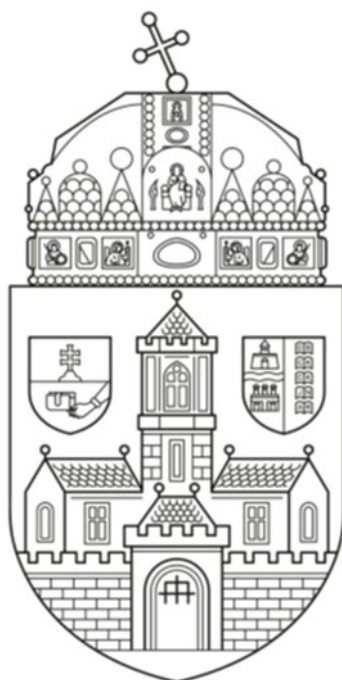


Óbudai Egyetem
Keleti Károly Gazdasági Kar



Egyeztetett Duális Képzési Program

Műszaki menedzser alapszak

F tanterv (érvényes 2023. szeptember 1-jétől)

A duális képzés célja, hogy a hallgatók, a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat. A teljes képzési időn átívelően folyamatosan gyakorlati jártasságra tegyenek szert, valamint fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést. A feladatmegoldásokban érvényesítsék az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket. A diploma megszerzése után a lehető legrövidebb időn belül a cégek elvárásainak megfelelően, tudjanak azonnal hasznosítható tudással munkába állni. Ez az oktatási forma jól szolgálja, mint a vállalatok, mint a hallgatók érdekeit. A duális képzés során a hallgatók olyan készségekre, képességekre, gyakorlati tudásra, kapcsolatrendszerre tesznek szert, amellyel a kortársaikhoz képest a diploma megszerzése után jelentős előnyt szereznek a munkaerőpiacon való elhelyezkedésben.

A duális képzés segítségével a gazdálkodó szervezetek olyan munkavállalókat nevelhetnek ki, akiket a diplomázás után nem kell költséges továbbképzésekre küldeni, betanításuk nem tart hónapokig, évekig és tudásuk bizonyos gyakorlatorientált része munkahely-specifikus lesz.

A tanév időbeosztását úgy határoztuk meg, hogy félévenként 14-14 hét szorgalmi időszakban a duális hallgató a többi nem duális hallgatóval együtt vesz részt az egyetemi alapképzésben az 1-6., mesterképzésben 1-4. félév során. A fennmaradó 24 hétben a vállalatnál vesznek részt gyakorlati képzésben, mely időszak alatt 4 hét szabadságot vehetnek ki a vállalattal történő egyeztetés szerint. Az utolsó, azaz 7./4. félévben a szakdolgozat/diplomamunka készítése vállalati témából a vállalati gyakorlat része.

Az egyes egyetemi szorgalmi időszakot követő vállalati időszakra gyakorlati duális képzési program került kidolgozásra. A gyakorlati program elemei kapcsolódnak az adott félév egyetemi tantervében szereplő egyes tantárgyakhoz, másrészt olyan kiegészítő elemeket tartalmaznak, melyek a vállalati struktúra, a vállalati kultúra megismerése, puha készségek fejlesztése.

Ezen vállalati gyakorlati tantervek alapján félévenként el kell készíteni a vállalati duális órarendet, ami tartalmazza, hogy az adott partnervállalatnál a hallgató milyen oktatásban vesz részt, illetve milyen gyakorlati projekten dolgozik, és ebben ki az ő mentora az adott részfeladatban. A hallgató mellé rendelt, dedikált szakmai mentor:

- Felsőfokú műszaki, vagy a tárgyhoz illeszkedő végzettséggel és 3 év gyakorlattal rendelkezik és/vagy
- Középfokú–műszaki, vagy a tárgyhoz illeszkedő végzettséggel és 5 év gyakorlattal rendelkezik és/vagy
- Szakirányú végzettséggel (mestervizsgával, pl.: fényező mester) és 15 év gyakorlattal rendelkezik; esetleg biztosított az adott tárgy intézményi tárgyfelelőisének felügyelete/elméleti támogatása.

A tanterv félévenkénti beosztását az 1. táblázat tartalmazza.

1. táblázat: A duális képzés időbeosztása

	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
Egyetemi oktatás	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vállalati gyakorlati képzés					13	14	15	16	17	18	19	20
Egyetemi oktatás										21	22	23
Vállalati gyakorlati képzés												24
Szabadság												25
Egyetemi oktatás												26
Vállalati gyakorlati képzés												27
Egyetemi oktatás												28
Vállalati gyakorlati képzés												29
Szabadság												30
Egyetemi oktatás												31
Vállalati gyakorlati képzés												32
Egyetemi oktatás												33
Vállalati gyakorlati képzés												34
Szabadság												35
Egyetemi oktatás												36
Vállalati gyakorlati képzés												37
Egyetemi oktatás												38
Vállalati gyakorlati képzés												39
Szabadság												40
Egyetemi oktatás												41
Vállalati gyakorlati képzés												42
Egyetemi oktatás												43
Vállalati gyakorlati képzés												44
Szabadság												45
Egyetemi oktatás												46
Vállalati gyakorlati képzés												47
Egyetemi oktatás												48
Vállalati gyakorlati képzés												49
Szabadság												50
Egyetemi oktatás												51
Vállalati gyakorlati képzés												52

A vállalati gyakorlati képzéshez kapcsolódó tárgyakat félévenként a 2. táblázat tartalmazza.

2. táblázat: A Műszaki menedzser alapképzési szak vállalati gyakorlati képzésére vonatkozó ajánlások (félévente 2 tantárgy megadása)

Tantárgy megnevezése	Óra	Kredit	A tárgy egyetemi rövid tematikája	A gyakorlólé hely tárgyhöz kapcsolódó feladata
1. FÉLÉV				
Tanulásmódszertani és kreatív megoldások tréning	28	3	A tantárgy egyik célja, hogy kreatív technikákkal segítsen az érdeklődési körnek és a motivációnak megfelelő szakdolgozat összeállításában. További lényeges célja, hogy megmutassa a hallgatóknak, milyen személyes képességeket szükséges fejleszteni ahhoz, milyen tervezési- és munkavégzési technikákat javasolt elsajátítani annak érdekében, hogy a munkaerőpiacra kilépve jó eséllyel töltsenek be középvezetői és idővel felsővezetői pozíciókat. Egyik fontos cél, hogy a képzési anyag segítsen meghatározni és megtervezni a teljesítményorientált napi szakmai rutincselekvéseket és személyes életvezetési tevékenységeket, kiemelten segítse a tanulás folyamatát. A tantárgy abszolválása elősegítheti összességében a hallgató személyes hatékonyságát, növelheti produktivitását, erősítheti célorientált viselkedését a tanulás, a munkavégzés és általában a karrierépítés területén. Jelentős	Kiadható vállalati partnernek, feladat: tudásmegosztási gyakorlat, problémamegoldási gyakorlat naplózása, részvétel egy-egy ilyen vállalati projektben.

			fókusz kap az önismeret, az önfejlesztés, a személyiségtípusok ismerete, a sikergondolkodás.	
Menedzsment alapjai	28	4	A szervezet, mint célorientált rendszer. Szervezeti szerepek. Vezetői alkalmasság, vezetői készség. A vezetés funkciói. A vezetővel szemben megfogalmazott követelmények. A jövő irányvonalainak megtervezése. Szervezeti célok. Stratégiai sikertényező. Vezetési stílusok, vezetés jellemzői. A vezetői ösztönzés. A hatékony kommunikáció a vezetői munkában. A vezetés információjának megszerzése, a tárgyalás, az értekezlet irányítása. Vezetési módszerek. Csoportmódszerek a vezetésben. A vezető időgazdálkodása, az idő jelentősége a vezetői munkában. A vezetői munka hatékonysága és mérése. Folyamatos szervezet és vezetésfejlesztés, változás és változtatás menedzsment. Az átalakító vezetés megalapozása. Vezetői továbbképzés. A szervezés fogalma, értelmezése, tevékenységi területei és módszerei. Szervezéstudomány. Szervezési tevékenység alapjai. Szervezési célok, folyamatok és szervezetek. Szervezési résztechnikák.	Mivel minden vállalat sikerét és hatékonyságát nagyban befolyásolja a menedzsment, ezért ehhez kapcsolódóan kerülnek meghatározásra a gyakorlati feladatok. Elemezze és mutassa be röviden a választott szervezet menedzsmentjének működését, különös tekintettel az alkalmazott vezetői stílusra és vezetői döntéshozatalra. Továbbá készítsen egy átfogó felmérést a szervezeti kultúráról. A szervezeti működést befolyásoló tényezők közül pedig ismertesse a választott szervezet kommunikációs rendszerét, valamint az alkalmazottak szervezeti viselkedésének főbb jellemzőit (csoportmunka, konfliktusok, stb.).
2. FÉLÉV				
HR menedzsment és vezetés technikák	28	4	Az informatikai, technológiai és társadalmi fejlődés következtében felértékelődött a humán erőforrás szerepe a vállalatoknál, gazdaságban. A gazdasági szerkezet nagymértékű átalakuláson esett át. Napjaink társadalmában a posztindusztriális társadalom, gazdasága a tudásalapú gazdaság, az átalakulást hozó erőforrás az információ, a számítógépek, adatátviteli berendezések, a stratégiai erőforrás mégis a tudás, a jellemző technológia pedig az intellektuális technológia. A szervezetek sikereinek alapja a	"Olvasa el a hallgató a Kis-Tóth Roland: MENEDZSMENT c. tankönyv (továbbiakban Tankönyv) (Líceum Kiadó, Eger, 2015. az interneten elérhető és letölthető: https://adoc.pub/queue/menedzsment-kis-toth-roland.html) megadott részeit, majd válaszoljon a munkahelyére vonatkozóan az alábbi kérdésekre!

			szervezet intellektuális tőkéjének hatékony felhasználása és fejlesztése. A tantárgy keretében a makro- és mikrogazdasági környezet kontextusában az emberi erőforrás menedzsment funkcionális elemeinek, témaköreinek elemzése, összefüggés rendszerük feltárása, valamint egyéb vállalati funkcionális egységekkel való kapcsolata, kölcsönhatásának vizsgálata történik.	
Döntéstámogató rendszerek	28	4	A műszaki és gazdasági problémák megoldása során is szükséges döntéshozatal elméleti hátterének és gyakorlati alkalmazásának bemutatása, a döntési készség fejlesztése. Napjaink realitása a humán gondolkodási tevékenység részleges, illetve teljes automatizálása. A komplex problémákhoz szükséges vezetői döntések meghozatalának nélkülözhetetlen eszközei a számítógépes döntéstámogató rendszerek, azaz a bizonytalanságok kezelésére is alkalmas, tudásalapú technológia elvén működő tudásbázisú/szakértő rendszerek. A tudásbázisú/szakértő rendszerekben a „crisp” jellegű információátvitel alternatív módját kínálják a lágy számítási eljárások (soft computing). Alkalmasak továbbá a bizonytalanságokkal terhelt, sokszor csak emberi nyelven kifejezett ismeretek matematikailag történő reprezentálására és kezelésére, illetve további finomítására.	Mutasson be egy (tágabban értelmezett) döntéstámogató rendszert a gyakorlatban, konkrét esetben, különös tekintettel a következő szempontrendszerre: (1) mik azok a vállalati feladatok/folyamatok, melyek kiváltását a rendszerre bízzák, ezzel milyen döntések meghozatalát alapozzák meg (2) milyen konkrét előnyöket jelent ez a vállalkozás számára, (3) milyen speciális igények mentén kellett testre szabni a rendszer működését, (4) milyen közvetlenül, szorosan kapcsolódó folyamatokat nem tudnak kiváltani, (5) mely tekintetben szükséges az emberi ellenőrzés és felügyelet szerepe.
3. FÉLÉV				
Vállalkozásgazdaságtan	28	4	A gazdasági vállalkozás célja és környezete. Vállalkozási formák áttekintése. Egyéni és társas vállalkozások felépítése, működési jellemzők. Értékteremtő folyamatok az üzleti vállalkozásokban. Termék előállító és szolgáltató vállalkozások általános jellemzői. Profil, üzemi teljesítőképesség, átfutási idő, gyártási rendszerek. Szervezeti formák és alkalmazások. Az	Ismerje meg a vállalat iparági környezetének szereplőit, ismerje meg a szervezeti folyamatok egymással való viszonyát. Készítsen iparág elemzést a vállalat egy tetszőleges termékére/szolgáltatására vonatkozóan

			<p>egyvonalas és többvonalas szervezet és irányítás főbb jellemzői. A vállalkozás piaci tevékenységei, marketing. Piaci stratégia. Az értékteremtő folyamatokban felhasznált erőforrások. Eszközök kihasználása és gazdaságossága. Az emberi erőforrás szükséglet tervezése, gazdálkodási és irányítási kérdések. Költségszámítási alapismeretek. Költségtervezés és kalkuláció. Gazdaságosság és mérés. Beruházások a vállalkozásban. Beruházások gazdaságossági vizsgálata. A termelésirányítás és a gazdaságosság. A vállalat vagyoni és pénzügyi helyzete, gazdálkodása. Logisztikai tevékenységek és a kontrolling.</p>	
Projektmenedzsment	28	4	<p>A projektek szerepe a vállalkozások működésében. A projekt fogalmának értelmezése, a projekt sajátosságainak vizsgálata, különbségek a projektek és a rendszeresen végzett tevékenységek között. A projekt főbb érintettjei és a projektsiker ismérvei. A projektek menedzselésével kapcsolatban felmerült problémátípusok ismertetése. A projektmenedzsment mellett jellemzésre kerül a projektportfólió-menedzsment és a programmenedzsment is. A projekt életciklusának szakaszai és az egyes szakaszok jellemzői. A projekttervezés legalapvetőbb módszerei, az egyszerű menedzsment technikáktól az összetettebb rendszerszemléletű módszerekig. A hálótervezés folyamata, a GANTT diagram értelmezése. A projekt kockázatainak elemzése és a lehetséges válaszstratégiák kidolgozása. Az agilis projektmenedzsment jellemzése. A projektekkel kapcsolatos zárási feladatok.</p>	<p>Vizsgálja meg a szervezet projektekhez és projektmenedzsment való viszonyát (mennyire projektintenzív, milyen projekteket valósít meg tipikusan, mi a sikertényező általánosságban a projektek megvalósítását tekintve, mennyire szívesen kezdeményeznek projekteket a szervezetnél, vagyis milyen a projektintenzitás, hány projektet indítanak egy évben stb.)!? Ismertesse és vizsgálja meg bővebben, hogy a szervezet érintettjei mivel tudják szolgálni a projektek sikerét (például milyen képességekkel, tudással, tapasztalattal stb.)!? Váolja fel, hogy milyen elősegítő vagy nehezítő tényezők merülhetnek fel egy szervezetnél, ha a projektek megvalósításáról van szó!? Vizsgálja meg a szervezet és a projektmenedzsment kapcsolatát és fogalmazzon meg javaslatokat a szervezet számára, hogy mivel lehetne jobbá tenni a projektek megvalósítását!? Ha az adott szervezetnél nincsenek projektek, akkor a feladatok megvalósítására kell koncentrálni! Amennyiben a szervezet számára megengedhető, úgy mutasson be és elemezzon egy megvalósult projektet a projekt életciklus modellje alapján (definiálás - tervezés - végrehajtás - lezárás), majd emelje ki minden fázisban a lényegi tanulságokat, főbb tapasztalatokat, amelyek hasznosak lehetnek! A fenti kérdésekből/feladatokból legalább kettőt kell választani a képzésben résztvevő hallgatónak és azt szöveges formában kell kifejtenie egy legalább 10 oldalas beadandó dokumentum keretében! A</p>

				szervezetnél kidolgozott feladat mellett a gyakorlatra járni fizikai formában nem kötelező, ugyanakkor a további követelményeket (például zárthelyi írása vagy vizsga) teljesíteni kell!
4. FÉLÉV				
Vállalkozások pénzügyei	28	4	Vállalkozások pénzügyi feltételei. A pénzügyi döntések főbb típusai és jellemzői. A pénzügyi döntések célrendszere. A menedzsment és a tulajdonosok érdekei. A vállalati vagyon. Saját tőke és elemei. Idegen tőke és elemei. Vállalatok finanszírozási döntései. Finanszírozási stratégia, finanszírozás alapelvei. Vállalatok belső és külső finanszírozása. A vállalati tőkeköltség értelmezése és számítása. A vállalatok beruházási döntései. A beruházások értékelése. Döntési problémák, döntési kritériumok. A beruházással kapcsolatos számítások. Statikus és dinamikus tőkebefektetési számítások és módszereik. Beruházással kapcsolatos kockázatok. Forgótőkével kapcsolatos döntések: készlet- és pénzgazdálkodás. Vállalatok likviditása. Vállalati pénzügyi teljesítmény értékelése.	Egy vállalkozás finanszírozási és befektetési, különös tekintettel beruházási tevékenységének a bemutatása. Beruházások tervezése, kivitelezése, megvalósítási folyamata. Beruházás gazdaságossági számítások alkalmazása. Befektetési eszközök, az a kiválasztása, alkalmazása, és a döntés menete. Egy vállalkozás működésének komplex gazdasági elemzése három évre visszamenőleg a tanult pénzügyi és gazdaságossági mutatók mentén.
Startup projektek gazdasági támogatása	14	4	A kurzus célja, hogy közelebb hozza a startup vállalkozások világát a résztvevő hallgatónak. A vállalkozói életciklus első fázisaival foglalkozik, így az ötlet felmerülésétől kezdve a piacra vezetésen át a kezdeti gyors növekedési stratégiákat taglalja. A vállalkozó ötletek értékelésén túl az üzleti koncepció kialakítását is tartalmazza. Széles körben definiálja a startup vállalkozásokat, bemutatja azok jellemzőit, sajátosságait és hangsúlyos figyelmet fordít azok finanszírozási kérdéseire. Ismerteti az ilyen cégekre jellemző emberi erőforrás sajátosságokat és kitér arra is, hogy mennyire speciális kulturális jellemzők figyelhetők meg egy ilyen vállalkozás vonatkozásában. A startup cégek világát úgy érthetjük meg jól, ha kitekintünk az üzleti környezetre is, így fontos megvizsgálni a startup cégeket körülvevő mikro - és makrogazdasági körülményeket is.	Vizsgálja meg, hogy a szervezet jelen pillanatban hol tart a szervezeti életciklusban és vázolja fel az eddigi életútját, főbb mérföldköveit!? Mutassa be, hogy milyen módszerek, körülmények segítettek a vállalkozást a piacra lépésben, milyen tényezők voltak hátrányosak, illetve mennyire tekinthető kedvezőnek és vállalkozásbarátnak az az üzleti környezet és piac, amelyben a vállalkozás jelenleg működik!? Vizsgálja meg, hogy milyen finanszírozási vagy támogatási lehetőségek adódhatnak egy új ötlet megvalósításához, piacra viteléhez, vagy egy fiatal vállalkozás számára!? Vizsgálja meg, hogy milyen formában tudja a szervezet a startup projekteket támogatni, elősegíteni, mivel próbálja ösztönözni az ilyen projektek megvalósítását!? Vizsgálja meg, hogy a startup projektek megtérülését, hasznosságát hogyan elemzik a szervezetnél és járja körbe Ön is azokat a módszereket, amelyekkel egy startup projekt sikere vagy megtérülése előre jelezhető (akár szakirodalmi forrásokat is felhasználhat)! Vizsgálja meg a szervezetnél, hogy hogyan ösztönzik a jövőbe mutató és innovatív ötletek megszületését, milyen forrásból származnak leginkább az ötletek

				<p>(külső vagy belső forrás) és mivel lehet elősegíteni azt, hogy az embereink, érintettjeink több innovatív és előre mutató ötletet adjanak a szervezet számára!? Vizsgálja meg, hogy hogyan lehet az új ötletekhez megfelelő finanszírozási feltételeket biztosítani és mivel próbál segíteni ebben a választott szervezetet!? Váolja fel azokat az elemzési és módszertani vagy menedzsment technikákat, amelyekkel elő kívánják segíteni a startup projektek vagy ötletek megvalósítását a szervezetenél! A fenti kérdésekből/feladatokból legalább kettőt kell választani a képzésben résztvevő hallgatónak és azt szöveges formában kell kifejtenie egy legalább 10 oldalas beadandó dokumentum keretében! A szervezetenél kidolgozott feladat mellett a gyakorlatra járni fizikai formában nem kötelező, ugyanakkor a további követelményeket (például zárthelyi írása vagy vizsga) teljesíteni kell!</p>
5. FÉLÉV				
Innovációmenedzsment és technológia transzfer	28	4	<p>A kurzus a versenyképesség egyik legfontosabb elemével, az innovációval foglalkozik kiemelkedően. Ismeretanyaga túlmutat a hagyományos innovációmenedzsment tárgykörökön. Az a feladata, hogy a résztvevő hallgatókban megerősítse az innovációs szemléletet. Foglalkozik az innovációs ökoszisztémával, valamint az innováció főbb szereplőivel. Kitér arra, hogy milyen lehetséges nehézségek, buktatók állhatnak akadályát az innovációs törekvéseknek. Kiemelten fontosnak tekinti a kreativitás és az alkotóképesség elősegítését, illetve olyan kompetenciák építését, amelyek valóban teret engedhetnek az innovációs hajlamnak. Az innováció modern megközelítései kerülnek napirendre, emellett hangsúlyosan figyelembe veszi korunk aktuális trendjeit, így a digitalizáció vagy a technológiai forradalmak időszakát. Új generációs innovációs modellekként is foglalkozik és azt a kérdést teszi terítékre, hogy hogyan lehet ebben a gazdasági rendszerben mindent megtenni annak érdekében, hogy a technológiai fejlődésnek ne elszenvedői, hanem hasznélvezői lehessünk.</p>	<p>Vizsgálja meg a szervezetre jellemző innovációmenedzsment módszereket és eszközöket, váolja fel a szervezet innovációirányítási rendszerének főbb elemeit! Elemezze, hogy a szervezet vezetése milyen konkrét eszközöket használ az innováció ösztönzésére, mennyi innovációt valósítanak meg egy évben és abból mennyi tekinthető sikeresnek!? Mutasson be konkrét és a szervezet által is kiadható példát (nem titkosított vagy üzleti titkok jelentő dolgokat), amellyel szemlélteti lehet a vezetés szerepét abban, hogy hogyan lehet az innovációs teljesítményt fokozni egy szervezetenél!? Mutasson be konkrét innovációkat, milyen típusú innovációt valósított meg a szervezet és annak milyen hatása volt a hatékonyságra, a működésre vagy a szervezeti teljesítményre!? Vizsgálja meg, hogy mit ért a szervezet innováción, radikális innovációkat valósít-e meg vagy inkább átvesz új vagy újszerű dolgokat!? Vizsgálja meg, hogy a szervezetnek vannak-e különálló innovációs szakemberei, részlegei és ki foglalkozik az innovációval a szervezetenél!? Jellemezze az innovációval foglalkozó szereplők feladatait! Tekintse át, hogy van-e cégnek innovációs vagy K+F stratégiája! Emelje ki ebből a tanulságokat! Tekintse át, hogy a szervezet milyen technológiai rendelkezésre állással jellemezhető és hol áll például a digitalizációt tekintve!? Vizsgálja meg, hogy hol talál innovatív megoldásokat a szervezeti működés bármelyik pontján!? Mennyire tekinthető</p>

				<p>innovatívnak a vezetés, vannak-e innovatív menedzsment eszközök? A fenti kérdésekből/feladatokból legalább kettőt kell választani a képzésben résztvevő hallgatónak és azt szöveges formában kell kifejtenie egy legalább 10 oldalas beadandó dokumentum keretében! A szervezetnél kidolgozott feladat mellett a gyakorlatra jární fizikai formában nem kötelező, ugyanakkor a további követelményeket (például zárthelyi írása vagy vizsga) teljesíteni kell!</p>
Logisztika	28	4	<p>A tárgy célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a termelési és szolgáltatási folyamatok alapvető lépéseit és tulajdonságait, valamint bemutassa a termelési és szolgáltatási feladatok tervezéséhez és azok hatékony végrehajtásához szükséges alapvető módszereket. A félév során a hallgatók megismerkednek a termelési feladat előrejelzési módszereivel, az erőforrások biztosításához kapcsolódó feladatokkal és feltételekkel, valamint a készletezési problémák kezelésével. A tananyag feldolgozása során az elméleti alapok áttekintése mellett gyakorlati példák megoldásának és esettanulmányok feldolgozásának segítségével a hallgatók a gyakorlati alkalmazásba is betekintést nyerhetnek.</p>	<p>Vizsgálja meg a beszállítókat a preferencia mátrix módszer segítségével és határozza meg a vállalkozás beszállítói közül azokat, amelyek stratégiai szempontból fontosak!</p> <p>Végezzen vizsgálatokat a vállalkozásnál, hogy melyek azok a termékek, szolgáltatások, amelyek JIT (Just in Time) beszállításra alkalmasak lehetnek!</p> <p>Tegyen javaslatot olyan termékek és szolgáltatások beszállítására, amelyek VMI (Vendor Managed Inventory) típusú készletezésre alkalmasak lehetnek!</p> <p>A készletek megvizsgálásával tegyen javaslatot az esetleges elfekvő készletek leselejtezésére, illetve további hasznosítására! Milyen elektronikus készlet nyilvántartást javasolna ennek elkerülésére?</p> <p>Válasszon ki a cég életében fontos gyártási vagy szolgáltatási folyamatot és készítsen folyamatábrát a működéséről, majd azonosítsa azokat a pontokat, amelyek szűk keresztmetszeti pontok, illetve kritikus pontok!</p> <p>Válasszon ki egy gyártási anyagmozgató rendszer elemet, vizsgálja meg a teljesítményét, majd tegyen javaslatot annak automatizálására úgy, hogy annak eredménye a humán munkaerő szükségletet csökkentse!</p> <p>A vállalkozás működése szempontjából fontos előzőekben kiválasztott termelési vagy szolgáltatási folyamatra alapozottan határozzon meg logisztikai mutatószámokat (KPI) legalább hármat, amelyek a profitabilitást is befolyásolhatják! Végezzen erre vonatkozóan számításokat!</p> <p>Vizsgáljon meg a cégnél egy kommissiózási folyamatot, tegyen javaslatot annak optimalizálására olyan módon, hogy az a logisztikai költségeket csökkentse!</p> <p>A vállalkozás szállítási folyamataihoz kapcsolódóan végezzen összehasonlító elemzést közlekedési ágazatokra, közúti-vasúti, közúti-légi, közúti-vízi közlekedés. Jellemezze az egyes ágazatokat a költségek és a rugalmasság szempontjából!</p>

				Vizsgálja meg, hogy a mesterséges intelligencia (AI) hogyan tudja a logisztikai költségeket csökkenteni a vállalkozás életében!"
6. FÉLÉV				
Vezetői számvitel és controlling	42	5	A controlling fogalma, a controlling rendszer elemei. A controlling szervezet kialakítása, a controller típusai. A vezetésorientált költség számítás, költségek fogalma és osztályozása, a kalkuláció fogalma, fajtái és módszerei, ÁKFN struktúra elemzése, likviditás tervezés. Standard költség számítás. Mérlegelemzés. A tervezés fogalma és követelményrendszere, terv-tény eltérés vizsgálat. A beruházás-gazdaságossági vizsgálatok, statikus és dinamikus módszerek. A controlling információs rendszer kialakítása, mutatók szerepe a controllingban. A controlling rendszer kiépítésének magasabb fokozatai. (A 0-bázisú költségtervezés rendszere (ZBB), az általános költségek elemzése (GWA).) Logisztikai controlling fogalma és feladatai. Logisztikai teljesítmény és költség.	Feladat: <ul style="list-style-type: none"> • Válasszon egy terméket, termékcsaládot vagy szolgáltatást • Vizsgálja meg a választott termék, termékcsalád vagy szolgáltatás jellemzőit • Vizsgálja meg a vállalat sajátosságait, különös tekintettel a költségstruktúrájának jellemzőire • A fenti vizsgálatokra tekintettel válassza meg az Ön szerint alkalmas kalkulációs eljárást. Döntését indokolja meg. • Készítse el a választott termék, termékcsalád vagy szolgáltatás önköltség-kalkulációját • Az eredmények tükrében vonjon le következtetéseket a vizsgált termék (szolgáltatás) gazdaságosságára vonatkozólag • Fogalmazzon meg javaslatokat a termék továbbfejlesztésére és/vagy költségeinek a csökkentésére, és/vagy a vállalati tevékenységek racionalizálására stb.
Integrált vállalatirányítási rendszerek	28	4	A tárgy keretében a hallgatók megismerik az integrált vállalatirányítási rendszereket - Integrált ERP rendszereket – melyek a mai infó-technológiai színvonalat kihasználva olyan komplex, a teljes vállalat vertikumát lefedő egységes rendszerek, melyek a vállalat egyes szervezeti egységeinél és az irányítás és működés különböző szintjein rendelkezésre álló adatokkal és az abból nyert információkkal támogatják a vállalat folyamatait. A rendszerekkel szemben támasztott követelmények, a rendszerek szolgáltatásainak, felépítésük megismerésén túl a hallgatók gyakorlati ismeretekre tesznek szert olyan ERP rendszerekkel, melyek magukba foglalják a legfontosabb alrendszereket, mint az ügyfélkezelés (CRM), emberi-erőforrás menedzsment (HR), erőforrás- és kapacitás-tervezés, beszerzés, termelés és értékesítés, idő- és költséggrögzítés, munka/szolgáltatás/projekt menedzsment, pénzügy, számlázás, könyvelés és controlling. A hallgatók az SAP integrált vállalatirányítási	Vizsgálja meg, hogy a szervezet, ahol dolgozik hol tart a vállalatirányítási rendszerek használatában, alkalmaz-e integrált vállalatirányítási rendszert. Ismertesse, hogy a vállalat hol tart az integrált vállalatirányítási rendszerek bevezetésében, használatában, mely modulokat milyen mértékben vezetett be, illetve használ. Vizsgálja meg, hogy a bevezetett integrált vállalatirányítási rendszer milyen hatással van/volt a szervezetre, a vállalati, üzleti működésre. Mérje fel, hogy milyen kihívásokat jelentett a vállalat számára a rendszer bevezetése. Válassza fel, hogy milyen elősegítő vagy nehezítő tényezők merültek fel a bevezetés során. Készítsen egy ábrát melyen bemutatja, hogy a vállalat üzleti folyamatait hol segítik a bevezetett integrált vállalatirányítási rendszer moduljai. Tegyen javaslatokat, hogy a vállalatirányítási rendszer mely területen tudja javítani a vállalat működését. Amennyiben a vállalatnál nem működik vállalatirányítási rendszer, mérje fel, vizsgálja meg, hogy mely integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése javasolható, milyen erőforrásokra van szüksége a vállalatnak egy integrált vállalatirányítási rendszer bevezetéséhez, milyen szervezeti és üzleti

			rendszerben ismerik meg a gyakorlatban ezen a folyamatokat.	működési változásokra van szükség a rendszer bevezetéséhez. Készítsen költségtervet a bevezetéshez, és vizuálisan ábrázolja, hogy a vállalat üzleti folyamatait mely területen tudja egy bevezetendő integrált vállalatirányítási rendszer támogatni. Vizsgálja meg, hogy milyen előnyökkel, hátrányokkal jár egy integrált vállalatirányítási rendszer bevezetése az adott vállalatnál. A fenti feladatokat szöveges formában kell kifejtene egy legalább 10 oldalas beadandó dokumentum keretében! A szervezetnél kidolgozott feladat mellett a gyakorlatra jární fizikai formában nem kötelező, ugyanakkor a további követelményeket (például zárhelyi írása vagy vizsga) teljesíteni kell!
Ellátásilánc-menedzsment	28	4	Ellátásilánc-menedzsment – alapfogalmak. Az ellátásilánc-menedzsment történeti fejlődése Értékteremtő folyamatok az ellátási láncban. Ellátásilánc-stratégiák. Ellátási hálók kialakítása. Globális ellátásilánc-menedzsment. Szolgáltatások ellátási láncba. Az ostorcsapás-hatás. Ellátásilánc-integráció. Készletek menedzsmentje az ellátási láncban. Vevő-beszállító kapcsolatok menedzsmentje. Fenntartható teljesítmény az ellátási láncban.	
7. FÉLÉV				
Államigazgatási és gazdasági jogi ismeretek	28	4	Az állam –és jogtudomány rendszere, a jogrendszer tagozódása. Jogalkalmazás. Jogviszony, jogi tények, jogszabály. Jogérvényesülés. Jogtétel, jogszabály, közzététel. Jogi normák fajtái. Jogi norma érvényessége, kötelező ereje. Jogi norma (teljes magatartási szabály). Jogforrási rendszer sajátosságai. Jogképződés. Jogalkotás-jogforrás. A jog fogalma. Államszerkezet, államszervezet, az állam sajátosságai. Az állam és a társadalmi-gazdasági környezet kapcsolata. Állami szervek rendszere. Az állam rendeltetése. A modern állam kialakulása. Magyarország Alaptörvénye. Jogalkotási törvény. A polgári jog a magyar jogban, a gazdasági társaságok joga, cégjogi alapok. A magyar büntetőjog alapjai. Munkajogi alapok. Közigazgatási	Szerződéskötési folyamat modell elkészítése. Hány személy szükséges egy szerződés megkötéséhez a vállalatnál? Mi a kötelezettségvállalás rendje, hogyan oszlanak meg a felelősségi körök? A jogi ellenjegyzés menete, bemutatása. Pénzügyi előkészítés, pénzügyi ellenjegyzés. Milyen ellenőrzési lehetőségek és kötelezettségeket ismer? Mutassa be a különbségeket a közzsféra és a magánszféra szerződéskötési folyamata között. Ismertesse a vállalatnál előforduló legtipikusabb szerződéstípusokat.

			eljárás alapjai. Magyarország helyi önkormányzati rendszere. Családjog, alternatív vitarendezési módszerek, mediáció.	
Integrált marketingkommunikáció	28	4	A tantárgy célja a marketingkommunikációs piac és médiaelemzés elsajátítása. A vállalati, illetve a marketingstratégiát, mint kiindulási feltételt és lehetőséget figyelembe véve, további célkitűzés a marketingkommunikációs szakmai szempontrendszer alapján a médiamix optimalizálási irányelvek megismerése gyakorlati példákon keresztül. A tantárgy nagy hangsúlyt fektet ennek keretében az egyes tömegkommunikációs és egyéb, különösen a direkt és eseménymarketing, a személyes eladás, a kiállítások és vásárok, valamint a szponzorálás területeire, továbbá a marketingkommunikáció hatékonyságmérési módszereire. Ennek során meghatározza a marketingkommunikációs eszközök alkalmazásának előnyeit, hátrányait, továbbá azok szinergia hatásában rejlő lehetőségeket. A hallgatók az elméleti ismereteket csoportmunka keretében valós gyakorlati példák, esettanulmányok segítségével elemzik.	A tárgy gyakorlati része alól felmentést kap a hallgató, ha a vállalatnál futó marketingkommunikációs tevékenységet bemutatja/elemzi, egy választott kampány szervezésében részt vesz, annak folyamatát ismerteti, elemzi. A két elemzés összesen 5 oldalt öleljen fel.
Szakdolgozat				