint a Kar GPS vevőinek használatát.

A kredit megszerzésének feltétele az évközi feladatok megfelelő színvonalú, határidős beadása és két zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Husti György és társai: Globális helymeghatározó rendszer (bevezetés). Nyugat-Magyarországi Egyetem, Sopron, 2000.

Ádám – Bányai – Borza – Busics – Kenyeres – Krauter – Takács: Műholdas helymeghatározás. Műegyetemi Kiadó, Budapest, 2004.

B. Hofmann-Wellenhof, H. Lichtenegger, J. Collins: GPS. Theory and Practice. Springer, Wien, 1997.

Busics Gy.: Műholdas helymeghatározás. MHM jelű, 7 modulból álló elektronikus jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Megoldandó feladatok: a félév során számítási és mérési feladatokat kell önállóan illetve kiscsoportosan elkészíteni. Minden gyakorlatról egyéni műszaki leírást és dokumentációt kell készíteni és azt a következő gyakorlat elején kell leadni.

A tantárgy kódja: GBNFSZM0B	A tantárgy neve: Szervezés és menedzsment 2. (SZM)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Szervezés és menedzsment		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg a projektekkel, projekt munkával kapcsolatos fogalmakat és elméleti alapokat, a legalapvetőbb elemzési és tervezési technikákat, mindezek területfejlesztési és pályázati vonatkozásait, a hazai és az uniós gyakorlatot. Legyenek képesek projektekben gondolkodni, az elemzési és tervezési technikákat egyszerűbb projektekre készség szinten alkalmazni, továbbá – felhasználva a Szervezés és menedzsment tantárgyban tanultakat is – a projektek végrehajtását megszervezni, koordinálni, a projekt-végrehajtás folyamatát kontrollálni, eredményeit értékelni.

A tantárgy leírása: A projektmenedzsment, a stratégiai menedzsment és az operatív menedzsment kapcsolata. A projektmenedzsment sajátosságai, a projektszemlélet előnyei. A projekt fogalma, típusai. A projekt életciklusa, az egyes fázisok jellegzetességei. Projektek előzetes elemzése, elemzési technikák: stakeholder analízis, kockázatelemzés, gazdaságossági szempontok, megtérülés-számítás, SWOT analízis, a logikai keret (log-frame) módszere. A pályázatok, mint projekt-előkészítő dokumentumok. Tenderek, tenderezési eljárás, ajánlatok és értékelésük. Projektek részletes tervezése: tevékenységstruktúra (WBS), a tevékenységek logikai kapcsolata, ütemezés, csúszási idő, kritikus út, erőforrás allokáció, erőforrás-simítás, költségtervezés, Gantt-diagram és hálós ábrázolási technikák. A projektirányítási ciklus. Az ellenőrzés, értékelés és monitoring fogalma. Az indikátorok szerepe. A projektkontroll lépései. Az előrehaladás értékelése: ütemezés, költségek, erőforrás-felhasználás, minőség. Szervezeti alapformák, a projektszervezet belső struktúrája. A projektmenedzser szerepe, feladatai. A team munka sajátosságai. Kommunikáció. A projektek dokumentálása. A projekttervezés és menedzsment számítógépes támogatása.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismernie kell a projektmenedzsmenttel kapcsolatos alapfogalmakat, és tudnia kell alkalmazni az alapvető projektelelemzési és tervezési technikákat.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Csabina Zoltán: Projektmenedzsment. FFFK, OLLO TEMPUS Projekt, 1997.

Felhasználható anyagok:

Görög Mihály: Általános projektmenedzsment. Aula Kiadó, 1996.

Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe. Aula Kiadó, 1996.

Sven R. Hed: Projektirányítási kézikönyv. OMIKK, 1990.

Tátrai Tibor: MS PROJECT 2000. ComputerBooks, 2001.

Huxhold W. E. – Levinsohn A. G.: Managing GIS Projects. Oxford University 1995.

Megoldandó feladatok: Projektelőkészítő dokumentum összeállítása.

A tantárgy kódja: GBNGTÁÉ0B	A tantárgy neve: Távérzékelés (TÁÉ)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2előadás + 2 gyakorlat	Számonkérési módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Térinformatika I., Fotogrammetria I.		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Verőné dr. Wojtaszek Małgorzata

Tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók alap információt kapjanak a különböző távérzékelési rendszerekről, megismerjék a távérzékelési adatok nyelési lehetőségeit és így nyert adatok (felvételek) kiértékelési módszereit. A tárgy keretein belül a hallgatók átfogó ismereteket kapnak a távérzékelési adatok gyakorlati alkalmazásáról.

A tantárgy leírása: A távérzékelés fogalma és alapjai: a távérzékelésre használt energiaforrások, a légkör hatása a távérzékelésre, a reflektancia és fő felszínborítások spektrális tulajdonságai. Felvételező rendszerek, adatgyűjtés eszközei és módszerei: fényképező típusú rendszerek, pásztázó letapogató rendszerek. Erőforrás kutató műholdas rendszerek áttekintése (LANDSAT, SPOT, IRS, IKONOS, TIROS...), Aktív távérzékelés (RADAR, LIDAR) működésének alapjai. A távérzékelési adatfajták, beszerzésük. A távérzékelési felvételek kiértékelése, feldolgozási módszerek (vizuális képkiértékelés, számítógéppel támogatott kiértékelés, digitális képelemzés), összehasonlításuk. Felvételek előfeldolgozása és osztályozása (pixel- és szegmensalapú módszerek). A tematikus osztályozás pontosság vizsgálata. Referencia-adatok szerepe a távérzékelési adatok kiértékelésében. A távérzékelés főbb alkalmazási területei (térvéset, szárazföldi vizek, tengerek és óceánok vizsgálata, mezőgazdaság, erdészet, környezetvédelem). Egyes nemzetközi projektek céljai, alapelemei és alkalmazásai (pl. CORINE, MADOP,..). A távérzékelés és térinformatika kapcsolata.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatóknak ismerniük kell a távérzékelési adatok alaptípusait és beszerzési lehetőségeit, továbbá ismerniük kell az adatok kiértékeléséhez szükséges hazai gyakorlatban használt szoftvereket. Jártassággal kell rendelkezniük a tematikus térképek készítésében és a távérzékelési adatok gyakorlati alkalmazásában hazai és nemzetközi szinten.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Verőné Wojtaszek Małgorzata (2007): Távérzékelés, NyME GEO, jegyzet, Székesfehérvár

Verőné Wojtaszek Małgorzata (2010): Fotointerpretáció és Távérzékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TAMOP

Felhasználható anyagok:

Tamás János (2000): Térinformatika I-II. Jegyzet. DE ATC

előadás-jegyzetek, gyakorlati jegyzetek,

Geodézia és Kartográfia ide vonatkozó cikkei,

Interneten hozzáférhető, a témakörhöz tartozó oldalak.

Megoldandó feladatok: megírandó 2 zárthelyi dolgozat, a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokon elvégzett 2 önálló feladat megoldásáról műszaki leírásokat kell készíteni.

A tantárgy kódja: GBNFTAL0B	A tantárgy neve: Térinformatikai alkalmazások (TAL)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Térinformatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Végső Ferenc

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tantárgy keretében áttekintjük a térinformatika főbb alkalmazásait: földinformációs rendszerek, közműalkalmazások, városi alkalmazások.

A tantárgy leírása: Földrajzi információs rendszerek alkalmazásai: a LIS eredete, szükségessége, földrésztlet alapú LIS, a LIS létrehozásának kérdései, szervezeti kérdések, rendszerspecifikáció, rendszerkiválasztás és testre szabás, adat átalakítás, karbantartás. A GIS és a közművek: a közművek típusai, szerkezete, természete. A digitális alaptérkép, mint a közműtérkép alapja. Tipikus közműalkalmazások. A közmű alkalmazások hardver és szoftver szükséglete. Városi alkalmazások: az önkormányzati térinformatika specifikus vonásai, tipikus önkormányzati rendszerek.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell az alapfogalmakat, képessé kell válnia az alapelvek alkalmazására, felhasználására a gyakorlatban.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Végső Ferenc: Térinformatikai alkalmazások főiskolai jegyzet

Előadás anyagok

Ajánlott irodalom:

Goodchild et al.: Geographical Information Systems Vol. II.

Geodézia és Kartográfia folyóirat vonatkozó cikkei

A témával foglalkozó mindenkori webhelyek

Segédeszközök: Térinformatikai szoftverek

Megoldandó feladatok: Saját térinformatikai alkalmazás adatbázisának megtervezése, felépítése és elemzése a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNGTÉM0B	A tantárgy neve: Térinformatikai menedzsment (TÉM)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Térinformatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A térinformatikai menedzsment alapelveinek, és gyakorlati fogásainak, módszereinek megismertetése a hallgatókkal.

A tantárgy leírása: Ismertetjük az informatikai stratégiai tervezés fogásait, az informatikai infrastruktúra menedzsment alapfogalmait. A mindennapi szervezési, irányítási és vezetési munkához gyakorlati készségek kialakítása. Szemléltetjük, hogy milyen módszerekkel lehet bevezetni a térinformatikai rendszert egy szervezetben, bemutatjuk a GIS projekt megvalósításának üzleti és gazdasági szempontjait. Áttekintést adunk a GIS szervezetbe való bevezetésének stratégiájáról, a térinformatikai projektek gazdaságossági és megvalósíthatósági vizsgálatáról, a GIS egyénekre és a szervezetekre gyakorolt hatásáról, és a GIS tervezésének illetve kiválasztásának módjáról. Bemutatjuk, hogy miként tervezhető és vezethető egy GIS projekt, milyen szempontokat kell figyelembe venni a rendszer kialakításánál, fejlesztésénél és üzemeltetésekor; milyen tényezők segíthetik a GIS projekt sikerét és miként lehet a kudarokat elkerülni. Bemutatni a téradat infrastruktúrák kialakulását, és az SDI eléréséhez szükséges eljárásokat; megmutatjuk a sajátos szempontokat, és példát adunk az SDI fejlődésére helyi, országos és világszinten. Végezetül összefoglaljuk, hogy milyen irányban fejlődik a térinformatika, a GIS technológia és a térbeli információk alkalmazása.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatónak el kell sajátítaniuk a térinformatikai menedzsment alapfogásait, képesnek kell lenniük az egyszerűbb GIS projektek megtervezésére és lebonyolítására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Márkus Béla: Térinformatikai menedzsment, NyME GEO TÁMOP jegyzet, 2010.

Ajánlott irodalom:

Detrekői Ákos - Szabó György: Térinformatika, Nemzeti Könyvkiadó, 2002.

Szoftver:

Microsoft Projekt, Visio

Megoldandó feladatok: A félév során a hallgatók 4-6 fős csoportmunkában egy térinformatikai projektjavaslatot dolgoznak ki. Az ütemezés szerint elvégzett feladatokról a csoportok a gyakorlati órán beszámolnak. A csoportmunka nyomán egyéni projektjavaslatok készülnek. Ezek előrehaladását ütemezés szerint, hetente rendszeresen értékeljük

4.1.4.2 Földrendező szakirány

A Komplex projektfeladat I., a Mérnökgeodézia, a Szervezés és menedzsment 2. és a Térinformatikai alkalmazások tantárgyak leírása megegyezik a geoinformatikai szakiránynál megadottakkal.

A tantárgy kódja: GBNRFOI0B	A tantárgy neve: Fotointerpretáció és távérzékelés (FOI)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2előadás + 2 gyakorlat	Számonkérési módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Fotogrammetria I., Matematika III.		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Verőné dr. Wojtaszek Małgorzata

Tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók alap információt kapjanak a különböző távérzékelési rendszerekről, megismerjék a távérzékelési adatok nyerési lehetőségeit és az így nyert adatok (felvételek) kiértékelési módszereit. A tárgy keretein belül a hallgatók átfogó ismereteket kapnak a távérzékelési adatok gyakorlati alkalmazásáról.

A tantárgy leírása: A fotointerpretáció és a távérzékelés fogalma. A távérzékelés alapjai: a távérzékelésre használt energiaforrások, a légkör hatása a távérzékelésre, a reflektancia és fő felszínborítások spektrális tulajdonságai. Felvételező rendszerek, adatgyűjtés eszközei és módszerei: fényképező típusú rendszerek, a légi fényképezéshez használt filmtípusok és jellemzőik, pásztázó letapogató rendszerek (LANDSAT, SPOT, NOAA/TIROS, IRS, IKONOS.). Aktív távérzékelés (mikrohullámú, lézeres) működésének alapjai. A távérzékelési adatfajták, beszerzésük. A távérzékelés kiértékelése, feldolgozási módszerek. A vizuális interpretáció: elemei és szakaszai, a fotointerpretációt segítő műszerek. A számítógéppel támogatott kiértékelés. Digitális képelemzés. Felvételek előfeldolgozása és osztályozása. A tematikus osztályozás pontosság vizsgálata. Távérzékelés főbb alkalmazási területei (térképészet, szárazföldi vizek, tengerek és óceánok vizsgálata, mezőgazdaság, erdészet, környezetvédelem). Egyes nemzetközi projektek céljai, alapelemei és alkalmazásai (pl. CORINE, MADOP,..). A távérzékelés és térinformatika kapcsolata.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatóknak ismerniük kell a távérzékelési adatok alaptípusait és beszerzési lehetőségeit, továbbá ismerniük kell az adatok kiértékeléséhez szükséges hazai gyakorlatban használt szoftvereket. Jártassággal kell rendelkezniük a tematikus térképek készítésében és a távérzékelési adatok gyakorlati alkalmazásában, hazai és nemzetközi szinten.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Verőné Wojtaszek Małgorzata (2010): Fotointerpretáció és Távérzékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Felhasználható anyagok:

Tamás János (2000): Térinformatika I-II. Jegyzet. DE ATC előadás jegyzetek, gyakorlati jegyzetek, Geodézia és Kartográfia ide vonatkozó cikkei, Interneten hozzáférhető, a témakörhöz tartozó oldalak.

Megoldandó feladatok: megírandó 2 zárthelyi dolgozat, a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott gyakorlatokról, valamint 1 önálló feladat megoldásáról műszaki leírásokat kell készíteni.

A tantárgy kódja: GBNRFTR1B	A tantárgy neve: Föld- és területrendezés I. (FTR)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Nagyméretarányú térképezés I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Megismertetni a hallgatókat a magyar földbirtokrendszer kialakulásának folyamatával, a rendezésre váró jelenlegi birtokszerkezettel, a birtokrendezések jogi szabályozásával, pénzügyi feltételeivel, valamint a földügyi ágazat szakterületi összefüggéseivel.

A tantárgy leírása: A földbirtok politika definíciója, politikai és gazdasági célkitűzései, valamint annak eszközrendszere. Magyarország birtokrendezéseinek (földrendezéseinek) történeti áttekintése. Magyarországi földreformok. A földtulajdon és művelési ágak várható alakulása a jelenlegi földprivatizáció befejeztével. A birtokrendezések adminisztrációja, jogi szabályozása és pénzügyi feltételei. A földügyi ágazat feladata. A Nemzeti Földalap. Általános birtokrendezés Magyarországon (TAMA). Birtokrendezés a környező országokban.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Jártasság és készség szintjén kell ismerni az évközben gyakorolt, a komplex tervkészítést szolgáló témaköröket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Szabó Gy. - Mizseiné Nyiri J. (2010): Föld- és területrendezés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Dr. Romány Pál (2002): Kortársunk az agrárpolitika, Szaktudás Kiadó Ház, Budapest

Megoldandó feladatok: Külterületi tábla keretmérése, tervezési térképek készítése a hozzátartozó munkarészekkel.

A tantárgy kódja: GBNRFTR2B	A tantárgy neve: Föld- és területrendezés II. (FTR)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Föld- és területrendezés I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné dr.Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Megtanítani a mezőgazdasági területek komplex, mindenre kiterjedő rendezésének módszereit, annak tájrendezési, környezetgazdálkodási összefüggéseit. Bemutatni az EU vidékfejlesztési programjait, Magyarország vidékfejlesztési koncepcióját és az erdőtérképek sajátos rendszerét.

A tantárgy leírása: Mezőgazdasági nagyüzemek, társas gazdaságok komplex (mindenre kiterjedő) rendezése (termelés-szervezés, táblásítás, vízrendezés, melioráció, úthálózat, fásítás, erdősítés, talajvédelem). Zonalitás és EU támogatás. Az erdőgazdálkodással kapcsolatos földmérési munkák: erdőfelmérés, erdőrendezés, erdőtervezés. Az erdőtervezés általános szabályai. Azonosító adatok, az erdő területi beosztása. Erdőtérképezés. A Digitális Erdészeti Térkép (DET). Az erdőtervezés szakmai ellenőrzése; minőségbiztosítás.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Jártasság és készség szintjén kell ismerni az évközben gyakorolt, a komplex tervkészítést szolgáló témaköröket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Szabó Gy. - Mizseiné Nyiri J. (2010): Föld- és területrendezés, moduláris jegyzet, Szfvár, Nyme GEO, TÁMOP

Dr. Szabó Gyula (2001): Föld- és területrendezés III. (Erdőtérképészet); Kézirat; Nyme GEO Jegyzetsokszorosító Részleg, Szfvár.

Budai Sántha Attila (2001): Agrárpolitika-Vidékpolitika. (A magyar agrárgazdaság és az Európai Unió), Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Megoldandó feladatok: Agroökológiai vizsgálat és földhasználati tervezés.

A tantárgy kódja: GBNRKPF2B	A tantárgy neve: Komplex projekt feladat II. (KPF)	Félév: 6
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 1
Előfeltételek: Föld- és területrendezés I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné Dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A birtokrendezéssel összefüggő komplex tervezési feladat készítése. A mezőgazdálkodással foglalkozó szervezetek igényeinek megfelelő birtokszerkezet és földhasználat tervezése. A gyakorlat lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy a különböző szakmai tantárgyak (Környezettan, Országos felmérés, Alappont-sűrítés, Térinformatika, Távérzékelés) alapján megszerzett ismereteiket felhasználják a feladat megoldásához. Így kapnak képet az eddig tanult tantárgyak közötti kapcsolódásokról.

A tantárgy leírása: A feladat az első félévben készített tervjavaslat továbbfejlesztése. A tanszék által rendelkezésre bocsátott térinformatikai adatbázis (ortofoto, lejtőkategória térkép, magassági intervallum-térkép, kiettség térkép, felszínborítást ábrázoló térkép) segítségével tervezze meg az *optimálisabb földhasználatra* vonatkozó javaslatát. A tervezéshez ArcView, Geomédia szoftverek használata biztosított. Az optimalizálás feltételeit a tanszék adja meg.

A feladat kiegészül egy *környezeti hatástanulmány* készítésével, továbbá megállapításra kerül a termőföld *piaci értéke*, mely szükséges a különböző tranzakciók lebonyolításához (kárpótlás, földcserek, életjáradékra való átváltás, hitelfelvételek, támogatások igénylése).

Az osztályzat kialakításának módja: évközi jegy.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Berdár B. – Mizseiné Nyiri J. (2000): Az ingatlanértékelés gyakorlata Magyarországon.; LIME projekt; SE FFFK, Székesfehérvár; (104 old.).

Szabó Gy. (2001): Föld- és területrendezés II. A.; Kézirat, NyME GEO Jegyzetsokszorosító Részleg, Szfvár.

Márkus Béla: Térinformatika II. – Térinformatikai módszerek, NyME GEO

Gorr, W.L. – Kurland, K.S. (2009): GIS Tutorial, ESRI Press, Redlands.

ESRI honlapja – www.esri.com

Magda R. – Szűcs I. (2002): Új irányzatok a földhasznosításban; Agroinform Kiadó, Bp.

Belényesi M. – Magyar J. – Neidert D. (2008): Térinformatika gyakorlati jegyzet, Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi kar Környezet- és Tájgazdálkodási intézet, Gödöllő.

Belényesi M. – Magyar J. – Neidert D. (2008): Térinformatika elméleti jegyzet, Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi kar Környezet- és Tájgazdálkodási intézet, Gödöllő.

A tantárgy kódja: GBNRTET0B	A tantárgy neve: Településtan (TTR)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Környezettan		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Sztanekné dr. Apai Gabriella

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Megismertetni a hallgatókkal a település fogalomrendszerét, a településhálózatokat, a legfontosabb települési funkciókat, a fejlődést befolyásoló tényezőket, a terület-felhasználási szerkezetet, a települések alaprajzi típusait, a települések formai és alaktani elemeit, összességében a településrendezés c. tantárgy oktatásának megalapozása jelölhető meg elérendő célként.

A tantárgy leírása: A településtudomány alapvető feladata, értelmezése és kapcsolata más tudományokkal; Alapfogalmak: Településhálózat, településrendszer, településtípusok. A települések funkcionális rendszere. Fejlődésméletek. A településszerkezet, területfelhasználási szerkezet és területi elemei. A települések alaprajzi típusai. Telkek, tömbök és beépítési módjai. A település zöldterületi egységei és rendszere.

Az osztályzat kialakításának módja: 100%-ban az évközi feladatok és a beszámoló alapján.

Követelmények: A hallgatóknak a félév végén sikeres beszámolót kell készíteniük.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Sztanekné dr. Apai Gabriella: Településrendezés NyME GEO ea. Kézirat

Kőszegfalvi György – Loydl Tamás: Településfejlesztés ELTE Eötvös Kiadó, Bp.1999.

Tóth Zoltán: Általános ismeretek a településekről Pécs, 1996.

Tóth Zoltán: A települések világa Ponte Press Kiadó, Pécs, 1997.

Nagy Béla: A település, az épített világ (GEO könyvek), B+V lap- és Könyvkiadó Kft. Budapest, 2005.

Településtudományi Felsőoktatási Füzetek 1.-9.(PMMF Urbanisztikai Tanszék jegyzetek)

Falu, város, régió – Terület- és településfejlesztési folyóirat, Budapest

Jogszabályok:

1990. évi LXV.törvény a helyi önkormányzatokról

1995. évi LIII.törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1996. évi XXI.törvény a területfejlesztésről és területrendezésről

218/2009.(X.6.) Korm.rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól

2003. évi XXVI.törvény az Országos Területrendezési Tervről és Szabályzatáról (OTrT) (mód.:2008.márc.26.)

2000. évi CXII.törvény a Balaton Kiemelt Üdülő Körzet Területrendezési Tervéről és Szabályzatáról

1997. évi LXXVIII.törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

253/1997. sz. Korm.rendelet és módosításai az országos településrendezési és építési követelményekről

A tantárgy kódja: GBNRVTF0B	A tantárgy neve: Vidék- és területfejlesztés (VTF)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Föld- és területrendezés I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: Magyarország és az Európai Unió regionális politikájának megismertetése a hallgatókkal, a magyarországi sajátosságok bemutatása. A vidék- és régiófejlesztés működésének alapvető elemei, birtokrendezésre ható tényezői.

A tantárgy leírása: Magyarország területének kétharmada vidék, ahol a lakosság közel 70 százaléka él. Az életminőség javítása és a fenntartható fejlődés érdekében a problémákat összetett módon kell megközelíteni, figyelembe véve a humán erőforrás, az információáramlás, az egészségügy, a közlekedés és a termelés témaköreit egyaránt. Az Európai Unió régiókban gondolkodik. Magyarországon szintén a társadalmi és gazdasági régiók kialakulása és működése jelent sikeres alkalmazkodást az új kihívásokhoz. A vidékfejlesztés (rural development) célja a tartalmas élet, a tudás alapú társadalom kialakítása, az elmaradott területek infrastruktúrájának és népességmegtartó képességének javítása, a vidéki élet vonzóbbá tétele, valamint környezetkímélő fenntartható mezőgazdasági termelés kialakítása. Hazánk vidéki területeinek jelentős része elmaradott térség, azonban jól átgondolt vidékfejlesztési politikával és aktív támogatási rendszerrel a különbségek mérsékelhetők.

A vidék- és területfejlesztés kapcsolatrendszere, azok komplexitása. A vidékfejlesztés főbb célterületei, programjai, lokalitás. A vidékfejlesztési modellek birtokrendezési vonatkozásai, modell elemek (területhasználat, alternatív foglalkoztatás, környezetvédelem, foglalkoztatás fejlesztés) és célrendszer (fenntartható fejlődés, ésszerű ingatlanhasználat, környezetvédelem, ökológiai stabilitás fenntartása, üdülés-szabadidő kihasználás javítása). Intézményrendszer. Az EU agrár-vidékfejlesztési stratégiája, vidékfejlesztés, mint a közös agrárpolitika alappillére. Cél- és eszközrendszer, kapcsolata a környezetvédelemmel. Struktúra- és regionális politika.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Dorgai L. (2010): Vidék- és területfejlesztés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Halmai Péter (szerk.) (2007): Az Európai Unió agrárrendszere. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Kovács Teréz (2003): Vidékfejlesztési politika. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Dorgai László (szerk.) (2004): A magyarországi birtokstruktúra, a birtokrendezési stratégia megalapozása. Agrárgazdasági tanulmányok, 2004. 6. szám, AKI, Budapest.

Lukács Gergely S. (2004): A vidékfejlesztés kézikönyve. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Rechnitzer János (1998): Területi stratégiák. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Nagy PHARE Könyv, <http://www.vati.hu>

Órai jegyzetek

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

4.1.5. Idegen nyelvi tantárgyak

A tantárgy kódja: GBNTANG1 GBNTANG2 GBNTANG3 GBNTANG4	A tantárgy neve: Angol nyelv	Félév: 2-5.félév
A tantárgy óraszám/hét: 4 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 0 (kritérium követelmény)
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Jancsóné Szabó Ildikó

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kritérium követelmény

A tantárgy célja: Az alapvetően szükséges, hétköznapi nyelvtudás megszerzése. A leggyakoribb, legjellemzőbb élethelyzetekben a megértés ill. megértetés lehetőségének biztosítása.

A tantárgy leírása: Az általános alapfokú nyelvvizsga témaköreinek ill. elvárásainak megfelelő anyagok feldolgozása, az ehhez tartozó szókincs ill. nyelvi fordulatok elsajátíttatása. Az adott szinten szükséges nyelvtani ismeretek (kiejtés és intonáció ill. szótan és mondattan) megtanulása ill. alkalmazása. A szóbeli („A”) vizsgához a kötetlen beszélgetés, a kép(ek) alapján történő témakifejtés és a szituációs párbeszéd megismerése, az erre való felkészülés. Az általánosan használt, akcentus nélküli, egyszerű beszéd megértése. Hétköznapi helyzetekben a saját szándék(ok) ill. problémák nyelvi kifejtése és megoldása. Közepes nehézségű szóbeli interakciókban kellő nyelvi biztonság. Az írásbeli („B”) vizsgához hétköznapi jellegű formanyomtatványok kitöltése, ilyen élethelyzetekben előforduló információs anyagok, különböző útmutatók lényegi megértése. Mondanivalóját legyen képes írásban is – elsősorban levél formájában – megfogalmazni. A nehezebb szövegekhez, ill. közlendőkhöz tudjon szótárt használni.

Követelmények: A középfokú C nyelvvizsga követelményei szerint.

Oktatási módszer: Tankönyv(ek), feladatgyűjteménye(ek) ill. feladatlapok, írásvetítő fóliák, hanganyag(ok), videófilm(ek) és internetes elérhetőség(ek).

Értékelés: A mindenkor feladatok teljesítése. A félévi érdemjegyek alapján (legalább 2,0 átlaggal) félévközi jegy.

Felhasználható irodalom, egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

A szaktanár által megadott tankönyv(ek), feladatgyűjtemény(ek) ill. feladatlapok

Ajánlott irodalom:

Szaktanári javaslat szerint

Megoldandó feladatok száma, típusa: Az aktuális félévi anyaghoz kapcsolódó szóbeli és írásbeli házi feladatok megtanulása, ill. elkészítése, valamint az ellenőrző dolgozatok megírása.

A tantárgy kódja: GBNTNÉM1 GBNTNÉM2 GBNTNÉM3 GBNTNÉM4	A tantárgy neve: Német nyelv	Félév: 2-5.félév
A tantárgy óraszám/hét: 4 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 0 (kritérium követelmény)
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Babonics Marianna

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kritérium követelmény

A tantárgy célja: Az alapvetően szükséges, hétköznapi nyelvtudás megszerzése.

A leggyakoribb, legjellemzőbb élethelyzetekben a megértés, ill. megértetés lehetőségének biztosítása.

A tantárgy leírása: Az általános alapfokú nyelvvizsga témaköreinek, ill. elvárásainak megfelelő anyagok feldolgozása, az ehhez tartozó szókinccs, ill. nyelvi fordulatok elsajátíttatása. Az adott szinten szükséges nyelvtani ismeretek (kiejtés és intonáció, ill. szótan és mondattan) megtanulása, ill. alkalmazása. A szóbeli („A”) vizsgához a kötetlen beszélgetés, a kép(ek) alapján történő témakifejtés és a szituációs párbeszéd megismerése, az erre való felkészülés. Az általánosan használt, akcentus nélküli, egyszerű beszéd megértése. Hétköznapi helyzetekben a saját szándék(ok), ill. problémák nyelvi kifejtése és megoldása. Közepes nehézségű szóbeli interakciókban kellő nyelvi biztonság. Az írásbeli („B”) vizsgához hétköznapi jellegű formanyomtatványok kitöltése, ilyen élethelyzetekben előforduló információs anyagok, különböző útmutatók lényegi megértése. Mondanivalóját legyen képes írásban is – elsősorban levél formájában – megfogalmazni. A nehezebb szövegekhez, ill. közlendőkhöz tudjon szótárt használni.

Követelmények: A középfokú C nyelvvizsga követelményei szerint.

Oktatási módszer: Tankönyv(ek), feladatgyűjtemény(ek) ill. feladatlapok, írásvetítő fóliák, hanganyag(ok), videofilm(ek) és internetes elérhetőség(ek).

Értékelés: A mindenkori feladatok teljesítése. A félévi érdemjegyek alapján (legalább 2,0 átlaggal) félévközi jegy.

Felhasználható irodalom, egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

A szaktanár által megadott tankönyv(ek), feladatgyűjtemény(ek) ill. feladatlapok

Ajánlott irodalom:

Szaktanári javaslat szerint

Megoldandó feladatok száma, típusa: Az aktuális félévi anyaghoz kapcsolódó szóbeli és írásbeli házi feladatok megtanulása, ill. elkészítése, valamint az ellenőrző dolgozatok megírása.

4.1.6. Szabadon választható tantárgyak

4.1.6.1 Szakirányokhoz javasolt tantárgyak

A mintatantervekben szereplő szabadon választható (C) tárgyak a szakirány ismeretanyagának mélyebb elsajátításához javasolt tárgyak. Természetesen helyettük bármelyik, az adott félévben meghirdetett tárgy választható.

4.1.6.1.1 Geoinformatikai szakirány

A tantárgy kódja: GBNVADI0C	A tantárgy neve: Adatintegráció (ADI)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika II. (GBNFTÉI2A v. GBNTTÉI2A) – Földmérő és földrendező BSc Informatika III. (GBNIINF3A) – Igazgatósszervező BA		

Tanszék: Informatikai Központ (GIK)

Tantárgyfelelős oktató: Kulcsár Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja, hogy a hallgató elemezze a földrajzi adatok tulajdonságait, kapcsolatait, megismerje a földrajzi és leíró adatok integrálásának gyakorlati megvalósítását. GIS adatbázis tervezés és építés (tipikus közmű és önkormányzati adatbázis).

A tantárgy elsajátítása után a hallgató legyen képes a különböző típusú földrajzi adatokat egy GIS adatbázisba integrálni, ezekhez leíró és egyéb adatokat hozzákapcsolni.

A tantárgy leírása:

Témakörök: térbeli adatmodellek, földrajzi és leíró adatok adatintegrációja, GIS adatbázis tervezés és építés

Elméleti órák anyaga: Adattárházak, Adatbányászat, Térbeli adatmodellek összefoglalása, Valós földrajzi adatot tulajdonságainak elemzése, GIS adatok integrálása

Gyakorlati órák anyaga: Adatintegráció GeoCalc GIS szoftverrel

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a zárthelyi alapján.

Követelmények: Az elméleti és a gyakorlati anyag készség szintű ismerete.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

1. Kulcsár Attila: GeoCalc GIS – Földrajzi adatbázis kezelő program, 2009, Székesfehérvár, Elektronikus könyv, 118 old.
2. Kulcsár Attila: Automatic GIS data Quality Assessment for Non-experts, MMU (UK) MSc dissertation, 2001, 141 old.
3. Maguire, D., Goodchild, M.F. and Rhind, D.W. (Eds.), 1991. Geographical Information Systems, New York, Longman

Megoldandó feladatok: Földrajzi mintaadatok alapján GIS adatbázis tervezése és építése, illetve megírandó 1 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNVMET0C	A tantárgy neve: Mérnökética (MET)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A társadalmi együttélés értékrendjének megismerése, a mérnöki munkával szemben támasztható etikai elvárások megismerése.

A tantárgy leírása: Etikai fogalmak. Erkölcsi tanok az ókorban. Munkaerőkölccsel kapcsolatos ismeretek, fogalmak. Földmérési etikai sajátos követelmények általában és a hatóságoknál dolgozó mérnököknél, vezetőkkel szembeni elvárások. Az oktató, kutató, tudományos munkát végző mérnökök etikája. A vállalkozó mérnök, az igazságügyi földmérő szakértő etikája. Etikai kódex a nyugati államokban. A közszolgálati etikai kódex. A Magyar Mérnöki Kamara etikai kódexe. Ajánlások az emberekkel való bánásmód pozitív formáira.

Az osztályzat kialakításának módja: Két zárthelyi dolgozat alapján.

Követelmények: Ismerni és alkalmazni kell a mérnöki etika elvárásait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Balázs László: Mérnökética (EFE FFFK jegyzet, Székesfehérvár)

Ajánlott irodalom:

Geodézia és Kartográfia folyóiratban publikált etikai témájú írások

A tantárgy kódja: GBNVMIB0C	A tantárgy neve: Minőségbiztosítás (MIB)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Geodéziai hálózatok, Nagyméretarányú térképezés		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja átfogó és általános ismeretek átadása a minőségügyi és mérésügyi rendszerekről és dokumentumokról, a hallgatók eligazodási készségének segítése, a minőség fontosságának tudatosítása, a minőségellenőrzés módszereinek áttekintése a térképkészítés folyamatában.

A tantárgy leírása: A minőség fogalma. A minőségügy fogalmai. A minőségügy történeti áttekintése. Minőség-filozófiák és minőségirányítási rendszerek áttekintése. A teljes körű minőségirányítás (TQM) alapelvei. A szabványosítás. Minőségirányítási rendszerek szabványai. Az ISO 9000:2000 szabvány alapelvei. A minőségirányítás módszerei, minőség-technikák. Minőségügyi rendszer bevezetése az ISO 9000 szabvány szerint. A minőségügyi dokumentumok áttekintése és tartalma. A minőségügyi rendszer független tanúsítása, az audit. A kataszteri térképkészítési folyamat áttekintése minőségügyi szempontból. A térkép minősége és minőségellenőrzése. Adatminőségi csoportok a DAT és a DITAB szabványok szerint. A mérésügy (metrológia) fogalmai. Kalibrálás és hitelesítés, szakmai példák. A mérőeszközök kezelése az ISO 9000 szabvány alapján. Esettanulmányok.

Az osztályzat kialakításának módja: az írásbeli beszámoló alapján, amely akkor eredményes, ha az elérhető pontszám legalább felét a hallgató megszerezte. Az értékelésbe beszámít az önállóan elkészített kiselőadás.

Követelmények: A hallgatóknak ismerni kell a minőségügy fontosabb fogalmait, eljárásait, szakmai kapcsolatát. Az elsajátított ismeretekről számot kell adni.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Bálint Julianna.: Minőség. Tanuljuk és tanítsuk. Műszaki Kiadó, 1999.

Busics Gy. - Kiss A. - Forgács Z.: Minőségbiztosítás a kataszteri térképkészítésben. SE FFFK, 1998.

Magyar Minőség c. folyóirat ajánlott szócikkei.

Az előadások vázlatai pdf formátumban

A tantárgy kódja: GBNVTVI0C	A tantárgy neve: Természetvédelmi alapozó ismeretek (TVI)	Félév: 1.
A tantárgy óraszám/hét: 2 óra előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A jelenben is, a jövőben fontos az, hogy az intézmény valamennyi hallgatója megismerje a természeti és művi környezet összefüggésrendszerét, értse a természetvédelem stratégiai céljait. Ezzel tevőlegesen is hozzájárulhatnak majd a végzettek a fenntarthatóság – elméleti realizálásához. Alapozást nyújt a ráépülő tantárgyakhoz, mint például Földhasználat és környezetvédelem, Tájgazdálkodás, Térinformatikai alkalmazások, Távérzékelés stb. Az ismeretek szükségesek a birtokrendezés tervezési feladatainak megvalósításában.

Témakörök: Természetvédelem elvi és történeti alapjai; Természetvédelem formái és kategóriái; Természetvédelem tárgyai és védelmük alapjai; Természetvédelmi kezelés, vagyonkezelés; Természetvédelmi értékelés és tervezés alapjai; Természetvédelmi szakigazgatás, nemzetközi kapcsolatok.

Az osztályzat kialakításának módja: A szemeszter végén a hallgatóknak sikeres beszámolót kell tenniük.

Követelmények: A hallgatóknak a jártasság szintjén kell ismerni a felsorolt témaköröket.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Pájer József: Természetvédelmi alapozó ismeretek. Nyugat-Magyarországi Egyetem, Erdőmérnöki Kar, Sopron, 2004

Rakonczay Zoltán: Természetvédelem. Mezőgazdasági Szaktudás Kiadó, Budapest, 1995.

Ajánlott irodalom:

Ángyán J. - Menyhért Z.(2004): Alkalmazkodó növénytermesztés, Környezet és tájgazdálkodás, Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Magda R. - Szűcs I.(2002) Új irányzatok a földhasznosításban, Agriform Kiadó, Budapest.

Halmi P.(Szerkesztette, 2007): Az Európai Unió agrárrendszere, Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Felhasználható anyagok:

Előadásjegyzetek, vonatkozó szakmai előírások, szabályok és cikkek.

A tantárgy kódja: GBNVTAL0C	A tantárgy neve: Térinformatikai alkalmazások 2. (TAL)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatikai alkalmazások		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Végső Ferenc

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy keretein belül áttekintésre kerülnek a környezetgazdálkodási feladatok, ezek információ - és adatszükséglete, valamint kívánt végeredményei. Az elméletben bemutatott feladatsorozat alapján a hallgatók önállóan dolgozzák fel egy-egy általuk kiválasztott terület környezeti információit, majd bemutatják a feldolgozást és javaslatokat tesznek a terület kezelésére.

A tantárgy leírása: A környezetvédelem legfontosabb feladatai: környezetállapot felmérés értékelés, vegetációtérképezés, döntés-előkészítés – döntéstámogatás, hatásvizsgálat - telepítéstervezés, az európai és hazai országos környezetvédelmi előírások és projektek áttekintése. A környezetvédelmi feladatok adatigénye: rendelkezésre álló adatforrások, távérzékelés a környezetgazdálkodásban, adatintegráció. Környezetgazdálkodás és GIS: a legfontosabb feladatok típusok megoldása térinformatikai eszközökkel, tematikus térképezés, több szempontú környezetértékelés.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban a félévközi teljesítmény és 60%-ban az elkészített saját térinformatikai alkalmazás alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell az alapfogalmakat, képessé kell válnia az alapelvek alkalmazására, felhasználására a gyakorlatban.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Végső Ferenc: Térinformatikai alkalmazások főiskolai jegyzet

Kertész Ádám: A Térinformatika és alkalmazásai

Előadás anyagok

Ajánlott irodalom:

Goodchild et al.: Geographical Information Systems Vol. II.

A Geodézia és Kartográfia folyóirat vonatkozó cikkei

A témával foglalkozó mindenkori webhelyek

Segédeszközök: Térinformatikai szoftverek

Megoldandó feladatok: Saját térinformatikai alkalmazás adatbázisának megtervezése, felépítése és elemzése a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNVVRM0C	A tantárgy neve: Vízrendezés és melioráció (VRM)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Mérnöki alapismeretek II.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tárgy átfogó és részletes ismereteket nyújt a vízépítés alaptudományairól, majd erre építve a mezőgazdasági vízrendezések tervezését és építését ismerteti, kapcsolódóan a meliorációs beavatkozásokhoz. A tananyagban a melioráció további összetevőit (pl. területrendezés, talajvédelem és –javítás) is érintjük.

A tantárgy leírása:

Hidrológiai alapok: A víz tulajdonságai, vízkészlet. A hidrológiai körfolyamat és elemeinek vizsgálata. A vízgyűjtő. A terepről lefolyó vízhozam nagysága, vízhozam meghatározási módszerek. Felszíni és felszín alatti vizek.

Hidraulika: A hidrosztatika és a hidrodinamika törvényei. Folyadék áramlása nyílt felszínű és zárt csatornában. Csatornaméretezési eljárások. Gátak. Számítógéppel segített tervezés és oktatás a vízépítésben.

Hidrometria és hidrográfia: A vízállás, a vízszin esés, a vízmélység, a vízsebesség, a vízhozam és a hordalék mérése, mederfelvétel. A mérési adatok feldolgozása.

Vízrendezés és melioráció: A vízrendezés tárgya, kapcsolódása a meliorációs beavatkozásokhoz. A melioráció fogalma, összetevői. A sík vidéki vízrendezés felszíni és felszín alatti művei: csatornahálózat és tározórendszer, talajcsövezés tervezése és kivitelezése. Domb- és hegyvidéki vízrendezés megoldási módjai: a vízgyűjtőterület rendezése és a vonalmenti vízrendezés. Kisvízfolyások szabályozása, mederbiztosítások, védőművek. Vízmosásrendezés. Árvízmentesítés, árvízvédelem. Vízépítési biotechnika.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és a félév során megírandó zárthelyi dolgozatok alapján.

Követelmények: A hallgatóknak a jártasság szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket, témaköröket, amelyekből gyakorlati foglalkozás nincs. A kézség szintjén kell ismerni a mezőgazdasági üzemek, vállalkozások vízrendezési feladatait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Homoródi András: Mezőgazdasági út- és vízépítéstan II. Szfvár, 1988

Horoszné Gulyás M. (2010): Birtoktervezési- és rendezési ismeretek, 10. modul, moduláris jegyzet, Szfvár, Nyme GEO, TÁMOP

Ajánlott irodalom:

Kézdí A. – Markó J.: Földművek-víztelenítés, Műszaki Könyvkiadó, Bp, 1974

Markó J.: Földművek-védelem, Műszaki Könyvkiadó Bp, 1975

Dr. Thyll Sz. Szerk.: Talajvédelem és vízrendezés dombvidéken, Mezőgazda Kiadó, Bp, 1992

Felhasználható anyagok: előadásjegyzetek, vonatkozó szakmai előírások, szabványok, cikkek

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben meghatározott ütemezésben feladatmegoldások a hidrológia és hidraulika tárgyköréből, illetve megírandó két zárthelyi dolgozat.

4.1.6.1.2 Földrendező szakirány

A Mérnöktechnika, a Természetvédelmi alapozó ismeretek és a Vízrendezés és melioráció tantárgyak leírása megegyezik a geoinformatikai szakiránynál leírtakéval.

A tantárgy kódja: GBNVFIÉ0C	A tantárgy neve: Földminősítés és ingatlanértékelés (FIÉ)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Ingatlan-nyilvántartás I.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a termőföld minősítésével, az ingatlanok értékelésével kapcsolatos szakismereteket. Az igények és elvárások a szakemberképzés területén is megnövekedtek. Átfogó ismereteket kapnak az alkalmazott értékelési módszerekről, a talajtérképezésről, földminősítésről. Különösen fontos részterület a termőföld értékelése, amely igen szoros kapcsolatban áll a földmérési szakmával.

A tantárgy leírása: A földminősítés, földértékelés fogalma, elvi, gyakorlati kérdései. A földértékelés helyzete, fejlődési szakaszai; Földminősítés, földértékelés gyakorlata Európában.

Az ingatlanértékelés alapjai. Az értékelés matematikája (Sorozatok, egyenértékűségi összefüggések, pénzfolyam, értékcsökkenés, területi mértékegységek). Az értékbecslés szerepe a gazdálkodási folyamatokban. Az ingatlan fogalma és az ingatlanpiac (Építmények elhelyezésére szolgáló földrésztletek) Az ingatlan értékeléssel összefüggő jogi vonatkozások. Felépítményes ingatlanok műszaki építészeti ismeretek Az értékelés általános folyamata, értékbecslési módszerek és alkalmazási területek. A termőföld értékelése, a földértékelés jelenlegi rendszere. Az értékelési szakvélemény tartalmi felépítése.

Az osztályzat kialakításnak módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgató készség szinten tudja alkalmazni az értékbecslésben használatos módszereket. Jártasság szinten rendelkezzen kellő ismeretekkel az ingatlan szakma különböző területein lévő feladatokról, amelyek egyik ága az ingatlan-értékbecslés

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Dömsödi J.-Mizseiné Nyiri J. (2010): Földminősítés és ingatlanértékelés, moduláris jegyzet, Székesfehérvár, NYME GEO, TÁMOP.

European Valuation Standards 2003, 2009.

Dr.Dömsödi János: Földtan és talajtan (NYME GEO főiskolai jegyzet 2000)

Mizseiné Nyiri Judit (1999): Földminősítés és értékbecslés II. (Ingatlan-értékbecslés), Ingatlankataszteri Szakmérnöki továbbképzés jegyzete, SE FFFK, Székesfehérvár.

Hajnal I. (1995, 1999): Az ingatlan értékelés Magyarországon, BME MTIntézet, Budapest.

Szűcs István (1998): A föld ára és bére, AGROINFORM Kiadó és Nyomda Fft., Budapest.

TEGOVOFA: Útmutató az állóeszközök értékeléséhez. (Fordítás), FÜTI OMEGA Kft.-Proconsult, Budapest. (1994).

Dr.Hajnal István: Ingatlanfejlesztés Magyarországon, Budapest, 2000, BME MTI

Dr.Rakvács József: Az ingatlanforgalmazók kézikönyve (Jogi ismeretek). Budapest 1999, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó

Megoldandó feladatok: Az ingatlan-értékbecslés matematikai alapjaihoz kapcsolódó számpéldák kidolgozása Az értékelés módszereinek gyakorlása A termőföld értékelésének gyakorlata. Egy szabadon választott ingatlan értékelési szakvéleményének kidolgozása.

A tantárgy kódja: GBNVMEG0C	A tantárgy neve: Mező- és erdőgazdálkodási ismeretek (MEG)	Félév: 6
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Környezettan		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter, Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: megismertetni a hallgatókat a mezőgazdálkodás és az erdőgazdálkodás alapjaival, általános áttekintést adni a mezőgazdasági termelés és a hozzá kapcsolódó tudományterületek alapfogalmaival.

A tantárgy leírása: Magyarország alapján véve mezőgazdasági ország, területének közel fele alkalmas mezőgazdálkodásra, valamint erdőterületei is jelentősek. A gazdálkodás termelőeszköze a föld, a talajtani ismeretek erről a területről adnak áttekintést. A fontosabb növények ismertetése, a talaj használatában betöltött szerepük is a tárgy része.

Szó esik még a munkaerő, a gépesítettség és a fajták szerepéről is. Mivel Magyarország területének több, mint 50 %-a domb és hegyvidéki terület, így a talajvédelem ismertetése is kiemelt jelentőségű.

Az **erdészeti ismeretek** fejezetből Ön megismerheti az erdő fogalmát és annak osztályozását. Az erdő, mint komplex környezeti rendszer, ökoszisztéma felépítését és működését. Magyarország erdőtársulásairól kap képet. Az erdőművelés feladatait és végrehajtásuk módjait ismerheti meg. A magyar erdőgazdálkodás általános jellemzőivel, az erdő és a természetvédelem kapcsolatrendszerével, valamint az állami- és a magánerdő-gazdálkodás szerepvállalásával foglalkozunk. Az új erdőtörvény rendszerével, a gazdálkodásra, védelemre, nyilvántartásra, erdészeti igazgatásra gyakorolt hatásával ismerkedik meg.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Udvardy Péter: Növény- és állattani ismeretek moduláris jegyzet, Székesfehérvár, NyME GEO TÁMOP

Bocz Ernő: Szántóföldi növénytermesztéstan. Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Stefanovits Pál: Talajtan. Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Thyll Szilárd: Talajvédelem és vízrendezés dombvidéken Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Hajós László. Mezőgazdasági alapismeretek. Mezőgazdasági szaktudás kiadó, Budapest 1993

Dr. Varga Szabolcs: Erdészeti ismeretek, kéziratos, Nyugat-Magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Kar, Sopron, 1997.

Prof. Emer. Dr. Szabó Gyula: Erdőstratégia, erdőprogram, tulajdonosi és birtokstruktúra változások, Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar, 2010.

Órai jegyzetek

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

4.1.6.2 További szabadon választható tantárgyak

A szabadon választható tárgyak (C) bármelyike választható bármelyik szakirányon.

A tantárgy kódja: GBNVADI0C	A tantárgy neve: Adatintegráció (ADI)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika II. (GBNFTÉI2A v. GBNTTÉI2A) – Földmérő és földrendező BSc Informatika III. (GBNIINF3A) – Igazgatásszervező BA		

Tanszék: Informatikai Központ (GIK)

Tantárgyfelelős oktató: Kulcsár Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja, hogy a hallgató elemezze a földrajzi adatok tulajdonságait, kapcsolatait, megismerje a földrajzi és leíró adatok integrálásának gyakorlati megvalósítását. GIS adatbázis tervezés és építés (tipikus közmű és önkormányzati adatbázis).

A tantárgy elsajátítása után a hallgató legyen képes a különböző típusú földrajzi adatokat egy GIS adatbázisba integrálni, ezekhez leíró és egyéb adatokat hozzákapcsolni.

A tantárgy leírása:

Témakörök: térbeli adatmodellek, földrajzi és leíró adatok adatintegrációja, GIS adatbázis tervezés és építés

Elméleti órák anyaga: Adattárházak, Adatbányászat, Térbeli adatmodellek összefoglalása, Valós földrajzi adatot tulajdonságainak elemzése, GIS adatok integrálása

Gyakorlati órák anyaga: Adatintegráció GeoCalc GIS szoftverrel

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a zárthelyi alapján.

Követelmények: Az elméleti és a gyakorlati anyag készség szintű ismerete.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

4. Kulcsár Attila: GeoCalc GIS – Földrajzi adatbázis kezelő program, 2009, Székesfehérvár, Elektronikus könyv, 118 old.
5. Kulcsár Attila: Automatic GIS data Quality Assessment for Non-experts, MMU (UK) MSc dissertation, 2001, 141 old.
6. Maguire, D., Goodchild, M.F. and Rhind, D.W. (Eds.), 1991. Geographical Information Systems, New York, Longman

Megoldandó feladatok: Földrajzi mintaadatok alapján GIS adatbázis tervezése és építése, illetve megírandó 1 zárthelyi dolgozat.

A tantárgy kódja: GBNVALF1C	A tantárgy neve: Alkalmazásfejlesztés I. (ALF)	Félév: 3
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Informatika II.		

Tanszék: Informatikai Központ (GIK)

Tantárgyfelelős oktató: Kulcsár Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A félév során a hallgatók megismerkednek a programozás alapjaival, az objektum-orientált és a vizuális programozás elméletével és gyakorlati kérdéseivel, megvalósításával.

A tantárgy leírása:

Témakörök: programozás

Elméleti órák anyaga: Programozási alapismeretek (Adatbevitel, Szekvencia, Szelekció, Iteráció, Eljárások és függvények, Tömbök és rekordok használata, Adatállomány kezelés), Objektum, Osztály, Egységbe zárás, Kiterjeszthetőség, Öröklődés, Polimorfizmus, Object Pascal újdonságai, Delphi fejlesztői környezet, Vizuális komponensek áttekintése, Formok, Alapvető komponensek használata

Gyakorlati órák anyaga: Pascal, Delphi

Az osztályzat kialakításának módja: 100%-ban az évközi feladatok alapján.

Követelmények: Az elméleti és a gyakorlati anyag kézség szintű ismerete és az angol nyelv olvasási szintű ismerete.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kulcsár Attila: Információ technológia 2001, NyME GEO jegyzet, 2001, 140 old.

Delphi Basic honlap (<http://www.delphibasics.co.uk/>)

Megoldandó feladatok: A témakörökhöz kapcsolódó típusfeladatok (Szekvencia, Szelekció, Komplex feladat, Objektumok, Formok, Vizuális komponensek).

A tantárgy kódja: GBNVALF2C	A tantárgy neve: Alkalmazásfejlesztés II. (ALF)	Félév: 4
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Alkalmazásfejlesztés I.		

Tanszék: Informatikai Központ (GIK)

Tantárgyfelelős oktató: Kulcsár Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A félév során a hallgatók megismerkednek a haladó szintű vizuális programozás elméletével és gyakorlati kérdéseivel, megvalósításával, továbbá a DBMS szerverek használatával, adatbázis-kezelő alkalmazás fejlesztésével több platformon.

A tantárgy leírása:

Témakörök: programozás, adatbázis kezelés, CASE, CGI

Elméleti órák anyaga: Több form használata, DBMS szerverek, adatmodellezés CASE eszközzel, Adatbázis kezelő komponensek, Riport készítő komponensek

Gyakorlati órák anyaga: Delphi, InteBase/Firebird

Az osztályzat kialakításának módja: 100%-ban az évközi feladatok alapján.

Követelmények: Az elméleti és a gyakorlati anyag kézség szintű ismerete és az angol nyelv olvasási szintű ismerete.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Delphi Basic honlap (<http://www.delphibasics.co.uk/>)

IBPhoenix honlap (<http://www.ibphoenix.com/>)

Megoldandó feladatok: A témakörkhöz kapcsolódó típusfeladatok (Adatbázis tervezés CASE eszközzel, Adatbázis-kezelő alkalmazás).

A tantárgy kódja: GBNVÁKT0C	A tantárgy neve: Álláskeresési technikák	Félév: 2-6
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Veres Richárd

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók felkészüljenek a vállalkozói életre, az egyéni és szervezeti változások kezelésére, pontos képet kapjanak a vezetésfejlesztési beavatkozások széles skálájáról, a vezetői készségek fejlesztése területén képesek legyenek alkalmazni a helyzetfüggő motivációs eszközöket. HR szinten ismereteket szerezzenek álláskeresési- és interjú technikákból.

A tantárgy leírása: Változásmenedzsment. A vezető szerepe, a sikeres vezető profilja, a vezetői szerepkör: cselekvés, gondolkodás, vezetés és irányítás között. A csapat és a csoportdinamika megértése, tervezés és szervezés, delegálás és felhatalmazás, a csapattagok teljesítményének fejlesztése, kommunikáció, problémamegoldás és döntéshozatal. Munkaszervezés és motiválás. Kisvállalati vezető tulajdonságai, modern vezetői készségek, autokratikus vagy demokratikus stílus. Önéletrajzok alaki és tartalmi ismertetése – a sikeres önéletrajz, illetve a „biztos kudarc” ismérvei, önéletrajz összeállítási formák kísérőlevéllel kiegészítve. Állásinterjú, gyakori interjúkérdések. Szituációs gyakorlatok, stresszkezelés. Kommunikáció alapjai (nem verbális kommunikáció, magatartási formák, gesztusok, testbeszéd szituációs gyakorlatok). Tárgyalási technikák. Ügyfélkapcsolatok. Szolgáltatás minőségének fejlesztése. Telemarketing. KKV marketing eszközök. Siker és jutalmazás.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során a hallgatók kiselőadásokat, bemutatókat készítenek, majd a félév végén beszámolón adnak számot ismereteikről.

Követelmények: Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való kötelező részvételen túl az évközi feladatok elégséges szintű teljesítése. A beszámoló elfogadható, ha legalább elégséges szintet ér el.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom: 'A' modul Alapismeretek / Általános ismeretek, EBCL tankönyv, (European Business Competence* Licence), Köln/Budapest, 2006.

Felhasználható anyagok:

- Az Önéletrajz, állásinterjú, kommunikáció c. tréning**
Pintér Zsolt (2006) *Hogyan csináljunk karriert? – Az álláskeresés enciklopédiája*, NYME, Sopron.
- A Vezetőképés c. tréning**
Nemes Ferenc (2007) *Vezetési és szervezési ismeretek*, Szent István Egyetem Kiadó, Gödöllő.
Roóz József (2001) *Vezetés-módszertan*, Perfekt, Győr.
- A Munkaszervezés és motiválás c. tréning**
Almásy Gyula – Csuth Sándor (2006) *A közigazgatási szervezéstan és technológia alapjai*, BCE Közigazgatástudományi Kar, Bp.
Blanchard, Kenneth (1998) *Helyzetfüggő vezetés*, Bagolyvár Könyvkiadó.
Nemes Ferenc (2007) *Vezetési és szervezési ismeretek*, Szent István Egyetem Kiadó, Gödöllő.
- Változásmenedzsment c. tréning**
Farkas Ferenc (2004) *Változásmenedzsment*, KJK-KERSZÖV.
Nemes Ferenc (2007) *Vezetési és szervezési ismeretek*, Szent István Egyetem Kiadó, Gödöllő.
Vállalkozói ismeretek, <http://www.doksi.hu/doksik.php?order=subcat&fid=243>, Budapest és egyéb Internet források

Megoldandó feladatok: Kiselőadás, melyen belül személyenkénti prezentáció keretében dolgoznak fel egy-egy témakört a hallgatók

A tantárgy kódja: GBNVATF0C	A tantárgy neve: Általános természetföldrajz (ATF)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendező Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: Szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg a Föld felszínének főbb formáit, kialakulásukat, a kialakulásukért felelős erők sajátosságait, a kőzetminőségtől és a klímától függő formák rendszerét.

A tantárgy leírása: A külső erők általános jellemzése, a fizikai- és a kémiai mállás. A tömegmozgásos-, a pluvialis-, a fluviátilis-, a glaciális-, az eolikus-, az abráziós-, és az élővilág általi felszínformálás sajátosságai, az általuk létrehozott főbb formák. A különböző kőzetek (mészkö, dolomit, kősó, gipsz, homokkő stb.) lepusztulásának sajátosságai, a lepusztulásuk során létrejövő formák, formacsoportok. A földfelszín formái, alaktani és genetikai csoportosításuk. A Föld geomorfológiai tartományai, a tartományokban ható külső erők, az általuk létrehozott formák, formaegyüttesek. Elegyengetett felszínek, sajátosságaik, típusaik és kialakulásuk értelmezése.

Az osztályzat kialakításának módja: A szemeszter során gyakorlati feladat kidolgozása (50%), a szemeszter végén beszámoló az elsajátított ismeretekről (50%).

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Lóczy D. (szerk.): Geomorfológia I.. Dialóg Campus Kiadó, 2005.

Lóczy D. (szerk.): Geomorfológia II.. Dialóg Campus Kiadó, 2008.

Veress M.: A karszt. BDF Természetföldrajzi Tanszék, Szombathely, 2004.

Láng S.: Általános természeti földrajz I.. Tankönykiadó, Budapest, 1975.

Hartai É.: A változó Föld. Miskolci Egyetemi Kiadó – Well-Press Kiadó, 2003.

A tantárgy kódja: GBNVACI0C	A tantárgy neve: AutoCad ismeretek (ACI)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Nagy Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók alaposabban megismerkedjenek az AutoCAD programmal és annak Map 3D és Civil 3D kiegészítő csomagjaival.

A tantárgy leírása: A tantárgy anyaga négy témakörből áll:

- Szerkesztések a síkban (alap AutoCAD)
- Szerkesztések a térben (alap AutoCAD)
- Az AutoCAD Civil 3D használata
- Az AutoCAD Map 3D használata

Az osztályzat kialakításának módja: Mind a négy témakörből egy-egy házi feladatot kell készíteni, az érdemjegy a feladatokra kapott pontok összege alapján kerül meghatározásra.

Követelmények: Az órákon való aktív részvétel. Mind a négy házi feladat elfogadható szintű elkészítése és beadása.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Az oktatott programok felhasználói dokumentációja

A students.autodesk.com oldalon elérhető, a tanult programokhoz kapcsolódó oktató anyagok

A tantárgy kódja: GBNVBJT1C	A tantárgy neve: Bevezetés a jogtörténetbe I. (BJT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kovács Miklós

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: Célja az, hogy a hallgatók megfelelő előismeretekkel rendelkezzenek a jogi szaktárgyak tanulmányozásához. Egészében tudják átlátni a jogágak kialakulását, alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a magyarországi jogintézmények történeti fejlődéséről.

A tantárgy leírása: *A római jog külső története:* a római jog korszakai, a köztársasági államszervezet, normarendszerek az ókori Rómában, ius civile, ius honorarium, ius publicum, ius privatum, a jogalkalmazás, jogforrások, perrendek az ókori Rómában. *Személyi és családjog:* jogképesség, cselekvőképesség és befolyásoló tényezői, személyállapot, capitis deminutio, jogi személyek, családi állapot, a család és a rokonság, matrimonium, gyámság, gondnokság. *Dologi jog:* dolog, vagyon, tulajdon, dolgok osztályozása, birtok (hét civilis possessor), birtok megszerzése és megszűnése, tulajdonszerzési módok, tulajdon megszűnése, idegen dologbeli jogok. *Kötelmi jog:* kötelelem fogalma, fajtái, jogügylet és érvényessége, jogügyletek hatályossága, alkatrészei, a kötelelem tárgya, felelősség, a kötelelem biztosítékai, kötelelem megszűnése, a szerződésekről általában, szerződések fajtái és jellemzőik.

Az osztályzat kialakításának módja: A referátum és a beszámoló alapján.

Követelmények: A jogi alapfogalmak megértése és elsajátítása, az egyes magyar jogintézmények megismerése.

Felhasználható irodalom és egyéb eszközök:

Magyar alkotmánytörténet, szerkesztette: Dr. Mezey Barna, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Magyar jogtörténet, szerkesztette: Dr. Mezey Barna, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Dr. Földi András – Dr. Hamza Gábor: A római jog története és intézményei, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2002.

Dr. Takács Péter: Nehéz jogi esetek, Napvilág Kiadó, Budapest, 2001.

A tantárgy kódja: GBNVBJT2C	A tantárgy neve: Bevezetés a jogtörténetbe II. (BJT)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Bevezetés a jogtörténetbe I.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kovács Miklós

A tantárgy státusza a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: Célja az, hogy a hallgatók megfelelő előismeretekkel rendelkezzenek a jogi szaktárgyak tanulmányozásához. Egészében tudják átlátni a jogágak kialakulását, alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a magyarországi jogintézmények történeti fejlődéséről.

A tantárgy leírása: *Magyar jogtörténet:* személyi, dologi és kötelmi jog fontosabb részeinek tárgyalása. *Magyar alkotmánytörténet:* Az államfő: a király, kormányzó, helytartó, köztársasági elnök, szentkorona-eszme, koronázás, koronázási jelvények. *A közigazgatás szervei:* királyi tanács, országos főméltóságok, dikasztériumok, királyi és nemesi vármegyék; felelős magyar kormány, törvényhatóságok, községek. *Törvénykezés szervei:* curia: királyi tábla, hétszemélyes tábla; ispánok ítélkezése, királybírák, vármegyei törvényszékek, úriszék, városi bíraskodás, falubíró, vándorbíraskodás, közhitelességi szervezet; 1848 után: rendes bíróságok, különös bíróságok, esküdtbíraskodás; ügyészi szervezet, közjegyzőség.

Az osztályzat kialakításának módja: A referátum és a beszámoló alapján.

Követelmények: A jogi alapfogalmak megértése és elsajátítása, az egyes magyar jogintézmények megismerése.

Felhasználható irodalom és egyéb eszközök:

Magyar alkotmánytörténet, szerkesztette: Dr. Mezey Barna, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Magyar jogtörténet, szerkesztette: Dr. Mezey Barna, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Dr. Földi András – Dr. Hamza Gábor: A római jog története és intézményei, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2002.

Dr. Takács Péter: Nehéz jogi esetek, Napvilág Kiadó, Budapest, 2001.

A tantárgy kódja: GBNVBÜÉ0C	A tantárgy neve: Bevezetés az üzleti életbe (BÜÉ)	Félév: 4, 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Bartha Csaba

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg saját felelősségét a munkahelyi szervezetben, legyen képes felismerni, és helyesen értékelni a belső folyamatokat, képes legyen etikus döntések meghozatalára, ismerje fel a munkatársak viselkedésének okait, képes legyen hatékonyan motiválni munkatársait, biztosítani tudja a reá bízott szervezet folyamatos fejlődését.

A tantárgy leírása: A növekedés törvényszerűségei. Motivációs skála (pénz,- személyes nyereség,- hivatástudat,- magától értetődő kötelesség). Etika, etikai állapotok, érzelmi állapotok (hangulati skála). Az etika és a hangulati állapot hatása a munkatársak mindennapjaira (egyén, család, munkahely, stb.). Egy szervezet működésének, növekedésének fázisai, ennek törvényszerűségei (trendek, etikai kondíciók). Szervezési irányelvek, belső kommunikáció. A termék, értékarányok Az értekezlet, a vezető felelőssége, a munkatárs kiválasztása. Statisztika, mint a teljesítmény mérésének módja

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok alapján.

Követelmények: A hallgatóknak ismerniük kell az alapfogalmakat, törvényszerűségeket, képessé kell válnia azok felismerésére, alkalmazására, felhasználására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Saját jegyzetek, egyéb írásos anyagok.

Megoldandó feladatok: Az előadásokon tanultak alkalmazása.

A tantárgy kódja: GBNVDF00C	A tantárgy neve: Digitális fotogrammetria (DFO)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Fotogrammetria II.		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Jancsó Tamás

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók átfogó ismereteket kapnak a digitális fotogrammetriáról, mint adatgyűjtési technológiáról, az adatok kiértékelési módszereiről és gyakorlati alkalmazásáról. A gyakorlati órákon a hallgatók megismerik mindazon szoftvermodulok használatát és háttérét, melyek a digitális fotogrammetriai munkaállomásokon futtathatók. A tárgy elsajátítása után a hallgatók képesek lesznek felismerni a digitális fotogrammetria gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit és előnyeit, valamint beépíteni a digitális fotogrammetriával nyert adatokat és információkat a szakterületi tervezésekben, a szakmában felmerülő problémák megoldására.

A tantárgy leírása: Digitális fotogrammetria fogalma, eszközei, szoftvermoduljai, kiértékelési eljárások. Digitális tájékozások, azok automatizálása. Domborzatmodellek előállítása, automatizált ellenőrzése. True ortofotó előállítása. Légiháromszögelés digitális fotogrammetriai munkaállomáson. 3D modellezés fotogrammetria eszközökkel.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismernie kell a digitális fotogrammetriával kapcsolatos alapfogalmakat, adatnyerési módszereket, szoftvereket, a fotogrammetriai adatok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit, képessé kell válnia azok integrálására a térinformatikai rendszerbe.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Dr. Jancsó Tamás: Digitális Fotogrammetria, Elektronikus jegyzet (DVD), FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet, Budapest, 2010

Ajánlott irodalom:

Előadások anyaga

Szoftverek:

PhotoMod, Dimotep, AeroSys, DTM checking, Térbeli hátrametszés.

Megoldandó feladatok: 10 db órán megoldandó feladat, 1 db beszámoló

A tantárgy kódja: GBNVEUJOC	A tantárgy neve: Európai Unió jogi ismeretek (EUJ)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szabó Sarolta

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy leírása: Az Európai Közösség megalakulása, célja, intézményi felépítése. A közösségi jog jellege, a közösségi jog forrásai, a közösségen belüli jogharmonizáció és ezen belül a jogharmonizáció eszközei, továbbá a közösségi jog közvetlen alkalmazhatósága, illetve közvetlen hatálya. A közösségi jog szupremációja, értelmezése. Az Európai Unió intézményrendszere: Tanács, Bizottság, Bíróság, Elsőfokú Bíróság, Parlament, Számvevőszék, COREPER, Európai Tanács. Az Európai Unió felépítése, pillérei, jogforrásai. Döntéshozatali eljárások. Alapszerződések.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Felhasználható irodalom:

Várnay Ernő-Papp Mónika: Az Európai Unió joga, Complex Kiadó Budapest, 2005.

A tantárgy kódja: GBNVEUF0C	A tantárgy neve: Európa földrajza (EUF)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendező Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: Szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg Európa táj földrajzi képét, nagytájait, nevezetes természeti és kultúrtörténeti értékeit.

A tantárgy leírása: A táj fogalma és a tájalkotó tényezők. Európa földrajzi fekvése, tájfelosztása. Európa nagytájainak geológiai felépítése, felszínfejlődése, vízrajza, éghajlata és növénytakarója. Észak-Európa természeti földrajza. Nyugat-Európa természeti földrajza. Az Alpok természeti földrajza. A Kárpátok természeti földrajza. Dél-Európa természeti földrajza. Kelet- és Közép-Európa természeti földrajza.

Az osztályzat kialakításának módja:

A szemeszter során gyakorlati feladat kidolgozása (50%), a szemeszter végén beszámoló az elsajátított ismeretekről (50%).

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykeréből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Marosi S. - Sárfalvi B. (szerk.): Európa I. Tankönykiadó, Budapest, 1968.

Marosi S. - Sárfalvi B. (szerk.): Európa II. Tankönykiadó, Budapest, 1970.

Probáld F. (szerk.): Európa regionális földrajza. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2000.

Nemerkényi A.: Európa – Kontinensről kontinensre sorozat. Kossuth Kiadó, Budapest, 2000.

A tantárgy kódja: GBNVFIL0C	A tantárgy neve: Filozófia (FIL)	Félév: 3, 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választott (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, egyrészt az, hogy a hallgatók megismerjék a filozófia tudományának alapvető sajátosságait, fő területeit, a tudományágak rendszerében elfoglalt helyét, szerepét, a filozófia történet fő áramlatait. Ezáltal olyan rálátást, szerezzenek a területre, amely alapján fel tudják mérni, hogy az egyéni érdeklődésük kielégítése, ismereteik elmélyítése érdekében milyen irányokban indulhatnak, kutathatnak a siker reményében. Másrészt: napjaink tudás- és tanulásigényes társadalmában kapjanak bevezetést az ismeretszerzés és alkalmazás technikai, és módszertani fogásaiba, annak érdekében, hogy tanulásukat céltudatosá, szervezetté, és hatékonyá tudják tenni.

A tantárgy leírása: A filozófia alapvető jellemzői: A filozófia tudományának sajátosságai, helye a tudományok rendszerében. A filozófia ágazatai (filozófiai tudományok). A legfontosabb irányzatok a filozófia történetében. A legkiemelkedőbb személyiségek munkái, művei.

Ismeretelmélet: Az ismeret és a gyakorlat kapcsolata. Az emberi tudat evolúciójának fő állomásai.

Az ismeretszerzés lényege, műveletei: érzékelés, kísérlet, megfigyelés, gondolkodás, következtetés, ismeret-átvétel. Az ismeret rögzítés eszközei: jel, kód, fogalom, modell, képlet, gráf, grafikon, mátrix, táblázat. A nyelv lényege, szerepe az ismeretek szerzésében, rögzítésében, forgalmazásában és a gondolkozásban. A formalizált tudományok: a matematika és a formális logika technikai eszközeinek szerepe az ismeretek pontosításában. A rendszerelmélet lényege. A mesterséges intelligencia lényege

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Nyíri Tamás: A filozófiai gondolkodás fejlődése, Szent István Társulat, Bp., 1991
Filozófia. SH atlasz.

Merlin Donald: Az emberi gondolkodás eredete. Osiris Kiadó Budapest, 2001.

Steven Pinker: Hogyan működik az elme? Osiris Kiadó Budapest 2002.

Steven Pinker: A nyelvi ösztön. Típotex kiadó 1999.

Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó. Bp. 1999.

Rajnai Vilmos: Matematika. Unió. 2003.

Bárdi Lajos: Logika, jogi alkalmazásokkal. Szerzői kiadás. 2002.

A tantárgy kódja: GBNVGME0C	A tantárgy neve: GeoMedia a gyakorlatban (GME)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Pödör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: Megismertetni a hallgatókkal a GeoMédia szoftver alapelemeit, elemző képességeit, adatintegrációs lehetőségeit.

A tantárgy leírása: Szoftver alapfogalmak, adatbázis műveletek elsajátítása. Egyszerű térbeli műveletek: távolság, területek, lekérdezések, statisztikai műveletek. Összetett térbeli elemzések, térbeli szűrések alkalmazása. Speciális GeoMédia funkciók ismertetése. Adatintegrációs műveletek elsajátítása, több forrásból származó adatok importálása a GeoMédia-ba.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és számonkérés alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Márkus Béla: Térinformatika II. – Térinformatikai módszerek, NyME GEO

Lepsényi Miklós: GeoMédia gyakorlatok, NyME GEO jegyzet, 2004.

Ajánlott irodalom:

GeoMédia felhasználói kézikönyv ©GraphIT Kft., 2003.

GraphIT Kft. honlapja – www.graphit.hu

Szoftver:

GeoMédia

Megoldandó feladatok: Félévközi feladatok és egy kiválasztott térinformatikai projekt kidolgozása a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNVGGY0C	A tantárgy neve: GIS a gyakorlatban (GGY)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika I.		

Tanszék: Informatikai Központ (GIK)

Tantárgyfelelős oktató: Kulcsár Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja, hogy a hallgató elsajátítsa a tanult térinformatikai ismereteket a gyakorlatban is GeoCalc GIS rendszerrel

A tantárgy leírása: GeoCalc GIS alapjai, adatbázis építés, megjelenítés, adatintegráció, térképi objektumok kezelése, lekérdezések, egyszerű és összetett térbeli műveletek, leíró adatok kezelése, címkeresés, adatkapcsolatok beállítása, külső DBMS kapcsolatok kezelése.

Az osztályzat kialakításának módja: 50-50 %-ban a gyakorlati és évközi feladatok megoldása alapján.

Követelmények: Az elméleti és gyakorlati anyag készség szintű ismerete.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kulcsár Attila: GeoCalc GIS – Földrajzi adatbázis kezelő program, 2009. Székesfehérvár, Elektronikus könyv, 118. oldal

Maguire, D., Goodchild, M.F. and Rhind, D.W. (Eds.), 1991. Geographical Information Systems, New York, Longman

Megoldandó feladatok: Félévközi feladatok és egy kiválasztott térinformatikai projekt kidolgozása a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNVHVM0C	A tantárgy neve: Hatásvizsgálati módszerek (HVM)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgyat hallgató, gyakorlati példákon keresztül elsajátítsa azt az ismeretanyagot, mellyel képessé válik arra, hogy a Környezeti hatásvizsgálatok eljárásának lefolytatása során olyan feladatokat végezzen el, amelyek meghatározott emberi tevékenységek, illetve e tevékenységek produktumai következtében várható környezeti hatások feltárását hajtja végre. A bekövetkező változások értékelésére és bemutatására képes legyen abból a célból, hogy a döntések meghozatalában érvényesüljenek a környezeti követelmények, és ezeken keresztül a társadalmi érdekek.

A tantárgy leírása: Miért van szükség hatásvizsgálatokra? Jogi szabályozás. A hatósági eljárás folyamata. Környezet-típusú hatásvizsgálatok (előzetes vizsgálat, környezeti hatásvizsgálat). A környezeti hatásvizsgálat (KHV) tárgya, a vizsgálat szakaszai, az érintettek köre. Vizsgálati módszerek és technikák, (hatásmátrixok, fedvény térképezés, hatásminősítő és hatásértékelő módszerek). A dokumentálás tartalmi és formai követelményei

Az osztályzat kialakításának módja: A szemeszter végén – a választott minta /éles/ feladat kidolgozása alapján – beszámolót tesz a hallgató.

Követelmények: A hallgatóknak a jártasság szintjén kell ismerni a felsorolt témaköröket, és kézség szintjén azt a témát, amelyet a beszámolóra kidolgoz.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Pájer J. (1998): Környezeti hatásvizsgálatok (2-135p.) SE-EMK, Sopron.

Ajánlott irodalom:

Bándi Gyula (2004): Környezetjog, Osiris Kiadó, Budapest 2004.

Magyar Emőke - Tombác Endre - Szilágyi Péter: Hatásvizsgálat, felülvizsgálat, Környezetvédelmi kiskönyvtár 4., Közgazdasági és Jogi Kiadó, Budapest 1997.

Felhasználható anyagok:

előadásjegyzetek, vonatkozó szakmai előírások, hatályos jogszabályok és cikkek.

A tantárgy kódja: GBNVKMTF0C	A tantárgy neve: Kárpát-medence és Magyarország természeti földrajza (MTF)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendező Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: Szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg hazánk természetföldrajzi adottságait, a megszerzett természetföldrajzi ismereteiket tudják beilleszteni és értelmezni a tágabb (kárpát-medencei) környezetbe.

A tantárgy leírása: Magyarország földtana (felépítés, tektonika, ásványkincsek kialakulása és nyersanyag telepeink). Magyarország geomorfológiája és felszínfejlődése (fontosabb domborzati típusok, az ezeket kialakító erők és a formák kialakulásának kora). Magyarország éghajlata (hőmérséklet, csapadék, napsugárzás, szélviszonyok stb. térbeli és időbeli eloszlása, jellemzői, éghajlati körzetek). Kárpát-medence vízrajza (ösvízrajz, felszíni és felszín alatti vizeink, vízvédalom). Talajaink kialakulása, típusai, elterjedésük, talajvédelem. Hazai flóra kialakulása, flóraelemek, növénytársulások. Kárpát-medence nagytájai, Magyarország közép és kistáj beosztása.

Az osztályzat kialakításának módja:

A szemeszter során gyakorlati feladat kidolgozása (50%), a szemeszter végén beszámoló az elsajátított ismeretekről (50%).

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Lovász Gy.: Magyarország természeti földrajza I. University Press, Pécs, 1996.

Lovász Gy.: Magyarország természeti földrajza II. University Press, Pécs, 2000.

Frisnyák S. (szerk.): Magyarország földrajza. Tankönykiadó, Budapest, 1978.

Karátson D. (szerk.): Pannon enciklopédia – Magyarország földje. Kertek 2000.

Marosi S. (szerk.): Magyarország kistájainak katasztere. MTA Földrajztudományi Kutató Intézet, 1990.

A tantárgy kódja: GBNVKTE0C	A tantárgy neve: Környezettervezés elemei (KTE)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Földhasználat és környezetvédelem		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: Megismertetni a hallgatókkal a környezet- és természetvédelem alapfogalmait, kapcsolatrendszerét, a környezet állapotát befolyásoló tényezőket, a környezet-politika fontosabb összefüggéseit és az azt működtető rendszereket.

A tantárgy leírása: A környezettervezés feladata, tevékenységi körei. A környezettervezéshez kapcsolódó tevékenységek és fogalmak. A környezeti adottságok hasznosítása. A környezettervezés és a területi tervezés kapcsolata. A területi tervezés és a környezettervezés jogi háttere. Tervezési stratégiák.

Térségi tájszintű környezettervezés kulcseleme az ökológiai hálózat.

Monitoring rendszerek kialakítása. Környezeti indikátorok használata és használatuk előnyei. Észlelőhálózat kialakítása.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és a beszámoló alapján.

Követelmények: Az alapfogalmak ismerete, elsajátítása és alkalmazása, a félév során kiadott feladatok teljesítése, félév végén sikeres beszámoló.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Konkoly-Gyúró É. (2003): Környezettervezés. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Katonáné Gombás K. (2010): Birtoktervezési és rendezési ismeretek 15. modul. Moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Témában készült kutatási jelentések

Megoldandó feladatok: A félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

A tantárgy kódja: GBNVLST0C	A tantárgy neve: Lézerszkenneres tevhmológiák (LST)	Félév: 5
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Geodézia II., Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Nagy Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a lézerszkenneres technológiával.

A tantárgy leírása: A lézerszkenneres technológiák elméleti háttere, a lézerszkennerek típusai. A Leica ScanStation C10 használata. Lézerszkenneres mérések a gyakorlatban. A Leica Cyclone program használata. Mérések feldolgozása helyi és országos rendszerben. Pontfelhőkön végezhető műveletek. Pontfelhők vektoros kiértékelése.

Az osztályzat kialakításának módja: Az elméleti ismeretekből írt ZH és a gyakorlati feladatokra kapott pontok alapján.

Követelmények: Az órákon való aktív részvétel. A ZH legalább elégséges szintű megírása, a gyakorlati feladat elfogadható szintű elkészítése.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

DAI4 és FOI3 modulok

A Leica ScanStation C10 felhasználói dokumentációja

A Leica Cyclone felhasználói dokumentációja

Az előadások fíliái és egyéb, a kurzus oldalán elérhető anyagok

A tantárgy kódja: GBNVMNF0C	A tantárgy neve: Magyarország népesség- és településföldrajza (MNF)	Félév: 5
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendező Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: Szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók ismerjék meg a hazai népességszám és a magyar településhálózat változásának földrajzát, különös tekintettel a társadalom előtt álló új kihívásokra és alkalmazkodási kényszerekre.

A tantárgy leírása: A népességfejlődés története. A hazai népességszám alakulása és összetétele. A főbb demográfiai trendek. Etnikai viszonyok. Vallási viszonyok. A belső és külső vándormozgalmak sajátosságai. Foglalkoztatottság és munkanélküliség. A magyar településhálózat kialakulása és jelen helyzete. Települések hierarchiája és rendje. Falvak és városok. Tanyarendszer. Városfejlődési irányok.

Az osztályzat kialakításának módja: A szemeszter során gyakorlati feladat kidolgozása (50%), a szemeszter végén beszámoló az elsajátított ismeretekről (50%).

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Frisnyák S. (szerk.): Magyarország földrajza. Tankönyvkiadó, 1978.

Beluszky P. (szerk.): Magyarország történeti földrajza I. Dialóg Campus Kiadó, 2005.

Beluszky P. (szerk.): Magyarország történeti földrajza II. Dialóg Campus Kiadó, 2008.

Perczel Gy. (szerk.): Magyarország társadalmi-gazdasági földrajza. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 1996.

A tantárgy kódja: GBNVMII0C	A tantárgy neve: MapInfo ismeretek (MII)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szepes András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek egy olyan technológiával, illetve szoftverrel, mellyel gyorsan lehet egyedi feladatokra alkalmazást készíteni.

A tantárgy leírása: A MapInfo alapjai, adatbázis építés, lekérdezések, jelentések készítése. Domborzatmodell építése.

Alkalmazásfejlesztés kérdései. Megvalósítás MapBasic nyelven

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során egy önálló projektet készítenek a hallgatók, melyet a közösség előtt bemutatva megvédenek.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell kezelni a programot, valamint létrehozni egyszerűbb feladatok végrehajtó programját.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

MapInfo Useguide: MapInfo Corporation..

Felhasználható anyagok:

előadások fóliái (<http://vgeo.geo.info.hu/informatika>)

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, és önálló projekt.

A tantárgy kódja: GBNVMEI0C	A tantárgy neve: Meteorológiai ismeretek (MEI)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat a meteorológia alapjaival a légkör folyamatainak bemutatása valamint ezen ismeretek gyakorlati alkalmazhatósága által.

A tantárgy leírása: Meteorológia fogalma, jelentősége, meteorológiai alapfogalmak, a légkör szerkezete, összetétele, a klíma fogalma, klíma és domborzat összefüggései, sugárzás, légmozgás, hőmérséklet, víz, ózonproblémák, üvegházhatás, időjárás előrejelzés, műszerismeret.

Az osztályzat kialakításának módja: 100%-ban az évközi feladatok és a beszámoló alapján.

Követelmények: Az alapfogalmak ismerete, elsajátítása és alkalmazása, a félév során kiadott feladatok teljesítése, félév végén sikeres beszámoló.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Tar Károly: Általános meteorológia, Kossuth Egyetemi kiadó, Debrecen, 1996.

<http://www.met.hu>

<http://www.idokep.hu>

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

A tantárgy kódja: GBNVMWG0C	A tantárgy neve: Mobil és WebGIS	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Pődör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók megismertetése a gyakorlati térinformatikával, a mobil -, az asztali -, és web GIS legújabb lehetőségeivel, leggyakoribb kérdéseivel, megoldásaival.

A tantárgy leírása: A hallgatók megismerkednek a mobil GIS fogalmaival, eszközeivel, feladatával, és a használatával a gyakorlatban. Megismerkednek az asztali alkalmazások – mobil GIS számára beépített – segédeszközeivel. Ismereteket szereznek a geoadatbázis tervezésében, mely fontos eleme az adatgyűjtés folyamatának, továbbá betekintést nyernek a már geoadatbázisba rendszerezett adatok Web GIS környezetben való megjelenítésével.

Követelmények: A hallgatónak alapszinten ismernie kell az asztali térinformatikai szoftvereket (ArcView). Alapvető térinformatikai adatok (Shape-fájl), illetve DBase és MS Access adatbázis ismerete előny. PDA eszközök ismerete előny.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi feladatok és számonkérés alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Mobil GIS jegyzet – Csutorás Balázs 2007

Az ArcMap használata (angol) – ESRI 2006

Designing Geodatabases (angol) – D. Arctur, M. Zeiler, ESRI 2004

Webhelyek, weboldalak:

<http://www.esri.com> (angol),

http://www.esri.com/software/arcgis/about/mobile_gis.html (angol),

http://www.esri.com/software/arcgis/about/mobile_desktop_systems.html (angol),

<http://www.esri.com/software/arcgis/arcgismobile/index.html> (angol),

<http://support.esri.com> (angol),

<http://www.esrihu.hu> (magyar),

<http://www.esrihu.hu/software/mobil.html>(magyar),

<http://www.esrihu.hu/software/mobil/ArcGISMobile.html> (magyar)

Kötelező irodalom:

Using ArcPad (angol/magyar) – S. Clarke, C. Greenwald, V. Spalding, ESRI 2002

Ajánlott irodalom:

Segédeszközök: Térinformatikai szoftverek (ESRI ArcGIS ArcPad, ESRI ArcGIS ArcView, ESRI ArcGIS Server)

Megoldandó feladatok: Félévközi feladatok és egy kiválasztott térinformatikai projekt kidolgozása a gyakorlaton tanultak alapján.

A tantárgy kódja: GBNVSJIOC	A tantárgy neve: Szakmai jogi ismeretek (SJI)	Félév: 6
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Fenyő György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy leírása: A tantárgy lényegében azokat a jogi fogalmakat, intézményeket dolgozza fel, amelyekkel a mérnökhallgató, illetőleg majd a végzett mérnök munkahelyi gyakorlása során szembetalálkozik. Így a tantárgy feldolgozza a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló törvényt és végrehajtási rendeleteinek valamennyi előírását, az ehhez kötődő szakmai szabályzatokat. Ugyancsak itt kerülnek kimunkálásra az épített környezet beépítéséről szóló törvény egyes földmérésre, földrendezésre vonatkozó szakmai előírásai (településrendezési terv, szabályozási terv, építési szabályzat, stb.). Továbbá a szakmai jogi ismeretek keretében a környezetvédelmi törvény alapvető előírásai is ismertetésre kerülnek.

Az osztályzat kialakításának módja: Évközi feladatok és a beszámoló alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Fent jelzett törvények.

Magyar Mária: Építésügyi hatósági eljárások, Complex Kiadó, Budapest, 2006.

Országos Településrendezési és Építésügyi Követelmények (OTK), Építésügyi Tájékoztatási Központ Kft., Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNVTEKOC	A tantárgy neve: Tájérték-kataszter (TÉK)	Félév: 4 félév
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal, hogy az Európai Táj Egyezményt 2000-ben indították útjára az Európa Tanács koordinálásával (COE 2000). Az egyezmény a tájat az emberek által érzékelt olyan térségként értelmezi, amely természet és társadalom kölcsönhatásában formálódik.

A tájak számbavétele az ország teljes területét lefedően, tájkataszter rendszer nem csupán természettudományos tájleírást jelent, hanem a tájak egyedi jellegzetességeinek, karakterének feltárását és regisztrálását, amely a tájhasználat, a kultúra és a tájlesztettkai vonások révén alakul ki.

A tantárgy leírása: Tájvédelmi alapfogalmak megismerése, úgy, mint biológiai aktivitás, biológiailag aktív felület, egyedi tájérték, táj, tájértékelés, tájkarakter (tájjelleg), tájpotenciál, táj rehabilitáció, tájrendezés, tájszerkezet, tájvédelem, tájvizsgálat. A tájkarakter elemzések három rétegének megismerése, feltérképezése: a természetföldrajzi adottságok, az antropogén hatótényezők, vagyis az emberi tájalakítás vizsgálata és a harmadik a percepció, azaz az esztétikai vonások feltárása. Tájkutató három generációs típusainak megismerése: a természetföldrajzi táj kutató-termesztföldrajzi tájtípusok, természeti tájak rendszertani felosztása, azok térképei, tájosztályozások: a természeti és az antropogéntényezők figyelembevételével, természeti és az antropogén, valamint az esztétikai vonásokat együttesen és kölcsönhatásaikban vizsgáló módszertan, ami a tájkarakter elemzés, az Európai Tájegyezmény fogalom meghatározása alapján. A TÉKA program keretén belül adott terület egyedi tájkarakterek felmérése, GIS adatbázis kialakítása, mely során személyes tapasztalatokat gyűjthetnek a hallgatók a tájkarakterek térképezéséről.

A program ismerete és az abban való részvétel nagymértékben elősegíti a hallgatóknak a kataszterkülönböző adatforrásainak megismerését és a komplex kutatási módszer kialakulását.

Az osztályzat kialakításának módja: Évközi feladatok és számonkérések alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Marosi S.- Somogyi S. (1990) Magyarország kistájainak katasztere, MTA Földrajztudományi Kutató Intézet

Csőszi M., Duhay G., Kellner Sz., dr. Kiss G., (2007) Tájvédelmi kézikönyv, a 166/1999.(XI.19.) Kormányrendelet gyakorlati alkalmazásához Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természet- és Környezetmegőrzési Szakállamtárság, Budapest

Lóczy D. (2002): Tájértékelés, földértékelés. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Ajánlott irodalom:

Kertész Á. (2003): Tájökológia. Holnap Kiadó, Budapest.

Konkolyné Gyuró Éva: Környezettervezés. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Felhasználható anyagok:

Előadás-jegyzetek, vonatkozó szakmai előírások.

A tantárgy kódja: GBNVTGA0C	A tantárgy neve: Tájgazdálkodás (TGA)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók elsajátítják a birtokrendezéshez, terület- és vidékfejlesztéshez kapcsolódó, a tájak adottságaival, rendszerezésével, védelmével – gazdálkodásával – kapcsolatos ismereteket.

A tantárgy leírása: A tájrendezés története Európában; Tájéesztétikai vizsgálatok; Egyedi tájértékek vizsgálata; Mérnökbiológiai tájrendezési módozatok és alkalmazási lehetőségeik (tájfásítások); Ökológiai kiegyenlítő felületek, tájrehabilitációk; Tájvédelem, élőhely védelem;

A vízrendezés, tájrendezés kapcsolata; Bányahelyek tájrendezése; Hulladék elhelyezés, rendezett deponálás; Térségi melioráció és tájrendezés; Tájvizsgálat környezeti hatástanulmányhoz. A tájtípusok kialakulása; A tájak rendszerezése (a terület felosztása, osztályozása); A tájhasználat, földhasználat (művelési ágak, kivett helyek) kapcsolatrendszer; Tájhasználati konfliktusok; Tájtervezési formák; Tájbeillesztési módozatok; Tájrendezési tervek.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a zárthelyi dolgozatok alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Dömsödi J. (2010): Tájrendezés és tájvédelem. moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Csemez Attila: Tájtervezés-tájrendezés, Mezőgazda Kiadó, Budapest, 1996.

Lóczy Dénes: Tájértékelés, földértékelés, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2002.

Magyarország kistájainak katasztere, MTA Földrajztudományi Kutató Intézet, Budapest, 1990.

Országos Településrendezési és Építési Követelmények, Építésügyi tájékoztató Központ Kft., Budapest, 1998.

1996. évi XXI. tv. A területfejlesztésről és a területrendezésről. Magyar Közlöny. 26., 1996. április 5.

Általános tájvédelem, egyedi tájértékek kataszterezése, MI-13-25, Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium, Budapest, 1992.

A vízgazdálkodás és a környezet egymásra hatása, OMFB. 9-8603-Et., Budapest, 1987.

Tájvédelmi kritériumok kiválasztása, Ajánlás a beruházások környezeti hatásvizsgálatának tartalmára és módszertanára, KVM, Környezetpolitika 2., Budapest, 1989.

Megoldandó feladatok: kiadott feladatlapok (8)

A tantárgy kódja: GBNVTSZ0C	A tantárgy neve: Településszociológia (TSZ)	Félév: 3
A tantárgy óraszama/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy célja megismertetni a hallgatókat a szociológia és a településföldrajz tudományok határán elhelyezhető településszociológia tudományával, bemutatni a településeken zajló társadalmi folyamatokat, a kistérségek változását.

A tantárgy leírása: A tantárgy témakörei: bevezetés a településszociológiába, alapkérdések, irányzatok, a magyar településszerkezet jellemzői, térbeli egyenlőtlenségek, hátrányos térségek, lakóhely, lakóközösségek, lakótelepek, város- és faluszociológia, urbanizáció, dezurbanizáció, településfejlesztés, a politika és az önkormányzatok szerepe a helyi társadalomban, helyi közigazgatás, helyi közösségek fejlesztése, érdekegyeztetés, ökológiai problémák, megoldások, vizsgálati módszerek.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykeréből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Berey K. et al.: Település- és városszociológia. Műegyetemi Kiadó, Budapest 1998.

Andorka R.: Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest 1997.

A. Giddens: Szociológia. Osiris Kiadó, Budapest, 1997.

Órai jegyzetek

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

A tantárgy kódja: GBNVTFÉ0C	A tantárgy neve: Termőföld értékelés (TFÉ)	Félév: 5.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás +1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Ingtalan-nyilvántartás		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a hazánk egyik legnagyobb természeti erőforrásának értékmeghatározását. Fontos részterület a termőföld értékelés gyakorlati kivitelezése, amely jelentős szerepet tölt be az ingatlanok forgalmazásában, illetve a kártalanítások ellentételezésének megállapításában.

A tantárgy leírása: A földminősítés, földértékelés fogalma, elvi, gyakorlati kérdései; A földértékelés helyzete, fejlődési szakaszai; Természeti erőforrások és szerepük az értékelés folyamatában; A termőhelyi értékszám; A földek értékét befolyásoló közgazdasági tényezők; A termőföld kereslete, kínálata, a földjáradék; A termőföld értékelése, a földértékelés jelenlegi rendszere. Az értékelési szakvélemény tartalmi felépítése. Termőföldek értékelése piaci összehasonlítással. Termőföldek értékelése hozamszámítással (jelenérték számítás, tőkésítési ráta). A termelési tényezők hozadékának szétválasztása (maradványérték). A termőföldből származó jövedelem kiszámítása. Az érték levezetése a termőföld haszonbérleti díjából. Telepítmények értékelése (Szőlő és gyümölcsös értékelése, Erdők értékelése). Egyszerűsített földértékelési módszer. Mezőgazdasági üzemi épületek és géppark értékelése. EVS (European Valuation Standard) szabvány. A földjog és a földárak szabályozása az EU-ban. Néhány ország földértékelési gyakorlatának rövid bemutatása.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgató készség szinten tudja alkalmazni a termőföld értékbecslésében használatos módszereket. Jártasság szinten rendelkezzen kellő ismeretekkel az ingatlan szakma különböző területein lévő feladatokról, amelyek egyik ága az termőföld értékelés.

Oktatási módszer: Gyakorlatokon az értékelés módszereinek gyakorlása.

Értékelés: beszámoló és értékelési feladat készítése.

Felhasználható irodalom és egyéb segédesszközök:

Dömsödi J. – Mizseiné Nyiri J. (2010): Földminősítés és ingatlanértékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Mizseiné Nyiri J.– Berdár B. (2000): Földminősítés és értékbecslés II. (Ingatlan-értékbecslés), Ingatlankataszteri Szakmérnöki továbbképzés jegyzete, SE FFFK, Székesfehérvár.

Magda R. (szerk. 2001): A magyarországi természeti erőforrások gazdaságtana és hasznosítása. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Lóczy D. (2002): Tájértékelés, földértékelés. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, EVS 2000. (2003)

Rakvác J. (1999): Az ingatlanforgalmazók kézikönyve (Jogi ismeretek). HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, Budapest

A tantárgy kódja: GBNVTEF0C	A tantárgy neve: Területfejlesztés alapjai (TEF)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: Magyarország és az Európai Unió területfejlesztési politikájának megismertetése a hallgatókkal, a magyarországi sajátosságok bemutatása. A területfejlesztés működésének alapvető elemei, birtokrendezésre ható tényezők.

A tantárgy leírása: A területfejlesztés fogalma, jelentősége, eszközrendszere; Európai Unió alapjai, gazdaság- és területpolitikája; globalizáció; regionális fejlődés Európában és Magyarországon; a magyar közigazgatás –állami szervek rendszere, régió, kistérség, önkormányzat; régiópolitika, regionális intézményrendszer; hazai területfejlesztés a csatlakozás előtt; nemzeti területfejlesztés uniós támogatással; támogatási rendszer, pályázati lehetőségek.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Ricz Judit – Salamin Géza: Kézikönyv az Európai Unió területi agendájának hazai érvényesítéséhez. NFGM, VÁTI, 2010.

Rechnitzer János: Területi stratégiák. MTA RKK Győr, 2000.

Órai jegyzetek

Megoldandó feladatok: a félév folyamán megírandó zárthelyi dolgozat, valamint a kiadott témákban kiselőadások készítése és ezek bemutatása.

A tantárgy kódja: GBNVTÉD0C	A tantárgy neve: Térbeli döntés-előkészítés (TÉD) Spatial Decision Support (angolul is választható)	Félév: 5
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Térinformatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A korábbi félévekben megszerzett térinformatikai tudás elmélyítése, a hallgató megismertetése a térbeli döntés-előkészítés alapfogalmaival, alapelveivel és gyakorlati végrehajtásával. A résztvevők megtanulják a térbeli döntés-előkészítés eszközrendszerét és esettanulmányokon keresztül annak gyakorlatát.

A tantárgy leírása: A tananyag röviden ismerteti a tervezéssel, a döntésekkel, és a változtatásokkal kapcsolatos menedzsment ismereteket, valamint a csoportmunka technikáit. Vázlatosan ismertetjük az érdekeltek bevonásának eszközeit; majd egy esettanulmányban példát adunk egy térbeli probléma hagyományos és térinformatikai megoldására. Foglalkozunk a döntéstámogatás gyakorlati fogásaival, az adatbázis építésének megvalósításával, a térbeli elemzések végrehajtásával, a döntések megalapozásához szükséges információk megjelenítésével, a megbízhatóság elemzésével, megmutatjuk a tipikus gyakorlati problémákat.

Követelmények: A hallgató legyen képes tömören és világosan ismertetni a térbeli döntés-előkészítés elveit, legyen képes értékelni a feladat megoldásához alkalmazható módszereket, gyakorlatban is bizonyítani kell a térbeli döntés-előkészítésben való jártasságát.

Oktatási módszer: Előadásokon írásvetítő, programbemutató. Gyakorlatokon térinformatikai programok használata.

Értékelés: 60%-ban az évközi feladatok és 40%-ban a beszámoló alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Márkus B.: Térbeli döntés-előkészítés, NymE GEO TÁMOP jegyzet, Székesfehérvár, 2010.

UNITAR/GRID: GIS and Decision Making, Idrisi Project.

Szoftver:

ArcGIS, Idrisi Taiga, Microsoft Projekt, Visio

Megoldandó feladatok: a félévenként kiírt tantárgyi követelmények szerint: 1 féléves komplex beszámoló.

A tantárgy kódja: GBNVVGT0C	A tantárgy neve: Vállalkozás gazdaságtan	Félév: 2-6
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Zimmermann Ágnes

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók felkészüljenek a KKV üzlet hosszú távú stratégiai tervezésének gyakorlatából, megismerkedjenek a pénzügyi tervezés folyamataival, üzleti terv készítésével. A résztvevők képesek lesznek a közép és hosszú távú üzleti terveket készíteni és megértetni az alkalmazottaikkal.

A tantárgy leírása: Stratégiai tervezés. Pénzügyi tervezés (információgyűjtési technikák, döntési modellek, projekt módszertan). Üzleti terv készítése, alkalmazása (az üzleti terv fejezetei típusai, hangsúlyok, az üzleti terv felhasználása). Időgazdálkodás, prioritizálás (a hatékony időgazdálkodás célja, módszerei, eszközök, prioritizálási alapgyakorlatok, logisztika). Logisztikai stratégia.

Az osztályzat kialakításának módja: A félév során a hallgatók kiselőadásokat, bemutatókat készítenek, majd a félév végén beszámolón adnak számot ismereteikről.

Követelmények: Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel, és az évközi feladatok legalább elégséges szintű teljesítése. A beszámoló elfogadható, ha legalább az elégséges szint eléri.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom: 'A' modul Alapismeretek / Általános ismeretek, EBCL tankönyv, (European Business Competence* Licence), Köln/Budapest, 2006.

Felhasználható anyagok:

- The Four Season személyiségteszt
- Dr, Roóz József: Vállalkozásgazdálkodási ismeretek ügyintézők részére, Perfekt, 2005.
- Végné Faddi Andrea: Marketing - A marketing alapjai, Műszaki Kiadó, MK-6006-0.
- Végné Faddi Andrea: Marketing – Marketingkommunikáció, Műszaki Kiadó, MK-6007-9.
- Tőzsdejáték, Ravensburger 1990 by Otto Mayer Verlag, 815340.
- Esettanulmányok: Starbucks Corporations, Kávésacc Szamos Marcipán
- Kereskedelmi levélminták, Külkereskedelmi levelezés (KOTK és saját gyűjtés)

Megoldandó feladatok: Kiselőadás, melyen belül személyenkénti prezentáció keretében dolgoznak fel egy-egy témakört a hallgatók

A tantárgy kódja: GBNVVÁI0C	A tantárgy neve: Vállalkozói ismeretek (VÁI)	Félév: 2-6
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szepes András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók felkészüljenek a vállalkozói életre, megismerkedjenek a cégalapítás lehetőségével, annak tőkefedezeti biztosításával, valamint a cég növekedésének kockázataival.

A tantárgy leírása:

Vállalkozásalapítás: A vállalkozás mítosza. A Vállalkozó, a Menedzser és a Szakember. Gyermekek: a Szakember szakasza. Serdülőkor: segítség bevonása. A komfortzónán túl. Az érettség és a vállalkozói szemléletmód. A vállalkozásfejlesztési program.

Induló vállalkozások tőkeszerzési lehetőségei: Az új vállalkozás finanszírozása. Belső és külső pénzeszközök. Üzleti terv - mennyi pénz, honnan, milyen kockázattal források számbavétele. Meglévő, belső: (jegyzett) tőkeemelés saját pénzből, nyereség, vagyontárgyak értékesítéséből, forgótőke csökkentéséből, szállítók hiteleiből, számlakövetelésekből. Külső: saját tőke bővítése (támogatás, pályázat (vissza nem térítendő), adósságfinanszírozás kölcsön, kamatfizetéssel járó kölcsönkonstrukciók. Érdekeltségi/vagyonfinanszírozás. Jövőbeni jövedelmek. Osztalékfizető-képesség. Nem tárgyi vagyon. Részvényeladások és hasonló vállalkozások piaci értéke. Tőzsde. Cég értékének megállapítása.

Káosz-menedzsment: Az átalakuló környezet és vállalkozások. Személyes Minőség fogalma. Sejtszervezet. Management by Garden. Egy jó csapat felépítése: csoportérzelmek. High Touch. Káosz kívül és belül. Víziók.

A vállalat növekedésének kockázatai: Tulajdonon és menedzsment funkciója. Növekedési lehetőségek. Veszélyekre utaló jelek. A kockázatok kivédése. Újrakezdés esélye.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során a hallgatók kiselőadásokat, bemutatókat készítenek, majd a félév végén beszámolón adnak számot ismereteikről.

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően készség szinten kell ismerni a cégalapítás eljárását, ismeret szinten a tőkeszerzés megoldásait.

Felhasználható irodalom és egyéb segédanyagok:

Kötelező irodalom:

'A' modul Alapismeretek / Általános ismeretek, EBCL tankönyv, (European Business Competence* Licence), Köln/Budapest, 2006.

Felhasználható anyagok:

előadások fóliái (http://vgeo.geo.info.hu/vallalk_ism)

TRANEE – könyv, Üzleti Innováció és versenyképesség növelése a szállítási szektorban, MVA Budapest

Hemingway, G. F. – Bálint A.: Vállalkozás a gyakorlatban, Népszabadság on-line, Budapest, 2005.

Vállalkozói ismeretek, <http://www.doksi.hu/doksik.php?order=subcat&fid=243>, Budapest és egyéb Internet források

Megoldandó feladatok: Kiselőadás, melyen belül személyenkénti prezentáció keretében dolgoznak fel egy-egy témakört a hallgatók

A tantárgy kódja: GBNVWAF1C	A tantárgy neve: Web alkalmazások fejlesztése I. (WAF)	Félév: 2. félévtől
A tantárgy óraszama/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Informatika I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Kottyán László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a korszerű technológiákat, amelyekkel webes alkalmazások hozhatók létre és mintafeladatokon keresztül elsajátítsák annak alapjait.

A tantárgy leírása: Nyílt forráskódú technológiák használata webes alkalmazások létrehozására. Kapcsolódó szabványok áttekintése. GIS funkciók megvalósításának lehetőségei, eszközei. Szerver és kliens oldali programozás. Adatbázisok, adatforrások elérése webes alkalmazásokból.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során 1 projekt feladatot kell megoldani és bemutatni

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatók képesek adatbázisokhoz kapcsolódó egyszerűbb webes alkalmazások készítésére, a futtató környezet kialakítására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Felhasználható anyagok: kiadott prezentációk, internetes hivatkozások

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, óráközi feladatok.

A tantárgy kódja: GBNVWAF2C	A tantárgy neve: Web alkalmazások fejlesztése II. (WAF)	Félév: 3. félévtől
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Web alkalmazások fejlesztése I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Kottyán László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: választható (C)

A tantárgy célja: A képzés célja, a Webalkalmazások fejlesztése I. tantárgy keretében megszerzett ismeretekre alapozva, valós környezetben működtethető alkalmazások kialakításának elsajátítása.

A tantárgy leírása: Az alkalmazások bővítése korszerű technológiai megoldásokkal. Haladó adatbázis-kezelési technikák, térbeli adatok tárolásának lehetőségei. Webes szolgáltatások által biztosított, nyilvános térbeli adatok felhasználása. Az alkalmazások megjelenésének kialakítása. Tesztelési környezet használata, verziókezelés. Webkiszolgálási megoldások, kiszolgálók konfigurálása. Integrált fejlesztői környezet használatának elsajátítása.

Az osztályzat kialakításának módja: a félév során 1 projekt feladatot kell megoldani és bemutatni

Követelmények: A tantárgy teljesítését követően a hallgatók képesek adatbázisokhoz kapcsolódó egyszerűbb webes alkalmazások készítésére, a futtató környezet kialakítására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Felhasználható anyagok: kiadott segédlet, internetes hivatkozások

Megoldandó feladatok: a félévi tantárgyi követelményekben előírt gyakorlatok, óráközi feladatok.

4.2. Igazgatásszervező alapszak tantárgyi programjai

4.2.1. Alapozó törzstárgyak

A tantárgy kódja: GBNIAJI0A	A tantárgy neve: Alkotmányjogi ismeretek (AJI)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Alkotmány- és közigazgatás történet		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Tóth Zoltán József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: Az alkotmányjog és az alkotmány fogalma. Az alkotmányosság követelményei. A jogforrási rendszer. A szuverenitás. Az állampolgárság. Választójog, választási rendszer. Az államszervezet felépítése és működése. A hatalommegosztás elve, kormányzati rendszerek. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, az Alkotmánybíróság, bíróságok, ügyészség, helyi önkormányzatok, alapjogok.

Irodalom:

Kukorelli István (szerk.), Alkotmánytan I. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Sári János, Alapjogok. Alkotmánytan II. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Somody Bernadette – Szabó Máté Dániel, Alkotmányjogi ismeretek. Székesfehérvár, NYME Geoinformatikai Főiskolai Kar, 2003.

A tantárgy kódja: GBNICIV1A GBNICIV2A GBNICIV3A	A tantárgy neve: Civilisztika (Polgári jogi és családjogi ismeretek) I., II., III. (CIV)	Félév: 1. 2. 3.
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás 3 előadás + 1 gyakorlat 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga vizsga vizsga	Kreditek száma: 3 3 2
Előfeltételek: - előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Osztovcics András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: A magyar magánjog fejlődése. A polgári jog fogalma, rendszere, alapelvei. Magánjog – közjog elhatárolása. Az időtényező szerepe a polgári jogban. A személyi jog fogalma, jogképesség, cselekvőképesség. A jogi személyek (magánjogi, közjogi). Személyhez fűződő jogok védelme. Gondnokság. Egyházak jogalanyisága.

2. félév: Az öröklési jog, különös tekintettel a törvényes öröklés és a végintézkedés jogi szabályozására. A kötelelem általános szabályai. A szerződések közös szabályai. Képviselőlet kérdése a kötelmi jogban. A szerződés érvénytelensége. Szerződés módosítása. A szerződésszegés. Szerződési biztosítékok. Teljesítés és beszámítás. Polgári jogi felelősség.

3. félév: A szerződési alaptípusok részletes ismertetése (adásvétel, vállalkozási szerződés, megbízás, szállítványozás, mezőgazdasági termékértékesítési szerződés, bérlet, letét, szállítási szerződés, fuvarozás). Család a jogban és a társadalomban. A családi jog vagyoni jogi kérdései. Házasság, rokonság, örökbefogadás, a házasság megszűnése. Gyámság.

Irodalom:

Lenkovics B., Jogi ismeretek II. Polgári jogi alapok, Eötvös Kiadó, Budapest, 2001. Lenkovics B. – Székely L., A személyi jog vázlata, Eötvös Kiadó, Budapest, 2001.

Vékás Lajos, Öröklési jog, Eötvös Kiadó, Budapest, 2003.

Jobbágyi G.-Fazekas J., A szerződések jogának vázlata, Szent István Társulat, Bp., 2003.

A tantárgy kódja: GBNIEMBOA	A tantárgy neve: EU és magyar birtokpolitika (EMB)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendező Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Dorgai László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A tárgy keretében hét témakörrel foglalkozunk, olyanokkal, melyek – mint EU tagország polgárainak – fontos, egy felsőfokú végzettségű ember szakmai intelligenciához nélkülözhetetlen információkkal szolgálnak. Olyan nagy témakörökről van szó, melyek más szakokon akár önálló tárgyként szerepelnek, így teljesen természetes, hogy nem törekedhetünk részletes ismeretátadásra, inkább csak általános tájékoztatásra szorítkozhatunk. Az egyes témakörök és a konkrétan oktatott ismeretek:

A Közös Agrárpolitika kialakulása, fejlődése, reformjai Agenda 2000 („generális” KAP reform). A jelenlegi KAP és a várható jövő (2013 után). A piacsabályozás eszközei. Agrár-piaci szereplők. A WTO és a CAP. WTO (*World Trade Organization*) - *Kereskedelmi Világszervezet* szerepe, a szervezet céljai

A Közös Agrárpolitika második pillére: a vidékfejlesztés. A vidék fogalma, funkciói a VEK (Vidéki Térségek Európai Kartája) alapján. A Cork-i nyilatkozat a vidékről – az EU vidékpolitika alapja. A vidék lehatárolása (az OECD „minta” alapján alkalmazott EU módszer) térségtípusok jellegük szerint (vidéki, városias). Vidékiek kistérségek Magyarországon. Vidékfejlesztési (agrár-vidékfejlesztési) intézkedések Magyarországon, a rendelkezésre álló pénzügyi források a jelenlegi tervidőszakban (2007-2013).

Az EU regionális politikája. A regionális politika céljai, indokok, eszközök (pénzügyi források, alapok). Az alapok felhasználásának szabályozása közösségi szinten. A hazai területfejlesztéshez (regionális politikához) kapcsolódó fontosabb fogalmak, a területi különbségek megjelenése hazánkban, jellemzői.

A támogatási módszerek, eszközök, hazai szabályozás (agrár-, vidék- és regionális politikában). EU elvek és a hazai gyakorlat „hozzáigazítása”. A támogatási politikához kapcsolódó intézményrendszer. Birtokpolitika és birtokviszonyok az EU tagországokban és hazánkban.

Ajánlott irodalom

Euvonal - rendszerezett (és elégséges) tájékoztató a KAP-ról

http://www.euvonal.hu/index.php?op=kozossegi_politikak&id=1

Kiss Judit – főként a csatlakozás előtt és a közvetlen csatlakozási időszakból származó cikkek
Nagy F. (2010): EU agrár- és földbirtok-politika. Moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Popp József (és munkatársai – Agrárgazdasági Kutató Intézet) – Agrárgazdasági információk 2010. 7. szám <https://www.aki.gov.hu/index.php>

Dorgai L. (2010): Vidék és területfejlesztés. Moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP
Bíró Szabolcs: A hazai birtokpolitika a közvetlen támogatási rendszer keretei között.

Agrárgazdasági információk, 2010/1. szám (www.aki.gov.hu)

A tantárgy kódja: GBNIFIL0A	A tantárgy neve: Filozófia	Félév: 1
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A filozófia tudományának sajátosságai, helye a tudományok rendszerében. A filozófia ágazatai (filozófiai tudományok). A legfontosabb irányzatok a filozófia történetében. A legkiemelkedőbb személyiségek munkái, művei. Az ismeret és a gyakorlat kapcsolata. Az emberi tudat evolúciójának fő állomásai. Az ismeretszerzés lényege, műveletei: érzékelés, kísérlet, megfigyelés, gondolkodás, következtetés, ismeret-átvétel. Az ismeretrögzítés eszközei: jel, kód, fogalom, modell, képlet, gráf, grafikon, mátrix, táblázat. A nyelv lényege, szerepe az ismeretek szerzésében, rögzítésében, forgalmazásában és a gondolkozásban. A formalizált tudományok: a matematika és a formális logika technikai eszközeinek szerepe az ismeretek pontosításában. A rendszerelmélet lényege. A mesterséges intelligencia lényege.

Irodalom:

Nyíri T., A filozófiai gondolkodás fejlődése, Szent István Társulat, Budapest, 1991. Donald M., Az emberi gondolkodás eredete. Osiris Kiadó, Budapest, 2001.

Pinker S.: Hogyan működik az elme? Osiris Kiadó, Budapest 2002.

A tantárgy kódja: GBNIINF1A GBNIINF2A	A tantárgy neve: Informatika I., II.	Félév: 1 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat 1 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy évközi jegy	Kreditek száma: 3 3
Előfeltételek: - Informatika I.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szepes András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév:

- Hálózati ismeretek (hardver, szoftver, biztonság)
- Az Internet (általános bemutatás, felhasználási lehetőségek)
- Szövegszerkesztés (általános szabályok, fontosabb műveletek)
- Táblázatkezelés (általános szabályok, fontosabb műveletek)

2. félév:

- ⇒ Adatbázis-kezelés
fogalmak, alpműveletek, lekérdezések, adatkarbantartás
- ⇒ Digitális térkép
fogalma, felépítése, szerkesztési elvei, felhasználása

Felhasználható anyagok:

Kötelező irodalom:

Szepes A. és tsai (2010): Informatika moduláris jegyzet, NymE GEO TÁMOP, Szfvár

Ajánlott irodalom:

Előadások fóliái (<http://egeo.geo.info.hu>)

<http://miau.gau.hu/szgep/szgep1tj.html> (digitális jegyzet)

Bártfai B. (2007): Word 2007 zsebkönyv, BBS-Info Kft, Budapest

B. S. Tannenbaum: Számítógép-hálózatok, Panem, Budapest. 2003.

Békési J., Róde P.: Hálózati ismeretek, Műszaki Könyvkiadó, 2006

ECDL Európai Számítógéphasználati jogosítvány 1-7. tankönyve

A tantárgy kódja: GBNIINF3A	A tantárgy neve: Informatika III.	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: - Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a térinformatika alapfogalmait, fejlődését, alkalmazási lehetőségeit, az adatbázis felépítésének elveit, a GIS szoftverek által alkalmazott módszerek és algoritmusok elveit, alapformáit, sémáit, az adatelemzési stratégia kialakításának folyamatát, az információk megjelenítésének módszereit, sajátítsa el az adatelemzési, döntéstámogatási problémák megoldásának gyakorlati fogásait.

A tantárgy leírása:

A térinformatika története. Alapfogalmak, tipikus alkalmazások. Térinformatikai rendszerek, a GIS elemei, kapcsolatrendszere. A valós világ modellezése. A vektoros és raszteres modellek. Térbeli elemzések. A megjelenítés alapelvei. A megbízhatóság becslése. A térbeli döntés-előkészítés folyamata. Térbeli döntések támogatása. Térinformatikai alkalmazások és szoftverek. Fejlődési tendenciák.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi feladatok és 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: A hallgatónak ismernie kell a térinformatikai alapfogalmakat, képessé kell válnia a térbeli műveletek gyakorlati alkalmazására, és a döntéstámogatásban való felhasználására.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Márkus Béla: Térinformatikai ismeretek, NyME GEO TÁMOP jegyzet, 2010.

Szoftver:

ArcGIS

Megoldandó feladatok: 4 kisdolgozat, 1 beszámoló (1 órás feladat), 3 házi feladat, 1 projekt feladat.

A tantárgy kódja: GBNIKOM0A	A tantárgy neve: Kommunikáció (KOM)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Murai András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A kommunikáció fogalma, alapkérdései. A nyelvi kommunikáció. Közlés szavak nélkül. A kommunikáció általános, sajátos és különleges esetei. A saját kommunikációra való igény, a csoport által adott visszajelzések és értelmezések. A kognitív tanulásra épülő belátás. A közösségelmény. A kommunikáció sajátos feladatai.

Irodalom:

Udvarhelyi M., Ismeretek az emberi kommunikációról. Győr, 1997.

Buda B., A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei, MRT Szakkönyvtára, Budapest, 1979.

Exterdéné Zsurkai I., Kommunikáció alapfogalmai In.: Segítő kapcsolat, INTER Techno-H Kft. Budapest, 1997.

Szabó M., Kommunikáció általában és a jogban. Miskolc, 2002.

A tantárgy kódja: GBNILOG0A	A tantárgy neve: Logika (LOG)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A logika nyelvtana, szemantikai értékek. Extenzionális predikátumok, igazságfunktorok, változók és kvantorok. Univerzális és egzisztenciaállítások. Azonosság, következményreláció. Következtetés ellenőrzésének módszerei. Fogalmak és kapcsolataik.

Irodalom:

Madarász Tiborné – Pólos L. – Ruzsa I., A logika elemei, Osiris Kiadó, Budapest, 1999. Ruzsa I. – Máté A., Bevezetés a modern logikába, Osiris Kiadó, Budapest, 1997.

A tantárgy kódja: GBNISTA0A	A tantárgy neve: Statisztika (STA)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Logika		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A statisztika fogalma, tárgya, tartalma. A különböző statisztikai felmérések, elemzések, osztályozások, próbák. Normális eloszlás. Alapvető statisztikai számítások a hozzá tartozó matematikai ismeretekkel együtt. Regresziós egyenes.

Irodalom:

Kerékgyártó Gy-né – Mundruczó Gy., Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben Aula Kiadó, Budapest, 2000.

Molnár M-né - Tóth M-né, Általános statisztika példatár I-II. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.

A tantárgy kódja: GBNISZP1A GBNISZP2A	A tantárgy neve: Szociológia és politológia I., II.	Félév: 1 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat 1 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga évközi jegy	Kreditek száma: 3 2
Előfeltételek: - előző félév teljesítése		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

Szociológia: Kultúra: a kultúra szociológiai és antropológiai értelmezése, a tömegkultúra, szubkultúrák. Szocializáció, értékek, normák: elméleti alapok, szocializációs közegek. Deviancia: anómiaelméletek: az öngyilkosság, a drogprobléma és a depresszió Magyarországon. Család, rokonság: a család történeti funkcióváltása, családtípusok régen és ma. A gazdasági élet: a gazdaság, mint intézményesített folyamat, a gazdasági intézmények társadalmi beágyazottsága, társadalmi hálózatok, a nem gazdasági piacok (egészségügy, oktatás, művészet stb.) működése. Vallás: a vallásszociológia elméleti kérdései, vallás és társadalom viszonya, vallás integráló szerepe, szekularizáció. Társadalmi struktúra, rétegződés, mobilitás: fogalmak, elméletek, a csoportképző ismérvek történeti változása (rendi társadalom-osztálytársadalom), magyarországi struktúra- és rétegződés-kutatások, társadalmi mobilitás. A szociológia módszertana. A jelenkor kihívásai: a modernizációs, az elmaradottsági, a függőségi stb. elméletek, a modern urbanizmus, a gazdasági élet globalizálódása. A demográfiai folyamatok alakulása Magyarországon. A rendszerváltás gazdasági és társadalmi hatásai.

Politológia: A politológia alapfogalmai, helye és szerepe a társadalomtudományok között. A politológiai gondolkodás fejlődése, politikai eszmeáramlatok kialakulása. A politikai rendszer típusai, kormányzati szervek, politikai pártok, pártrendszerek. Regionalizmus és lokalitás: a modern állameszme megváltozása, regionális állam, lokális állam, önkormányzatok. A civil társadalom és közösség szerveződése. Hatalmi ágak megoszlása, függetlensége. Választási rendszerek. A társadalmi-politikai változások okai; stabilitás, modernizáció, reform, forradalom, rendszerváltás szükségessége és eredményei. Nemzetközi politikai kérdések.

Irodalom:

Andorka R., Bevezetés a szociológiába, Osiris Kiadó, Budapest, 2002,

Giddens A.: Bevezetés a szociológiába, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Bihari M. – Pokol B., Politológia, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2000.

Bayer J., A politikatudomány alapjai, Napvilág Kiadó, Budapest, 2001.

A tantárgy kódja: GBNITTS0A	A tantárgy neve: Településtan- és szerkezet (TTS)	Félév: 1
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Sztanekné Dr. Apai Gabriella

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A településtan és településmarketing fogalma, tartalma, alapelvei. A településtudomány alapvető feladata, értelmezése és kapcsolata más tudományokkal. Településhálózat, településrendszer, településtípusok. A települések funkcionális rendszere. Fejlődésméletek. A településszerkezet, területfelhasználási szerkezet és területi elemei. A települések alaprajzi típusai. Telkek, tömbök és beépítési módjai. A település zöldterületi egységei és rendszere.

Irodalom:

Tóth Z., Általános ismeretek a településekről; Pécs, 1996.

Szabó Gy. – Homoródi A., Mezőgazdasági területek rendezése II. (Településszerkezet és környezete) Kézirat, Szakmérnöki jegyzet, SE FFFK, Székesfehérvár, 1997.

4.2.2. Szakmai törzsanyag

A tantárgy kódja: GBNIAKT0A	A tantárgy neve: Alkotmány- és közigazgatás- történet (AKT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Tóth Zoltán József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A magyarság törzsi szerveződése, a nomád állammodell. Feudális állammodellek Magyarországon. A feudális állam szervei. Polgári állammodellek Magyarországon. A polgári állam szervei. Diktatórikus államberendezkedések Magyarországon. A magyar polgári közigazgatás korszakai, kialakulása. A kormány és kormányzati szervek. A területi és testületi önkormányzatok kialakulása. Közigazgatási bíráskodás története. A közszerződés jog fejlődése. A közjogi szabályozás sarkalatos törvényei.

Irodalom:

Dr. Mezey B. szerk., Magyar alkotmánytörténet, Budapest, Osiris Kiadó, 2006.

Dr. Mezey B. szerk.: Magyar jogtörténet, Budapest, Osiris Kiadó, 2006.

A tantárgy kódja: GBNIÜJS0A	A tantárgy neve: Az üzleti jog alanyai, üzleti élet szervezetei és szerződései (ÜJS)	Félév: 3
A tantárgy óraszama/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Civilisztika II.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kurucz Mihály

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: Piaci szereplőkről általában, az üzleti jog alanyai. A gazdasági társaságok általános és közös szabályai. Értékpapírok. Az üzleti élet szerződései (általános rész, főbb biztosítékok, fizetési módozatok, barter ügylet, szállítási, vállalkozási szerződések, fuvarozás, szállítmányozás, koncesszió, biztosítási szerződések, bankügyletek, faktoring, franchise szerződés. Csődjog. A közbeszerzés alapfogalmai, a közbeszerzési eljárások fontosabb szakaszai.

Irodalom:

Halmos G. – Szalay L., Az üzleti jog alapjai, Bp-i Gazdasági Főiskolai jegyzet, 2000. Földes G., Pénzügyi jog I-II. KJK-KERSZÖV Kft., Budapest, 2000.

Miskolczi Bodnár Péter szerk., Az üzleti élet szerződései, UNIÓ Kiadó, Budapest, 2002.

A tantárgy kódja: GBNIÁPI1A GBNIÁPI2A	A tantárgy neve: Államháztartási és pénzügyi jogi ismeretek I., II. (ÁPI)	Félév: 4 5
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy vizsga	Kreditek száma: 2 3
Előfeltételek: Közgazdaságtan II, előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vértessy László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: A pénzügyi jog fogalma és rendszere. Az adórendszer és az adópolitika. Közpénzügyek, államháztartás és annak alrendszerei. Az államháztartás külső és belső ellenőrzése. Bankrendszer (Jegybank, kereskedelmi bankok).
2. félév: Az adóigazgatás rendszere, az adóhatóságok. A fogyasztást terhelő adók. A jövedelemadók és a céladók. A vagyoadók és a helyi adók. Illetékek rendszere. Társasági adó, uniós irányelvek. Osztalékadó. Kamatadó. A tőkepiacok szabályozása. Vámjog alapjai.

Irodalom:

Halustyik A. szerk., Pénzügyi jog I-II., Aula Kiadó, Budapest, 2009.

Földes G., Pénzügyi jog I-II., KJK-KERSZÖV Kft, Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIEUI0B	A tantárgy neve: EU ismeretek (EUI)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező választható (B)

A tantárgy leírása: Az Európai Unió elődszerveinek megalakulása. Az Európai Unió elődszervei integrációjának és az integráció bővülésének fő állomásai. Unió alapelvei, célja, a három pillér. Római és Nizzai Szerződés. A Tanács és szervei. Hatásköre, működése. A Bizottság. Szerkezeti felépítése és működése. A Parlament. Létrejötté. Szerepváltozásai. Jelenlegi szervezete. Hatásköre, Működése. Az Európai Unió Bírósága. Feladata. Összetétele. Eljárása. A Számvevőszék. Működése. Az Európai Ombudsman. Eljárása. A Gazdasági és Szociális Bizottság. A régiók Bizottsága. Összetételük. Működésük. A Központi Bankok Európai Rendszere. Az Európai Unió Központi Bankja. Fő feladatuk. Az Európai Beruházási Bank. Fő feladatai. Az Európai Unió ügynökségei – általánosságban. Döntéshozatali eljárások. A közösségi jog jellege, a közösségi jog forrásai, a közösségen belüli jogharmonizáció és ezen belül a jogharmonizáció eszközei. A közösségi jog közvetlen alkalmazhatósága, illetve közvetlen hatálya. A közösségi jog szupremációjára, értelmezése. A személyek, tőke, áruk, szolgáltatások szabad mozgásának szabályozása (belső piac, vámok, mennyiségi korlátozások, letelepedés stb.) Az EU versenyjoga. Iparjogvédelem, szerzői jog az EU-ban.

Irodalom:

Nagy F.: Tudnivalók az Európai Unióról, Tankönyv

Nagy Frigyes: Tudnivalók az Európai Unióról és a Közös Agrárpolitikáról. NyME MÉTK EU oktatási központ, Mosonmagyaróvár 2008.

Horváth Z., Kézikönyv az Európai Unióról, Magyar Országgyűlés, 2002.

Alberts J. Gil Ibauez: A közösségi jog ellenőrzése és végrehajtása, Osiris Kiadó, Budapest, 2000.

Király M. szerk., Az Európai Közösség kereskedelmi joga, KJK KERSZÖV, Budapest, 2005.

Boytha Gy.-Papp M., Az Európai Unió létrejötté, intézményrendszere és jogforrásai, Szent István Társulat, Bp., 2005.

A tantárgy kódja: GBNIJOA0B	A tantárgy neve: Jogalkotástan (JOA)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Alkotmányjogi ismeretek		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Tóth Zoltán József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A kodifikáció szükségessége, felmerülése. Társadalmi egyeztetés. A jogszabály fogalma. A jogi norma normatív tartalma, szerkezete. A jogszabály szerkezete. A jogszabály hatálya. A jogszabályok célszerűsége, ésszerűsége. A jogalkotás folyamata. Jogalkotásformák.

Irodalom:

Kiss L. – Petrétei J., A törvényhozástan alapvonásai, Dialóg Campus Kiadó, Pécs, 1996. Tamás A., Legistica, PPKE JÁK, Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIKÖG1A GBNIKÖG2A	A tantárgy neve: Közgazdaságtan I., II. (KÖG)	Félév: 1 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás 2 előadás	Számonkérés módja: vizsga vizsga	Kreditek száma: 3 2
Előfeltételek: - előző félév teljesítése		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Andrásy Adél

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: Bevezetés a közgazdaságtanba. A közgazdaságtan fejlődésének rövid története. A közgazdaságtan fő kategóriái, módszertana. Fogyasztói magatartás és kereslet, fogyasztói preferenciák. Jövedelem, árak, optimalizálás. Piaci kereslet, keresletrugalmasság. Termelői magatartás és kínálat. Költségek, költség- és jövedelemformák. Profitmaximalizálás és kínálat. Piaci szerkezetek. Piacszerkezetek és piacszabályozás. Termelési tényezők piaca. Munkakínálat és munkapiac. Tőke, kamat, befektetés. Aktív - piacok, tényezőárak. Monopolhatások az erőforrások piacán. Általános kompetitív egyensúly. Társadalmi és gazdasági jólét. Piaci elégtelenségek. Gazdasági modellek. A makroökonómia mutatói. Nemzeti jövedelem, termelés, elosztás, felhasználás. Gazdasági növekedés. Munkanélküliség. Pénz és infláció. A tőke és az áruk nemzetközi áramlása. Az árupiac és az IS görbe. A pénzpiac és az LM görbe. Aggregált kereslet, aggregált kínálat. Ingadozások magyarázata az IS-LM- modellel.

2. félév: A vállalkozás fogalma. A vállalat értéke. A vállalkozások csoportosítása. Vállalat létrejötte, vállalati életciklusok. Fúzió, csőd, felszámolás. Vállalkozások reálfolyamatai. Anyaggazdálkodás. Vállalkozások költségelemzése. A marketing szerepe a vállalkozás életében. A világpiac befolyása a vállalat gazdasági folyamataira. Vállalati pénzügyek, pénzügyi tervezés.

Irodalom:

Mankiw N. G., Makroökonómia, Osiris Kiadó, Budapest, 2002.

Samuelson P. A. – Nordhaus W. D., Közgazdaságtan, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2000. Érsek Zs., Bevezetés a devizapiacokra, KJK-KERSZÖV, Budapest, 2002.

Chikán A., Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2002.

A tantárgy kódja: GBNIKIA0A	A tantárgy neve: Közigazgatás alapintézményei (KIA)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A közigazgatás szervezete, működése és személyi állományának jellemzése a különböző tudományágak tükrében. A közigazgatás kapcsolata a gazdasággal és a politikával. A közigazgatás alapelvei. Az államigazgatás szervezeti felépítésének általános elvei. A közigazgatás központi szervei. A helyi közigazgatás. A közigazgatás funkciói, feladatai tevékenységi formái. Döntés a közigazgatásban. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban. Személyzeti politika a közigazgatásban.

Irodalom:

Lőrincz Lajos - Takács Albert: A közigazgatás-tudomány alapjai. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2001.

Közigazgástudományi Antológia I - II. Corvinus Egyetem Államigazgatási Kar.

Magyar Közigazgatási jog. Általános rész. Osiris Kiadó, Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIKIJ1A GBNIKIJ2A	A tantárgy neve: Közigazgatási jog I., II. (KIJ)	Félév: 3 4
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás 4 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy vizsga	Kreditek száma: 3 4
Előfeltételek: Alkotmányjogi ismeretek előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Gelencsér József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: A közigazgatás és a jog. Az államigazgatási jog forrásai. Az államigazgatás jogalkotó tevékenysége. A jogérvényesítés és a jogalkalmazás a közigazgatásban. Az államigazgatási aktusok. Az aktusokkal szembeni követelmények. Az államigazgatási jogi szankció. A gazdaság, a társadalom, a politika és a közigazgatás kapcsolata. A piac fogalma, jellemzői, szektorai. A közösségi redisztribúció. A gazdálkodás tulajdoni alapjai. A gazdasági közigazgatás funkciói és eszközei. A nemzetgazdaság információs rendszere.

2. félév: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás alapvető céljai. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás alapelvei, és alapvető szabályai. A feladatkör, hatáskör, joghatóság és illetékesség szabályai. Az elsőfokú eljárás döntés előkészítéssel kapcsolatos szabályai. Döntések a hatósági eljárásban. Eljárási költségek. A hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés. A jogorvoslati eljárás. A végrehajtási eljárás. Az elektronikus ügyintézés és szolgáltatás alapvető szabályai.

Irodalom:

Ivancsics Imre: A közigazgatási hatósági eljárás. PTE. ÁJK. Pécs, 2009.

A közigazgatási eljárási törvény kommentárja. Szerk: dr. Kilényi Géza. Complex Kiadó, 2009.

A tantárgy kódja: GBNIKME1B GBNIKME2B	A tantárgy neve: Közigazgatási menedzsment I., II. (KME)	Félév: 5 6
A tantárgy óraszama/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy vizsga	Kreditek száma: 3 3
Előfeltételek: Közigazgatási jog II. előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Richter Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása:

1. félév: A menedzsment rendszerelméleti megalapozása. A projekt (egyedi feladat) megvalósítási folyamatának funkcionális mozzanatai. Az üzemszerű tömegtermelés alapvető funkciói. A szervezetek szerkezeti elemeinek befolyásolása. Az üzleti folyamatok funkcionális mozzanatai. A közigazgatási (hivatali működési) folyamatok funkcionális mozzanatai. A funkcionális mozzanatok célirányos befolyásolása: menedzsment koncepciók. Menedzsment technikák.

2. félév: Közpolitika elemzés. Költség- és haszonelemzés. Program- és közpolitika értékelés (evalváció). Teljesítményorientált költségvetési rendszerek. A közszervezetek és a vezetésük fejlesztését szolgáló technikák. Az e-government. Az M-government. A mesterséges intelligencia alkalmazása a közigazgatásban.

Irodalom:

Nemes F., Vezetési ismeretek és módszerek. Szerzői kiadás. 2003.

Hoványi G., Globális kihívások – menedzsmentválaszok. KJK- Kerszöv, Budapest 2001. Budai

B. B.: E-government. Aula Kiadó, Budapest, 2002.

Hajnal Gy. – Gajduschek Gy.: Hivatali határok – társadalmi hatások.

Bevezetés a hatékony közigazgatás módszertanába. Magyar Közig. Intézet 2002.

A tantárgy kódja: GBNIKÖJ0B	A tantárgy neve: Közzolgálati jog (KÖJ)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Közigazgatási jog II.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A közzolgálati jogviszony fogalma, fajtái. A közzolgálati jogviszonyok összehasonlítása egymással és a munkatörvénykönyvén alapuló munkaviszonnyal. A köztisztviselői jogviszony fogalma, jellemzői. A köztisztviselői jogviszony létrejötte. A köztisztviselői jogviszony tartalma. A köztisztviselők fegyelmi és anyagi felelőssége. A köztisztviselői jogviszony módosítása. A köztisztviselők érdekképviselete és sztrájkjoga. A köztisztviselői jogviszony megszűnése. Eljárás köztisztviselői jogvita esetén.

Irodalom:

Ficzere L. szerk., Magyar Közigazgatási jog. Általános rész. Osiris Kiadó, Budapest, 2008.
György I., Közzolgálati jog, hvgorac, Budapest, 2007.

A tantárgy kódja: GBNIÖKI1B GBNIÖKI2B	A tantárgy neve: Önkormányzati igazgatás I., II. (ÖKI)	Félév: 3 4
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás + 1 gyakorlat 3 előadás	Számonkérés módja: vizsga vizsga	Kreditek száma: 4 3
Előfeltételek: Alkotmányjogi ismeretek előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Gelencsér József, Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: A helyi önkormányzás alapkérdései a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájában és az Ötv.-ben. A község, a város, megyei jogú város, a főváros és területük. A területszervezési eljárás alapvető szabályai. Az önkormányzatok feladat- és hatásköre, hatósági jogköre. Az önkormányzatok szervezeti egységei. Az önkormányzati képviselő. Jogai és kötelességei. A tanácsnok. A képviselőtestület (közgyűlés) szervezete, jogállása, működése. A szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) jellemzői, tartalma. A képviselő testület bizottságai. A településrészi önkormányzat. Az önkormányzati rendeletalkotás.

2. félév: A képviselőtestület ülésének előkészítése és levezetése. Az helyi önkormányzatok tulajdona és vagyona. A helyi önkormányzatok gazdálkodása. A helyi önkormányzatok és a régiók. Régiók az Európai Unió egyes tagállamaiban. A Magyarországi regionalizációs törekvések. A régiók szervezésére és működésére vonatkozó hatályos hazai jogszabályok. Az Európai Unió regionális politikája.

Irodalom:

A helyi önkormányzatok kézikönyve. Szerkesztette: Fogarasi József.

A helyi önkormányzatok iratmintatára. Szerkesztette Fogarasi József

Európai integráció az önkormányzatok szemszögéből. Szerkesztette Horváth M. Tamás Régió, közigazgatás, önkormányzat. Magyar Közigazgatási Intézet, Budapest, 2002.

A tantárgy kódja: GBNIMSJOB	A tantárgy neve: Magyar szakigazgatási jog (MSJ)	Félév: 5
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Közigazgatási jog II.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A szociális ellátás igazgatása. Egészségügyi szakigazgatás. Oktatásügyi szakigazgatás. Kulturális szakigazgatás. A testnevelés és a sport igazgatása. A kutatás-fejlesztés (K + F) szakigazgatása. A szabadalmazás szakigazgatása. Rendészeti szakigazgatás. Honvédelmi igazgatás. Külügyi igazgatás. Terület- és vidékfejlesztés igazgatása. A kereskedelem közigazgatása. Piacfelügyelet. Építésügyi szakigazgatás. Munkaügyi szakigazgatás. Az ipar és az energia szektor igazgatása. Az infrastrukturális ágazatok igazgatása

Irodalom:

Közigazgatási jog, Különös rész. Szerk.: Fábrián Adrián, Rózsás Eszter, PTE. ÁJK, Pécs, 2010.

A tantárgy kódja: GBNIPEI0B	A tantárgy neve: Pénzügyi ellenőrzés és intézményrendszere (PEI)	Félév: 4
A tantárgy óraszama/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Közgazdaságtan II.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Lóránt Zoltán

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A magyar pénzügyi rendszer felépítése, ellenőrzése. Európai Központi Bank. Magyar Országgyűlés, Magyar Nemzeti Bank, Pénzügyminisztérium, Illetékes minisztérium, szervek (belső ellenőrzése), Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, Vám- és Pénzügyőrség hatásköre, tevékenysége, intézményrendszere. Helyi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzése.

Irodalom:

Botos K. szerk., Magyar pénz- és tőkepiaci rendszer, PPKE JÁK, Budapest, 2006. Halustyik A. szerk., Pénzügyi jog I-II., Aula Kiadó, Budapest, 2009.

Földes G., Pénzügyi jog I-II., KJK-KERSZÖV Kft, Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIPEI1A GBNIPEI2A	A tantárgy neve: Polgári eljárásjogi ismeretek I., II. (PEI)	Félév: 5 6
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga vizsga	Kreditek száma: 4 3
Előfeltételek:		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Osztoivits András

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása:

1. félév: A polgári perjog alapelvei. A polgári per alanyai. A perköltség fogalma, és a kapcsolódó költségkedvezmények. A peres eljárás általános szabályai. Eljárás az elsőfokú bíróság előtt. A bizonyítás. A határozatok. A perorvoslatok.

2. félév: A személyállapottal kapcsolatos fontosabb perek. A fizetési meghagyásos eljárás. A közigazgatási perek. A munkaviszonyból, és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek. A végrehajtási perek. A perjogi intézményekkel együtt tárgyalandó nemperes eljárások. Bejegyzés végett indult eljárások. A cégbejegyzési eljárás. (A cégbíróság eljárásai.) A csődeljárás. Felszámolás, és végelszámolás. A közjegyző hatáskörébe tartozó nemperes eljárások. Bírósági végrehajtás. Választott bíróság. Külföldi határozat elismerésének, és végrehajtásának feltételei.

Irodalom:

Kengyel M., Magyar polgári eljárásjog, Osiris Kiadó, Bp., 2005.

Gáspárdy – Woper - Kormos – Cserba- Nagy – Harsági, Polgári Perjog – Általános Rész KJK Kerszöv Budapest, 2004.

Gáspárdy – Wopera – Kormos – Cserba – Nagy – Harsági, Polgári Perjog – Különös Rész KJK Kerszöv. Budapest, 2004.

Gáspárdy L., Polgári nemperes eljárások NOVOTNI Kiadó Miskolc, 2004.

Pestovics I., Bírósági végrehajtás NOVISSIMA Budapest, 2005.

A tantárgy kódja: GBNISSJOB	A tantárgy neve: Szabálysértési jog (SSJ)	Félév: 6
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Közigazgatási jog II.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kovács Miklós

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A felelősséget kizáró okok. A büntethetőség elévülése. A felelősségre vonás mellőzése. A szabálysértések miatt alkalmazható jogkövetkezmények. A szabálysértési eljárások. A szabálysértési hatóság előtti eljárás. Ügyészi törvényességi felügyelet. A bíróságok előtti eljárás. Végrehajtás. Végrehajtás a szabálysértési eljárásban. Egyes szabálysértési ügyekre vonatkozó külön rendelkezések. Egyes szabálysértések.

Irodalom:

Kiss N. – Papp L., A büntetőjog alapjai. UNIO Budapest, 2001.

Károlyiné dr. Müller E. – Kovalik P. – Mészáros J. – Papp L., Új jogszabálysértési jogszabályok, magyarázatokkal. HVG ORAC. Budapest, 2002.

A tantárgy kódja: GBNISZV0B	A tantárgy neve: Számvitel (SZV)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Közgazdaságtan I.		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vágyi Ferenc Róbert

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A vállalkozói tevékenység fogalma, tartalma. A számviteli törvény felépítése, elemei. Beszámolási kötelezettség. Gazdasági események mérlegre gyakorolt hatása. Könyvvezetés. Számviteli bizonylat fogalma, bizonylati fegyelem. Mérleg, eredménykimutatás. Controlling.

Irodalom:

Horváth K., Számvitel, PPKE JÁK, Budapest, 2002.; Számvitel, adó, könyvvizsgálat 2006-2009.

4.2.3. Differenciált szakmai ismeretek

A tantárgy kódja: GBNIAVI0B	A tantárgy neve: Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás (AVI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Közigazgatás alapintézményei		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Jáger László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Az agrárigazgatás feladata, részterületei. Az agrárszabályozás formái és forrásai, szakmai kamarák. Állattenyésztés és növénytermesztés szabályozása. Állategészségügyi és élelmiszerbiztonsági szabályozás és politika. Halászati politika és szabályozás. Erdő- és vadgazdálkodási prioritások és szabályozás. Szőlészet és borászat, hegyközségi intézményrendszer. Földbirtok-politika, mezőgazdasági üzem, őstermelő. A termőföld minőségi és mennyiségi védelme. Földmérés és térképészet szabályozási rendszere. EU-s és nemzeti támogatási rendszerek. Vidékfejlesztési politika és támogatások. Mezőgazdasági, erdészeti és halászati értékvédelem.

Irodalom:

Mikó Z., Agrár- és vidékfejlesztési igazgatás, PPKE JÁK, Budapest, 2007.

Domé Gy-né – Hársfalvi R. - Kurucz M. – Réti M. – Vass J., Agrárjog, ELTE, Budapest, 1999.

Kapronczai I., Információs rendszerek a közös agrárpolitika szolgálatában. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.

A tantárgy kódja: GBNIBIROB	A tantárgy neve: Birtokrendezés (BIR)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: EU és magyar birtokpolitika		

Tanszék: Földrendező tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné Dr. Nyíri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A birtokrendezések adminisztrációja, jogi szabályozása és pénzügyi feltételei. A földügyi szakágazat feladatai. A földmérés, földrendezés és ingatlan-nyilvántartás kapcsolatrendszere, térinformatikai fejlesztések. Művelési ágak kialakítása. Birtokrendezési modellek. A birtokrendezés folyamata, feltételei, megvalósítása. TAMA, BIME, TALC, PRIDE projektek tapasztalatai.

Irodalom:

Szabó Gy. - Mizseiné Nyíri J. (2010): Föld- és területrendezés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Szabó Gy., Föld- és területrendezés I-II., NymE GEO, Székesfehérvár, 2004.

Dorgai L. szerk., A magyarországi birtokstruktúra, a birtokrendezési stratégia megalapozása, Budapest, AKI, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIÉAI0B	A tantárgy neve: Építési alapismeretek (ÉAI)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Településtan és -szerkezet		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Sztanekné Dr. Apai Gabriella

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: A magasépítéstan fogalma, témakörei. Építési anyagok. Építési-szerkezeti rendszerek: a hagyományos építési mód, öntött beton, salakbeton építési mód, blokkos és paneles építési mód, vázszerkezetű építési mód, szerelt szerkezetű építési mód. Alapozási módok. Falszerkezetek. Nyílásáthidalók. Födémek. Tetőszerkezetek. Szakipari szerkezetek: nyílászárók, szigetelések, burkolatok, vakolatok, tetőhéjazatok, épületgépészeti rendszerek.

Irodalom:

Szerényi J. – Gázsó A., Építőipari alapismeretek, Pécs, 1998.

Szerényi J. – Gázsó A., Építőipari anyag- és gyártásismeret I.-II., Pécs, 1997.

Bajza J. – Madácsi S. – Matolcsy K. – Miklovicz L. – Tóth L., Magasépítéstan. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2004.

A tantárgy kódja: GBNIFÖM0B	A tantárgy neve: Földminősítés (FÖM)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné Dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Magyarország uralkodó talajai és jellemzőik. A földminősítés, földértékelés fogalma, elvi, gyakorlati kérdései. A földértékelés helyzete, fejlődési szakaszai. A hozadéki kataszteri (aranykoronás) földértékelés. A mintateres-genetikus (felújított kataszteri) földminősítés. A talajtérképes-genetikus (új) földminősítés (a talajtípusok rendszere, talajtérképezés). A földek ökológiai értékelése (talajérték szám, termőhelyi értékszám). Földminősítés, földértékelés Európában.

Irodalom:

Dömsödi J. – Mizseiné Nyiri J. (2010): Földminősítés és ingatlanértékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

A tantárgy kódja: GBNIIÉI0B	A tantárgy neve: Ingyanértékelési ismeretek (IEI)	Félév: 6
A tantárgy óraszama/hét: 4 előadás + 1 gyakorlat	Számonekérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Földminősítés		

Tanszék: Földrendezői Tanszék

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné Dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Az ingatlan értékelés alapjai. Az értékelés matematikája (sorozatok, egyenértékűségi összefüggések, pénzfolyam, értékcsökkenés, területi mértékegységek). Az értékbecslés szerepe a gazdálkodási folyamatokban. Az érték fogalma. Értékelméletek. Értékfajták. Az értékelés általános folyamata, értékbecslési módszerek és alkalmazási területek. A szakvélemény tartalmi felépítése. Természeti erőforrások és szerepük az értékelés folyamatában. Az ingatlanfejlesztés és az értékelés kapcsolata. Európában alkalmazott értékelési módszerek. EVS (European Valuation Standard) szabvány. Vagyonértékelés alapjai. Önkormányzatok vagyonyilvántartása és értékelési szabályai. Ingatlanvagyon kataszter. Az ingatlanvagyon értékelés végrehajtása.

Irodalom:

- Szűcs I., A föld ára és bére, AGROINFORM Kiadó és Nyomda Fft., Budapest, 1998.
Dömsödi J. – Mizseiné Nyiri J., Földminősítés és értékbecslés I.-II. (Ingatlan-értékbecslés), Ingatlankataszteri Szakmérnöki továbbképzés jegyzete, SE FFFK, Székesfehérvár, 1999.
Berdár B. – Mizseiné Nyiri J.: Az ingatlanértékelés gyakorlata Magyarországon. LIME jegyzet. NYME FFFK, Székesfehérvár, 2000.
Hajnal I.: Az ingatlan értékelés Magyarországon, BME Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 1995., 1999.

A tantárgy kódja: GBNIIGT0B	A tantárgy neve: Ingatlan gazdaságtan (IGT)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: Közgazdaságtan II.		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vágyi Ferenc Róbert

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Az ingatlanpiac definíciója, elemei, szereplői, működése, kapcsolatrendszere. Kereslet és kínálat speciális befolyásolási tényezői. Az ingatlan ára, annak meghatározói. Az ingatlanpiac sajátos tulajdonságai. Az hazai és nemzetközi trendek, jövőbeli kilátások. ingatlanpiaci befektetések alakulása.

Irodalom:

Soós J. szerk., Ingatlan gazdaságtan, Complex Kiadó, Budapest, 2005.;

A tantárgy kódja: GBNINJ0A	A tantárgy neve: Ingyatlanjog (INJ)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 5 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5
Előfeltételek: Civilisztika III.		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kurucz Mihály

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: A dolog jog fogalma, helye a jogrendszerben. A dolgok fogalma, csoportosítása. A tulajdonjog fogalma. A tulajdonjogviszony tartalma, tárgya és védelme. A birtok fogalma, fajtái, birtokvédelem. A tulajdonjog korlátozása. Tulajdonszerzési módok. A közös tulajdon szabályozása. Társasház, lakásszövetkezet. Köztulajdon ingatlanokon. Idegen dologbeli jogok. (az ingatlanon fennálló használati jogok, az ingatlanon fennálló zálogjogok). Az ingatlanokat terhelő közjogi korlátozások formái. Az épített környezet alakítása és védelme. Környezet- és természetvédelmi korlátok. Ipari- és bányászati korlátozások. Kisajátítás. Erdészeti- és vadgazdálkodási korlátozások. Halgazdálkodási korlátok. Termőföldről szóló szabályozás. A végrehajtási jog alapkérdései.

Irodalom:

Domé Gy-né – Hársfalvi R. - Kurucz M. – Réti M. – Vass J., Agrárjog c. tankönyv. III. rész VI. fejezet. ELTE Budapest, 1999.

Lenkovics B., Magyar polgári jog. Dologi jog, Eötvös József Könyvkiadó Budapest, 2006.

Csúri É. K. – Darák P. – Hidas G. – Kovács L. – Zámbo T., Az ingatlan jogi kézikönyve KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest, 2004.

Dr. Rakvác J.: Az új társasházi törvény magyarázata HVG-ORAC, Budapest, 2004. Anka T. – Gárdos I. – Nemes A., A zálogjog kézikönyve HVG-ORAC, Budapest 2003. Kárpáti Z. – Kozma Gy. – Madarász G. – Petrik F., Az építésügy kézikönyve HVG-ORAC, Budapest 2001.

Balogh O. – B. Korek I. – Császtai F. – Juhász E., A megújult bírósági végrehajtás HVG-ORAC, Budapest 2001.

A tantárgy kódja: GBNIINA1B GBNIINA2B	A tantárgy neve: Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés I., II. (INA)	Félév: 5 6
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás + 3 gyakorlat 4 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga vizsga	Kreditek száma: 5 5
Előfeltételek: Ingatlanjog előző félév teljesítése		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása:

1. félév: Kataszter és a telekkönyv intézménye Magyarországon. Egyes európai telekkönyvi rendszerek. Ingatlan-nyilvántartás kialakulása és jogi szabályozása. Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. Ingatlan-nyilvántartást vezető szervezet. Ingatlan-nyilvántartás tárgya, tartalma. Ingatlan-nyilvántartás részei és módja. Ingatlan-nyilvántartás módja. Az ingatlan-nyilvántartás számítógépesítése. TAKAROS rendszer.

2. félév: Ingatlan-nyilvántartási eljárás. Eljárás megindítása. Adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló okiratok. Jogok bejegyzése, tények feljegyzése alapjául szolgáló okiratok. Közbenső intézkedések. Beadványok intézése, soronkívüliség, széljegyzés. Határozat, határozat kézbesítése. Több körzeti földhivatalt érintő beadvány. Határozat, illetőleg a bejegyzés, feljegyzés átvezetés kijavítása, kiegészítése, módosítása. Jogorvoslat. Ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása és adatszolgáltatás. Kötelező adatfelhasználás. Betekintés az ingatlan-nyilvántartásba. Különleges eljárások. FÖNYIR rendszer ismertetése. TAKARNET rendszer használata.

Irodalom:

Domé Gy-né – Hársfalvi R. - Kurucz M. – Réti M. – Vass J., Agrárjog c. tankönyv. III. rész VI. fejezet. ELTE Budapest, 1999.

Fenyő Gy. – Hidvéginé Erdélyi E. – Papp I., Magyar ingatlan-nyilvántartási jog, NymE GEO, Székesfehérvár, 2007.

A tantárgy kódja: GBNIKTVOB	A tantárgy neve: Környezet- és természetvédelem (KTV)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Környezetvédelmi alapfogalmak, természeti erőforrások, környezeti elemek. A környezet- és természetvédelem kapcsolata. A környezetvédelem története. Környezetgazdálkodás, környezet használat, környezet fejlesztés. A környezet állapotát befolyásoló tényezők: környezet szennyezése és a szennyezés elleni védelem. Magyarország környezeti állapota. Nemzeti Környezetvédelmi Program. Környezetvédelem eszközei: jogszabályok, szervezet, gazdasági szabályozók, környezet értékelés, környezeti hatásvizsgálat, környezeti monitoring. Környezeti irányítási rendszerek szerepe a fenntartható fejlődésben. Természetvédelmi alapfogalmak. A természetvédelem célja. A természetvédelem feladatai. A természetvédelem tárgya. Környezetvédelmi világpolitika. Természetvédelmi világpolitika. Magyarország környezet és természetvédelmi politikája. A környezet- és természetvédelmi szervezetek.

Irodalom:

Rakonczay Z., Természetvédelem, Mezőgazdasági Szaktudás Kiadó, 1995.

Rakonczay Z., A környezetvédelem alapjai, Kézirat, SE Erdőmérnöki Kar, Sopron, 1996.

Fodor I.: Környezetvédelem és regionalitás Magyarországon, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2001.

A tantárgy kódja: GBNITIA0B	A tantárgy neve: Térinformatikai alkalmazások (TAI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: Informatika II.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Végső Ferenc

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy leírása: Földinformációs rendszerek (LIS): a LIS eredete, a LIS szükségessége, földrésztlet alapú LIS, a LIS létrehozásának kérdései, szervezeti kérdések, rendszerspecifikáció, rendszerkiválasztás és testre szabás, adatátalakítás, karbantartás. A GIS és a közművek: a közművek típusai, szerkezete, természete, a digitális alaptérkép, mint a közműtérkép alapja, tipikus közműalkalmazások, a közműalkalmazások hardver - szoftver szükséglete. Városi alkalmazások: az önkormányzati térinformatika specifikus vonásai, tipikus önkormányzati térinformatikai rendszerek. A környezetvédelem legfontosabb feladatai. Környezetgazdálkodás és GIS.

Irodalom:

Detrekői Á. - Szabó Gy.: Bevezetés a térinformatikába, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1995.

NCGIA Core Curriculum Térinformatikai alkalmazások, Székesfehérvár 1994.

A Geodézia és Kartográfia, valamint a Térinformatika újság vonatkozó számai

Végső F.: Térinformatikai alkalmazások, kézirat, előadás anyagok, 2001.

Kertész Á.: A térinformatika és alkalmazásai, Holnap Kiadó, Budapest, 1997.

A tantárgy kódja: GBNITE10A	A tantárgy neve: Térképtani alapismeretek (TÉI)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4
Előfeltételek: -		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Vincze László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy leírása: Térképek, fogalma, tartalma és ábrázolási módjai, típusai. Koordináta rendszerek. Koordináták értelmezése. A vízszintes alappont-hálózatok szerepe, Magyarország alaphálózatai. Vízszintes és magassági meghatározás, térbeli meghatározás. A vízszintes mérés fontosabb egyszerű eszközei, és mérési módszerei. Magasság fogalma, magasságmérési módszerek. Magassági alappontok és számozásuk. Térbeli hálózatok és koordináta rendszereik. Globális helymeghatározási rendszer, alapelve, megvalósítása. Terepi újfelmérés alapján végzett térképkészítés. A felmérések célja, módszerei; felmérési technológiák. Terepi újfelmérés alapján végzett térképkészítés általános folyamata és feladatati, munkarészei. A részletmérés módszerei, részletpontok csoportosítása. A sajátos célú földmérési munkák fogalma, fajtái. A felmérések minőség-ellenőrzése.

Irodalom:

Tánczos L., Geodézia I., SE FFFK, Székesfehérvár, 2001.

Vincze L.: Országos felmérés II., NymE GEO, Székesfehérvár, 2004.

Vincze L. (2010): Térképtani alapismeretek, segédlet, NymE GEO, Székesfehérvár

Busics Gy. Szerk.: Geodéziai mérési praktikum, NymE GEO, Székesfehérvár, 2009.

4.2.4. A szakhoz javasolt szabadon választható tárgyak

A tantárgy kódja: GBNVBIJOC	A tantárgy neve: Bevezetés az ingatlanjogba (BIJ)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: megalapozza az Ingatlanjog, Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés c. tantárgyat az igazgatásszervező hallgatók részére.

A tantárgy leírása: Az Ingatlanjog fogalma, célja, tartalma, tudományági besorolása. Az ingatlanjog tárgya, magánjogi és közjogi korlátozások. Az ingatlanok fogalma, csoportosítása. Állami és önkormányzati tulajdon (ingatlanvagyon). Szomszédjogok, beépítés, ráépítés. Elidegenítési és terhelési tilalom. Kisajátítás. Az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése. Közös tulajdon ingatlanok esetében. Elő-, visszavásárlási és vételi jog. Társasház. Lakásszövetkezet. A tulajdonjog védelme. Használati és érték jogok

Az osztályzat kialakításának módja: írásbeli, vagy szóbeli beszámoló a félév végén

Követelmények: évközi feladatok leadása, és sikeres beszámoló letétele a félév végén

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Lenkovics Barnabás: Magyar polgári jog, Dologi jog, Eötvös Könyvkiadó, Budapest, 2006.

Dr. Kurucz Mihály: Ingatlanjog, előadásjegyzetek.

Megoldandó feladatok: jogesetek önálló feldolgozása

A tantárgy kódja: GBNIFIT0C	A tantárgy neve: Fotointerpretáció és távérzékelés (FIT)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3
Előfeltételek: -		

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős oktató: Verőné Dr. Wojtaszek Malgorzata

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy leírása: A fotointerpretáció és a távérzékelés fogalma. A távérzékelés fizikai alapjai. Felvételező rendszerek, adatgyűjtés eszközei és módszerei. A távérzékelési adatfajták, beszerzésük. A távérzékelte felvételek kiértékelése, feldolgozási módszerek. Távérzékelés főbb alkalmazási területei. Egyes nemzetközi és hazai projektek bemutatása (pl. CORINE, MADOP,..).

Irodalom:

Verőné Wojtaszek Malgorzata (2010): Fotointerpretáció és Távérzékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TAMOP
előadás-jegyzetek, gyakorlati jegyzetek,
Geodézia és Kartográfia ide vonatkozó cikkei,
Interneten hozzáférhető, a témakörhöz tartozó oldalak.

4.2.5. További szabadon választható tantárgyak

A tantárgy kódja: GBNVMKT0C	A tantárgy neve: A magyar közigazgatás történeti fejlődése (MKT)	Félév: 3., 4.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Tóth Zoltán József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: a magyar állam- és jogrendszer, ill. intézményrendszer történeti áttekintése az igazgatásszervező és földmérő, földrendező szakos hallgatóknak.

A tantárgy leírása: A mai magyar államszervezet felépítése, áttekintése. Jogforrási rendszer, hierarchia. Történeti fejlődés:

A törzsi szervezet.

Feudális állammodellek. Szentkorona eszme.

A feudális állam központi közigazgatási szervei

Területi közigazgatás szervei (városok, vármegyék, egyház, Erdély).

Polgári állammodellek.

A magyar polgári közigazgatás kialakulása, szervei.

Testületi és területi önkormányzatok.

Vármegyék, közigazgatási bíraskodás.

A szovjet típusú államberendezkedés, és annak működése.

Az osztályzat kialakításának módja: írásbeli, vagy szóbeli beszámoló a félév végén

Követelmények: évközi feladatok leadása, és sikeres beszámoló letétele a félév végén

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Dr. Mezey Barna szerk.: Magyar alkotmánytörténet, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

A tantárgy kódja: GBNVBVM0C	A tantárgy neve: Birtok- és vidékfejlesztési modellek (BVM)	Félév: 3. 4., 5. 6.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős oktató: Mizseiné dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A félév keretében megismertetni a szakirány résztvevőit az eltelt 100 év, a birtok (föld-) rendezéseinek magyar modelljeivel; azok jogszabályi környezetével; a földügyi ágazat rövid- és középtávú feladataival. Magyarország Nemzeti Birtokrendezési Stratégiájának fontosabb elemeivel.

A tantárgy leírása: A földbirtok-politika és összefüggésrendszere. Elméleti megfontolások és gyakorlati megvalósítás. Tagosítások-, földrendezések-, birtokrendezési koncepciók változásai 1908-2005-ig. A hazai tulajdon- és birtokszerkezet jellemzői az EU-ós csatlakozás évében. A birtokrendezés-, térségfejlesztés-, vidékfejlesztés törvényi-, jogszabályi támogatottsága. A vidékfejlesztési modellek rendezési összefüggései. Az EU agrár- és vidékfejlesztési politikája. Mezőgazdasági üzemek, társas gazdaságok komplex rendezése. A többfunkciós mezőgazdálkodás. Birtokmérétezés. A Nemzeti Agrár-Környezetvédelmi Program (NAKP). Zonalitás és EU támogatás. A földügy és erdőtervezés kapcsolatrendszere. A Digitális Erdészeti Térkép (DET) mint a rendezés egyik eszköze. A birtokrendezés, mint a területfejlesztés egyik pillére. A települési környezet átalakításának, terület felhasználási igényének hatása a rendezésre.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi beszámoló alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Szabó Gy. et al. (2010): Birtoktervezési- és rendezési ismeretek, moduláris jegyzet, Szfvár, NyME GEO, TÁMOP

Dorgai L. (szerk.): A magyarországi birtokstruktúra, a birtokrendezési stratégia megalapozása; AKI, Bpest. (Ág T., 2004/6. sz.), 2004.

Ajánlott irodalom:

Kerék M.: Földbirtokpolitika; Magyar Szemle Társaság; Budapest, 1934.

Ozoróczy E. és társai (1938): Tagosítás és egyéb birtokrendezések; Magyar Királyi Állami Nyomda; Budapest, 1938.

Szabó Gy.: Föld- és területrendezés I. II. (jegyzet) EFE FFFK, Székesfehérvár, 1982., 1987.

FVM kiadványok, vonatkozó jogszabályok és szabályozások.

Szabó Gy.: Föld- és területrendezés I. (Földbirtok-politika, birtokrendezési modellek); Kézirat; NyME GEO Székesfehérvár, 2001.

Farkasné Fekete M.: A földhasználat és az agrárpolitika összefüggései az Európai Unióban; Mezőgazda Kiadó; Budapest, 1999.

Szabó Gy. (2004): Föld- és területrendezés II.; Kézirat; NyME GEO, Székesfehérvár, 2004.

Budai Sántha A.: Agrárpolitika- Vidékpolitika. (A magyar agrárgazdaság és az Európai Unió). Dialóg Campus Kiadó; Bp.-Pécs, 2001.

A tantárgy kódja: GBNVBJI0C	A tantárgy neve: Büntetőjogi alapismeretek (BJI)	Félév: 4., 5.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Fenyő György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: megalapozza a Közigazgatási büntetőjog c. tantárgyat, és bepillantást nyújt a Büntetőjog tudományának világába.

A tantárgy leírása:

A büntetőjog fogalma, feladata. A büntetőjog tárgya. A bűnözés. Az egyes büntetőjogi irányzatok. A bűnügyi tudományokról általában. A magyar büntetőjog története a Csemegi kódex-től napjainkig. A büntetőjogszabály tana. A büntetőjog forrásai. A Nemzetközi Szerződések és az Alkotmánybíróság határozatainak jogforrási jellege. A Büntető Törvény rendszere és szerkezete. A Büntető Törvény értelmezése. A Büntető Törvény hatálya. Az időbeli, a területi –és a személyi hatály. A bűncselekmény fogalma. A bűncselekmény fogalmi elemei: Tényállásszerűség-büntetendőség, társadalomra veszélyesség-jogellenesség, bűnösség. A törvényi tényállás tana. A bűncselekmény tárgya. A jogtárgy. Az objektív tényállási elemek. A bűncselekmény alanya. A szubjektív tényállási elemek. A gondatlanság. A minősítő eredményért való felelősség. A szubjektív oldal esetleges ismérvei. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai. A beszámítást kizáró okok. A tévedés. A jogos védelem. A végszükség. A büntethetőséget kizáró egyéb okok. A büntethetőséget megszüntető okok. Halál, kegyelem, elévülés. Többes elkövetések. Büntetési nemek.

Az osztályzat kialakításának módja: írásbeli, vagy szóbeli beszámoló a félév végén.

Követelmények: évközi feladatok leadása, és sikeres beszámoló letétele a félév végén.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Békés Imre - Belovics Ervin - Busch Béla - Molnár Gábor - Sinku Pál - Tóth Mihály:
Büntetőjog, Általános Rész, HVG-ORAC, Budapest 2002.

Megoldandó feladatok: jogesetek önálló feldolgozása

A tantárgy kódja: GBNVETI0C	A tantárgy neve: Etika (ETI)	Félév: 3., 4., 5., 6.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Prof. Dr. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható C

A tantárgy célja: A társadalmi együttélés értékrendjének megismerése, a mérnöki munkával szemben támasztható etikai elvárások megismerése.

A tantárgy leírása: Etikai fogalmak. Erkölcsi tanok az ókorban. Munkaerkölcssel kapcsolatos ismeretek, fogalmak. Földmérési etikai sajátos követelmények általában és a hatóságoknál dolgozó mérnököknél, vezetőkkel szembeni elvárások. Az oktató, kutató, tudományos munkát végző mérnökök etikája. A vállalkozó mérnök, az igazságügyi földmérő szakértő etikája. Etikai kódex a nyugati államokban. A közszolgálati etikai kódex. A Magyar Mérnöki Kamara etikai kódexe. Ajánlások az emberekkel való bánásmód pozitív formáira.

Az osztályzat kialakításának módja: Az évközi beszámoló alapján.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Gyürk I.: Mérnöki etika Mezőgazda Kiadó, Budapest, 1998.

Balázs L.: Etika NyME FFFK jegyzet, 2001.

A tantárgy kódja: GBNVKVJ0C	A tantárgy neve: Környezetvédelmi jog (KVJ)	Félév: 4., 5.
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Kovács Miklós

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: az igazgatásszervező és földmérő, földrendező szakos hallgatóknak ismerteti a környezetvédelem jogi szabályozását.

A tantárgy leírása: A környezetjog elmélete. A környezetjog intézményei és igazgatási struktúrái. Az Európai Unió környezetvédelmi szabályozása. Környezetvédelem és területfejlesztés. Az épített környezet alakítása és védelme. Földvédelem. A természet védelme. Vízgazdálkodás, vízvédelem. Levegőtisztaság-védelem. Zajártalom.

Az osztályzat kialakításának módja: írásbeli, vagy szóbeli beszámoló a félév végén

Követelmények: évközi feladatok leadása, és sikeres beszámoló letétele a félév végén

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kötelező irodalom:

Bándi Gyula: Környezetjog, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

Megoldandó feladatok: jogesetek önálló feldolgozása

A tantárgy kódja: GBNIMIB0C	A tantárgy neve: Minőségbiztosítás (MIB)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: -		

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy leírása: A minőség fogalma. Minőségügyi fogalmak. A minőségügy történeti áttekintése. Eltérő megközelítésű minőségirányítási rendszerek és filozófiák. A teljes körű minőségirányítás (TQM) elvei. Szabványosítás. Az ISO 9000: 2000 szabványon alapuló minőségirányítási rendszer. A minőségirányítás módszerei. Hibaelmélet. Statisztikai módszerek. Folyamatszabályozás. Minőségtechnikák. Problémamegoldás. Az ISO minőségirányítási rendszer dokumentumai. A minőségirányítási rendszer bevezetése, megvalósítása és független tanúsítása. Az audit. A mérésügy (metrológia) fogalmai. A mérőeszközök kezelése az ISO 9000:2000 szabvány alapján.

Irodalom:

Busics Gy., Minőségbiztosítás. Elektronikus segédlet. NyME GEO, Székesfehérvár, 2004.

Bálint J., Minőség. Tanuljuk és tanítsuk. Műszaki Kiadó, Budapest, 1999.

Koczor Z., Minőségirányítási rendszerek fejlesztése. Módszertani segédlet. TÜV Rheinland Akadémia, Budapest, 2001.

4.2.6.

A tantárgy kódja: GBNITÉROC	A tantárgy neve: Térinformatika (TÉR)	Félév: 4,5,6
A tantárgy óraszám/hét: 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2
Előfeltételek: Informatika III.		

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Pődör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy leírása: A térbeli adatkezelési és lekérdezési műveletek áttekintése és alkalmazásának bemutatása. A térbeli információk előállításához szükséges alpműveletek megismertetése és alkalmazásának bemutatása. Ismertetjük a fontosabb DDM alpműveleteket (összelátás, szintvonal szerkesztés, hossz- és kereszt szelvény szerkesztés, felszíni görbe ívhossza, felszín számítás, térfogatszámítás, lejtőkategória és kitétségi térkép szerkesztése, domborzatárnyékolás, 3D megjelenítés). Ismertetünk néhány módszert, amellyel az adatbázis durva hibái kiszűrhetők és a megbízhatóság számszerűsíthető. Bemutatjuk az ArcGIS „3D Analyst” bővítményének használatát. Megismerkedünk a ModelBuilder használatával (modellépítés, paraméterezés). A tipikus alkalmazások bemutatásával bizonyítjuk a GIS sokrétű felhasználásának lehetőségét.

Az osztályzat kialakításának módja: 50%-ban az évközi feladatok és 50%-ban a projekt feladat alapján.

Irodalom:Kötelező irodalom:

Márkus Béla: Térinformatika II. - Térinformatikai módszerek, NyME GEO, TÁMOP jegyzet, 2010.

Ajánlott irodalom:

Detrekői Ákos - Szabó György: Térinformatika, Nemzeti Könyvkiadó, 2002.

4.2.7. Szakmai idegennyelvi tantárgyak

A tantárgy kódja: GBNIANG1K GBNIANG2K	A tantárgy neve: Szakmai idegennyelv (angol) (ANG)	Félév: 3. félév 4. félév
A tantárgy óraszám/hét: 3 gyakorlat 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy évközi jegy	Kreditek száma: 0 kritérium követelmény
Előfeltételek: az angol nyelv alapfokú ismerete		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Jancsóné Szabó Ildikó

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kritérium követelmény (K)

A tantárgy célja: A tantárgy az igazgatásszervező szak magyar nyelvű jogi és gazdasági tantárgyaira építve megismerteti a hallgatókat a szaknyelvi terminológiával és ennek középszintű nyelvi környezetével, így alapul szolgálhat egy szakmai (gazdasági ill. jogi) nyelvvizsga megszerzéséhez, ill. EU-s projektekben való részvételhez.

A tantárgy leírása:

General economic studies - Basic economic notions

Environmental protection - sustainable development

Types of banks and financial institutions

Taxation

Forms and structures of companies

Business functions (presentations, meetings, telephoning, etc.)

The European Union

Követelmények: Rendszeres óralátogatás és a kiadott feladatok elkészítése. A kötelező tankönyvek beszerzése. A szaknyelvi kifejezések passzív és aktív tudása. Részvétel a témánkénti írásbeli és szóbeli számonkéréseken.

Oktatási módszer: Tankönyv(ek), feladatgyűjteménye(ek) ill. feladatlapok, írásvetítő fóliák, hanganyag(ok), videófilm(ek) és internetes elérhetőség(ek).

Értékelés: Témánkénti írásbeli és szóbeli számonkérés alapján az órai munka és a házi feladatok beszámításával.

Felhasználható irodalom, egyéb segédesszközök:

Kötelező irodalom:

Viczena Andrea - Szőke Andrea - Molnár Judit : 1000 Questions 1000 Answers - Business English

Ajánlott irodalom:

Magyar-angol-magyar jogi szakszótár; Wirthné Móricz Zsuzsanna: Introduction to the European Union (Kod.J.F)

Judit Ormai-Marietta Pókai: English for Law Students (PTE)

Megoldandó feladatok száma, típusa: Az aktuális félévi anyaghoz kapcsolódó szóbeli és írásbeli házi feladatok megtanulása ill. elkészítése, valamint az ellenőrző dolgozatok megírása.

A tantárgy kódja: GBNINÉM1K GBNINÉM2K	A tantárgy neve: Szakmai idegennyelv (német) (NÉM)	Félév: 3. félév 4. félév
A tantárgy óraszám/hét: 3 gyakorlat 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy évközi jegy	Kreditek száma: 0 kritérium követelmény
Előfeltételek: a német nyelv alapfokú ismerete		

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős oktató: Babonics Marianna

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kritérium követelmény (K)

A tantárgy célja: A tantárgy az igazgatásszervező szak magyar nyelvű jogi és gazdasági tantárgyaira építve megismerteti a hallgatókat a szaknyelvi terminológiával és ennek középszintű nyelvi környezetével, így alapul szolgálhat egy szakmai (gazdasági ill. jogi) nyelvvizsga megszerzéséhez, ill. EU-s projektekben való részvételhez.

Követelmények: Rendszeres óralátogatás és a kiadott feladatok elkészítése. A kötelező tankönyvek beszerzése. A szaknyelvi kifejezések passzív és aktív tudása. Részvétel a témánkénti írásbeli és szóbeli számonkéréseken.

Oktatási módszer: Tankönyv(ek), feladatgyűjteménye(ek) ill. feladatlapok, írásvetítő fóliák, hanganyag(ok), videófilm(ek) és internetes elérhetőség(ek).

Értékelés: Témánkénti írásbeli és szóbeli számonkérés alapján az órai munka és a házi feladatok beszámításával.

Felhasználható irodalom, egyéb segédeszközök:

Kötelező:

A szaktanár által megadott tankönyv(ek), feladatgyűjtemény(ek) ill. feladatlapok

Ajánlott:

Szaktanári javaslat szerint

Megoldandó feladatok száma, típusa: Az aktuális félévi anyaghoz kapcsolódó szóbeli és írásbeli házi feladatok megtanulása ill. elkészítése, valamint az ellenőrző dolgozatok megírása.

4.3. Birtokrendező mérnök mesterszak tantárgyi programjai

4.3.1. Alapozó ismeretkörök

A tantárgy kódja: GMNAAGATB	A tantárgy neve: Agrárgazdaságtan (AGAT)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás +2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Dorgai László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A birtokrendezés egyik fő célja az agrártermelés előmozdítása. Ezért a hallgatóknak meg kell ismerniük az agrárgazdaság főbb fogalmait, elemeit, működésének mechanizmusát és a rá ható tényezőket.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Készség a munka és a tanulás során felmerülő társadalmi, tudományos és etikai kérdések kezelésére; önálló munkavégzési és döntési képesség; felkészült a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására; rendelkezzen a döntések végrehajtásához szükséges meggyőzés képességével.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az agrárgazdaság, a társadalom, a politika és az agrár közigazgatás kapcsolata. Az EU agrárpolitikája. Területi tagozódás a helyi gazdaságban. Hatósági jogkörök. Érdekképviseletek itthon és az EU különféle bizottságaiban. Agrár- és üzemszervezés. Mezőgazdasági vállalkozási formák. A mezőgazdasági termelés gazdasági alapjai. A mezőgazdasági ágazatok ökonómiája és szervezése. A vállalati tervezés és fejlesztés.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: A tantárgy egy féléves és vizsgával zárul. A vizsgán az előzőekből és a tantárgyi programban részletesen meghatározottokról kell a hallgatónak bizonyosságot tennie.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Székely Cs. (2010): Agrárgazdaságtan, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Székely Cs.(2003.): A mezőgazdasági vállalkozások irányításának fejlesztése. MTA Doktori disszertáció, Budapest, 187 p.

Székely Cs. (2000): Gondolatok az agrárvállalkozások stratégiai tervezéséről. Gazdálkodás, Budapest, XLIV. évfolyam 2. szám, 31-41. p., HU ISSN 0046-5518.

Székely Cs. (2004): Integrált családi gazdasági modell - Józsefmajor. AGROINFORM Kiadó, Budapest. 160 p. ISBN 936 502 813 X

Székely Cs. (2003-2007): Szervezet- és vezetéselmélet. Elektronikus jegyzet, Nyugat-Magyarországi Egyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Vezetés-Szervezési Intézet, 103 p.

Székely Cs. (2004): Az agrárvállalkozások stratégiája és az EU piaci versenykörnyezete. In: Stratégia a vállalkozások és intézmények vezetési gyakorlatában. Szerk.: Tóth A., InfoCity Informatikai, Tanácsadó és Kiadó Kft., Budapest, 10/1.2. fejezet, 24 p., ISBN 963 214 968 8.

A tantárgy kódja: GMNAEAFPA	A tantárgy neve: EU agrár- és földbirtok-politika (EAFP)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr Udvardy Péter Prof. emer. Dr. habil. Nagy Frigyes

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatóval az EU működésének alapelveit és agrárpolitikáját annak érdekében, hogy a birtokrendezés európai környezetét megfelelően érzékelje és a hazai lehetőségeket ezekhez igazítsa.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Az interdiszciplináris területekről származó tudás alkalmazásával a problémák kutatáson alapuló értékelésére legyen képes; legyen felkészült a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására; egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat; rendelkezzen a hallgató mielőbb az idegen nyelvek ismeretével, legyen képes kommunikációra, előadások tartására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az EU létrejöttének gazdasági-társadalmi háttere. Az EU történelmi fejlődése, a bővülés és a kapcsolatok elmélyülésének folyamatai. Az EU Intézményrendszere és döntési mechanizmusa. Az EU költségvetése és pénzügyi rendszere. Az egységes belső piac működésének alapelvei.

A Közös Agrárpolitika kialakulása, fejlődése és reformjai. A piacbefolyásolás eszközei. A WTO és a Közös Agrárpolitika. A Közös Agrárpolitika második pillére, a vidékfejlesztés. Az EU regionális politikája. Az egyes ágazatok szabályozása. Az élelmiszerszabályozás követelményei. A támogatási módszerek bevezetésének hazai problémái. Birtokpolitika, birtokszerkezet és birtokviszonyok az EU országokban. A földjog eltérései és hasonlóságai.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: a beszámoló, évközi feladatok alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Nagy F.: Tudnivalók az Európai Unióról, Tankönyv

Nagy F. (2000): Az Európai Unió agrárgazdasága; GANZO Communication, Mosonmagyaróvár, 104. pp.

Nagy F. (2001): Az Európai Unió agrárgazdasága (Agriculture in the European Union), Agrárszakoktatási Intézet, Budapest p. 1-98.

Nagy F. (2002): Az Európai Unió élelmiszer-gazdasága; Agrár Szaktudás Kiadó, Budapest, 141 pp.

Kapronczai I. (2007): Információs rendszerek a közös agrárpolitika szolgálatában. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNAKÖJOB	A tantárgy neve: Közigazgatási jog (KÖJO)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás +1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Zoltán József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a szak hallgatóival a közigazgatási jog fogalom- és a közigazgatás intézményrendszerét, szervezeti rendszerét, az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás rendszerét. A közigazgatásban alkalmazott szervezés sajátos elveinek, gyakorlatának bemutatása. A közigazgatási norma, a közigazgatás, mint hatósági tevékenység és a közigazgatás eljárásának (Ket) megismertetése. A szakigazgatási ágak, ezen belül a gazdasági közigazgatás hangsúlyozottabb kiemelése is célja a tárgynak. Összességében a tárgy oktatásának célja, feladata a közigazgatási jog teljes körű ismertetése, különös tekintettel az Európai Unió és a tagállami közigazgatás kapcsolatára, működésére is.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Készség a munka és a tanulás során felmerülő társadalmi, tudományos és etikai kérdések kezelésére; önálló munkavégzési és döntési képesség; képes legyen a mérnök vezetői, szakértői, tervezői jogosultságok megszerzésére; rendelkezzen a döntések végrehajtásához szükséges meggyőzés képességével.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A birtokrendezés a közigazgatás szervezeti egységein keresztül azok hathatós közreműködésével valósul meg. Nélkülözhetetlen tehát, hogy mind az államigazgatás mind az önkormányzati igazgatás szervezetét, gondozott területét a hallgató átfogóan ismerje és a közigazgatási eljárást – mint annak majd egyik lehetséges alanya – kellő részletességgel tudja. Az elméleti anyag elsajátítása mellett alkalmazás és értelmezési szinten szükséges ismernie a közigazgatási aktusokat, amely a gyakorlati órák elsődleges feladata.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: A tantárgy egy féléves és vizsgával zárul. A vizsgán az előzőekből és a tantárgyi programban részletesen meghatározottokról kell a hallgatónak bizonyosságot tennie.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Lőrincz L. (2006): A közigazgatás alapintézményei. HVGOrac, Budapest.

Lőrincz L. szerk.(2007): Közigazgatási jog. VGOlac, Budapest.

Ficzere L. szerk. (2006): Magyar közigazgatási jog. Általános rész. Osiris Kiadó, Budapest.

Ficzere L. – *Forgács I.*(2006): Közigazgatási Jog. Különös rész. Osiris Kiadó, Budapest.

Papp Zs. (2003): A gazdasági közigazgatás alapjai. NYME GEO. Székesfehérvár.

A tantárgy kódja: GMNAMSTE	A tantárgy neve: Matematikai statisztikai elemzések (MSTE)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Závoti József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Kvantitatív adatelemzési technikák megismertetése és alkalmazásának készség szintre fejlesztése abból a célból, hogy a feltárt sokféle adatból megfelelő technikákkal hasznos információkat szerezhessünk.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Pontos, lelkiismeretes munkavégzés, nagy munkabírási, terhelhetőség; a felmerülő problémák felismerése és megoldása; legyen képes a hallgató az ismeretszintek témáinak integrálására; a tervezési terület optimális hasznosításának-, alternatív megoldások kidolgozására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Statisztikai döntés alapelvei, a statisztikai mintavétel módszertana, leíró statisztika fogalmai. Viszonyszámok, ár-volumen- és értékindexek. Standardizálás. Statisztikai becslélmélet alapjai, konfidencia-intervallum becslések, hipotézis vizsgálatok. Korrelációs számítás, egy és többváltozós regressziószámítás, logisztikus regresszió, variancia-analízis. Klaszter- és faktorelemzés, diszkriminancia-analízis.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Hüttl A. – Vita L. (2006): Gazdaságstatisztika. (kijelölt fejezetek), AULA, Budapest.

Hunyadi L.-Vita L. (2002): Statisztika közgazdászoknak (kijelölt fejezetek) KSH, Budapest.

Keresztély – Sugár - Szarvas (2005): Példatár a Statisztika közgazdászoknak című tankönyvhöz, BKE, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Hoóz I. (2005): Társadalomstatisztika. PTE, Pécs.

Závoti J. (2003): Statisztika képletgyűjtemény. NYME-KTK GMSI, Sopron.

A tantárgy kódja: GMNANÁISA	A tantárgy neve: Növény- és állattani ismeretek (NÁIS)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a szak hallgatóival a Magyarországon előforduló fontosabb növényeket, azok rendszereit, morfológiájukat és életjelenségeit, meghatározásuk módszereit, valamint a növények és környezetük közötti kölcsönhatásokat. Megismertetni a szak hallgatóival az állattan, az élettan, a környezettan fontosabb összefüggéseit, hiszen a birtokrendezés nagy részben a növénytermesztés és az állattenyésztés fellendítésének érdekében történik.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Az önképzés irányának meghatározása és szakirodalomban való tájékozódás; a gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása; a hallgató egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat; képes legyen az ismeretszövegek témáinak integrálására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A magyar növényvilág főcsoportjai. A növények külső részei, belső szerkezete és élete. A növények tápanyagfelvétele, táplálkozása. Növényrendszerek. Növényfajok-, fajtaszerkezet szerepe és jelentősége a mezőgazdálkodásban (tájfajták, kultúrnövényfajták, gyomnövények). Fontosabb erdei fák és cserjék. A növények meghatározása határozó kulcsok segítségével. Növény és környezete. A főbb hazai növényfajták területi igénye. Hazai tenyésztett állatfajok és életfeltétel-rendszerük. Főbb állatfajták: szarvasmarha, sertés, juh és kisállatok főbb jellemzői, tartásának előfeltételei.

Témakörök: A magyar állatvilág rendszertani csoportjai; Sejttani, szövettani alapfogalmak; Válogatás a rovartan témaköréből, fontosabb rovarok megismertetése; Válogatás az állattan fejezeteiből, állatismeret; Természet és környezetvédelmi összefüggések (Állattenyésztés és környezeti viszonylatok; Állattartási technológiák és környezetterhelés; Állattartás és gépesítettség; Környezetbarát állattartás)

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Udvardy Péter: Növény- és állattani ismeretek moduláris jegyzet, Székesfehérvár, NyME GEO TÁMOP

Bocz Ernő: Szántóföldi növénytermesztés. Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Stefanovits Pál: Talajtan. Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Thyll Szilárd: Talajvédelem és vízrendezés dombvidéken Mezőgazda Kiadó, Budapest 1992

Hajós László. Mezőgazdasági alapismeretek. Mezőgazdasági szaktudás kiadó, Budapest 1993

Ángyán J. – Menyhért Z. (1997): Alkalmazkodó növénytermesztés, ésszerű környezetgazdálkodás. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Horn Péter (szerkesztette, 1996): Állattenyésztés 1. (szarvasmarha, juh, ló), Mezőgazda Kiadó, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNATSKEA	A tantárgy neve: Településszociológia és konfliktuselemzés (TSKE)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás +2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A szociológia megismerése. Kultúra: értékek, normák, értékiszociológia elméleti kérdései. Szocializáció, értékek, normák, deviancia, demográfia alapfogalmai. A gazdasági élet és társadalmi struktúra; rétegződés, és mobilitás. A politikaelmélet és a gazdasági rendszer együttműködése. A szociológia módszertana. Változások a modern világban és ennek elfogadtatása.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozása és gyakorlati alkalmazása; kommunikációs készség, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség a csoportmunkában; a szakmai és szakmaközi együttműködés és kommunikáció, az információs társadalomban való alkalmazás képessége; szaktudása és nyelvismerete tegye alkalmassá a hallgatókat különféle hazai és EU-s projektekben való együttműködésre, pályázatok elkészítésére.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Települési érdekek és felismertetési technikák. A lakosság összetétele, érdekcsoportjai, igényei. Megélhetőségi kérdések: eltartóképesség, munkahelyteremtési gondok és lehetőségek. A helybenlakás és ingázás problémái. A helybenlakók és a „bebírók” viszonya, érdek-különbségei. A városok vonzáskörzetében lakók és a városi lakosság érdekei, viszonya. A gazdasági környezet és az egyének viszonya.

A konfliktuselemzés alapjai és néhány alkalmazása. A településfejlesztés és az egyének érdekei. Földtulajdonosok és földhasználók (bérlők) közös és egyedi érdekei. Közösségi és egyéni, vállalkozói és egyéni érdekek ütköztetése, egyeztetése és fórumai, dokumentumai.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Az osztályzat kialakításának módja: az évközi feladatok és a beszámolók alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Fishe, R.- Ury, W. – Patton, B. (1997): A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest.

Ury, W. (1993): Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest.

Tóth F. (1997): Regionális foglalkoztatási érdekegyeztetés. Munkaügyi Kutató Intézet, Budapest.

Brand, N. (1987): Labor Arbitration. The strategy of persuasion. Practising Low Institute, New York.

A tantárgy kódja: GMNATGFÖA	A tantárgy neve: Természet- és gazdaságföldrajz (TGFÖ)	Félév: 1
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Magyarország földrajzi helyzetének (kialakulás, szerkezet, felszín, éghajlat, hidrológiai viszonyok, talajok, növények, állatvilág, természeti erőforrások) bemutatása.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló, kreatív alkalmazása; alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására; hogy a hallgató egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat; legyen képes biztosítani munkája során a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljait.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Magyarország földrajzi helyzete: kialakulás, szerkezet, felszín. Éghajlat. Hidrológiai viszonyok. Talajok. Növények, állatvilág. Természeti erőforrások. Tájak, tájföldrajz.

Magyarország népességföldrajza. Általános településföldrajz, vidéki urbanizáció, közigazgatás, önkormányzat. Magyarország gazdasági körzetei.

A gazdaságföldrajz és társadalomföldrajz kialakulása, viszonya egymáshoz, a földrajztudományhoz és más tudományokhoz. A világgazdaság kialakulása. Elméletek: Rostow; Kondratyev; Wallerstein; növekedési pólus elmélet. A világgazdaság növekedési pólusai, a triád kialakulása, a nagy integrációk, növekedési pólusok jellemzői (Észak-Amerika – NAFTA, Japán, Délkelet-Ázsia ASEAN és Kína). A mezőgazdaság és az ipar földrajza, telephelyelméletek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerülnek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Frisnyák S. (szerk., 1990): Általános gazdaságföldrajz. Tankönyvkiadó, Budapest.

Lovász Gy. – Majoros Gy. (1997): Magyarország természeti földrajza I., Egyetemi tankönyv, University Press, Pécs.

Lovász Gy. (1997): Magyarország természeti földrajza II., Egyetemi jegyzet, University Press, Pécs.

Beluszky P. (1999): Magyarország településföldrajza, Általános rész, Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs.

Hubai J. (2001): Magyarország természeti erőforrásainak külgazdasági földrajza. Nemzeti Tankönyvkiadó Universitas, Budapest.

Hajdú Z. (2001): Magyarország közigazgatási földrajza. Dialóg Campus Kiadó, Pécs-Budapest

4.3.2. Szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei

A tantárgy kódja: GMNSAGYMA	A tantárgy neve: Adatgyűjtési módszerek (AGYM)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős: Dr. Mélykúti Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatóval a geometriai és leíró adatok típusait, azok integrálását, mivel az objektív birtokrendezés nem képzelhető el objektív és széleskörű, de célszerűen rendezett adathalmaz nélkül.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Feltétlenül fontos a pontos, lelkiismeretes munkavégzés, nagy munkabírási, terhelhetőség; a felmerülő problémák felismerése és megoldása; legyen képes a hallgató az ismeretcsoportok témáinak integrálására; rendelkezzen az érdekelt felek, alkalmazók igényeinek felmérésének képességével.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Geometriai alapok, referencia-rendszerek, alaphálózatok szerepe. Abszolút és relatív pontosság, megbízhatóság. Geometriai és leíró adatok típusai. Geometriai adatok viszonyítási rendszerei, alapadatok, levezetett adatok. Adatkapcsolatok. Geometriai adatgyűjtés módszerei. A geodéziai, fotogrammetriai, távérzékelési, kartometriai adatgyűjtési módszerek. Az adatok jellemzői, pontossága, megbízhatósága. Adatkapcsolatok, topológia. Ellenőrzési módszerek. Leíró adatok típusai, adatgyűjtési módszerei. Azonosítási, nyilvántartási módszerek. Adatintegráció. Térbeli műveletek. Ellenőrzési módszerek. Geometriai és leíró adatok összekapcsolása. Adatrendszerek konzisztenciája.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Kraus K. (1994): Fotogrammetria, Tertia kiadó, Budapest

Csepregi Sz. - Hujber Cs. - Jancsó T.- Kovács B.- Sárközy F.- Szabó J.- Vincze L. (1997): Adatgyűjtési módszerek, adatintegrálás SE Földmérési és Földrendezői Főiskola, Székesfehérvár
Bácsatyai L. (2003): Geodézia erdő- és környezetmérnököknek, Geomatika közlemények VI., Sopron

Mélykúti G. (2005): Topográfia, FVM KSZI, Budapest

Papp-Váry Á. (2007): Térképtudomány, Kossuth Kiadó, Budapest

A tantárgy kódja: GMNSAVFSA	A tantárgy neve: Agrár- és vidékfejlesztési stratégiák regionális alkalmazása (AVFS)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Udvardy Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Magyarország és az Európai Unió regionális politikájának megismertetése a hallgatókkal, a magyarországi sajátosságok bemutatása. A terület- és vidékfejlesztés működésének alapvető elemei, birtokrendezésre ható tényezők.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló, kreatív alkalmazása; az önképzés irányának meghatározása és szakirodalomban való tájékozódás; egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat; legyen képes a hallgató megérteni, tervezni és működtetni a különböző vidékfejlesztési és birtokrendezési modelleket.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az Agrár- és Vidékfejlesztés Nemzeti Stratégiája (AVNS). Az agrárökológiai potenciál megőrzése és fenntartható használata. A versenyképesség növelése. Gazdasági fejlesztési stratégiák. A régió fogalma, tartalmi elemei, szerveződése. A régiók stratégiai feladatai. Területrendezési és településfejlesztési tervek. A birtokszerkezet fokozatos alakítása. Az intézményrendszer átalakulása. A fejlesztési törvény és változásainak hatásai. Hosszú távú prognózis. AVNS a 2007-2013 közötti évekre. Vidékfejlesztési modellek. A terület (föld) használat, mint alappillér. A vidékfejlesztési intézkedések rendszere. Támogatási formák.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Órákon való folyamatos és aktív részvétel, kiadott feladatok önálló megoldása, zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Udvardy Péter: Agrár- és vidékfejlesztési stratégiák regionális alkalmazása moduláris jegyzet, Székesfehérvár, NyME GEO TÁMOP

Nemzeti agrár-vidékfejlesztési stratégia 2007-2013

Új Magyarország Vidékfejlesztési Program

Új Széchenyi Terv

Kengyel J. (1999): Az Európai Unió regionális politikája. Aula Kiadó, Budapest.

Sarudi Cs. (2000): Regionális politika és vidékfejlesztés. Kaposvári Egyetem, Állattudományi Kar, Kaposvár.

Horváth Gy. (1998): Európai regionális politika. Dialóg-Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Rechnitzer J. (2000): Területi stratégiák. MTA RKK Győr.

Horváth Z. (1999): Kézikönyv az Európai Unióról. Magyar Országgyűlés Kiadványa.

Sipos A.: Az Európai Unió és Magyarország.

Kapronczai I. (2007): Információs rendszerek a közös agrárpolitika szolgálatában. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNSBTRIA	A tantárgy neve: Birtoktervezési és rendezési ismeretek (BTRI)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás +2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 6

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Mizseiné Dr. Nyiri Judit.

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Az oktatás keretében megismertetni a szak hallgatóit a magyar földbirtokrendszer kialakulásának folyamatával; a XX. század birtokrendezéseinek történéseivel; a birtokrendezések jogi szabályozottságával, a földügyi ágazat szakterületi összefüggéseivel, megvalósuló birtokrendezéssel.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Pontos, lelkiismeretes munkavégzés, kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozása és gyakorlati alkalmazása, legyen felkészült a hallgató a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, birtokolja a helyes döntések végrehajtásához szükséges meggyőzés képességét.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Megismertetni a hallgatóval a földbirtok-politika összefüggésrendszerét (agrárpolitikai összefüggések, a magyar agrár-modell). A magyarországi birtokrendezések és a birtokrendezési modellek bemutatása, a területrendezés és a birtoktervezés főbb elvei és eszközei. A hazai kísérleti projektek célja és tartalma. A német és holland modell. A birtokrendezés tárgya, műszaki és jogi környezete. Mezőgazdasági területek komplex rendezése. Az agrártermelés és a mezőgazdasági területrendezés kapcsolata. Művelési ágak alakulása, aránya, a változások tendenciái Magyarországon és az Európai Unióban (EU). Táblásítás, tömbösítés, terepalakítás, tájrendezési vonatkozások. A mezőgazdasági úthálózat, vízrendezés, melioráció birtokrendezéssel összefüggő kérdései. Erdőstratégia és a földhasználat új szemlélete. A környezeti hatásvizsgálat és a vidékfejlesztési modellek rendezést meghatározó szerepe. A települési környezet átalakításának, területfelhasználási igényének hatása a birtokrendezési tervek készítésére. Birtokméretek meghatározásának gyakorlata, módszerei. Jövőbeli feladatok. A birtoktervezést, méretezést támogató rendszerek, módszerek és elvek. Optimális birtokméretek komplex meghatározása. A természeti környezet és a birtoktervezés kapcsolata. A táj és az egyes birtokkategóriák összefüggései. A birtoktervezés, szereplői, folyamata és végeredménye. A föld- (terület) használat és a birtoktervezés kapcsolata. A birtok létesítményeinek tervezése (szakági tervek). A birtokrendezési tervek elfogadtatása és engedélyeztetési eljárása.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Szabó Gy. et al (2010): Birtoktervezési és rendezési ismeretek. Moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Szabó Gy. (2003, 2004): Föld- és területrendezés I. II. Kézirat, NYME Geoinformatikai Kar, Jegyzetszorosító Részlege, Székesfehérvár.

Kapronczai I. (2003): A magyar agrárgazdaság a rendszerváltástól az Európai Unióig; szaktudás Kiadó Ház Budapest.

Dorgai L., (szerk., 2004): A magyarországi birtokstruktúra, birtokrendezési stratégiai megalapozása. (AKII 2004), Budapest.

Ángyán J.-Menhért Z. (2004): Alkalmazkodó növénytermesztés; Környezet és tájgazdálkodás, Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNSFHTMA	A tantárgy neve: Földhasználati tervezés és monitoring (FHTM)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős: Verőné Dr. Wojtaszek Malgorzata

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A hazai földhasználati reform-lehetőségek, a zónarendszerekkel kapcsolatos birtok- és területrendezési stratégiák bemutatása mellett az alkalmazott földtani, talajtani (geomorfológiai, sekélyföldtani, rétegtani, talajgenetikai, talajtechnológiai) ismereteknek a földhasználat tantárgykörbe integrálása, alkalmazása. A távérzékeléssel nyert adatok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit a földhasználat és felszínborítás térképezésében és monitoringjában. Térinformatikai módszerek alkalmazása a földhasználati tervezésben.

A fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására; a birtokrendezés műszaki, jogi feltételeinek helyzetfeltárására; a tervezési terület optimális hasznosításának-, alternatív megoldások kidolgozására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A klasszikus földhasználati módozatok (mediterrán, kelta határhasználat, közösségi földek, irtásföldek használata) kialakulása és fejlődési tényezői Európában. A mezőgazdasági, erdészeti és természetvédelmi földhasználati adottságok Magyarországon: a művelési ágak kialakulása, a táj változása, átalakulása; a művelési ágak meghatározása; a művelési ágak arányai; a földkészet-gazdálkodás szempontjai. A földhasználat és a tájhasználat kapcsolata, a termőterületeket képező domborzati (felszínalaktani) formák rendszerezése, a földfelszín (a felszínalaktani formák) változása. A földminőség romlása (degradáció) és védelmi lehetőségei. A földhasználatot elősegítő talajtérképek, adatbázisok.

Távérzékelés és térinformatika alapfogalmak áttekintése. A távérzékelési adatnyerés elméletének és ennek gyakorlati megvalósításához használt technikai megoldások bemutatása: képalkotás módszerei, eszközei és adatfajtái. Áttekintő ismeretek az erőforráskutató, globális földmegfigyelő műholdakról és azok szenzorai által rögzített adatokról. A távérzékelés alkalmazásának lehetőségei, különös tekintettel a földhasználatra és az ezzel szoros összefüggésben lévő földfelszínborítás felmérésekre, valamint a változások nyomon követésére (monitoringra). Földhasználati tervezés a távérzékelési adatokból származtatott tematikus információk felhasználásával és térinformatikai eszközök alkalmazásával.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Önálló feladat megoldása, témakör: egy adott terület földhasználatának felmérése műholdas felvétel alapján, térinformatikai eszközök alkalmazása a földhasználati tervezésben. Az osztályzat 40 %-ban gyakorlati feladat, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Verőné Dr. Wojtaszek M. – Végső F. (2010): Földhasználati tervezés és monitoring, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Dömsödi J. (2006): Földhasználat. Dialóg Campus Kiadó. Budapest-Pécs

Ángyán J. (1998): Magyarország földhasználati zónarendszerének kidolgozása az EU-csatlakozási tárgyalások megalapozásához. GATE KTI kiadása, Gödöllő

Ángyán J. – Menyhért Z. (1996): Alkalmazkodó növénytermesztés, ésszerű környezetgazdálkodás. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest

A tantárgy kódja: GMNSFFIHA	A tantárgy neve: Földjog és földügyi intézményhálózat (FFIH)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős: Dr. Kurucz Mihály

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A termőföld birtoklása és használata a társadalmi rendszer központi kérdése volt korábban és ma is az. A birtokrendező mérnök tevékenysége szorosan kötődik a földre vonatkozó sajátos tulajdonformájához, indokolt tehát, hogy a termőföldre vonatkozó joganyagot önálló stúdium keretében sajátítsa el. Ugyanilyen fontos megismerni a földügy területén tevékenykedő intézményhálózatot, feladataikat és kapcsolódási pontokat a birtokrendezéshez.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Pontos, lelkiismeretes munkavégzés, nagy munkabírási, terhelhetőség; alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására; képes legyen a hallgató megérteni, tervezni és működtetni a különböző vidékfejlesztési és birtokrendezési modelleket; fontos az etikus mérnöki-gazdasági magatartás, az egyéni felelősségvállalás képessége.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A tantárgy röviden bemutatja a földtulajdon, földhasználat közelmúltbéli – főként jogi vonatkozású – fejlődését, kiemelve a különböző földbirtokpolitikai intézkedések főbb állomásait, lényegi ismérveit. A földtulajdonnal kapcsolatban a hallgató megismeri a 20. század hazai földreformjait és a politikai indítékait, jogi hátterét.

A tantárgy részletesen ismerteti a termőföldről szóló törvény hatályos rendelkezéseit, különös tekintettel a földtulajdonszerzésre, a használatra, a birtoktagok kialakítására szolgáló eljárásokra, és a termőföld hasznosítására és védelmére. Foglalkozik a Kincstári földvagyon kérdéseivel és bemutatja a földügyi szakterület intézményhálózatát a földhivatali apparátustól kezdve az NFA, KVI, ÁVSz és utódszervezete, az MVH, a MgSzH intézményrendszerét és feladatait a falugazdászoktól át a jövő birtokrendező bizottság lehetséges tagjaiig és feladatainak, valamint hatáskörének összefoglalásáig.

A tantárgy az EU tagországok földtulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek rövid ismertetésével zárul a tantárgy.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykeréből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Az osztályzat kialakításának módja: az évközi feladatok és beszámoló alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Agrárjog, ELTE ÁJK, Budapest, 1994.

Fenyő Gy. - Hidvéginé Erdélyi E.- Papp I.(2007): Magyar ingatlan-nyilvántartási jog. NYME Geoinformatikai Kar, Általános Jogi Tanszék Székesfehérvár.

Tanka E. (2001): Megmaradásunk a föld, Kairosz Kiadó, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNSPÉÜIA	A tantárgy neve: Pénzügyi ismeretek (PÉÜI)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2

Tanszék: Általános Jogi Tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős: Dr. Tatay Tibor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelező (A)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatókkal a pénzügyi alapfogalmakat, a pénzügyi intézmények működését, mint a jövő birtokrendezés finansiális környezetét, lehetőségeit és eszköz-, valamint feltételrendszerét.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Kommunikációs készség, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség, önálló munkavégzési és döntési képesség, a hallgató szaktudása és nyelvismerete alkalmassá teszi a különféle hazai és EU-s projektekben való együttműködésre, pályázatok elkészítésére, továbbá kialakítandó az etikus mérnöki-gazdasági magatartás, az egyéni felelősségvállalás képessége.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A tárgy két részből tevődik össze. Az első a pénzügyelmélettel, a pénzügyi jelenségek megértésével foglalkozik: a pénz fogalma, aranyfedezet, a pénzteremtés folyamata és hatása a gazdaságban, pénzkereslet-kínálat, infláció általános jellemzői és okai, a magyar bankrendszer sajátosságai, a kereskedelmi bankok műveletei, kockázatkezelés a banki tevékenységben, az értékpapírok fogalma és fajtái, értékpapírpiacok, államháztartási alapismeretek, monetáris irányítás, fiskális politika.

A második rész megismerteti a hallgatókkal a nemzetközi pénzügyek alapfogalmait: a nemzetközi valutáris rendszer, nemzeti pénzügyi rendszerek, a külgazdasági ügyletek makrogazdasági összefüggései, árfolyampolitika, EU pénzügyei, nemzetközi tőkeáramlások és a nemzetközi pénzügyi valutáris kockázatok és kezelésük-kivédésük módszerei.

Ehhez kapcsolódik a birtokrendezés pénzügyi támogatása is. A birtokrendezés költségeinek lehetséges forrásai, finanszírozási lehetőségek (állami támogatás, EU-s és egyéb pályázatok, önkormányzati támogatás, szponzori támogatás, gazdaságok hozzájárulása, gazdálkodók hozzájárulása, a hitelrendszer szükséges átalakítása és biztosítékok kérdései, stb.). A pénzügyi támogatások technikai lebonyolítása.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Órákon való folyamatos és aktív részvétel, kiadott feladatok önálló megoldása, zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Paróczai P. (2003): Pénzügyi ismeretek, Únió Kiadó, Budapest.

Lőrinczné Istvánffy H. (1999): Nemzetközi pénzügyek, Aula Kiadó, Budapest.

Szerkesztő: *Baka I.né, Bánfi T.* (1999): Pénzügytan I-II., SALDO Kiadó, Budapest.

Lentner Cs. – Huszti E. – Seregdi L. – Tarpataki J. (2002): Bankszabályozás kijelölt fejezetei, kiadó: „Soproni Pénzügy Szakos Egyetemi Hallgatók Szakkolégiuma” Alapítvány, Sopron.

Varga J. (2001): Pénzügyi ismeretek I-II., Nebuló Kiadó, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNSSTBTB	A tantárgy neve: Számítógéppel támogatott birtoktervezés (STBT)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Márkus Béla, Mizseiné Dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatókkal az ArcGIS szoftver alapelemeit, elemző képességeit, adatintegrációs lehetőségeit. Bemutatni a birtokrendezés komplex tervezési feladatainak megoldását térinformatikai háttérrel. A mezőgazdálkodással foglalkozó szervezetek igényeinek megfelelő birtokszerkezet és földhasználat tervezése.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló, kreatív alkalmazása, legyen felkészült a hallgató a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, önálló munkavégzési és döntési képesség, korszerű informatikai eszközökkel szervezni, igazolni, támogatni a birtokrendezést.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Szoftver alapfogalmak, sajátosságok, menürendszer, elemi műveletek, adatbázis műveletek. Geoadatbázisok. A digitalizálás folyamata. Adatintegrációs műveletek elsajátítása, és a problémák kezelése. Térképszerkesztési műveletek. Helyzeti és leíró adatok importálása. Térbeli adatfeldolgozás és elemzések: távolság, területek, lekérdezések, statisztikai műveletek, térbeli szűrések alkalmazása.

A birtokrendezéssel összefüggő komplex tervezési feladat előkészítő munkálatai: adatgyűjtés, terepi mérések, további helyszíni adatok gyűjtése és irodai feldolgozása. Az adottságok és igények összevetése.

Földhasználatra vonatkozó elemzések és tervezések térinformatikai adatbázis (ortofotó, szintsávós térkép, lejtőkategória térkép, kitétségi térkép, felszínborítási térkép, stb.) segítségével (ArcGIS szoftverekkel). Terv-variánsok készítésének szükségessége és szempontjai.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Márkus B.: Térinformatika II. – Térinformatikai módszerek, NyME GEO, 2010.

Tamás J.: Lokális térinformatikai alkalmazások, Miskolci Egyetem, Miskolc, 2003.

Márkus B. (szerk.1994): NCGIA Core Curriculum Vol. I-III., EFE FFFK, Székesfehérvár.

Smith, M.J. – Goodchild, M.F. – Longley, P. A.(2007): Geospatial Analysis, Winchelsea Press, Leicester.

Szűcs I. szerk. (2003): Birtokviszonyok és a mérethatékonyság, AGROINFORM Kiadó, Budapest.

Gorr, W.L. – Kurland, K.S.: GIS Tutorial, ESRI Press, Redlands, 2009.

ESRI honlapja – www.esri.com

Magda R. – Szűcs I. (2002): Új irányzatok a földhasznosításban; Agroinform Kiadó, Bp.

Konkolyné Gy. É. (2003): Környezettervezés; Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Ángyán J. – Menyhért Z. (szerk.2004): Alkalmazkodó növénytermesztés, környezet és tájgazdálkodás; Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Kapronczai I. (2007): Információs rendszerek a közös agrárpolitika szolgálatában. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Alvincz J. – Schmidt R.(2008): A birtokrendezés főbb kérdései Magyarországon, különös tekintettel a földcserére; *Geodézia és Kartográfia* 2008/10.sz.

Belényesi M. – Magyari J. – Neidert D. (2008): Térinformatika gyakorlati jegyzet, Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi kar Környezet- és Tájgazdálkodási intézet, Gödöllő.

Belényesi M. – Magyari J. – Neidert D. (2008): Térinformatika elméleti jegyzet, Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi kar Környezet- és Tájgazdálkodási intézet, Gödöllő.

A tantárgy kódja: GMNSVÍZGA	A tantárgy neve: Vízgazdálkodás (VÍZG)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás +1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Gribovszki Zoltán

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: Kötelező (A)

A tantárgy célja: A mezőgazdaságilag művelt, valamint természetes növénytakaróval fedett területeken a víz jelenléte és mozgása döntő módon meghatározza az ezeken a területeken szükséges és lehetséges emberi beavatkozásokat, ill. azok mértékét. A tantárgy a vízzel és a vízgazdálkodással kapcsolatos legfontosabb ismereteket foglalja össze, amelyekre a birtokrendezői munka során a földmérő mérnöknek szüksége lehet. A tárgy megpróbál átfogó képet adni a vízgazdálkodás minden fontos területéről és problémájáról, kitérve azokra a módszerekre is, amelyekkel a gyakorlatban számos esetben találkozhatunk. A vízgazdálkodás egyes részterületeiben való elmélyülés azonban nem célja a tárgynak, már csak az oktatásra rendelkezésre álló idő miatt sem.

A tantárgy leírása:

Alapfogalmak, főbb sajátosságok, a vízgazdálkodás jellege, fejlesztésének-, átalakításának lehetőségei. Általános hidrológia és hidraulikai alapok. A vízgazdálkodás és növénytermesztés tényezői és azok kapcsolatai (hidrológiai ciklus, meteorológiai elemek, a talaj és a növények vízháztartása). Tábla-, üzemi-(családi gazdasági) kis- és nagytérségi vízgazdálkodás. Egyéb beavatkozások a növénytermesztés vízháztartásába: öntözés, vízrendezés, tájvédelem. Öntözőgazdálkodás Magyarországon. A szennyezett vizek hasznosítása. Árvízvédelem. A földművek biológiai védelme. Környezetvédelem a vízgazdálkodásban.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi gyakorlatok, 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Vermes L. (1997): Vízgazdálkodás. Mezőgazdasági Szaktudás Kiadó, Budapest.

Pankotai G. – Rácz J. (1975): Erdészeti vízgazdálkodástan, Jegyzetsokszorosító részleg. Sopron.

Vermes L. (2004): Hulladékgazdálkodás, hulladékhasznosítás. Mezőgazda Kiadó, Budapest.

Thyll Sz. (szerkesztette) (1992): Talajvédelem és vízrendezés dombvidéken, Mezőgazdasági Kiadó, Budapest.

Petrasovits I. (szerk.) (1982.) Síkvidéki vízrendezés és gazdálkodás. Mezőgazdasági Kiadó. Budapest.

Megoldandó feladatok: Hidrológiai és hidraulikai számítások, Vízmérleg számítása, vízminőségvédelmi számítások.

4.3.3. Szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei

A tantárgy kódja: GMNSBRESB	A tantárgy neve: Birtokrendezési esettanulmányok (BRES)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 1 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Mizseiné Dr. Nyiri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatókkal a korábbi birtokrendezési törekvéseket, azok társadalmi, jogi, szakmai, intézményi és pénzügyi háttérét és korlátait, továbbá célkitűzéseit abból a célból, hogy ezeket elemezve a jövő birtokrendezés legyen képes hasznosítani a tapasztalatokat.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A felmerülő problémák felismerése és megoldása, alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására, legyen felkészült a hallgató a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, birtokolja az érdekelt felek, az alkalmazók igényeinek felméréséhez szükséges képességet, alkalmasság és rátermettség adott projektek gyakorlati végrehajtására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A birtokrendezés-tervezés és a hozzákapcsolódó témákban szerzett elméleti ismereteknek a gyakorlatba való átültetését kell e tárgy kereteiben biztosítani. Ennek megfelelően: A birtok politikai intézkedések, birtokrendezések előzményei, külföldi és hazai megvalósításai, különös tekintettel a polgári tagosítás tapasztalataira, eredményeire. A német, holland birtokrendezési falumegújítási gyakorlat, jogszabályi háttér, eredmények, tapasztalatok összefoglalása. A nagyüzemeken belüli és üzemek közötti földrendezések. A TAMA1 és TAMA2 birtokrendezési projektek. A TALC projekt, ennek kiterjesztése a Vásárhelyi Terv birtokrendezési összefüggéseire. A magyarországi tervezett birtokrendezési stratégiák, folyamatok elemzése, kritikai vizsgálata.

Az eddig megvalósult és megismert külföldi és hazai birtokpolitikai intézkedések, birtokrendezési munkák összehasonlító vizsgálata, az ezekből leszűrhető tapasztalatok és ezek jövőbeni hasznosítása.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Órákon való folyamatos és aktív részvétel, kiadott feladatok önálló megoldása, zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Szabó Gy. és társai (2001): Birtokrendezés az ezredforduló küszöbén; OTKA jelentés az 1997-2000 kutatási időszakról.

Szabó Gy. (2003): Föld- és területrendezés (Födbirtok-politika, birtokrendezési modellek. Kézirat, NYME Geoinformatikai Kar, Jegyzetsokszorosító Részlege, Székesfehérvár.

Szabó Gy. (2004): Föld- és területrendezés II. (Komplex terület- erdőtérképészet.). Kézirat, NYME Geoinformatikai Kar, Jegyzetsokszorosító Részlege, Székesfehérvár.

Dorgai L., szerk. (2004): A magyarországi birtokstruktúra, birtokrendezési stratégiai megalapozása. (AKII 2004), Budapest.

Riegler P. (2006): Birtokrendezések Magyarországon. Geodézia és Kartográfia 2006/2, /3, /5, Budapest.

Riegler P. (2007): Birtokpolitikák Magyarországon. Geodézia és Kartográfia, 2007/4, /5, Budapest. TAMA jelentések, összefoglalók.

A tantárgy kódja: GMNSFÖIRB	A tantárgy neve: Földügyi információs rendszerek FÖIR)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Tanszék: Geoinformatikai Technológiák Intézeti Tanszék (GGT)

Tantárgyfelelős: Dr. Martinovich László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A hazai Földügyi Információs rendszereknek, a földügyi adatvagyonnak bemutatása mellett szükséges a tantárgy keretében a mezőgazdasági térinformatikai nyilvántartási rendszerek összefoglalása, kialakításuk agrárpolitikai hátterének, jogi megalapozásának megismertetése a hatékony birtokrendezési koncepciók megalapozásához.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A Földügyi Információs rendszerek (LIS) koncepciójának, működésének, alrendszerének ismerete, az adatszolgáltatások módjának, hitelességének és biztonságának, az adatvédelem kérdéseinek tanulmányozása nélkülözhetetlen a birtokrendezés műszaki- jogi feladataival foglalkozók számára.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A földügyi adatok köre, típusai. A kataszter fogalma, típusai, részei. A rendszerek készítői és használói; szervezeti kérdések. Funkcionális igények (adattárolás, ellenőrzések, lekérdezések, elemzések, változásvezetés, publikálás, archiválás, adatbiztonság, stb.). Jogkövetés, jogbiztonság, hitelesség kérdései, garanciái. A többcélú kataszter. Nemzetközi és magyar példák információs rendszerekre (Ingatlan-nyilvántartási rendszerek, FÖNYIR, MePAR, VINGIS, HEGYÍR, FISH, META). Belvízmonitoring (légifelvételek interpretációja); Corine Landcover; Digitális Topográfiai Alaptérkép. DATR, TakarNET 24. Az információs rendszerek adatvagyonának felhasználási lehetősége a birtokrendezéshez.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

TakarNet kezelői segédlet, TAKAROS, FÖNYIR felhasználói segédlet, FÖMI 1998; 2000; 2001

Büttner G. - Maucha G. - Kosztra B. (2002): Towards agri-environmental indicators using land cover changes derived from CORINE Land Cover data, 2002, in: Building agro environmental indicators. Focussing on the European area frame survey LUCAS. EUR Report 20521 EN, European Communities, Ispra, p. 137-155.

Martinovich L. (2000): Földalapú növénytermelési támogatások és az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IIER). Geodézia és Kartográfia. (52). 6: 11-18.p.

Martinovich L. – Mishiro M. – Iván Gy. – Winkler P. – Katona Z. – Mikesy G. (2005): VINGIS: A szőlőültetvények országos térinformatikai rendszere. Geodézia és Kartográfia. (LVII) 10: 19-23.p.

Mihály Sz.: (2004): A Földmérési és Távérzékelési Intézet K+F tevékenysége és eredményei, mint a magyar téradat infrastruktúra része. Geodézia és Kartográfia, LVI. évf., 2004. 8. sz. 3-36.p.

A tantárgy kódja: GMNSMGINB	A tantárgy neve: Mezőgazdasági infrastruktúra alapjai (MGIN)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 3 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 5

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Kosztka Miklós

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy célja: A nagyterületen folyó termelés-gazdálkodás, tevékenységét megvalósítani, termékeit értékesíteni csak akkor tudja, hogyha megfelelő szállítópályával rendelkezik. A mezőgazdaságban a szállítópálya szerepét a külterületi mezőgazdasági utak által alkotott mezőgazdasági úthálózatok töltik be, amelyek kialakításánál meghatározó feltételként a vízrendezés igényeit is figyelembe kell venni. A mezőgazdasági utak és vízrendezési létesítmények által elfoglalt terület a területek rendezésén keresztül befolyásolják a birtokrendezést. A tantárgy célja megismertetni azokat a feltételeket, amelyeket a mezőgazdasági utak által elfoglalt területének kijelölésekor figyelembe kell venni.

A tantárgy leírása: Az útpálya és részei. A járművek jellemzése úttervezési szempontból. A gépjármű ellenállások. A gépjárművek üzemanyag-fogyasztása és gumikopása az útpályától függően. A fékezés, a fékút és a megállási látótávolság. Mozgás köríves pályán és az átmeneti ív szükségessége. A forgalom és kiépítés kapcsolata. A térbeli vonalvezetés felbontása. A keresztmetszeti tervezés. A helyszínrajzi tervezés. Hossz-szelvény tervezése. A burkolatszélek vonalvezetése. A vízelvezetés tervezése, csőáteresztők és egyéb vízelvezető berendezések. Csomópontok és üzemi létesítmények. Földművek kialakítása, talajmechanikai alapok, útépítések talajmechanikája, töltések, bevágások kialakítása. A pályaszerkezetek. Műtárgyak. Mezőgazdasági úthálózatok tervezése. Földutak, javított földutak. Tervműveletek és engedélyezési eljárások.

Az osztályzat kialakításának módja: 40%-ban az évközi gyakorlatok, 60%-ban a vizsga alapján.

Követelmények: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek.

Felhasználható irodalom és egyéb segédeszközök:

Kecskés-Rác-Kosztka: Erdészeti útépítéstan I/A Jegyzetsokszorosító részleg. Sopron. 1982.

Kecskés-Kosztka: Erdészeti útépítéstan I/B Jegyzetsokszorosító részleg. Sopron. 1982.

Nemesdy E. (1989.) Útpályaszerkezetek. Tankönyvkiadó. Budapest.

Ányos A. (1984.) Mezőgazdasági utak építése és fenntartása. Mezőgazdasági Kiadó. Budapest.

Mezőgazdasági utak tervezési előírásai. MAUT. Budapest. 2007.

Megoldandó feladatok: mezőgazdasági úthálózati terv készítése, egy kijelölt útszakasz tervrészleteinek elkészítése tanulmányterv szintjén.

A tantárgy kódja: GMNSTRTVB	A tantárgy neve: Tájrendezés és tájvédelem (TRTV)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Katonáné Gombás Katalin

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A tájrendezés folyamatában, a táj értéknövelő átalakításakor ökológiai, közgazdasági, műszaki és esztétikai szempontokat egyaránt érvényesíteni kell. Mindezek mellett a birtokrendezés vonatkozásában a tájhasználat-földhasználat kapcsolatrendszerére kell hangsúlyt fektetni.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Az interdiszciplináris területekről származó tudás alkalmazásával a problémák kutatáson alapuló értékelése; legyen felkészült a hallgató a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására; törekednie kell arra, hogy sikerüljön feloldani a tájhasználat-földhasználat konfliktusait és biztosítani kell a táji értékek minél teljesebb körének és a termőföldnek a védelmét.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A tájértékek vizsgálata, védelme és a fokozottan igénybevett területek (bányahelyek, hulladék lerakóhelyek, meliorációs területek, stb.) rendezésének feltételei. A tájrendezés története Európában. Tájéesztétikai vizsgálatok. Mérnökbiológiai tájrendezési módozatok és alkalmazási lehetőségeik (tájfásítások). Ökológiai kiegyenlítő felületek, tájrehabilitációk. Tájvédelem, élőhely védelem. A vízrendezés, tájrendezés kapcsolata. Bányahelyek tájrendezése. Hulladékelhelyezés, rendezett deponálás. Térségi melioráció és tájrendezés. Tájvizsgálat környezeti hatástanulmányokhoz.

A tájtípusok kialakulása, rendezése, a tájhasználat tervezése. A tájak rendezése (a terület felosztása, osztályozása). A tájhasználat, földhasználat (művelési ágak, kivett helyek) kapcsolatrendszere. Tájhasználati konfliktusok. Tájvédelmi és tájba illesztési módozatok.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Elméleti előadásokon való részvétel, esszék (házi dolgozat) elkészítése a tájrendezés, tájvédelem témakörében. Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Csemez A. (2002): Tájtervezés, tájrendezés. Mezőgazda kiadó, Budapest

Marosi S. – Somogyi S. (1990): Magyarország kistájainak katasztere. I.-II. MTA Földrajztudományi Kutatóintézet, Budapest

Dömsödi J. (2006): Földhasználat. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs

Lóczy D. (2001): Tájértékelés, földértékelés. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs

Ángyán J. – Menyhért Z. (1996): Alkalmazkodó növénytermesztés, ésszerű környezetgazdálkodás. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest.

Általános tájvédelem, egyedi tájértékek kataszterezése, MI-13-25, Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium. Budapest. 1992.

1996. évi XXI. tv. A területfejlesztésről és a területrendezésről. Magyar Közlöny. 26, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNSTEKGB	A tantárgy neve: Természeti erőforrás és környezetgazdálkodás (TEKG)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 3 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Horoszné Gulyás Margit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatóval a természeti erőforrások (ásványi nyersanyagok) körét, tulajdonságait és a társadalommal való kapcsolatát, fogalmi rendszerét.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása; kommunikációs készség, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség a csoportmunkában; legyen képes a hallgató az ismeretszintek témáinak integrálására; biztosítani legyen képes munkája során, a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljait.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az ásványi nyersanyagok gazdaságföldrajzi megoszlása (a térség-specifikus, a nihilista és determinista szemléletek). A termőföld, mint természeti erőforrás: a termőföld sajátosságai (helyhez kötött, megújuló energiaforrás). A fő talajkategóriák és sajátosságai, hatása a termőképességre. A termőföld védelme. Energiaültetvények, bioenergia. A légköri erőforrások és hazánk vízványa; szél, napfény, az éghajlat és a csapadék hatása hazánk mezőgazdaságára. A vízháztartás természeti tényezői.

A környezetgazdálkodás fogalma, célja, alapelvei és követelményei. A környezeti károk kialakulása, megszüntetésének korlátai. Környezetrendszerek, szféracsoportok, azok egymásra hatása és működése. A környezetgazdálkodás tervezése, a tervezés feltételei a térségi szemlélet prioritásával. A környezetgazdálkodás gazdasági és jogi eszközei. Nemzeti Környezetvédelmi Program (2003-2008). Helyzetértékelés – a környezet állapota; környezeti problémák és értékek. A megvalósítás területei, eszközei és intézményrendszere (tervezés és végrehajtás, megvalósítási eszközök, ellenőrzés, finanszírozás, jogi eszközök). A Nemzeti Fejlesztési Terv és Stratégia kapcsolódó feladatai (környezetvédelem, közlekedési infrastruktúrafejlesztés, agrár- és vidékfejlesztés, regionális fejlesztés). Környezeti menedzsment rendszerek.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Magda R. (2001): A magyarországi természeti erőforrások gazdaságtana és hasznosítása. *Mezőgazda kiadó, Budapest*

Dömsödi J. (2006): Földhasználat. *Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs*

Bernát T. (1998): Magyarország természeti erőforrásai és gazdaságföldrajzi adottságai.

Aula Kiadó, Budapest

Tenk A. (1985): Ágazati kapcsolati mérlegek és alkalmazásuk a mezőgazdasági vállalatokban. *Mezőgazdasági Kiadó, Budapest, 1-150.p.*

Tenk A. (társszerző) (1986): Költség és haszon a mezőgazdaságban. *Mezőgazdasági Kiadó, Budapest, 1-210.p.*

Buday – Sántha A. (2002): Környezetgazdálkodás, *Dialóg Campus, Budapest – Pécs.*

Glatz F. (szerk., 1998): Termelés, piac, természeti környezet, *MTA, Budapest.*

A tantárgy kódja: GMNSTÉDEB	A tantárgy neve: Térbeli döntés-előkészítés (TÉDE)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 4

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A hallgató megismertetése a térbeli döntés-előkészítés alapelveivel, az érdekeltek bevonásán alapuló tervezés előkészítésével és gyakorlati végrehajtásával. A résztvevők megtanulják a térbeli döntések támogatásának eszközrendszerét és esettanulmányokon keresztül annak gyakorlatát. Különösen fontos bemutatni a tervezés során előálló konfliktusok kezelését, az adatbázis hibái hatásának elemzését.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A térbeli adatok értelmezésének és a döntéstámogatási folyamatban előállított információk elemzésének képessége; készségek a lokális, regionális és globális problémák azonosítására, megfogalmazására és megoldására; a kommunikáció és multidiszciplináris csoportokban való alkotás képessége; készségek projektek szervezésére, vezetésére; szakmai és etikai felelősség.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Térbeli modellezés: Adatintegráció, Stratégiák a hibák kezelésére. Térbeli elemzések GIS támogatással: A leíró adatokon végezhető műveletek, Újraosztályozás, Távolságelemzés, Szomszédsági elemzések, Aggregáció, Térbeli statisztika, Átlapolások, Matematikai műveletek, Az adatszintek közötti korreláció, Idősorok és változáselemzés. Térbeli döntések: Logikai modellek, Többértékű modellek, Fuzzy modellek, Bayes módszerek. Alkalmazások: Elérhetőség, Környezet-alkalmasság, Erőforrás-gazdálkodás, Terület-minősítés és helykiválasztás, Települési környezet vizsgálata. Környezeti terhelhetőség, Geomarketing. Költségek és haszon.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: A hallgató legyen képes tömören és világosan ismertetni a térbeli döntés-előkészítés elveit, legyen képes kiválasztani a feladat megoldásához alkalmazható módszereket és értékelni a kapott eredmények megbízhatóságát. A hallgatónak esettanulmányokon keresztül a gyakorlatban is bizonyítania kell a térbeli döntés-előkészítésben való jártasságát. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Márkus B. (2010): Térinformatikai ismeretek, NymE GEO jegyzet, Székesfehérvár.

Tamás J. (2003): Lokális térinformatikai alkalmazások, Miskolci Egyetem, Miskolc, 2003.

Tózsá I. (2001): A térinformatika alkalmazása, Aula Kiadó, Budapest.

Márkus B. (szerk., 2007): NCGIA Core Curriculum Vol. I-III., EFE FFFK, Székesfehérvár.

Smith, M.J. – Goodchild, M.F. – Longley, P.A. (2001): Geospatial Analysis, Winchelsea Press, Leicester, *Brimicombe, A.* (2003): GIS, Environmental Modelling and Engineering, Taylor & Francis, London.

Longley P.A. – Goodchild, M.F. – Maguire, D.J. – Rhind, D.W. (2001): Geographical Information Systems and Science, John Wiley & Sons, Chicester.

Bonham-Carter, G. F. (1996): GIS for Geoscientists: Modelling with GIS, Pergamon Press, New York.

Eastman, J.R. – Kyem, P.A.K. – Toledano, J – Jin, W. (1993): GIS and Decision Making, UNITAR/GRID Idrisi Project, Worcester.

A tantárgy kódja: GMNSVTEFB	A tantárgy neve: Vidék- és területfejlesztés (VTEF)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 4 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 5

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Dorgai László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: kötelezően választható (B)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatóval a vidék- és területfejlesztéssel kapcsolatos fogalmakat, a területi különbségeket, és azok okait, a fejlesztés igényeit és lehetőségeit. Különböző vidékfejlesztési politikák, tervek-, programok bemutatása.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Készség a felmerülő problémák felismerésére és megoldására; képesség a munka és a tanulás során felmerülő társadalmi, tudományos és etikai kérdések kezelésére; jártasság a tervezési terület optimális hasznosításának-, alternatív megoldások kidolgozására; legyen képes a hallgató biztosítani munkája során, a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljait.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Területi különbségek (térségi- és település típusok szerinti) és megnyilvánulási formáik, a különbségek mérséklésének indokai. Dilemma és érvek: a különbségek mérséklése, a fejlettség nivellálása. A NUTS rendszer, területi statisztikai egységek. A különböző politikák – regionális politika, agrárpolitika, vidékpolitika – kapcsolódásai. A terület- és vidékfejlesztés céljai, stratégiája, támogatási forrásai, a finanszírozás formái, kapcsolata más közösségi- és nemzeti stratégiákkal. A fejlesztések hazai és közösségi (EU) intézményrendszere. A területfejlesztés és vidékfejlesztés megjelenése az aktuális tervezési dokumentumokban, tervek, programok, támogatható (támogatott) intézkedések és címzettjeik (kedvezményezettjeik).

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Jártasság és készség szintjén kell ismerni azokat a fejezeteket és témaköröket, amelyek félévközi gyakorlati és elméleti órákon feldolgozásra kerültek. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi gyakorlatok, 60 %-ban a beszámolók alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Enyedi Gy. (1993): Társadalmi-területi egyenlőtlenségek Magyarországon (kijelölt részek) Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Horváth Gy. (1998): Európai regionális politika. (kijelölt részek) Dialóg Campus Kiadó Budapest.

Faluvégi A. (1997): Térségi vizsgálatok a területfejlesztés decentralizált rendszerében. (módszertani tanulmány) KSH Budapest.

Dorgai L. - Hinora F. - Tassy S.(1998): Területfejlesztés - vidékfejlesztés AKII Agrárgazdasági Tanulmányok 1998. 9. szám.

Dorgai L. (szerk. 2001): A mezőgazdaságtól a területfejlesztésig. Agrárszakoktatási Intézet Budapest.

Horváth Gy.(2003): Regionális támogatások az Európai Unióban. OSIRIS Kiadó, Budapest.

4.3.4. Szabadon választható tárgyak

A tantárgy kódja: GMLFKHEMC	A tantárgy neve: Korszerű helymeghatározási eszközök és módszerek (KHEM)	Félév: 1,2
A tantárgy óraszám/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A hallgatók sajátítsák el a térbeli, a vízszintes és a magassági alapponthálózat létesítésének, fenntartásának és felhasználásának módszereit, szerezzenek kellő gyakorlatot az egy- két és háromdimenziós mérésekkel végrehajtott alappontsűrítésben.

A tantárgy leírása: A pontok térbeli helyének geodéziai értelmezése, az alappontok és geodéziai hálózatok csoportosítása. A térbeli hálózatok kialakulása, a műholdas helymeghatározás szerepe. A GNSS rendszer felépítése. A kódérés és fázisérés elve. A navigációs üzenetek. A GNSS hibaforrásai. Relatív, statikus és kinematikus mérési módszerek és feldolgozásuk. Az aktív és passzív hálózatok rövid áttekintése.

A vízszintes hálózatok kialakulása, fogalmi. A magyar vízszintes hálózatok történeti áttekintése. Az EOVA felépítése. A negyedrendű, az ötödrendű és a felmérési alappontok létesítésének célja, pontsűrűsége, relatív hibája, szabályai. Az állandósítások áttekintése. Az EOMA felépítése. A negyedrendű, ötödrendű vonalszintezés. A magassági alappontok számozásának rendszere. Az alappontok nyivántartása.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Busics Gy. (2007): Geodézia hálózatok. Elektronikus jegyzet, Székesfehérvár.

Husti György és társai (2000): Globális helymeghatározó rendszer (bevezetés). NyME, Sopron

Vincze L. (2001): Digitális alaptérképi ismeretek, NyME GEO, Székesfehérvár.

Ádám – Bányai – Borza – Busics – Kenyeres – Krauter – Takács (2004): Műholdas helymeghatározás. Műegyetemi Kiadó, Budapest

A Kar könyvtárából kölcsönözhető szakmai szabályzatok (A3, A4, A5).

Internetes források külön lista szerint.

A tantárgy kódja: GMNVDITÉC	A tantárgy neve: Digitális térképezés (DITÉ)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO), Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős: Dr. Mélykúti Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Megismertetni a hallgatókkal a különféle digitális térképek formai változatait és adatértékét annak érdekében, hogy az alkalmazók megfelelően tudják kiválasztani és felhasználni a térképi információkat.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás, az ismeretek önálló, kreatív alkalmazása, pontos, lelkiismeretes munkavégzés, nagy munkabírási, terhelhetőség, az etikus mérnöki-gazdasági magatartás, az egyéni felelősségvállalás képessége, képesek legyenek megérteni, tervezni és működtetni a digitális térképeken alapuló különböző vidékfejlesztési és birtokrendezési technikákat.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A térképpel és készítésével kapcsolatos korszerű módszerek, alkalmazások megismerése. A digitális térképek jellemzői a további felhasználás szempontjaira tekintettel (közepes- és nagyméretarányú digitális térképek; digitális másolatok, DAT újfelméréssel és digitális előállítással készült térképek és előállításuk korszerű módszerei. A különféle térképi tartalom együttes kezelése, ill. összekapcsolása, digitális térképkezelés és a birtokrendezés sokoldalú támogatása.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Vincze L. (1998): Digitális nagyméretarányú térképezés, SE FFFK, Szakmérnöki távoktatási tananyag, Székesfehérvár.

Vincze L. (2000): Digitális térképkezelés, SZÜV, Székesfehérvár.

Vincze L. (2001): Digitális alaptérképi ismeretek, NyME GEO, Székesfehérvár.

Vincze L. (2001): Földmérési alaptérképek készítése és változásvezetése. NyME GEO, Székesfehérvár.

Vincze L. (2004): A digitális alaptérképi (DAT) adatállományok kezelése és változásainak vezetése. NyME GEO, Székesfehérvár.

Mélykúti G. (2007): Topográfiai adatbázisok. Elektronikus jegyzet, BGME, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNVFMFÉC	A tantárgy neve: Földminősítés és földértékelés (FMFÉ)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Mizseiné Dr. Nyíri Judit

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A művelési ág, a földrészet, alrészlet és a talaj kapcsolatának megismertetése, mivel a birtokrendezés folyamán a kialakítandó táblák, földrészetek területén a talaj csak többé-kevésbé tekinthető homogénnek. A közhiteles ingatlan-nyilvántartásban vezetett földminősítési alapadatok alkalmazása a „hozamszámításon” és a „piaci összehasonlító adatokon” alapuló földértékelésben testesül meg. A birtokrendezéshez, de a termőföldnek adás-vétele, kisajátítása, belterületbe csatolása stb. során is ismerni kell a föld termőképességéből és más célú hasznosításból eredő, a piaci érték alapján számítható értéket is.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A döntések végrehajtásához szükséges meggyőzés képessége, a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljainak biztosítási képessége, a fejlesztésekre irányuló törekvésekben és azok eredményeiben két fő irány: a mezőgazdasági, általános célú környezetminősítés, és a közhiteles ingatlan-kataszteri földminősítés, ill. az ilyen földminősítésen alapuló földértékelés fő iránya különböztethető meg. A tantárgy fejlesztése is ezekhez a fő irányokhoz kapcsolódik.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A földminősítés, földértékelés fogalma, elvi, gyakorlati kérdései. A földminősítés szerepe, helyzete, fejlődési szakaszai. A talaj és hatása a földek termőképességére. A hozadéki kataszteri (aranykoronás) földértékelés. A mintateres-genetikus (felújított kataszteri) földminősítés. A talajtérkép-genetikus (új) földminősítés. A talajtípusok rendszere, talajtérképezés. Földminősítés: talajértékszám, termőhelyi értékszám, földminősítési térkép.

Az értékbecslés elmélete és gyakorlata. Földértékelési módszerek. A termelési tényezők kiszámítása. Az érték levezetése a termőföld haszonbérleti díjából. Telepítmények értékelése: szőlő és gyümölcsös értékelése; erdők értékelése. A „TÉR” termőföld értékelési rendszer. Az értékelési szakvélemény formai követelményei. Az ingatlanfejlesztés és az értékelés kapcsolata. Európában alkalmazott értékelési módszerek. EVS (European Valuation Standard) szabvány. Földértékelés az Európai Unióban. A földjog és a földárak szabályozása az EU-ban.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámoló eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Dömsödi J. - Mizseiné Nyíri J. (2010): Földminősítés és értékbecslés Moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TÁMOP

Berdár B. - Mizseiné Nyíri J. (2000): Az ingatlanértékelés gyakorlata Magyarországon, LIME projekt, SE FFFK Jegyzetsokszorosító Részleg, Székesfehérvár

Dömsödi J. - Mizseiné Nyíri J. (2000): Földminősítés és értékbecslés I-II., SE FFFK Jegyzetsokszorosító Részleg, Székesfehérvár

Hajnal I. (1995, 1999): Az ingatlan értékelés Magyarországon, BME Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest

Lóczy D. (2001): Tájértékelés, földértékelés, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.

Dömsödi J. (2007): A földértékelés, földminősítés módszertani elemzése (rendszerzése) és továbbfejlesztése. Geodézia és Kartográfia. LIX. évfolyam., 2007/3.

A tantárgy kódja: GMNVHSMGC	A tantárgy neve: Helyspecifikus mezőgazdasági gazdálkodás (HSMG)	Félév: 4
A tantárgy óraszama/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Neményi Miklós

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A mező- és erdőgazdasági termelés alapja a termőföld. Annak sokoldalú megismerése elengedhetetlen a birtokrendezéssel foglalkozók számára és ugyanígy fontos a talajról korábban gyűjtött adatok, adattárak megismerése és felhasználási, karbantartási lehetőségeinek ismerete is.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló alkalmazása, kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozása és gyakorlati alkalmazása, egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat, ezáltal a birtokrendezést korszerű informatikai eszközökkel szervezni, igazolni, támogatni tudja

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Bevezetés a precíziós növénytermesztési technikába: A precíziós növénytermesztés helyzete a világon, az EU-ban és Magyarországon. Helyspecifikus adatok gyűjtése. Műholdak a mezőgazdaságban. Helyspecifikus adatok elemzése. A precíziós alkalmazások sajátosságai. A precíziós növénytermesztés ökonómiai kérdései. Helymeghatározó rendszerek és GIS: A helymeghatározás története, jelentősége. A modern helymeghatározó eszközök, műholdas helymeghatározás. A helymeghatározó eszközök adattovábbítási lehetőségei.

Szenzorok és méréstechnika a precíziós növénytermesztésben.

Talajkémiai és talajfizikai tulajdonságok helyspecifikus mérése. Gyomok, kártevők és kórokozók térképezése. Bevezetés a helyspecifikus növényvédelembe, a téma jelentősége. Elektronikai, informatikai alapismeretek. Helyspecifikus gyomtérképezés. A precíziós növényvédelemmel kapcsolatos aktuális kutatási – fejlesztési trendek, legfrissebb eredmények.

Helyspecifikus adatbázisok feldolgozása. Helyspecifikus alkalmazás és kijuttatás.

A VRA fogalma, jelentősége. Térkép alapú helyspecifikus alkalmazási rendszerek. Szenzor alapú helyspecifikus alkalmazási rendszerek. A térkép és szenzor alapú helyspecifikus alkalmazási rendszerek összehasonlító elemzése. Helyspecifikus talajmintavétel. Helyspecifikus talajművelés. Szilárd halmazállapotú anyagok helyspecifikus kijuttatása.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Neményi M.- Mesterházi P. Á.- Pecze ZS.- Stépán ZS. (2003): The role of GIS and GPS in precision farming. Computers and Electronics in Agriculture. Vol. 40. (1-3): 45-55. p.If.:0,851.

Neményi M.- Mesterházi P.Á.- Milics G. (2006): An Application of Tillage Force Mapping as a Cropping Management Tool. Biosystems Engineering, Vol. 94. No. 3. 2006. July, 351-357. p. If: 1,030.

Birkás M.- Neményi M.- Antos G.- Szemők A. (szerk: Birkás M. 2006): Környezetkímélő alkalmazkodó talajművelés. ISBN 24663 Akaprint Nyomdaipari Kft. 367 p.

Neményi M. (fejezeteszerző, 2007): A precíziós növénytermesztési technológia műszaki feltételrendszere kutatásának előzményei és fiolozófiája. A korszerű tápanyaggazdálkodás műszaki feltételei. 25-32. p. ISBN 978-473-050-7

Németh T.- Neményi M.- Harnos ZS. (2007): A precíziós mezőgazdaság módszertana. ISBN. 978-963-482-834-1, 239 p. JATEPress Kiadó.

A tantárgy kódja: GMNVKÖÉMC	A tantárgy neve: Környezetértékelés és monitoring (KÖÉM)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Pájer József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A környezeti adottságok megfigyelése, feldolgozása és folyamatos követése, valamint a környezetbe való beavatkozás hatásainak vizsgálata fontos terület a birtokrendezésben is. Ennek érdekében meg kell ismerkedni az alapfogalmakkal és a monitorozás korszerű lehetőségeivel.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló, kreatív alkalmazása, kommunikációs készség, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség a csoportmunkában, egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat, képes az ismeretszintek témáinak integrálására.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A környezetértékelés elméleti alapjai. Az értékelés tárgya, környezeti adottságok. (Természeti elemek és tényezők. Antropogén elemek és tényezők). A vizsgálat és az értékelés forrásai (Adattípusok és adatforrások. Az adat és az információ). Környezeti indikátorok szerepe az értékelésben. Monitoring rendszerek kialakítása. Térinformatika alkalmazása a monitoring rendszerekben. A környezeti hatásvizsgálat jellemzői, folyamata, alkalmazott technikák.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámoló eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Pájer J. (2007): Környezeti hatásvizsgálat. Oktatási segédlet. NYME-EMK, Sopron.

Bulla M. szerk. (2004): Komplex környezetállapot-értékelő szakértői rendszerek metodikai fejlesztése. Széchenyi István Egyetem, Győr (oldalak.: 9-93, 119-128)

Magyar E., Tombácz E., Fülöp S., Teszár L. (2007): Előzetes vizsgálat-hatásvizsgálat-IPPC. Complex Kiadó Kft, Budapest

Lóczy D. (2002): Tájéértékelés, földértékelés. Dialóg Campus, Pécs (egyes fejezetek).

A tantárgy kódja: GMNVKAINC	A tantárgy neve: Környezet- és agrárinformatika (KAIN)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Tamás János

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Az agráriumért az agráriummal és környezetével együtt lehet csak hatékonyan cselekedni. Mindennek feltétele a mező- és erdőgazdaságok „feltérképezése”, megismerése, olyan eszközrendszer alkalmazása, amely elősegíti a hatékony gazdálkodást.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Az interdiszciplináris területekről származó tudás alkalmazásával a problémák kutatáson alapuló értékelése, a gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása, egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat, képes legyen a hallgató megérteni, tervezni és működtetni a különböző vidékfejlesztési és birtokrendezési modelleket.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Környezeti adatbázisok és adatbázis-kezelés a környezetinformatikában. Természeti erőforrásokhoz kapcsolódó adatforrások részletes vizsgálata. Komplex környezetinformatikai adatbázisok felhasználási lehetőségei - környezeti modellintegráció és hatásvizsgálatok. Agrár környezetvédelmi térinformatikai rendszerek. Agro-ökológiai potenciál mérése és értékelése. Gazdálkodás perspektívája, ellenőrzési rendszere az agrár-környezetvédelemben, Környezeti vállalatirányítás és menedzsmenti elmélete és gyakorlata. Vállalati környezeti teljesítmények mérése az agrár és élelmiszer szektorban. Környezeti indikátorok alkalmazásának gyakorlati kérdései. Farmszintű térbeli változékonyság okai és értékelése. Precíziós mezőgazdaság információtechnológiai alapjai. Precíziós mezőgazdaság termesztéstechnológiája és informatikai háttere.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Az osztályzat kialakításának módja: 40 %-ban az évközi feladatok és 60 %-ban a vizsga alapján.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Tamás J. (2005): Környezetinformatika az agrárkörnyezetvédelemben. Szaktudás Kiadó Ház. Budapest, 166. p.

Tamás J. (2001): Precíziós mezőgazdaság, Szaktudás Kiadó Ház. Budapest, 144. p.

Tamás J.: Vízkészletmodellezés. Debreceni Egyetem, Debrecen, 199. p.

Juhász Cs.- Koczor T. (2002): Környezetirányítási kézikönyv, Szaktudás Kiadó Ház. Bp, 188. p.

Tamás J. (2002): Talajremediáció. Debreceni Egyetem, Debrecen, 227. p.

A tantárgy kódja: GMNVÖNKGC	A tantárgy neve: Önkormányzati gazdálkodás (ÖNKG)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Dr. Horváth Csanád

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A közigazgatási rendszer fejlődésének, szervezetrendszerének és működésének bemutatása. A birtokrendezés ugyanis a településeken zajlik, ahol az önkormányzatok hatóköre nemcsak a szokásos feladatokra kell, hogy kiterjedjen, de a helyi lakosság megélhetési problémái és az önkormányzat bevételi forrásainak várható bővülése is közérdek, ezért sem maradhat ki az önkormányzat a feladat támogatásából.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Kommunikációs készség, kapcsolatteremtő és meggyőző képesség a csoportmunkában, a szakmai és szakmaközi együttműködés és kommunikáció, az információs társadalomban való alkalmazás képessége, a hallgatókat szaktudása és nyelvismerete alkalmassá teheti a különféle hazai és EU-s projekteken való együttműködésre, pályázatok elkészítésére.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az államigazgatási- és önkormányzati igazgatás sajátosságai. A magyar és EU közigazgatási rendszer működésében való jártasság. A magyar önkormányzatok működésének, problémáinak megismertetése: miképpen működhet egy kormányzat komoly korlátok között, amikor szuverenitása nem teljes. Az önkormányzati feladatok aktuális törvényi szabályozása és a sikeres működéshez szükséges (köz)gazdasági alapelvek, gyakorlati technikák.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Pálné Kovács I. (2001): Regionális politika és közigazgatás. Dialóg-Campus, Budapest-Pécs.

Finta I. – Pálné Kovács I.- Pfeil E.(2001): Közigazgatási alapok, UNIO Kiadó Budapest.

Kalas T. (szerk.2004): Közigazgatási jog. Általános rész I. Virtuóz Kiadó.

Stillman, R. J. (1994): Közigazgatás. Osiris-Századvég, Budapest.

Fazekas M. (2004): Magyar közigazgatási jog, Általános rész, Osiris Kiadó, Budapest.

Berényi S. (2003): Az európai közigazgatási rendszerek intézményei, Rejtjel Kiadó.

Fazekas M. (2006): Magyar közigazgatási jog. Különös rész, Osiris Kiadó, Budapest.

Ficzere L. (2005): Magyar közigazgatási jog Európai Unió kitekintéssel, Osiris Kiadó, Budapest.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény.

A tantárgy kódja: GMNVPRMEC	A tantárgy neve: Projektmenedzsment (PRME)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Napjainkban nemcsak az EU keretein belül, de a hazai gyakorlatban is egyre inkább érvényesül a projekt-szemlélet, amely korszerű és hatékony eszköz nemcsak a tervezésben, de a megvalósításban, sőt a nyomon követés, hatások elemzése tekintetében is. Ezt kívánja segíteni a tantárgy a birtokrendezés, mint projekt kezelése érdekében a fogalmak és az eljárások bemutatásával, a problémafeltárás eszközei a piaci elvárások és lehetőségek felvonultatásával.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló, kreatív alkalmazása, képesek legyenek az ismeretszintek témáinak elkülönítésére és integrálására, a hallgatókat szaktudásuk és nyelvismeretük alkalmassá teszi a különféle hazai és EU-s projekteken való együttműködésre, pályázatok elkészítésére.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A projekt fogalma, ismérvei; a projektmunkával kapcsolatos elméleti alapok. Projektmenedzsment. A projektek elemzése, a projektindítást megelőző döntéshozó munkák technikai eljárások, gyakorlati módszerek az elemzés elvégzésére. A projekttervezés folyamatának általános áttekintése, a konkrét eljárások és technikák (pl. Gantt diagram, hálótervezés). A projekt kivitelezése során a monitoringgal kapcsolatos kérdések. A projektszervezetrel kapcsolatos problémakör két kulcsterülete a team-munka szervezése és irányítása, illetve a projektmenedzser feladatköre. A tendereztetési eljárás. A projektek párhuzamos kezelése, az erőforrások megosztott felhasználásával kapcsolatos probléma. A marketing és a PR.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Görög M. (2003): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest.

Tátrai T. (2001): MS PROJECT 2000, ComputerBooks, Budapest.

Detrekői Á. – Márkus B. – Csabina Z. (2001): Térinformatikai menedzsment, NymE GEO jegyzet, Székesfehérvár.

Csabina Z. (1997): Projektmenedzsment, SE FFFK, Székesfehérvár.

Project Cycle Management Handbook (2002) European Commission-Europ-Aid, Freiburg.

Dennis Lock (szerk., 1998): Projektmenedzsment, Panem Könyvkiadó, Budapest.

Görög M. (1996): Bevezetés a projektmenedzsmentbe, Aula Kiadó, Budapest.

Sven R. Hed (1990): Projektirányítási kézikönyv, OMIKK, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNVREVC	A tantárgy neve: Regionális- és városgazdaságtan (REVG)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás +1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Dr. Fábíán Attila

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A tárgy célja a térbeli folyamatok alakítására ható gazdasági tényezők, valamint a területfejlesztési gyakorlat közgazdasági hátterének megismerése, a tudományterület alapfogalmainak bemutatása.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A felmerülő problémák felismerése és megoldása, alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására, felkészültség a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, képes vezetői, szakértői, tervezői jogosultságok megszerzésére.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A telephelyválasztás elméletének bemutatása, a térbeli koncentrációs folyamatok elemzése. A területi gazdaság fejlődése, a gazdasági növekedés különféle hajtó tényezőinek regionális sajátosságai. A területfejlesztés közgazdaságtani alapjainak és módszereinek bemutatása. A városok létrejöttének, létezésének közgazdasági, (mikroökonómiai) elemzése. A városnövekedés, a városi fejlődés és versenyképesség gazdasági feltételrendszere, a városok és környezetük gazdasági együttműködése, különös tekintettel az agglomerációs, agglomerálódó térségekre. Specifikus elméleti és gyakorlati ismeretek a városi működéssel kapcsolatos kérdésekben (mint a lakosság és a cégek lakó- illetve telephelyválasztásának tényezői, a lakáspiac, a városi területhasználat kérdései, továbbá a közlekedési problémák, a túlnépesedés gazdasági következményei).

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Lengyel I. - Rechnitzer J. (2004): Regionális gazdaságtan. Dialóg-Campus, Budapest-Pécs.

Berczik A.- László T. - Pataky T. (2003): Városgazdaságtan. Budapest, Műegyetem Kiadó, 1994

Enyedi Gy.: Városi világ – városfejlődés a globalizáció korában. PTE KTK.

Krugman, P.(2003): Földrajz és kereskedelem. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Lengyel I. - Mozsár R.(2002): A városi területhasználat monocentrikus modelljéről. Tér és Társadalom 16. évf. 3., 1-26.

Lengyel I. - Rechnitzer J. (2000): A városok versenyképességéről. In: Horváth Gy. – Rechnitzer J. (szerk.): Magyarország területi szerkezete és folyamatai az ezredfordulón, MTA RKK.

Péteri G. (1995): Önkormányzati gazdálkodás – Új lehetőségek, gyakorlati módszerek. Helyi önkormányzati know-how program. „Helyi demokrácia és újítások” Alapítvány, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNVASZNC	A tantárgy neve: Szakmai nyelv - angol (ASZN)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Dr. Jancsóné Szabó Ildikó

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A szaknyelvi képzés az elsajátított szókincs és a szakkifejezések ismerete alapján tárgyalások folytatásához, szerződések írásához, pénzügyi feladatok előkészítéséhez járul hozzá. Hangsúlyt fektetünk a szakterület külső kapcsolataira és utalunk az idegen nyelvű szakirodalom használatának fontosságára. Cél továbbá az üzleti (gazdasági) élethez kapcsolódó célnyelvi szövegfajták jellegzetességeinek bemutatása és kontrasztív vizsgálata, hogy a hallgató képes legyen ezen szövegfajtákat és azok jellemzőit felismerni, megérteni és írásban és szóban alkalmazni.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Kiemelendő sajátosságok a következők szerint: hosszabb és komplex szövegeket tudjon értelmezni; tudja alkalmazni egyes szövegtípusok jellegzetes szófordulatait; tudjon bonyolultabb érveléseket követni; ki tudja fejteni véleményét; tudja alkalmazni azokat az ismereteket és készségeket, amelyek egy világos és részletes, a szövegfajtának megfelelő szöveg alkotásához szükségesek.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az induló nyelvi szint: B2- (a KER alapján). Az elérni kívánt szint: B2+ (a KER alapján).

A hallgatók a kurzus során a szakhoz tartozó fontosabb szakkifejezések és azok használata keretében a következő szövegfajtákat ismerik meg: szaküzleti levelezés, reklám és marketing szövegek a cégintern szövegfajták (jegyzőkönyv, feljegyzés, memo, jelentés, kivonat, beszámoló, emlékeztető) készítése.

A hallgató megismerkedik az egyes szövegtípusok jellegzetes szófordulataival. Ismereteket kap a szövegépítő panelekről. Reproduktilan és produktívan is bánni tud véleményt, nézetet, érvelést és ellenérvelést tartalmazó szövegekkel, valamint összefüggő, világos és részletes szöveget tud alkotni. Az üzletkötéshez szükséges jogi szerződések jellegzetes fajtái feldolgozásra kerülnek.

A hallgató a kurzus végén akár hosszabb és komplex szövegeket meg tud érteni részleteiben még akkor is, ha a szöveg nem a szorosán vett szakterületéhez tartozik, feltéve, hogy a nehezebb részeket újra olvashatja illetve, hogy szótárt használhat.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záró beszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

J. Ormai - M. Pókay (2003): English for Law Students JPT-ÁJK.

Viczena, A. - Szőke, A. –Molnár, J. (2003): Business English Lexika Kiadó Kft.

A tantárgy kódja: GMNVNSZNC	A tantárgy neve: Szakmai nyelv - német (NSZN)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 3 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Babonics Marianna

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A szaknyelvi képzés az elsajátított szókincs és a szakkifejezések ismerete alapján tárgyalások folytatásához, szerződések írásához, pénzügyi feladatok előkészítéséhez járul hozzá. Hangsúlyt fektetünk a szakterület külső kapcsolataira és utalunk az idegen nyelvű szakirodalom használatának fontosságára. Cél továbbá az üzleti (gazdasági) élethez kapcsolódó célnyelvi szövegfajták jellegzetességeinek bemutatása.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Kiemelendő sajátosságok a következők szerint: a hallgató hosszabb és komplex szövegeken is gyorsan át tud futni, hogy megismerje, és alkalmazza az egyes szövegtípusok jellegzetes szófordulatait; követni tudja a bonyolultabb érveléseket is; megérti mások véleményét és alkotni tud véleményt, nézetet kifejtő szövegfajtákat; ki tudja fejteni véleményét érvelve is, tud tájékoztatni.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Az induló nyelvi szint: B2- (a KER alapján). Az elérni kívánt szint: B2+ (a KER alapján).

A hallgatók a kurzus során a szakhoz tartozó fontosabb szakkifejezések és azok használata keretében a következő szövegfajtákat ismerik meg: szaküzleti levelezés, reklám és marketing szövegek a cégintern szövegfajták készítése. A hallgató megismeri az egyes szövegtípusok jellegzetes szófordulatait és szövegépítő paneljeit, reprodukálisan és produktívan is bánni tud a véleményt, nézetet, érvelést és ellenérvelést tartalmazó szövegekkel, valamint összefüggő, világos és részletes szöveget tud alkotni. Az üzletkötéshez szükséges jogi szerződések jellegzetes fajtái feldolgozásra kerülnek. A hallgatónak a kurzus végén akár hosszabb és komplex szövegeket is meg kell értenie részleteiben akkor is, ha a szöveg nem a szorosan vett szakterületéhez tartozik, feltéve, hogy a nehezebb részeket újra olvashatja illetve, hogy szótárt használhat.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záró beszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

J. Wergen – A. Wörner (2005): PONS Praktikus irodai kommunikáció Német, Klett Kiadó, Budapest.

Szmodits A.: Levelezzünk németül tankönyv és kézikönyv, Perfekt Kiadó, é.n. (részletek)

A tantárgy kódja: GMNVTAIRC	A tantárgy neve: Talajinformációs rendszerek (TAIR)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 elmélet	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Pásztor László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A mező- és erdőgazdasági termelés alapja a termőföld. Annak sokoldalú megismerése elengedhetetlen a birtokrendezéssel foglalkozók számára és ugyanígy fontos a talajról korábban gyűjtött adatok, adattárak megismerése és felhasználási, karbantartási lehetőségeinek ismerete is.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudás önálló alkalmazása, kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozása és gyakorlati alkalmazása, egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat, ezáltal a rendezést korszerű informatikai eszközökkel szervezni, igazolni, támogatni tudja.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A talaj: tulajdonságai, funkciói, talajfolyamatok, talajképződés. A talajra vonatkozó információk jelentősége. Talajtani adatok előállítás, térbeli-időbeni heterogenitása, felbontása, megbízhatósága, pontossága, költségei, kompromisszumok. Talajtulajdonságok térbeli modellezése, térképi reprezentáció, pontbeli információ térbeli kiterjesztése, talajtérképek. A hazai (térbeli) talajinformációs rendszerek (TTiR). Talajtérképek, szisztematikus talajfelvételezéseken alapuló talajtérképezések, talajtani adatbázisok, térbeli talajinformációs rendszerek. Talajtani információk alkalmazásával kapcsolatos konfliktusok. A térbeli talajtani információk pontosításának és megújításának lehetőségei. Üzemi szintű agrár-geoinformációs rendszerek szerepe, hazai és nemzetközi igények. Földügyi-, talajtani, domborzati, gazdálkodási vonatkozások: adatigény, feldolgozható adatok köre. Adatintegráció, rendszermodell. Internetes/intranetes rendszerfejlesztés és szolgáltatás. Terepi térinformatikai támogatás.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Németh T.- Szabó J.- Pásztor L. (2003): A földhasználat optimalizálásában rejlő lehetőségek hazánkban az EU-csatlakozás küszöbén, In: Gaál Z., Máté F., Tóth G. (eds.) 'Földminősítés és Földhasználati Információ', Veszprémi Egyetem, Keszthely (ISBN 963 9495 25 5); 99-114.

Pásztor L. - Szabó J. (2006): Térbeli talajinformációs rendszerek pontosságának és megbízhatóságának növelése, In: Madarász B., Kovács A. eds. III. Magyar Földrajzi Konferencia, ISBN (CD) 963-9545-12-0, MTA Földrajztudományi Kutatóintézet,; pp.11.

Szabó J. L.- Pásztor (1994): 'Magyarország agroökológiai adatbázisa és annak környezetvédelmi felhasználási lehetőségei', In: 'Országos Környezetvédelmi Konferencia', Siófok, p:156-163.

*Szabó J.- Pásztor L.-Bakacsi Zs.- László P.- Laborczi A. (2007): A Kreybig Digitális Talajinformációs Rendszer alkalmazása térségi szintű földhasználati kérdések megoldásában, *Agrokémia és Talajtan*, 56; 5-20.*

A tantárgy kódja: GMNVTÁÉRC	A tantárgy neve: Távérzékelés (TÁÉR)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés Tanszék (GFO)

Tantárgyfelelős: Verőné Dr. Wojtaszek Małgorzata

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A hallgatók átfogó ismereteket kapnak a távérzékelésről, mint adatforrásról, az adatok kiértékelési módszereiről és gyakorlati alkalmazásáról. A tárgy elsajátítása után a hallgatók képesek lesznek felismerni a távérzékelés gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit és előnyeit, valamint beépíteni a távérzékeléssel nyert adatokat és információkat a szakterületi tervezésekben, a szakmában felmerülő problémák megoldására.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása, kutatás-fejlesztési módszerek kidolgozása és gyakorlati alkalmazása, képesség az ismeretcsoportok témáinak integrálására, a rendezést korszerű informatikai eszközökkel szervezni, igazolni, támogatni tudja.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A távérzékelés fizikai alapjai (elektromágneses energia és távérzékelésben használt energiaforrások, a légkör hatása a távérzékelésre, a reflektancia és fő felszínborítások spektrális tulajdonságai). Az erőforrás kutató műholdas rendszerek, adatnyerési eszközei és módszerei. Távérzékelési adatok beszerzési lehetőségei. Légi- és űrfelvételek kiértékelésének módszerei, különös tekintettel a digitális képelemzésre. A távérzékelési adatok kiértékelésében használt egyes szoftverek (IDRISI, ERDAS) áttekintése. Multispektrális, multitemporális műholdas felvételekből származtatott adatok gyakorlati alkalmazása. Egyes hazai és nemzetközi projektek jellemzése: céljai, felhasznált adatok, módszerek és alkalmazásuk lehetőségei: pl. Magyarország Digitális Ortofoto Programja (MADOP), MePAR, CORINE felszínborítási program.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: A hallgatónak ismernie kell a távérzékeléssel kapcsolatos alapfogalmakat, adatnyerési forrásokat, a távérzékelési adatok gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit, képessé kell válnia azok integrálására a térinformatikai rendszerbe.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Kötelező irodalom:

Verőné Wojtaszek Małgorzata (2007): Távérzékelés. NYME GEOinformatikai Kar. Jegyzet. Székesfehérvár.

Verőné Wojtaszek Małgorzata (2010): Fotointerpretáció és Távérzékelés, moduláris jegyzet, Szfvár, NymE GEO, TAMOP

Ajánlott irodalom:

Berke J. et al.: Digitális képelemzés és alkalmazásai. Tankönyv. Budapest. 1996.

Tamás János (2000): Térinformatika I-II. Jegyzet. DE ATC

GEODÉZIA ÉS KARTOGRÁFIA folyóirat javasolt cikkei

<http://www.profc.udec.cl/~gabriel/tutoriales/rsnote/contents.htm>

http://www.ccrs.nrcan.gc.ca/resource/tutor/fundam/chapter1/01_e.php

Szoftver:

IDRISI ANDES

A tantárgy kódja: GMNVTELRC	A tantárgy neve: Településrendezés (TELR)	Félév: 4
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 2

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Sztanekné dr. Apai Gabriella

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A vidék-, a regionális-, a terület- és a birtokrendezés, valamint a településfejlesztés sem nélkülözheti a településrendezés fogalom- és eszközrendszerének megismerését. Ezt hivatott megalapozni a tantárgy.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Az önképzés irányának meghatározása és szakirodalomban való tájékozódás, alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására, felkészültség a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítására, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, az érdekelt felek, alkalmazók igényeinek felmérésének képessége.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A település fogalomköre. Urbanisztika és településtudomány. A településfejlődés folyamata.

A tervezés szerepe a települések formálódásában. Településrendezés és szabályai. A településrendezés sajátos jogintézményei. Fejlődés és tervezés dinamikája. Tervkarbantartás, adatnyilvántartás.

Településrendezési alapfogalmak (műszaki és jogi szabályozások). A településrendezési tervdokumentáció részei. A tervegyeztetés, jóváhagyás rendje. A tervfajták tartalma és kapcsolódásai. A területhasználat; a településszerkezeti terv célja, tartalma. A helyi építési szabályozás és a szabályozási terv tartalma, alkalmazása. Tervkarbantartás – térinformatikai eszközök. A településrendezés sajátos jogintézményei. Településtervezési gyakorlat – telekalakítási terv.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Kőszegfalvi Gy. - Loydl T. (1999): Településfejlesztés, ELTE Eötvös Kiadó, Bp.

Sztanekné Apai G.: Településrendezés NYME GEO (kézirat, megjelenés alatt)

Kőszegfalvi Gy. - Loydl T.: Településfejlesztés; ELTE Eötvös Kiadó, Bp. 1999.

Nagy B. (2005): A település, az épített világ. (GEO könyvek), B+V Lap- és Könyvkiadó Kft.

„URBAX 3” Várostervezés feltétel-rendszere (LEONARDO Európai képzési Program)

Vonatkozó jogszabályok.

A tantárgy kódja: GMNVTEKVC	A tantárgy neve: Természeti környezet védelme (TEKV)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Földrendezői Tanszék (GFR)

Tantárgyfelelős: Dr. Pájer József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A birtokrendezés nem nélkülözheti a természeti környezet megismerését, a védelmére szolgáló ismereteket, mint az élettér fontos és fenntartandó közegét. A birtokok áttervezését, átrendezését a védett természeti értékek megőrzése mellett kell megvalósítani. Azt is tudatosítani kell, hogy a termelés, az állapotfenntartó, élőhely-megőrző tevékenység is lehet hasznos nemcsak kulturális, de gazdasági szempontból is, túl a jövő életfeltételeinek megőrzéséből adódó előnyökön.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A felmerülő problémák felismerése és megoldása, alkalmasság együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására, egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat, biztosítani képes munkája során, a környezetvédelem és fenntarthatóság stratégiai céljait.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Természetvédelmi alapfogalmak: Történeti alapok. Cél, feladat, eszközrendszer. Általános védelem, kiemelt természetvédelmi oltalom, érték kategóriák. A természetvédelem tárgyai: földtani-, felszínalaktani-, víztani értékek, élővilág-, élőhelyek; tájak és tájrészletek védelme. Tájvédelem, természeti erőforrások védelme. Terület (föld) használat természetvédelmi célú szabályozása. Az értékelés és tervezés alapjai. Nemzetközi kapcsolatok. Magyarország nemzeti parkjai.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgy köréből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Pájer J. (2002): Természetvédelem az ezredfordulón. A korszerű természetvédelem általános alapjai. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 155 p.

Pájer J. (2004): Természetvédelmi alapozó ismeretek (egy. jegyzet). NYME-EMK, Sopron, 174 p.

Csemez A. (1996): Tájtervezés-tájrendezés (egy- fejezetek). Mezőgazda Kiadó, Budapest.

A tantárgy kódja: GMNVTEIRC	A tantárgy neve: Területi információs rendszer (TEIR)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős: Dr. Pődör Andrea

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: Bemutatni a birtokrendezést befolyásoló információk területi eloszlásának sajátosságait, a különféle információ-katasztereket, amelyek részben tájékoztató, részben befolyásoló vagy meghatározó szerepet töltenek be a különféle tevékenységek folytatásához.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: Legyen felkészült a hallgató a birtokrendezés és ahhoz tartozó szakterületek ismereteinek elsajátítása, probléma felismerésére és annak elemző feldolgozására, a rendezést korszerű informatikai eszközökkel szervezni, igazolni, támogatni tudja, az interdiszciplináris területekről származó tudás alkalmazásával a problémák kutatáson alapuló értékelése, idegen nyelvek ismerete, azokon történő kommunikáció, előadások tartása.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A területi információs rendszerek jogszabályi támogatottsága. Térinformatikai alkalmazások, tartalom. Elkészült rendszerek: Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Terve; Légszennyezés 1995 (KGI); közműnyilvántartások, telekalakítások építésügyi szakigazgatási nyilvántartása, önkormányzati településirányító informatikai rendszerek, stb. Magyarország veszélyeztetett területei; Országos Műemléki Kataszter; Országos Területi Tervkataszter; Országos Területrendezési Terv; Tájsebek országos katasztere (a bányászati tevékenység következtében maradandóan megváltozott külszíni területek központi felmérése, rendezett és rendezetlen települési hulladék-lerakó helyek katasztere). Természetvédelem; Veszélyes hulladékok részletes mennyisége 1995 (KGI); VIR -Vidékfejlesztési Információs Rendszer; Vízhatalóság jellemzők 1995 (KGI).

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykeréből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámoló eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Takács A. A. (1994): Forest preserves of the working area of the Nature Conversation Directorate of Budapest. Reports from the Conference ACANAP '94' „Research and management of the Carpathian Natural and Primeval Forests”. Bieszczady NP, Ustrzyki Górne, Poland. p. 179-191.

Kapronczai I. (2007): Információs rendszerek a közös agrárpolitika szolgálatában. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.

Boros E.-Molnár A.-Olajos P.-Takács A. A.- Jakab G. (2005): Nyílt felszínű szikes élőhelyek elterjedése, térinformatikai adatbázisa és természetvédelmi helyzete a Pannon biogeográfiai régióban. Hidrológiai Közlemények 86(6): 146-147.

Takács A. A. (szerk. 2006): A természetvédelem informatikai koncepciója. KvVM, Budapest, 103+3p.

A tantárgy kódja: GMNVTESTC	A tantárgy neve: Területi statisztika (TEST)	Félév: 3
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 1 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 3

Tanszék: Társadalomtudományi Tanszék (GTÁ)

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Mészáros József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A birtokrendezéshez az adott területen számtalan adat gyűjtésére kerül sor. Ezeket rendszerezni, elemezni és értékelni kell, továbbá fel kell ismerni az esetleges összetartozásokat. Ehhez jó eszközt nyújt a területi statisztika, mint tudományág.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák:

- az interdiszciplináris területekről származó tudás alkalmazásával a problémák kutatáson alapuló értékelése,
- az önképzés irányának meghatározása és szakirodalomban való tájékozódás,
- képes az ismeretcsoportok témáinak integrálására,
- egységben tudja vizsgálni a természeti környezetben, a társadalomban és az agráriumban zajló folyamatokat.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: A területi statisztika és a térelemzés elméleti alapjai. Térbeli középértékek és súlypont, térbeli mozgóátlag, területi egyenlőtlenségi mutatók, kiegyenlítődség és differenciálódás, időbeli átmenetek: Markov-láncok, korrelációk, szomszédsági hatások: területi autokorreláció, regressziószámítás a területi elemzésben; összetett jelenségek mérése, osztályozás, regionalitás, faktoranalízis, hatásarány-elemzés, térfelosztás és klasszifikáció, vonzaskörzetek, agglomerációk.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykerből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámolók eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Dusek T. (2004): A területi elemzések alapjai, ELTE TTK Regionális Földrajzi Tanszék, Regionális Tudományi Tanulmányok 10. p. 245

Haining R. (2003): Spatial Data Analysis: Theory and Practice, Cambridge Univ Press.

Ripley B. D. (2004): Spatial Statistics, Wiley Series in Probability and Statistics.

A tantárgy kódja: GMNVTÉIIC	A tantárgy neve: Térinformatikai ismeretek (TÉII)	Félév: 2
A tantárgy óraszám/hét: 2 előadás + 2 gyakorlat	Számonkérés módja: évközi jegy	Kreditek száma: 4

Tanszék: Térinformatika Tanszék (GTI)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Márkus Béla

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy oktatásának alapelvei és célja: A tárgy oktatásának célja a hallgatók térinformatikai ismereteinek megalapozása, rámutatni az adatbázis tervezésére, a hibák feltárására, kezelésére, a vizuális kommunikáció és a szervezés fontosságára. A tantárgy keretében a hallgatóknak alapismereteket kell szereznük a térbeli (földrajzi) információs rendszerekről és ezek tervezői környezetben való alkalmazásának alapjairól.

Fejlesztendő (fontosabb) kompetenciák: A térbeli adatok értelmezésének és elemzésének képessége; integrált informatikai rendszerek és alkalmazások kialakítása; a tudományos haladás és a térinformatikai fejlődés követése, ezek gyakorlatba való átvitele; a térinformatika piaci működésének megértése; kommunikáció és multidiszciplináris csoportokban való alkotás, projektek szervezése, vezetése.

A tantárgy főbb tematikai csomópontjai: Alapfogalmak. A térinformatika helyzete és jövőképe. A valós világ modellezése és problémái. Az adatmodellek, a térbeli és időbeli folyamatok. Az adatbázis felépítése és a hibák kezelése. Transzformációk (vektor-raszter, raszter-vektor). Egyszerű térbeli műveletek: távolság, terület, lekérdezések, statisztikai műveletek. Szomszédság (övezetek, csoportosítás, szűrés). Összetett térbeli műveletek: problémák, skálák, átlapolás, vektoros átlapolás (algoritmusok, Boolean műveletek, forgácsok), raszteres átlapolás, térképi algebra, idősorok. Térbeli interpoláció. Digitális domborzatmodellezés: interpolációs módszerek, elemi, alap- és komplex műveletek. Hálózatok: irányítás, készletek elosztása, gyűjtés. Döntési folyamatok modellezése, megbízhatósági kérdések. Térinformatikai projektmenedzsment. A GIS helye és szerepe a szervezetben.

Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei: Fogalmi ismeretek a tárgykörből. Jártasság az ismeretek alkalmazása terén. Évközi beszámoló eredményes megoldása, a gyakorlati feladatok végrehajtása és záróbeszámoló elkészítése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Márkus B. (2010): Térinformatikai ismeretek, NymE GEO jegyzet, Székesfehérvár.

Detrekői Á. - Szabó Gy. (2002): Térinformatika, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Longley P.A.- Goodchild, M.F. – Maguire, D.J. – Rhind, D.W.(2001): Geographical Information Systems and Science, John Wiley & Sons, Chicester.

Tamás J. (2000): Térinformatika I-II., Debreceni Egyetem.

Kertész Á. (1997): A térinformatika és alkalmazásai, Holnap Kiadó, Budapest.

NCGIA Core Curriculum (1994): Bevezetés a térinformatikába (szerk. Márkus B.), EFE FFFK, Székesfehérvár.

Sárközy F. – Márkus B. (1986): Geodéziai AMT, Tankönyvkiadó, Budapest.

4.3.5. Felzárkóztató tárgyak

A különféle társintézményektől érkező hallgatók számára olyan ismereteket kívánunk nyújtani, amelyeket korábban nem, vagy nem kellő mélységben volt lehetőségük elsajátítani a tanulmányok MSC szakon történő sikeres folytatásához. A modul tárgyakból állítható össze és csak a hiányzó témaköröket tartalmazó tárgyak felvétele és eredményes elvégzése szükséges /elégéses.

Az akadémiai kiegészítő tárgyak körét és tematikáját a TTB javaslatára az illetékes Karok dolgozzák ki és a Kari Tanácsülés hagyja jóvá. A tárgyakat a tanulmányokkal párhuzamosan is fel lehet venni, azonban legkésőbb a 2. félév végéig az előírt tárgyakat eredményesen el kell sajátítani (azaz meg kell szerezni a szükséges krediteket ezekből is).

A felzárkóztató tantárgyak oktatásának alapelvei és célja annak elősegítése, hogy a hallgatók - tanulmányaikat kiegészítve - be tudjanak kapcsolódni tanterv szerinti ismeretanyag megértésébe és feldolgozásába. Ennek érdekében a tárgyak vizsgával zárulnak.

A tantárgy kódja: GMLFÁLTGC	A tantárgy neve: Általános geodéziai ismeretek (ÁLTG)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszám/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Geodézia Tanszék (GGO)

Tantárgyfelelős: Tarsoly Péter

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgató ismerje meg a fontosabb földmérési (geodéziai) alapfogalmakat, a geodéziai helymeghatározás, mérés, adatgyűjtés alapelvét.

A tantárgy leírása, témakörei: Alapfogalmak. A geodézia tárgya, feladata, a Föld alakja, és közelítő felületek. A vetítés. Képfelületek és torzulások. Vetületi jellemzők: szögtartósság, területtartósság, általános torzulás. Magyarországi vetületek, a világvetületek magyarországi vonatkozásai, és szelvényhálózatok. A vetületi átszámítások szükségessége, módjai és feltételei. A pontok térbeli helyének geodéziai értelmezése. Alappontok, alaphálózatok fogalma, szerepe. A vízszintes hálózatok kialakulása, fogalmai. A magyar vízszintes hálózatok történeti áttekintése. Az EOVA felépítése. Az alappontok létesítésének célja, pontsűrűsége, relatív hibája, szabályai. Az állandósítások áttekintése. Meglévő építmények felhasználása vízszintes alappontként. A mérések elve, mértékegységek. A mérés hitelessége. A távolság meghatározás fogalma és végrehajtásának eszközei. A szögmérés módjai és végrehajtásának eszközei, módszerei. Derékszögű koordináta-mérés és kitűzés. Mérési jegyzet, mérési vázlat, tömbrajz fogalma, szerepe, tartalma. Kitűzések és bemérések. Mérési hiba fogalma, osztályozása a hiba jelege és eredete szerint. Pontossági mérőszámok, Gauss hibatörvénye. Kiegyenlítő számítás fogalma és alapelve. A hibaterjedés fogalma és alkalmazása. Fizikai távmérés alapelve, távmérési módszerek. A távmérés hibaforrásai. A távolság mérések redukálása. Elektronikus teodolitok, a digitális szögmérés módszerei. Elektronikus és optikai tahiméterek és mérőállomások. A teodolit, távmérő és az adatrögzítő egység kapcsolata. Az elektronikus tahiméterek fontosabb programjai. A mérőállomások programjai. Poláris részletmérés. Felmérés mérőállomással, kitűzés. Adatok kiolvasása és átvitele számítógépbe. Kiolvasó és feldolgozó programok. Digitális térkép-szerkesztési ismeretek, térképi vonalak, feliratok, jelkulcsi elemek szerkesztése, elhelyezése. Magasságmérés fogalma, különböző alapfelületek. A magasság meghatározás különböző módjai, és gyakorlati szabályai. A szintezés hibaforrásai. Trigonometriai magasságmérés, hibaforrásai, a refrakció hatása és figyelembe vétele. Magassági vonal és magassági előmetszés számítása. Refrakció hatásának kiküszöbölése, szimultán mérés és más meghatározási módok.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Tánczos László (2003): Geodézia. NyME GEO jegyzet, Székesfehérvár

Krauter András (2000): Geodézia. BME tankönyv, Budapest

Csepregi Szabolcs (2003): Pontkapcsolások, mérőállomások. NyME GEO digitális jegyzet, Székesfehérvár

Gyenes Róbert (2007): A geomatika alapjai, NyME GEO kézirat.

L. Allan (1997): Practical Surveying and Computations. Laxtons Oxford, Boston, Johannesburg, Melbourne, New Delhi

D. Meisenheimer (1998): Vermessungsinstrumente aktuell. Wittwer.

C. D. Burnside (1997): Electromagnetic Distance Measurement. BSP Professional Books, Oxford, Boston, Melbourne, Paris, Vienna.

A tantárgy kódja: GMLFFOTOC	A tantárgy neve: Fotogrammetriai és topográfiai ismeretek (FOTO)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszama/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Fotogrammetria és Távérzékelés (GFO)

Tantárgyfelelős: Dr. Mélykúti Gábor

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: hogy a hallgatók megismerjék a szakágazat terén felmerülő feladatok fotogrammetriai módszerekkel történő megoldásait és jellemzőit, továbbá a topográfiai alaptérkép tartalmának, előállításának változatait.

A témakörök leírása: A távérzékelés fogalma, alapelve, képképző megoldások. A fotogrammetria és a távérzékelés kapcsolata. A fotogrammetria fogalma, feladata, felosztása. Geometriai, optikai, topográfiai és matematikai alapok. A mérőfénykép fogalma, jellemzői, torzulásai. Az információ-szerzés eszközei (földi és légi mérőkamerák). A földi fotogrammetria alkalmazási területei. A légi fotogrammetria alapjai, a repülési terv. Az ortofotoszkópia fogalma. A perspektív és a differenciális képátalakítás módszerei, műszerei.

A térfotogrammetria alapjai. Belső-, relatív- és abszolút tájékozás fogalma, szükségessége és megoldásainak elve. A számítógéppel támogatott rendszerek. Fotogrammetriai pontsűrítési eljárások és azok pontossága. A digitális fotogrammetria fogalma, alapjai, műszerei, kiértékelési módszerei. A fotogrammetria speciális alkalmazási területei.

Topográfiai alapfogalmak. A domborzatábrázolás fejlődése, módjai. A szintvonalas domborzatábrázolás. Domborzattan, a főbb domborzati idomok.

A topográfiai térképek csoportosítása, magassági alapszintjei, vetületi rendszerei, méretaránya és szelvénybeosztása. A topográfiai térkép tartalma, a jelkulcsos ábrázolás sajátosságai. Hagyományos és foto-topográfiai felmérési módszerek. A topográfiai térképek felújítása, a felújítás szükségessége. A Magyar Topográfiai program lényege, szolgáltatásai. A digitális domborzatmodell előállítási módszerei, eszközei.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Karl Kraus: Fotogrammetria (Tertia Kiadó, Budapest)

Mélykúti Gábor: Topográfia tankönyv (nyomtatott és elektronikus)

Geodézia és Kartográfia, ill. Térinformatika folyóiratok cikkei,

oktató videofilmek, műszerleírások, előadásjegyzetek,

T.1. T.2., T.3. szabályzatok, DITAB és DTA szabályzatok.

A tantárgy kódja: GMLFINGJC	A tantárgy neve: Ingtan jogi és nyilvántartási ismeretek (INGJ)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszám/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Általános Jogi tanszék (GJO)

Tantárgyfelelős: Dr. Papp Iván

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók megismertetése azokkal a jogi kategóriákkal és igazgatási környezettel, amelyben a mérnökök feladataikat végzik.

A tantárgy leírása: A közigazgatás alapfogalmai. A közigazgatás szervezete, feladatai és tevékenységei fajtái. Az önkormányzatok. A közigazgatási eljárás általános szabályai. Ügyvitel az államigazgatásban. A földügyi szakigazgatási szervezetrendszer felépítése és főbb kapcsolatai.

Az ingatlan-nyilvántartás szerepe, jelentősége, módja. Az ingatlan-nyilvántartás részei. Önálló ingatlanok: EÖI, földrészlet. Az ingatlan-nyilvántartás tartalma: bejegyezhető jogok, feljegyezhető tények, ingatlan-adatok. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás. A beadványok fajtái. A bejegyzés alapjául szolgáló okiratok. Az ingatlan-nyilvántartási döntések: határozat az ingatlan-nyilvántartási eljárásban. Jogorvoslat.

Az ingatlanok osztályozása. Az épület és földrészlet különleges kapcsolata; Köztulajdon (állami, önkormányzati tulajdon) az ingatlanokon. A közös tulajdon és sajátos alakzatai. Az ingatlanokon fennálló különféle jogok (elővásárlási jogok, visszavásárlási és vételi jog; használati jogok, szolgalmak, zálogjogok. A birtok és birtokvédelem az ingatlanjogban. Az ingatlan-tulajdonjog *közjogi korlátozása* (rendelkezési jogok): a kisajátítás és közút céljára lejegyzés, földrendezés. Az ingatlan használat *közérdekű korlátozása*: területfejlesztés és területrendezés. A településrendezés és sajátos jogintézményei. Az építésügyi hatóságok rendszere. Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás általános szabályai. *Közérdekű használati jogok* rendszere. Különös rendeltetésű ingatlanok. A bányajog. Az útjog. A közúti és vasúti ingatlanok; a földmérés és térképészeti tevékenység jogi oldala. A természetvédelmi célú közjogi korlátozások. Az építészeti örökség védelme; műemlékvédelem, történeti emlékhelyek védelme.

Az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása. Különleges eljárások. A számítógéppel támogatott ingatlan-nyilvántartási rendszerek bemutatása (a TAKAROS és a TAKARNET rendszer működése).

Kötelező és ajánlott irodalom:

Somody B.e-Szabó Máté D.I (2003): Alkotmányjogi ismeretek, Székesfehérvár, NYME GEO

Fazekas M.-Ficzere L. (2005): Magyar Közigazgatási Jog I., Osiris Kiadó, Budapest

Hidvéginé dr. Erdélyi E. – Dr. Fenyő Gy. – Dr. Papp I. (2007): Magyar ingatlan-nyilvántartási jog, NYME GEO, Székesfehérvár,

Kiadó, Budapest.

A tantárgy kódja: GMLFKHEMC	A tantárgy neve: Korszerű helymeghatározási eszközök és módszerek (KHEM)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszama/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 2

Felelős tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős: Dr. Busics György

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A hallgatók sajátítsák el a térbeli, a vízszintes és a magassági alapponthálózat létesítésének, fenntartásának és felhasználásának módszereit, szerezzenek kellő gyakorlatot az egy-, két- és háromdimenziós mérésekkel végrehajtott alappontsűrítésben.

A tantárgy leírása: A pontok térbeli helyének geodéziai értelmezése, az alappontok és geodéziai hálózatok csoportosítása. A térbeli hálózatok kialakulása, a műholdas helymeghatározás szerepe. A GNSS rendszer felépítése. A kódmérés és fázismérés elve. A navigációs üzenetek. A GNSS hibaforrásai. Relatív statikus és kinematikus mérési módszerek és feldolgozásuk. Az aktív és passzív hálózatok rövid áttekintése.

A vízszintes hálózatok kialakulása, fogalmai. A magyar vízszintes hálózatok történeti áttekintése. Az EOVA felépítése. A negyedrendű, az ötödrendű és a felmérési alappontok létesítésének célja, pontsűrűsége, relatív hibája, szabályai. Az állandósítások áttekintése. Vízszintes hálózatok kiegyenlítése. A vizsgálat munkaszakasza. Az EOVA pontszámozási rendszere.

A magassági hálózatok kialakulása, fogalmai. A magyar szintezési hálózatok történeti áttekintése. Az EOMA felépítése. A negyedrendű és az ötödrendű vonalszintezés. A magassági alappontok számozásának rendszere. Az alappontok nyilvántartása.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Busics Gy. (2007): Geodéziai hálózatok. Elektronikus jegyzet, Székesfehérvár

Husti György és társai (2000): Globális helymeghatározó rendszer (bevezetés). Nyugat-Magyarországi Egyetem, Sopron

Ádám – Bányai – Borza – Busics – Kenyeres – Krauter – Takács (2004): Műholdas helymeghatározás. Műegyetemi Kiadó, Budapest

A Kar könyvtárából kölcsönözhető szakmai szabályzatok (A3, A4, A5).

Internetes források külön lista szerint.

A tantárgy kódja: GMLFMATGC	A tantárgy neve: Matematika és geometria (MATG)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszám/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Természettudományi Tanszék (GTE)

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Závoti József

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a szakmai tárgyak elsajátításához szükséges matematikai alapismeretekkel, módszerekkel, ill. eszközökkel rendelkezzenek a hallgatók. Fontos a szakmai tantárgyak által igényelt geometriai ismeretek elsajátítása, a mérnöki munkához nélkülözhetetlen térszemlélet fejlesztése.

A tantárgy leírása: Lineáris algebra. Lineáris egyenletek. Mátrix algebra (determinánsok, műveletek mátrixokkal, lineáris egyenlet és mátrix kapcsolata). Mátrix inverze és egyéb mátrix-algebrai elemek. Lineáris transzformáció, elemi bázistranszformáció.

Statisztikai minta, mintavétel, statisztikai függvény, mintaközép, empirikus szórás, tapasztalati eloszlásfüggvény. Statisztikai becslélmélet és alkalmazásai. Korreláció- és regresszió analízis alapjai. Lineáris regresszió. Koordináta geometria. Koordináta rendszerek (polár- és henger, Descartes-féle derékszögű koordináta rendszer). Az egyenes analitikus geometriája, két egyenes kölcsönös helyzete. A sík analitikus geometriája, illeszkedés, párhuzamosság, merőlegesség. Metrikus feladatok. Szögfelező egyenes egyenlete. Két kitérő egyenes távolsága és normál tranzverzálisának egyenletrendszere.

Projektív geometria. Alapalakzatok, alrendszerek, perspektivitás, projektivitás. Szférikus geometria. Kötés projekció. Terepfelületek ábrázolása, nevezetes pontjai és vonalai, metszése, érintősíkja, érintő egyenese, semleges vonala. Centrális projekció. Térelemek ábrázolása, illeszkedő és párhuzamos térelemek. A sík nevezetes vonalai. Metsző térelemek. Térelemek képsíkszöge. Dőléskúp alkalmazása. Centrális kollineáció. A képsík rendezők törvényei. Sztereoszkópikus képpárok.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Baboss Cs. (2002): Geometria I. NyME GEO jegyzet,

Baboss Cs.: Geometria II. EFE FFFK jegyzet.

Csabina Z. (2002): Matematika. NyME GEO jegyzet

D. Monhor (2001): Valós lineáris algebra és lineáris programozás, Műszaki Könyvkiadó,.

Obádovics J. Gy. (2001): Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Skolar.

Lánczos K.l (1976): A geometriai térfogalom fejlődése, Gondolat Kiadó

Reimann J.–Tóth J. (1985): Valószínűségszámítás és matematikai statisztika.

Tankönyvkiadó

Scharnitzky V. (1973): Mátrixszámítás. Példatár, Műszaki Könyvkiadó

Scharnitzky V. (1985): Vektorgeometria és lineáris algebra, Tankönyvkiadó

Zigány F. (1962): Ábrázoló geometria. Tankönyvkiadó.

A tantárgy kódja: GMLFNMTIC	A tantárgy neve: Nagyméretarányú térképi ismeretek (NMTI)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszama/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős: Dr. Vincze László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék a nagyméretarányú felmérések és térképkészítés elméleti és gyakorlati feladatainak megoldásait, valamint a térképkészítés dokumentálásának munkaszakaszait.

A tantárgy leírása: A nagyméretarányú térképek fogalma, fajtái. Előállításuk fontosabb módjai és jellemzői. Térképi és területi fogalmak és a térképi tartalom részletezése (alappontok, részletpontok, igazgatási-és fekvéshatárok, közterületi és nem közterületi földrészletek, alrészletek, épületek, földminőségi osztályok és osztály-foltok, egyéb részletek). A térképi tartalom digitális előállításának módjai és fontosabb fázisai, munkarészei. Átszerkesztés, bemérés és térképszerkesztés; helyrajzi számozás és területmeghatározások. Minőségvizsgálat és az új adatok életbe léptetése.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Vincze L. (2002): Országos felmérés I. jegyzet, Székesfehérvár

Vincze L. (2003): Digitális alaptérképi ismeretek NyME-GEO Székesfehérvár

Vincze L. (1998): Digitális nagyméretarányú térképezés; Szakmérnöki jegyzet, Székesfehérvár

Clarke, A.L. (1991): GIS specification, evaluation and implementation, Maguire D.J et-al (szerk.) Geographical Information System principles and application, Longman, -London Vol1.

DAT Szabvány és DAT szabályzatok, KÜVET, BEVET Útmutatók.

Szaklapok vonatkozó cikkei

A tantárgy kódja: GMLFVMKÁC	A tantárgy neve: Változási munkarészek készítése és átvezetése (VMKÁ)	Félév: 1, 2
A tantárgy óraszama/hét: 6 előadás	Számonkérés módja: vizsga	Kreditek száma: 3

Felelős tanszék: Geodézia Tanszék (GGE)

Tantárgyfelelős: Dr. Vincze László

A tantárgy státusa a tanulmányi programon belül: szabadon választható (C)

A tantárgy célja: a hallgatók kiképezése arra, hogy ismerjék az alaptérképek tartalmának módosítására vonatkozó szabályokat, képesek legyenek a nagyméretarányú földmérési alaptérkép tartalmának karbantartására, a térkép és az ahhoz fűződő jogi változások gyakorlati feladatainak dokumentálására alkalmas munkák elvégzésére és a változások érvényesítésére a műszaki alapadatokban.

A tantárgy leírása (témakörök): A sajátos célú földmérési és térképészeti munkák fogalma, fajtái, végrehajtásukra vonatkozó főbb szabályozások. A változások fajtái. Kapcsolat az ingatlan-nyilvántartással. Helyrajzi számozás földrészletek változásakor, alrészletek kezelése. A változási vázrajzok készítésének általános előírásai és végrehajtása. Helyrajzi számozás földrészletek változásakor, alrészletek kezelése.

Telekalakítások (megosztások, és mezőgazdasági kiosztások, telekátalakítások) földmérési munkái és munkarészei. A kitűzés előkészítése, azonosítás, hibahatárok, a kitűzések esetei, földrészlethatárok kitűzése. A változások átvezetésének esetei, folyamata, feladatai digitális térképeken, digitális térképi adatbázisokban.

Kötelező és ajánlott irodalom:

Vincze L. (2002): Országos felmérés II. jegyzet. Székesfehérvár

F.2 szabályzat, DAT Szabvány és DAT szabályzatok.

Szaklapok, folyóiratok vonatkozó cikkei, oktatófilmek, műszer- és programismertető.

5. SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEINK

A mérnökképzés befejezése után hamarosan szükségessé válik az ismeretek frissítése, illetve elmélyítése egy-egy szakirányban. Erre szolgálnak a posztgraduális képzések, vagy hivatalos nevükön a szakirányú továbbképzések. /Hagyományosan Karunkon ezt szakmérnöki képzésnek neveztük./

Ezeknek a képzéseknek az a célja, hogy ki-ki megtalálja a szakterületének megfelelő specializáció lehetőségét. Épp ezért mi úgy értelmezzük, hogy a szakirányú továbbképzés valakinek az eredeti szakmáját egy speciális továbbképzéssel egészíti ki. Ez a képzés nem ad azonban önálló végzettséget – azaz nem másoddiploma – hanem csak egy újabb képzettséget biztosít.

Képzéseink rendre megújulnak mind tartalmi, mind pedig módszertani téren. A kezdeti ipari geodéziai, fotogrammetriai és adatfeldolgozási tanfolyamok – melyek a maguk idejében korszerűek voltak – ma már nem állnák meg helyüket. Mint ahogy a hagyományos levelező rendszerű képzés megvalósítása is nehézkes lenne a mai vállalkozói környezetben.

Az elmúlt 10-12 évben rendre új tanfolyamok tematikáját és tananyagát dolgoztuk ki. Részben EU-s és hazai pályázatok támogatásával, de saját erőből is. Mindegyiknek jellemzője, hogy széleskörű kooperációra épülnek, azaz olyan szakembereket igyekszünk bevonni az oktatásba, akik az adott szakterület elismert, sőt gyakran a legelismertebb képviselői. Így számos egyetemi kollégát hívunk meg egy-egy tárgy vagy témakör előadására Sopronból, Debrecenből vagy Budapestről. A kutatóintézeti munkatársak is rendszeres előadóink, különösen sokan a FÖMI-ből. Gyakori vendégelőadók kerülnek ki a minisztériumok és a szakmai főhatóságok vezetői közül is. És természetesen rendszeresen tartanak órát a szakmai vállalkozások vezetői, dolgozói is.

Módszertani területen a legnagyobb változást a távoktatásra való áttérés jelentette. Ezt nem csak ennek korszerűsége indokolta, hanem az is, hogy a továbbképzés hallgatói egyre nehezebben tudnák megoldani a hét közbeni távollétet munkahelyüktől. A távoktatás bevezetésekor több kérdést kellett megoldani. Így kidolgoztuk a módszerhez illeszkedő tananyagokat, kialakítottuk a megfelelő konzultációs környezetet, folyamatosan korszerűsítettük a hallgatói támogatórendszert. Ez utóbbi rendkívül fontos, hisz a hallgatók csak minimális időt töltenek el ún. kontakt órákkal, ami tulajdonképpen modulonként (így nevezzük a távoktatásban a tárgyakat) 2-2 napot jelent leggyakrabban. /Ezek általában szombat-vasárnapot jelentenek./ Egyes képzésekben ún. műhelyfoglalkozásokat is szervezünk, melyek 5 napos jelenléteket igényelnek. Ilyenre legfeljebb fél évente egy alkalommal kerül sor.

A támogatórendszer bevezetésével megteremtettük a tananyagok terjesztését, a feladatok kiadásának és az elkészült dolgozatok leadásának adminisztrálását, a dolgozatok javításának, értékelésének dokumentálását és az ezekről történő visszajelzések automatizálását. Mindezt Internet segítségével lehet elvégezni.

A képzéseinkről részletesebb információt a <http://www.geo.info.hu> oldalról a Képzések, majd a Szakirányú továbbképzések pontok választásával lehet kapni.

Természetesen a tk@geo.info.hu címre írt levelek alapján adunk felvilágosítást az egyes képzési formákról, azok díjairól, az elfoglaltságokról, és minden, a témába vágó kérdéssel.

5.1. Építési geodézia szak

A 34/2002. (IV. 27.) sz. FVM miniszteri rendelet szabályozta a Minisztérium illetékességi körébe tartozó tervező és vezető tervezői, illetve szakértői jogosultságok elbírálásának szabályait. Létrejött a GD2 építési geodéziai tervező, és a GD1 építési geodéziai vezető tervező jogosultság. Ennek utódja, a 2006-ba létrejött GD-T (teljes jogkörű tervező) jogosultság megszerzésének feltételeként a rendelet a főiskolai végzettségű mérnökök esetében – más egyéb feltételek mellett – előírja a 2 éves tervezői továbbképzést. Ez oktatási nyelven a szakmérnöki képzést jelenti.

A képzési cél

- a.) Szakmérnöki képzés keretében olyan ismeretek átadása, amely megfelel a hazai és a nemzetközi gyakorlat igényeinek, és egyúttal lehetővé teszi a végzettek számára a vezetőtervezői jogosultság megszerzését is.
- b.) A hallgatók megismertetése a különböző mérnöki létesítmények építésének korszerű technológiáival, a megvalósításukhoz szükséges geodéziai feladatokkal.
- c.) Átfogó képet adni a feladatok egészéről, különös tekintettel az adatgyűjtési, adatkezelési és megjelenítő-térképezési módszerekre, technológiákra.
- d.) A számítógépes problémamegoldó készség fejlesztése önálló feladatok kapcsán.
- e.) Gyakorlati ismeretek nyújtása a korszerű számítógépes rendszerek használatában és az előállított végtermék megbízhatóságának értékelésében.
- f.) Összefoglalni mindazon jogszabályokat, amelyek befolyásolják a mérnökök tevékenységét a tervezési, kivitelezési munkálatok során.

Az építési geodézia végzettség hasznosítása

- a.) Mérnöki létesítmények telepítése, tervezése, létesítése és üzemeltetése során, ahol szükség van speciális ismeretekkel rendelkező földmérőkre
- b.) E sajátos célú geodéziai tevékenység (ld. földmérési törvény) magas színvonalú ellátásakor, amely tevékenység csak olyan szakemberek által garantált, akik birtokolják a feladatok megoldásához szükséges speciális szakismereteket.
- c.) A műszaki létesítmények felmérése (pl. lakott települések közművei, ipari üzemek, nagy épületegyüttesek belső hálózatai stb.), és ezek nyilvántartása, amely feladatok megoldása az előzőekhez hasonlóan sajátos ismereteket kíván a munkavégzőktől

A képzés 3 féléves, alapvetően távoktatásra épülő, a 4. félévben szakdolgozat készítés.

Képzési költség 55.000.- Ft/modul, 3 modul/félév

Szakmai kérdésekben érdeklődni Dr. Ágfalvi Mihálynál lehet /22-516-524/

A szak nyilvántartási száma: OH-FHF/1230-5/2008.

TANTERV
Építési geodézia szak

		Félév				Óra
Kötelező tárgyak		1	2	3	4	
1.	Adatbázis-kezelés	10				240 / v
2.	Korszerű adatgyűjtési módszerek (műhely)	10				240 / v
3.	Műszaki térinformatika	10				240 / b
4.	Építési ismeretek		10			240 / v
5.	Építési geodézia		10			240 / v
6.	Digitális domborzat és alkalmazásai		10			240 / b
7.	Mérések tervezése és kiértékelése			10		240 / b
Fakultáció *						
8.	Közművek felmérése, nyilvántartása			10		240 / v
9.	Digitális fotogrammetria alkalmazásai			10		240 / b
10.	Vonalas létesítmények kitűzése és felmérése					
11.	Gépészeti szerelések geodéziája					
Kreditpontok félévenként		30	30	30		
Diplomamunka					10	

* a fakultáció során a négy modulból kettő választható

A táblázatban a tárgyakra fordítandó összes hallgatói munkaórát adjuk meg, melyeknek csak egy része a kontakt óra.

Kötelezően megszerzendő kreditek összesen **100** (ebből 90 a tantárgyakból és 10 szakdolgozattól).

5.2. Geoinformatika szak

A szakon folyó képzés az UNIGIS nemzetközi képzés tematikája alapján történik.

A képzési cél: A geodézia és térinformatika legújabb nemzetközi és hazai szakmai eredményeit ismerő, a szakma különböző területein felmerülő feladatok végrehajtására képes jól felkészült szakemberek képzése, akik alkalmasak magas színvonalú, önálló munkavégzésre speciális feladatok megoldása során. Ebbe tartozik minden mérnöki tervezés alapját képező informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése, a településtervezés és rendezés, a környezetvédelem, a közmű-üzemeltetés és nyilvántartás támogatása, a műemlékvédelem támogatása. Az elsajátított ismeretek birtokában alkalmasak a geoinformatika gyakorlati, üzemeltetési feladatainak megoldására.

A képzésben résztvevők köre: Műszaki és agrár főiskolai vagy egyetemi végzettségű mérnökök, természettudományos szakon végzett kutatók és tanárok.

A képzés főbb tanulmányi területei:

Alapismeretek és szakmai törzsanyag:

A szakot megalapozó ismeretek; informatikai, adatgyűjtési és térinformatikai alapismeretek

Speciális szakismeretek:

Az ágazatosodásnak megfelelően:

adatgyűjtési és térinformatikai rendszerek, adatfeldolgozó és térinformatikai szoftverek, térinformatikai alkalmazások, építőmérnöki és mérnökgeodéziai technikák alkalmazási területei, menedzsment ismeretek.

EMGISc (European Masters of GI Sciences) oklevelet szerezhet az, aki két modult angolul tanul, egy modult külföldön (nyári egyetem), valamint angol nyelven készíti el és védi meg záródolgozatát.

MSc (Master of Science) fokozat szerezhető az angol, osztrák és holland társegyetemeken, kiegészítő távoktatásos képzéssel, melynek időtartama 1 év. Ezt követően egy angol nyelvű diplomatervet kell még készíteni.

A képzés 3 féléves, alapvetően távoktatásra épülő, a 4. félévben szakdolgozatkészítés.

Félévente 2 konzultáció szombat-vasárnap, 1 műhelyfoglalkozás szerda-vasárnap

Képzési költség 60.000.- Ft/modul, 3 modul/félév (összesen 180 000 Ft/félév).

Szakmai kérdésekben érdeklődni Dr. Végső Ferencnél lehet /22-516-558/

A szak nyilvántartási száma: OH-FHF/1232-5/2008.

TANTERV
Geoinformatika szak

Tantárgyak			Félévek				Óra
			1	2	3	4	
1. Műszaki térinformatikai			13				240 / v
2. Digitális adatgyűjtés műhely			14				80 / é
3. Megjelenítés			13				240 / v
4. Rendszertervezés				13			240 / v
5. Térinformatikai műveletek				13			240 / v
6. GIS projekt műhely				14			80/é
Rendszerépítő	Környezetgazdálkodási	Alkalmazói					
7. Adatbázis programozás	Úr- és légifelvételek távérzékelési alkalmazásai	Földrészlet alapú alkalmazások			10		240 / v
8. Adatintegráció műhely	Környezetgazdálkodási alkalmazások	OpenGIS			10		80 / é
9. Térinformatikai menedzsment	Digitális fotogrammetria	Környezetgazdálkodási alkalmazások			10		240 / v
Kreditpontok félévenként			40	40	30		
Szakdolgozatkészítés						10	

Kötelezően megszerzendő kreditek összesen **120 (ebből 110 a modulokból, a szakdolgozati 10 pedig kötelezően)**.

Komplex záróvizsga feltétele: végbizonyítvány megszerzése és elfogadott szakdolgozat

5.3. Ingatlanfejlesztő szak

Az ingatlanértékelés iránti széleskörű igény a rendszerváltást követően jelent meg ismételt Magyarországon, mintegy negyvenévi kényszerű szünet után. A gazdaságpolitika követelménye – ami egybeesik a gazdaság szereplőinek és a társadalom egészének igényével is – a vagyonelemek értékalapú mozgásának és szerepének erősítése, ami a hagyományos igények mellett (tulajdonos váltás, biztosítás, kisajátítás stb.) új, tömeges feladatot és ezzel együtt járó felelősséget jelent az ingatlanértékelő szakemberek számára. Ezt bizonyítja, hogy ma már a legtöbb ingatlanszakmai tevékenység üzletszerűen csak a megfelelő végzettség birtokában végezhető. A szakma felértékelődésével fokozatosan növekszik az igény a minél magasabb szintű, iskolarendszerű képzés iránt.

A képzési cél: Olyan végzettség biztosítás, mely megfelel a hazai és a nemzetközi gyakorlat igényeinek, és egyúttal lehetővé teszi a végzettek számára a megfelelő jogosultság megszerzését is. A hazai és az európai ingatlanszakmában is elfogadott, felsőfokú szakmai ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik a korábban már megszerzett mérnöki/gazdasági alapképzettségre építve speciális ismereteket kapnak az ingatlanértékelés, ingatlanforgalmazás, ingatlangazdálkodás, ingatlanbefektetés, ingatlanfejlesztés és az ingatlanvagyon kezelése területén.

Fontos célnak tekintjük azt is, hogy az ezen képzésben szerzett ismeretek alapján ingatlanszakértői jogosultság szerezhető minimális különbözeti vizsgával. Természetesen visszafelé is érvényesül az átjárhatóság, azaz az ingatlanszakértői végzettség megszerzése után a szakirányú továbbképzésben beszámítjuk az ott tanult ismereteket.

Tekintettel arra, hogy a képzés mind időtartamában, mind részletes témaköreit tekintve is kielégíti az Európai Ingatlanszakmai Tanács (European Council of Real Estate Professions, CEPI) szakképzési követelményeit, lehetőség van a képzést nemzetközileg is akkreditáltatni. Ez esetben, az oklevélben az ún. CEPI Eur minősítést is fel lehet tüntetni. Tekintettel arra, hogy az Európai Unióban a CEPI Eur minősítéssel ellátott okleveleket egyenértékűnek fogadják el, így ez nagymértékben megkönnyíti a más tagállamban történő elismertetést.

A képzés 4 féléves, alapvetően távoktatásra épülő.

Képzési költség 165.000.- Ft/félév

Szakmai kérdésekben érdeklődni Mizseiné Dr. Nyíri Juditnál /22-516-529/

A szak nyilvántartási száma: OH-FHF/1233-7/2008.

Tanterv

Tantárgyak	Félévek				Tanóra kontakt/össz
	1	2	3	4	
1. Építési és építészeti ismeretek	7				16/220
2. Informatika	7				16/180
3. Lakás- és helyiséggazdálkodási ismeretek	7				16/180
4. Ingatlanjogi ismeretek	9				16/200
5. Térinformatika		7			16/180
6. Ingatlanfinanszírozás és befektetés		7			16/180
7. Értékbecslési ismeretek I. (Alapismeretek)		9			16/240
8. Ingatlan gazdálkodás		7			16/180
9. Menedzsment – projektmenedzsment			7		16/180
10. Ingatlanpiaci marketing			8		16/180
11. Értékbecslési ismeretek II. (Speciális ingatlanok értékelése)			10		16/180
Szakedolgozat			5		16/240
12. Értékbecslési ismeretek III. (Termőföld értékbéslés)				10	16/240
13. Település- és ingatlanfejlesztés				5	16/180
14. Döntéstámogatás térinformatikával				5	16/180
Szakedolgozat				10	16/240

Kötelezően megszerzendő kreditek összesen **120** (105 a tantárgyakból, 15 pedig kötelezően a szakedolgozatból).

Komplex záróvizsga feltétele: végbizonyítvány megszerzése és elfogadott szakedolgozat
 anyaga: a tantárgyak teljes anyaga
 formája: Záróvizsga Bizottság előtt védés és szóbeli vizsga.

5.4. Talajterképező és földminősítő szak

A talajterképen, a földminősítésen és földértékelésen alapuló sokrétű és szerteágazó feladatok *egyrészt* a különböző hivatalok (földhivatalok, földművelésügyi hivatalok, különböző agrárszervezetek) munkatársainak tevékenységi körében, *másrészt* a magánszférában, a földek adásvételében, kisajátításában, a nagyarányú útépitésekben stb. jelentkeznek.

A napi feladatok ellátása során nem csak az agráriumnak, hanem általában a területfelhasználásban érdekelt ágazatok (vízügy, környezetvédelem, természetvédelem, bányászat, közlekedés) munkatársainak is szükséges, hasznos a tervezett szakmérnök képzés.

A képzés módszere

A hallgatók már a képzés kezdetén kiválasztják az érdekeltségi, illetve munkaköri (gyakorlati) környezetükhöz tartozó régió valamely területét. A *négy féléves képzés* során a kiválasztott terület talajterképét – a képzés céljával összefüggésben – folyamatosan, fokozatosan tartalmilag és szerkezetileg felépítik. A módszeresen, korszerű technikával elkészítendő talajterkép minden hallgató szakdolgozatának alap munkarészét képezi. A képzés folyamatában a következő főbb munkafolyamatok (szakaszok) különíthetők el:

- a.) A kiválasztott (terképezendő) terület meglévő *kartográfiai* (raszteres, digitális, fotogrammetriai stb.) forrásanyagainak felderítése, összegyűjtése (M=1:10.000 ma.-u topográfiai térkép, ortofoto, külterületi földmérési átnézeti térkép stb.)
- b.) A kiválasztott (terképezendő) terület meglévő *sekélyföldtani, talajtani* térinformatikai adatbázisának felderítése összegyűjtése, rendszerezése (MTA-TAKI, MÁFI, Földhivatalok adat és térképtára).
- c.) Az a. és b. munkafázisok alapján a meglévő térképi alapok, sekélyföldtani, talajtani adatok *szintézise*: a talajterkép megtervezése.
- d.) A talajterkép (c.) *fejlesztése*, kiegészítése: talajfeltárás, morfológiai (makroszkópos) vizsgálatok. Az adatok térképezése.
- e.) A talajterkép (d.) alapján *változatok* (kartogramok) készítése: földminősítési, földvédelmi, birtokrendezési, talajjavítási stb.

A hallgatott tárgyak ismeretei beépülnek a vázolt munkafolyamatba, elősegítik a záróvizsga letételét és a szakdolgozat elkészítését, sikeres megvédését.

A képzés 4 féléves, alapvetően távoktatásra épülő.

Képzési költség 165.000.- Ft/félév

Szakmai kérdésekben érdeklődni Dr. Dömsödi Jánosnál lehet /22-516-536/

A szak nyilvántartási száma: OH-FHF/1231-5/2008.

TANTERV
Talajtérképező és földminősítő szak

Modulok/felelősök	Félévek (kontakt óra/kredit)				Összes
	1	2	3	4	
Talajtan, talajgenetika *	15/8				240/v
Agrogeológia, geomorfológia	15/8				240/v
Digitális kartográfia	15/8				240/v
Térinformatika **		15/8			240/v
Távérzékelés		15/8			240/v
Talajfeltárás, makroszkópikus minősítés műhely		40/8			80/b
Talajminták laboratóriumi vizsgálata			40/8		80/b
Környezet- és agrárinformatika			15/8		
Agrárjogi és földügyi ismeretek ***			15/8		240/v
Agrár- és vidékfejlesztés				15/8	240/v
Talajtérkép készítés korszerű módszerei				15/8	240/v
Földminősítés és földértékelés				15/8	240/v
Szakedolgozat (diplomamunka) készítése (konzulensek)				6/12	140
Fakultatív lehetőségek (a *-gal jelzett tárgyak helyett választható, ha az előtanulmányok során igazoltan tanulta a főtárgyat)					
EU és közigazgatási ismeretek *	15/8			15/8	240/v
Földhasználat **		15/8		15/8	240/v
Környezet- és természetvédelem ***			15/8	15/8	240/v
Óraszámok félévenként (kontakt/összes)	45	70	70	45	230/ 2320
Kreditpontok félévenként	24	24	24	24	96
Diplomamunka (szakedolgozat)				24	24
Számonkérés (vizsga)	3	2	2	3	10
Számonkérés (beszámoló)	0	1	1	0	2

Kötelezően megszerzendő kreditek összesen **120**. Ebből 96 a modulokból, 24 pedig a szakedolgozathoz kötelezően megszerezhető.

A fakultatív tárgyak közül egy kötelezően választható.

Komplex záróvizsga feltétele: végbizonyítvány megszerzése és elfogadott szakedolgozat.

5.5. Ingatlanjogi szervező szak

A felsőfokú képzést nyújtó szakok, így különösen az ingatlan-nyilvántartási szervező, igazgatásszervező, földmérő, földrendező mérnök képzés részben az ingatlanokkal kapcsolatos jogi szabályozásra, részben pedig a mérnöki tudományra helyezte a hangsúlyt. Az alapítandó képzésnél a fókuszba inkább az ingatlannal összefüggő közgazdasági, forgalmazási, értékelési, hitelbiztosítéki ismeretek kerülnek, ráépülve az alapképzés keretében oktatott tantárgyakra.

A képzés az ingatlan érték-meghatározó szerepe folytán, illetve azon keresztül kíván speciális végzettséget nyújtani az ingatlanokkal foglalkozó szakemberek számára, amely tudásanyag jól hasznosítható mind a közigazgatásban, mind pedig a gazdasági életben.

Megszerezhető szakmai kompetenciák és ismeretek :

- a végzettség (képesítés) birtokában alkalmas arra, hogy az ingatlan szakma minden területén a feladatokat önállóan megoldja;
- képes arra, hogy a közigazgatásban a termőföld vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet irányítói, szaktanácsadói minőségben ellássa;
- alkalmas a különböző ingatlanfejlesztési modellek tervezésére és működtetésére;
- ismeretei folytán alkalmas a különböző bank és tőkepiaci ügyletekben az ingatlanokkal összefüggő ügyek önálló ellátására;
- informatikai jártassága folytán képes különböző ingatlan-adatbázisok felépítésére, közöttük a kapcsolat kiépítésére és működtetésére;
- a képzettség folytán alkalmas EU-s és hazai agrárpályázatok készítésére.

A szakképzettség várható hasznosítási területe a munkaerő-piaci, társadalmi igény bemutatásával

A szakirányú továbbképzés azoknak ad új és hasznosítható ismeretanyagot, akik elsősorban erdőmérnöki, földmérő mérnöki, földrendező mérnöki, földmérő és földrendező mérnöki, gazdálkodási és menedzsment, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, igazgatásszervező, ingatlan-nyilvántartási szervező, közszolgálati szakokon szereztek felsőfokú végzettséget és a következő területeken dolgoznak.

A képzés 4 féléves, alapvetően távoktatásra épülő.

Képzési költség 180.000.- Ft/félév

Szakmai kérdésekben érdeklődni Dr. Fenyő Györgynél lehet /22-516-568/

Tanterv

Tantárgy/félév	Félévek				
	1	2	3	4	Kredit
15. Agrárinformációs rendszerek (A)	9 v				4
16. Településtan és – rendezés (A)		12 v			6
17. Vidékfejlesztés (A)	12 v				6
18. Bank- és tőkepiaci ügyletek (A)	15 v	12 v			6, 6
19. Állami és önkormányzati ingatlanvagyon kezelés (T)			12 v		7
20. Ingatlanjog (T)	15 v	12 v			6, 6
21. Társasági jog (T)				12 v	5
22. Földbirtok-politika és birtokrendezés (S)			12 v		6
23. Térinformatikai döntéstámogatás (S)		12 v			6
24. Elektronikus közigazgatás (T)			12 v		6
25. Ingatlan-adatbázisok felhasználása (S)			9 v		4
26. EU agrárgazdasága (A)	9 v				4
27. Cégbejegyzési eljárás (T)				9 v	4
28. Közigazgatási szolgáltatások és eljárásjog (T)		12 v			6
15. Adó- és illetékjog (T)			15 v		7
16. Ingatlanértékelés (S)				12 v	5
17. Környezetvédelmi jog (S)	9 v				4
18. Szakdolgozat				18a	16
Félévi kreditek összesen	30	30	30	30	120
Tanórák összesen	69	60	60	33+18	240
Vizsga	6	5	5	3	
Aláírás	0	0	0	1	

Kötelezően megszerzendő kreditek összesen: **120** (ebből 104 a tantárgyakból, 16 pedig kötelezően a szakdolgozattól).

Komplex záróvizsga feltétele: végbizonyítvány megszerzése és elfogadott szakdolgozat

anyaga: a tantárgyak teljes anyaga

formája: Záróvizsga Bizottság előtt védés és szóbeli vizsga.

A szakdolgozat kreditértéke 16 kredit

Jelmagyarázat: (A) – Alapozó ismeretek, (T) – Törzsismeretek, (S) – Speciális kiegészítő ismeretek, v – vizsga, a – aláírás.

6. A GEOINFORMATIKAI DOKTORI PROGRAM

6.1. Előzmények

A GEO kutatási területe szorosan kapcsolódik az Erdőmérnöki Kar (EMK) tudományos témáihoz, bár önálló tudományágat képvisel. Az EMK és a GEO, valamint az MTA Geodéziai és Geofizikai Kutatóintézet (GGKI) együttműködésének hagyományai több évtizedre nyúlnak vissza. A GEO oktatói közül többen folytatták és folytatják tanulmányaikat az EMK Doktori Iskoláiban.

A geoinformatika fogalma az ezredfordulón vált elfogadottá a hazai tudományos körökben. A geoinformatika, mint multidiszciplináris tudományág magában ötvözi, integrálja a geodéziának, a földrajznak és a kartográfiának az információs kor által támasztott elvárásokra adott komplex válaszait, megoldásait.

A Roth Gyula Erdészeti és Vadgazdálkodási Tudományok Doktori Iskola és a Kitaibel Pál Környezettudományi Doktori Iskola beiskolázási gyakorlata során felmerült az igény, hogy a doktoranduszok a térinformatika, távérzékelés, fotogrammetria, geodézia, földmérés és földrendezés területén is végezhesenek speciális doktori iskolai tanulmányokat és kutatásokat.

Bologna-folyamat nyomán a GEO MSc szakot indított birtokrendezés szakemberekkel való ellátására és szakindításra készül geoinformatika szakterületén. Ezekben a tudományterületeken az Egyetem rendelkezik főállású habilitált szakemberekkel. A Geoinformatikai PhD Program egy eljövendő Doktori Iskola alapját képezheti, és nagyban hozzájárulhat a Geoinformatikai Kar további tudományos fejlődéséhez.

Az új program (térinformatika, távérzékelés, fotogrammetria, geodézia, földmérés és földrendezés) a környezettudományok, az erdészeti és vadgazdálkodási területen jelentkező számos speciális kutatási feladathoz kapcsolódhat, hozzájárulhat a vizsgálatok, elemzések komplexitásához.

A Kitaibel Pál Környezettudományi Doktori Iskola negyedik programja a Geoinformatikai program (K4). A doktori program vezetője: Prof. Dr. Márkus Béla, intézetigazgató, egyetemi tanár.

6.2. A program előadói

Név	Szül. év	Tud. fok.	Tud. ág	Habilitáció adatai	Munkahely
Jogviszonyban álló előadók					
Dömsödi János	1940	CSc	agrártudományok	-	NYME GEO
Jancsó Tamás	1966	PhD	környezettudományok	-	NYME GEO
Kurucz Mihály	1956	PhD	állam- és jogtudományok	-	NYME GEO
Márkus Béla	1947	CSc	műszaki tudomány	1997	NYME GEO
Mélykúti Gábor	1949	CSc	műszaki tudományok	-	NYME GEO
Mészáros József	1958	CSc	szociológia	2006	NYME GEO
Osztovits András	1976	PhD	állam- és jogtudomány	-	NYME GEO
Pődör Andrea	1970	PhD	földtudományok	-	NYME GEO
Udvardy Péter	1972	PhD	agrártudományok	-	NYME GEO
Verőné Wojtaszek Malgorzata	1963	CSc	agrártudományok	-	NYME GEO
Bácsatyai László	1942	CSc	műszaki tudományok	1995	NYME, EMK
Czímber Kornél	1971	PhD	erdészeti és vadgazdálkodási tudomány	-	NYME, EMK
Mátyás Csaba	1943	MTA lev. tagja	agrártudományok	-	NYME EMK
Neményi Miklós	1947	DSc	agrártudományok	1993	NYME MÉK
Székely Csaba	1947	DSc	multidisziplináris tudományok, gazdálkodás és szervezés tud.	1989	NYME, KTK
Kalmár János	1955	CSc	földtudományok	-	MTA GGKI, NYME FMK
Mentes Gyula	1950	DSc	földtudományok	2001	MTA GGKI, NYME FMK
Bányai László	1955	DSc	földtudományok	-	MTA GGKI, NYME EMK
Závoti József	1949	DSc	műszaki tudományok	-	MTA GGKI, NYME GEO
Martinovich László	1954	CSc	mezőgazdasági tudományok	-	FÖMI, NYME GEO
Mihály Szabolcs	1943	CSc	műszaki tudományok	-	FÖMI, NYME GEO

Meghívott előadók					
Alojz Kopáčik	1958	CSc	műszaki tudományok, geodézia és kartográfia	1998	SUT, Pozsony
Ángyán József	1952	DSc	mezőgazdaságtudomány	1998	SZIE, Gödöllő
Borza Tibor	1945	CSc	multidiszciplináris természettudományok	-	KGO, FÖMI
Detrekői Ákos	1939	MTA rendes tagja	műszaki tudomány	1980	BME
Kenyeres Ambrus	1962	CSc	földtudományok	-	KGO, FÖMI
Kertész Ádám	1948	DSc	földtudományok	1996	MTA FKI
Lóczy Dénes	1954	CSc	földrajztudomány	2003	PTE Földrajzi Intézet
Reiner Jaeger	1958	PhD	geodézia	-	HSKA, Karlsruhe
Reinfried Mansberger	1958	PhD	mérnöki tudományok	-	BOKU, Bécs
Tamás János	1956	DSc	agrártudományok	1998	DE ATC
Walter Seher	1966	PhD	agrártudományok	-	BOKU, Bécs
Vekerdy Zoltán	1957	PhD	földtudományok	-	ITC, Hollandia, Enschede

6.3. A résztvevők köre

A Geoinformatikai Karon végzett birtokrendező mérnök és az NymE Erdőmérnöki Karon akkreditált természetvédelmi mérnök és vadgazda mérnök MSc szakok végzősei a résztvevők körébe tartoznak. Továbbá folyamatban van a geoinformatikus MSc szak akkreditálása is.

Ezen kívül a doktori képzésben részt vehetnek mindazok, akik az erdészet és a vadgazdálkodás, valamint a térinformatika, távérzékelés, fotogrammetria, geodézia, földmérés és földrendezés, környezettudományok, földrajz és térképészet tudományágak területén szerzett egyetemi illetve MSc végzettséggel, vagy tanári egyetemi végzettséggel rendelkeznek, és tudományos tevékenységük folytatását az előtanulmányaik lehetővé teszik.

Előnyt jelent a felvétel során, ha a jelölt a szakirányú továbbképzési végzettséggel, vagy kiegészítő mérnök-tanári ismeretekkel rendelkezik.

6.4. Célok

Az NymE Erdőmérnöki Karaegyüttműködve a Geoinformatikai Karral, a Földmérési és Távérzékelési Intézettel (FÖMI) és a Geodéziai és Geofizikai Kutatóintézettel (GGKI), olyan PhD fokozat elnyerését biztosító mérnöki tudományos programot megvalósít meg, melynek céljai:

- A geoinformatika tudományterületére eső társadalmi, gazdasági és műszaki problémák, feladatok nyomon követése, illetve azokra adott megoldások, rendszerek eredményes hazai kutatása és alkalmazása, különös tekintettel az európai kooperációs törekvésekbe való beilleszkedésre.
- A hazai geoinformatikai gyakorlat környezettudatos fejlesztő és kísérletező tevékenységének ösztönzése.
- A hazai geoinformatikai törekvések környezettudományos megalapozottságának erősítése beleértve a környezet, az agrárium, a vadgazdálkodás és az erdészet területeit is.
- Olyan szakemberek képzése, akik szélesebb körben nemcsak szakmai, hanem a fenntartható fejlődést és gazdálkodást is képviselik, melyben az geoinformatika által érintett területek társadalmi, gazdasági kihívásaira válaszolva maradandó értéket teremtenek.
- A geoinformatika tudományterületeit érintő oktatók, kutatók igényes felkészítése, kutatási készségeinek és teljesítményeinek tökéletesítése.

6.5. A program tartalma

A doktori fokozat egyetemi szervezett képzésben való részvétellel (**nappali, esti**), vagy **egyéni felkészülés** alapján szerezhető meg.

A képzés időtartama **3 év, azaz 36 hónap**. A doktorandusznak a képzés ideje alatt tanulmányaiból legalább **180 kreditet** kell teljesítenie. A kari doktori tanácsok szakterületenként ennél magasabb kredit összértéket is előírhatnak, de ez nem lehet több 216-nál. A kari doktori tanácsok doktori szeminárium teljesítését a képzés ideje alatt összesen négy alkalommal előírhatják, amiért külön kreditpontok adhatók. A második szemeszter befejezésekor a doktorandusznak minimálisan 90 kredittel kell rendelkeznie, ellenkező esetben a további képzésből kizárandó.

A program kötelező (5 kredit/tárgy) és választható tárgyakból (4 kredit/tárgy) építkezik.

Kötelező tárgyak (5 kredit)

1. Alkalmazott matematikai módszerek (Dr. Horváth Jenő)
2. A tudományos munka formai és tartalmi követelményei (Dr. Bejó László)
3. Kísérletek tervezése és értékelése (Dr. Csanády Viktória)

Kötelezően választható tárgyak (4 kredit)

1. Geomatematika (Dr. Závoti József)
2. Térbeli folyamatok modellezése (Dr. Márkus Béla)
3. Geoinformatikai rendszerek és szabványok (Dr. Mihály Szabolcs)

Felvehető és választható tárgyak (4 kredit)

1. A Geoinformatikai Programból

1. Geodéziai vetületek (Dr. Bácsatyai László)
2. Geoinformatikai algoritmusok (Dr. Czímber Kornél)
3. Az információs társadalom stratégiai kérdései (Dr. Detrekői Ákos)
4. Földminősítés, minőségromlás, minőségjavítás (Dr. Dömsödi János)
5. Földhasználat, tájhasználat (Dr. Dömsödi János)
6. Digitális fotogrammetria korszerű technológiái (Dr. Jancsó Tamás)
7. Digitális képfeldolgozás a geoinformatikában (Dr. Kalmár János)
8. Földjog, Környezetjog, Természetvédelmi jog, Vízjog, Ingatlan-nyilvántartási jog (Dr. Kurucz Mihály)
9. Országos térinformatikai nyilvántartási rendszerek az agráriumban (Dr. Martinovich László)
10. Digitális domborzatmodellezés (Dr. Márkus Béla)
11. Nagytérségi klímamodellezés és prognosztika (Dr. Mátyás Csaba)
12. Digitális topográfia (Dr. Mélykúti Gábor)
13. Globális és lokális geodinamika (Dr. Mentés Gyula)
14. Területi statisztika módszerei (Dr. Mészáros József)
15. Távérzékelés és térinformatika a hely-specifikus növénytermesztésben (Dr. Neményi Miklós)
16. Jogi kérdések a térinformatikában (Dr. Osztoivits András)
17. Térinformatikai alapú tematikus térképek alkalmazása (Dr. Pődör Andrea)
18. Vállalatgazdaságtan (Dr. Székely Csaba)
19. Vidékfejlesztés és természetvédelem (Dr. Udvardy Péter)
20. Műholdas erőforráskutatás és alkalmazása (Verőné Dr. Wojtaszek Malgorzata)
21. Mérnök geodézia (Dr. Alojz Kopáček)
22. Környezetgazdálkodás (Dr. Ángyán József)
23. A GNSS rendszerek környezettudományi alkalmazásai (Dr. Bányai László)
24. GNSS a mérnök geodéziában (Dr. Borza Tibor)
25. A GNSS nagy pontosságú alkalmazásai (Dr. Kenyeres Ambrus)
26. A geoinformatika alkalmazási lehetőségei a környezettudományok szemszögéből (Dr. Kertész Ádám)
27. Földértékelés (Dr. Lóczy Dénes)
28. Mathematical Geodesy and Map Projections (Dr. Reiner Jäger)
29. International Land Management (Dr. Reinfried Mansberger és Dr. Walter Seher)
30. Térinformatikai környezetmodellezés (Dr. Tamás János)
31. Geoinformatikai módszerek a környezetvédelemben (Dr. Vekerdy Zoltán)

2. A Kitaibel Pál Környezettudományi Doktori Iskola tantárgykínálatából

Biokörnyezet-tudomány (K1) programból

1. Térbeli elemzés és döntéselőkészítés (Dr. Márkus Béla)
2. Környezeti hatáselemzés (Dr. Pájer József)
3. Környezeti folyamatok modellezése (Dr. Szendrődi László)
4. Környezeti monitoring rendszerek (Dr. Szendrődi László)
5. Távérzékelési módszerek a környezetgazdálkodásban (Dr. Márkus István)
6. Hidrológia (Dr. Gribovszki Zoltán)

Geokörnyezettudomány (K2) programból

1. Digitális képfeldolgozás (Dr. Kalmár János)
2. Vonatkozási rendszerek és transzformációk a geoinformatikában (Dr. Bácsatyai László)
3. Felszín közeli kutatás elektromágneses geofizikai módszerekkel (Dr. Szarka László)
4. Geodinamikai folyamatok modellezése (Dr. Bányai László)
5. Környezeti mozgások mérése (Dr. Mentés Gyula)
6. Földtani térképezés (Dr. Brezsnaynszky Károly)
7. Alkalmazott földtani kutatások (Dr. Cserny Tibor)
8. Modern távérzékelési módszerek környezetvédelmi monitorozáshoz (Dr. Vekerdy Zoltán)

3. A Roth Gyula Erdészeti és Vadgazdálkodási Tudományok Doktori Iskola tantárgykínálatából

Erdei ökoszisztémák ökológiája és diverzitása (E1) programból

1. Vegetációtérképezés és vegetációértékelés (Dr. Király Gergely)
2. Diverzitás és szimilitás elemzés (Dr. Izsák János)
3. Global forest resources (angol nyelvű) (Dr. Mátyás Csaba)

Erdővagyon-gazdálkodás (E3) programból

1. Térinformatika az erdészeti tudományokban I.-II. (Dr. Czímber Kornél)
2. Erdőértékelés (Dr. Héjj Botond, Dr. Puskás Lajos)
3. Természet-, környezetvédelem és az erdőgazdálkodás kapcsolata (Prof. Dr. Lett Béla- Dr. Puskás Lajos)
4. Nagyterületi erdőleltározás (Dr. Gál János)
5. Az erdőtervezés elméleti alapjai (Dr. Gál János)
6. Környezetorientált vállalati gazdálkodás (Dr. Héjj Botond, Dr. Puskás Lajos)

Vadgazdálkodás (E5) programból

1. Monitorozás a vadgazdálkodásban (Dr. Faragó Sándor)
2. Természetvédelem és vadgazdálkodás (Dr. Jánoska Ferenc)
3. A vadgazdálkodás ökológiája (Dr. Náhlik András)
4. A táji vadgazdálkodás (Dr. Náhlik András)

7. SZÓTÁR

A szótár összeállításával segítséget kívánunk adni néhány, a felsőoktatásban használatos kifejezés megértéséhez. Természetesen még sok-sok fogalom van (pl. aláírás, félévközi jegy, kreditindex, törlés, stb.), amit a mindennapokban használunk. Ezek többsége a szabályzatokban (TVSZ, JTSZ) megtalálható.

Abszolutórium (végbizonyítvány): Igazolja a tanulmányok eredményes befejezését, azaz, hogy a hallgató teljesítette mindazon feltételeket, amelyeket a tantervek előírnak, megszerezte a végzéshez szükséges kreditpontokat. Ezzel már lehet munkát vállalni. Az oklevél megszerzéséhez még záróvizsgát kell tenni.

Adóigazolás: Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók az adott évben befizetett tandíjról adóigazolást kapnak. Ez az igazolás szükséges az adótörvények szerinti adókedvezmény igénybeviteléhez.

Akkreditáció: Minőségitelesítés. Meghatározott időszakonként a Magyar Akkreditációs Bizottság megvizsgálja, hogy a felsőoktatási intézmény képzési és tudományos tevékenysége, a képzési programok szakmai és infrastrukturális színvonala, illetve az intézmény személyi és szervezeti feltételei megfelelnek-e a törvényben előírt követelményeknek.

Aktív félév: Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

Államilag finanszírozott képzés: Az első diploma megszerzéséhez nyújtott állami támogatás, mely tandíjmentességet jelent. Minden évben az állam meghatározza, hogy hány első diplomáját megszerző nappali és levelező tagozatos hallgatót tud/kíván központi keretből támogatni. A jelentkezéskor természetesen elsősorban ezt kell megjelölni, de az ebbe a keretbe való bekerüléshez magasabb pontszámot kell elérni, mint a költségtérítéseknek. Akik a második vagy további diplomájukat kívánják megszerezni, illetve azok, akik a felvételi ponthatártól legfeljebb 10 %-kal kevesebb pontot értek el a felvételin csak költségtérítéses képzésben vehetnek részt. A támogatás további, kézzel fogható elemei: tanulmányi ösztöndíj (a tanulmányi eredménytől függően), szociális segély, lakhatási támogatás, jegyzettámogatás, stb. Ezeket a támogatásokat érvényes félév után lehet megszerezni.

Államvizsga: → záróvizsga

Csekk: A befizetéseket elsősorban átutalással kell befizetni, ritkán sárga csekken tehetik meg a hallgatók.

Diákhitel: Minden felsőoktatási intézménybe beiratkozott 35. életévét be nem töltött hallgató tanulmányi finanszírozására havi 10 - 25.000,- Ft-ig terjedő hitelt vehet fel különféle bankoktól. A hitelrendszer célja, hogy minden fiatal számára esélyt teremtsen a felsőoktatásban való részvételre, függetlenül a hallgató anyagi teherviselő képességétől. Bővebb információ a www.diakhitel.hu honlapon.

Diákigazolvány: Igazolja, hogy tulajdonosa valamely oktatási intézmény beiratkozott diákja. A diákigazolványt, illetve az érvényesség meghosszabbításához szükséges „bélyeget” a Tanulmányi Hivatalban kapja meg minden hallgató. A diákigazolvánnyal sok kedvezmény (pl. utazási) jár. Az aktuális kedvezményekről bővebb információt az Oktatási Minisztérium (www.om.hu), illetve a diákkedvezmények (www.diakbonusz.hu) honlapján lehet találni.

Diáktanácsadó: A székesfehérvári főiskolák néhány évvel ezelőtt közösen egy Diáktanácsadó Irodát alapítottak, aminek a Kodolányi Főiskola (Szabadságharcos út 59.) ad helyet. Az Iroda segítséget nyújt többek között jogi ügyletekben, pályázatokat érintő kérdésekben, albérletkeresésben. További információk a következő honlapon kaphatók: www.kodolanyi.hu/diaktanacsado.

Diploma/oklevél kiosztó ünnepség: Nyilvános, ünnepi Kari Tanács ülés keretében a sikeres záróvizsgát tett hallgatók megkapják jól megérdemelt, a mérnöki végzettséget igazoló oklevelüket. Az oklevél átvétele előtt azonban le kell tenni a mérnöki esküt. A rendezvényre meg lehet hívni a szülőket, rokonokat, barátokat és barátnőket.

Előadás: Olyan óra, ahol az egész évfolyam együtt hallgatja valamely tudományterület megismeréséhez szükséges tudásanyagot. Előadáson általában csak a tanár beszél, miközben néhány segédeszközzel (tábla, írásvetítő, projektor, stb.) láthatóvá is teszi a tananyagot.

Előkövetelmény: Egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.

Előtanulmányi rend: A szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.

Épületek: Az oktatás elsősorban a Főépületben (Pirosalma u. 1-3.) folyik. A „véges kapacitás” miatt a Gyümölcs utcai oktatási épületben (főként az ingatlan-nyilvántartási szervezők) és a Kollégiumban (főként a levelező órák és a nyelvi órák) is kialakított a főiskola tantermeket.

Étkezés: A Kar sajnos nem rendelkezik saját konyhával, étteremmel. Az étkezésre a következő lehetőségek vannak:

a büfé,

a közelben lévő néhány étterem (Stop, Plutó, Tuti, Spagettiház, Robin Hood Étterem),

a Kollégiumban kialakított konyhákban mindenki a saját igényei szerint főzhet.

Félév/szemeszter: Öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, ami egy → szorgalmi időszakból és egy → vizsgaidőszakból áll. A tanév 2. félévéhez még → intézeti terepgyakorlat(ok), üzemi gyakorlat is tartozik. Nappali tagozaton a 15 hetes szorgalmi időszakot 6 hét vizsgaidőszak követ.

Halasztás: Halasztani lehet feladatleadást, vizsgát. A halasztásokat minden esetben írásban kell kérni az illetékes vezetőtől. Az engedély megadása után szükség van még némi összeg befizetésére is.

Hallgatói Önkormányzat (HÖK): A hallgatók érdekképviseleti szerve, azaz a HÖK képviseli a hallgatók érdekeit az Egyetemi Szenátusban, a Kari Tanácsban, a különböző kari bizottságokban, a felvételi eljárásban, a kollégiumi felvételekben. Fontos szerepet játszik a hallgatók és a főiskola közötti információáramlás biztosításában. Programokat szervez és finanszíroz a rendelkezésére álló anyagi forrásokból. Hallgatóként mindenki választójoggal rendelkezik és választható az évenkénti HÖK választásokon.

Honlap: A www.geo.info.hu honlapon minden fontos információ megtalálható a Karról: szervezeti felépítése, története, elérhetősége, képzési programok, órarendek, szabályzatok, friss hírek, információk, stb., stb.

Index: → Leckekönyv

Intézet: Több tanszék tevékenységét összefogó szervezeti egység.

Intézeti terepgyakorlat: A tantervek a mérési és számítási ismeretek elmélyítése érdekében több tantárgyhoz iskolai szervezésű terepgyakorlatot ír elő, ezek teljesítéséhez kreditpontokat rendel. A terepgyakorlatok a városban és környékén, illetve közeli településeken (Pákozd, Sukoró) zajlanak.

Javító vizsga: A javító vizsga (ismertebb nevén ismételt vizsga, utóvizsga, uv) a középiskolához képest a legnagyobb találmány a vizsgarendszerben. Ha egy vizsga nem sikerül, további lehetőség (max. 2, illetve dékáni/rektori engedéllyel 3 vagy 4) van még a megfelelő érdemjegy megszerzésére, persze némi pénzösszeg kifizetésével. A tanulmányi átlagba csak az eredményes vizsga érdemjegye számít.

Jegyzetellátás: A megtanulandó ismeretanyag jegyzet, tankönyv formájában megvásárolható a Kar „jegyzetboltjában”. A jegyzeteket főként a kar oktatói írták és a kar saját jegyzetsokszorosító részlegében készültek. A jegyzetek megvásárlásához az állam támogatást nyújt. Egyre több jegyzet jelenik meg digitális formában az egeo.geo.hu, illetve vge.geo.info.hu honlapjainkon.

Kari Tanács: A Kar legfőbb döntéshozó és tanácsadó fóruma, amely oktatókból, dolgozókból és hallgatókból álló választott testület. Feladatait a kari Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Képzési és kimeneti követelmények: Azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelynek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.

Képzési idő: Az előírt kreditek, végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

Kollégium: A Kar Kollégiuma a Hosszúsétatér 8. szám alatt található. Az A és B épületből álló „komplexumban” 2-3 ágyas szobák (+ vizesblokk) nyújtanak kényelmes, komfortos szállást. A komfortérzetet fokozzák: a szobákhoz tartozó hűtőszekrények, telefonvonalak, számítógépes hálózati csatlakozások, továbbá az emeletenként kialakított és jól felszerelt konyhák, a kábel TV,

közösségi helységek (klub, konditerem). A kollégiumba minden félévben jelentkezni kell, a felvételtől a hallgatókból álló Kollégiumi Bizottság dönt.

Kollokvium (vizsga): A féléves anyagot átölelő szóbeli-, vagy írásbeli számonkérés, vizsga.

Konzulens: A szakdolgozat, TDK dolgozat megírásához, illetve bármilyen, a Karhoz kötődő munka elvégzéséhez egy kiválasztott vagy kijelölt oktató, dolgozó szakmai segítséget ad.

Konzultáció: A felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége.

Könyvtár: A Főépület I. emeletén található Könyvtár sok szolgáltatást nyújt bárki számára, akik szakkönyveket, tankönyveket, jegyzeteket, korábbi szakdolgozatokat, folyóiratokat, napilapokat akarnak olvasni. Lehetőség van internetet használni, TV-t és videót nézni.

Kötelező tárgy: A mintatantervben „A” tárgyként felsorolt tantárgyak mindegyikét eredményesen kell teljesíteni az oklevél megszerzéséhez. Ezen tárgyak az általános szakmai műveltség kialakításhoz feltétlenül szükséges ismereteket tartalmazzák.

Kötelezően választandó tárgy: A mintatantervben „B” tárgyként felsorolt tantárgyak részben az általános ismereteket nyújtó, részben a kiválasztott szakirány tantárgyainak ismeretanyagát tartalmazzák.

Kredit: A hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra, ami tantermi munkából (kontakt órából) és egyéni hallgatói munkából (otthoni tanulás, könyvtár, stb.) áll. Kredit csak akkor jár, ha az adott tantárgyat legalább elégséges szinten teljesíti a hallgató, azaz a kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független. Az egyes tárgyakhoz, gyakorlatokhoz és a szakdolgozathoz rendelt krediteket a tanterv tartalmazza.

Kreditrendszer: Tanulmányi pontrendszer. Szabályozza, hogy hogyan és hány kreditpontot kell összegyűjteni az oklevél megszerzéséhez. A félév során teljesített kreditpontok félévente, évente összeadódnak, míg összegyűlik a diplomához elegendő kredit. A kreditrendszer lehetővé teszi az egyéni ütemben való haladást, azaz – bizonyos korlátok között – a szabad tantárgyválasztást is. Egyik előnye, hogy ha netán nem sikerül egy vizsga, akkor a következő félévben akár a tantárgy felvétele nélkül is lehet újra vizsgázni.

Kritérium követelmény: Az oklevél megszerzéséhez kötelezően teljesítendő, a tantervben rögzített olyan feltétel, aminek teljesítéséhez nem rendel kreditet, de feltétele az oklevél megszerzésének (pl. nyelvvizsga, szakmai gyakorlat).

Lakhatási támogatás: Aki kért kollégiumot és jogosult lenne kollégiumi elhelyezésre (a tanulmányi átlaga megvan, államilag finanszírozott hallgató), de helyhiány miatt nem nyert felvételt, az félévente a havi albérleti díjhoz pénzügyi támogatást igényelhet.

Leckekönyv: A leckekönyv (index) olyan, mint egy ellenőrző, csak fekete borítással. Tartalmazza a személyi adatokat, az aktuális félévre felvett tárgyakat (név, kód), az őket oktató tanárok neveit, a

tanegységek óraszámait és az elért eredményeket, kreditpontokat. Az indexbe a hallgató csak a felvett tárgyak adatait írja be, más egyebet csak a tanár, illetve az arra illetékes írhat bele.

Mintatanterv: A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. Tartalmazza a tárgyak elosztását szakokra, szakirányokra és természetesen félévekre bontva. Ha átlagos (normál) ütemben kíván a hallgató haladni tanulmányaiban, akkor célszerű az itt meghatározott sorrendben felvenni a tárgyakat, amit úgy tehet meg, ha eleget tesz a tantárgyaknál meghatározott előfeltételeknek, minden félévben megszerzi az előírt kreditet és a tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott idő alatt teljesíti.

Neptun: A Neptun az Interneten/Intraneten keresztül működő számítógépes tanulmányi nyilvántartó rendszer. Itt tartják számon a hallgatók (személyi adatok, tanulmányi eredmények, stb.), az oktatók (pl. oktatott tárgyak) összes adatát, a tantárgyak leírásait. Használatához minden hallgató kap egy „felhasználónevet” és egy „jelszót”. A Neptun rendszeren keresztül lehet felvenni a tárgyakat, itt történik a jelentkezés a vizsgákra. A Neptun rendszer használatához a hallgatók külön útmutatót kapnak kézhez.

Nyitvatartási idő: A Kar szervezeti egységei (TH, GH, Könyvtár) meghatározott időben fogadják a hallgatókat. A hallgatók csak az ügyfélfogadási időben intézhetik el ügyes-bajos dolgaikat.

Orvos: Betegség esetén az Esze Tamás utcai körzeti orvosi rendelő látja el hallgatóinkat gyógyszerrel, igazolással. Rendkívüli esetben a Sarló utcai orvosi ügyeletet, vagy a Szent György Kórházat kell felkeresni.

Órarend: A mintatantervben leírtaknak megfelelően készül el félévente az órarend, amely szakra, szakirányra lebontva tartalmazza az előadások időpontját, helyét, a gyakorlatok csoportok szerinti beosztását. Az egyéni tanrend szerint haladó hallgatóknak úgy kell megválasztaniuk a felvett tárgyakat, hogy az órákon részt tudjanak venni.

Ösztöndíjak: Az államilag finanszírozott, nappali tagozatos hallgatók a következő ösztöndíjakban, támogatásokban részesülhetnek: tanulmányi ösztöndíj, tankönyv- és jegyzettámogatás, szociális támogatás, lakhatási támogatás, Köztársasági Ösztöndíj. A támogatásokat írásban kérvényezni kell. Az odaítélés feltételeit és az összegeket a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza, a döntést pedig a JT Bizottság hozza meg, melynek tagjai hallgatók.

Passzív félév: A hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel.

Posztgraduális képzés: Az oklevél megszerzésével még nem zárul le a tanulás időszaka. Az ismeretek folyamatos megújításához, speciális ismeretek megszerzéséhez szakmai továbbképzések, szakirányú továbbképzések (szakmérnöki) szervezésével segít a Kar.

Regisztrációs hét: A szorgalmi időszakot közvetlenül megelőző hét, ami alatt tanítás még nincs, de a megjelenés az elsőknek kötelező. Ekkor történik meg a beiratkozás, az index kitöltése, tematikák begyűjtése, kérelmek, kérvények leadása, illetve tájékoztató az oktatás menetéről és tartalmáról. Ezen a héten kell felvenni a tantárgyakat is a Neptun rendszeren keresztül.

Sportolás: A Kar nem rendelkezik saját sportlétesítménnyel. Sportolási lehetőség azonban van, hiszen a kollégium mellett lévő kézilabdapályát, illetve a kollégiumban lévő konditermet, valamint

a DSE által bérelt tornatermet is használhatják a hallgatók. Ezen felül uszodabérlet is rendelkezésre áll.

Szabadon választható tárgyak: A mintatantervben „C” típusú tárgyként szereplő tantárgyak a szabadon választható tárgyak. Ezek közül érdeklődésüknek megfelelően bármelyiket felvehetik a hallgatók. A szakok leírása tartalmazza, hogy maximum mennyi C tárgyat fogad el.

Szakedolgozat: Az utolsó tanévben a szakhoz, szakirányhoz kapcsolódó témából szakdolgozatot kell készítenie minden hallgatónak. Szakedolgozatot a kiírt vagy „hozott” témákból lehet választani. A szakdolgozat szakirodalmi feldolgozást, önálló mérési és számítási feladatokat tartalmaz. A munkát belső és/vagy külső konzulens segíti. Záróvizsga előtt a szakdolgozatot egy megfelelően kiválasztott bizottság előtt meg kell védeni. A szakdolgozati jegy a diploma (oklevél) minősítésének része.

Szak: Valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés. A szakokon egy adott szakterület igényeinek megfelelően összeállított tematika szerint folyik az oktatás.

Szakirány: A szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés. A szakterület általános elméleti képzése után mindenkinek szakirányt kell választania.

Szakképzettség: Alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése.

Számítógép-használati lehetőségek: A Kar épületében a Könyvtárban, illetve több számítógépteremben állnak a hallgatók rendelkezésére számítógépek. Az itt lévő számítógépeket tanórákon kívül, meghatározott feltételek mellett a nyitvatartási időn belül lehet használni.

SzMSz: A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a Kar feladatait, az oktatók és hallgatók jogait és kötelezettségeit, a szervezeti felépítését, működését és vezetését, a szervezeti egységeket. A kari SzMSz mellékleteként a Kollégium külön szabályzattal rendelkezik.

Szorgalmi időszak: A félév/szemeszter egy időszaka, ami 15 hétből áll. Ez idő alatt történik az ismeretek „átadása”. Az előadások és gyakorlatok látogatása mellett számos zárthelyi dolgozatot, feladatot kell megírni, megoldani.

Támogatások: → ösztöndíjak

Tanév: Tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

Tanóra: A tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, gyakorlat, konzultáció).

Tanszék: A tanszék olyan szervezeti egység, amely egy szakterület tantárgyainak oktatását látja el.

Tantárgyfelvétel: Egy tantárgy meghirdetett óráira (kurzusaira) való, a Neptun rendszeren keresztül történő jelentkezés. A hallgató eldöntheti, hogy mely tantárgyakat akarja tanulni, de célszerűen a mintatanterv szerinti tantárgyakat érdemes (vagy kell) felvenni. A tantárgyak

felvételére a hallgatóknak lehetőségük nyílik az előzetes tárgyjelentkezés keretein belül és a regisztrációs héten. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előkövetelményeinek teljesítése.

Tantárgyi követelmények: A félév megkezdése előtt a tantárgyfelelős oktatók összeállítják azokat a feltételeket, amelyek a tárgy sikeres teljesítéséhez szükségesek. A tantárgyi követelmények tartalmazzák a témaköröket, az elvégzendő feladatokat, a számonkérés módját, idejét, az aláírás feltételeit, az ajánlott irodalmat. A tantárgyi követelményeket az első órán ismertetni kell a hallgatókkal, majd a tanszéki hirdetőkön, a Tanulmányi Hivatalban és a Neptunban elérhetővé kell tenni.

Tantárgyi program: A tantárgyi program a tantárgy részletes leírása. Meghatározza az óraszámokat, a kreditpontokat, a számonkérés módját, a felelős tanszéket és a tárgy oktatóját, a tárgy oktatásának célját, tartalmát, az oktatás módszerét, a felhasználható anyagokat.

Tanterv: A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv tartalmazza. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választott (B) és szabadon választott (C) tantárgyakat.

Tanuló csoportok: Az évfolyamokat 10-15 fős csoportokra bontják, ugyanis a gyakorlatokon számítási feladatok megoldása, műszeres mérések és számítógépes feladatok végrehajtása történik, ami csak kis létszámban lehetséges. A tanulócsoporthoz kialakítását az első évben a nyelv, később a szakirány határozza meg.

Tanulmányi Csoport: A hallgatók tanulmányi ügyeinek, ösztöndíjainak intézésére „szakosodott” hivatal.

Tanulmányi rend: Féléves bontásban tartalmazza az adott tanév időbeosztását, így a regisztrációs hét, az első és utolsó oktatási nap, a vizsgaidőszak, a gyakorlatok, a záróvizsga, a szünetek, a fontosabb rendezvények és események időpontjait.

Tanulmányi/Intézményi Tájékoztató: Olyan áttekintő és részletes kiadvány, aminek segítségével a hallgatók áttekinthetik a tanulmányaik egészét. Áttekintést ad a Kar múltjáról szerkezetéről, céljairól, az oktatott szakokról. Tartalmazza az egyes tárgyakhoz rendelt kreditek értékeit, a tantárgyak részletes leírását, a tantárgyak egymásra épülésének rendszerét.

TDK: A Tudományos Diákkör keretében a hallgatók egy kiválasztott témában a tananyagon túlmutató ismereteket szereznek és ezeket az ismereteket egy dolgozatban rögzítik. A házi TDK konferenciákon legjobban szereplő dolgozatok az Országos Tudományos Diákköri Konferencián képviselik a Kart.

TVSZ: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat részletesen rögzíti azokat a jogokat, kötelezettségeket, feltételeket, amelyek betartása mind a hallgató, mind az oktató részére kötelező.

Üzemi/szakmai gyakorlat: Külső cégeknél (hivatalok, vállalatok, vállalkozások) eltöltött 3 hét alatt a hallgatók ízelítőt kapnak a szakmai életből. Teljesítése kritériumkövetelmény.

Vizsga (kollokvium): Az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékkel egybekötött – ellenőrzési formája.

Vizsgaidőszak: A félév szorgalmi időszakát követő, többnyire 6 hetes időtartam. Ez a számonkérés időszaka, amikor a félév során megszerzett ismeretekről kell számot adni.

Záróvizsga: A tanulmányok utolsó vizsgája. A záróvizsgára bocsátás feltételeit a tantervek tartalmazzák. A Záróvizsga Bizottság előtt letett, a szakterület egészéről átfogó ismereteket igazoló sikeres vizsga után már nincs akadálya az oklevél kiadásának.

Zh: Zárthelyi dolgozat; egy félévben tantárgyanként általában 2 alkalommal, számonkérés gyanánt íratott dolgozat. Eredménye beleszámít a félévi érdemjegybe, de lehet az aláírás feltétele is.