**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Iskolaszövetkezettel

szakmai gyakorlati képzési feladatok elősegítésére

amely létrejött egyrészről az

**Óbudai Egyetem**

székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

adószám: 19308760-2-41

pénzforgalmi szolgáltató: MKB Bank Nyrt.

számlaszám: 10300002-13268139-00014901

intézményi azonosító: FI 12904

szervezeti egység megnevezése: Alba Regia Kar

szervezeti egység címe: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

képviseletre jogosult: Dr. Györök György, dékán

telefonszám: 06 22 200-410

a továbbiakban: **Felsőoktatási intézmény,**

Másrészről a

**…… Iskolaszövetkezet**

Székhely: ….

Adószám: …..Bankszámlaszám: …..  
Statisztikai számjel: …..  
Cégjegyzékszám: …..

Képviseletre jogosult: …..

(Továbbiakban **Iskolaszövetkezet),** együttes említésük esetén **Felek** között az alábbi tartalommal:

1. **Az együttműködés tárgya, célja:**

Jelen együttműködési megállapodás alapján az Iskolaszövetkezet vállalja, hogy:

* az Egyetem képzési programjában meghatározott szakmai követelmények alapján
* a jelen megállapodás 1. sz. függelékében megjelölt képzésekhez megállapított kapacitás keretszám erejéig,
* az 1. sz. mellékletben megnevezett hallgató(k) részére
* az Egyetem által előzetesen jóváhagyott, a 2. sz. mellékletben megjelölt munkáltatóval (továbbiakban: Szolgáltatás fogadója)

a szakmai gyakorlatot a jogszabályi követelményeknek megfelelő tartalmú együttműködési megállapodás keretében megszervezi és lebonyolítja a gyakorlati képzést, a hallgatóknak átadja mindazokat az ismereteket, amelyek a szakma elsajátításához szükségesek.

Az Egyetem biztosítja a hallgatók elméleti képzését, illetve az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Felsőoktatási intézmény, az Iskolaszövetkezet, valamint a Szolgáltatás fogadója a Felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kívánnak kötni.

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 7. § (6) bekezdése értelmében az Iskolaszövetkezet a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók számára lehetőséget biztosít a munkavégzési feltételek megteremtésére, valamint szakirányú oktatási, illetve gyakorlati képzésük elősegítésére. A szakmai gyakorlat időtartamát és tartalmi követelményeit a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

1. **Az együttműködés módja:**

Felek rögzítik, hogy az Sztv. rendelkezéseinek megfelelően az Iskolaszövetkezet köteles a szakmai gyakorlat feltételeit a Szolgáltatás fogadójával együttesen biztosítani. Az Iskolaszövetkezet – a Szolgáltatás fogadójának nyilatkozata alapján, valamint a jogszabályi feltételeknek történő megfelelés esetén – igazolhatja a szakmai gyakorlat teljesítését.

A Szolgáltatás fogadót és az Iskolaszövetkezet által biztosított szakmai gyakorlóhelyek számát jelen megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

1. **A szakmai gyakorlat keretei, helyszíne és időtartama:**

A szakmai gyakorlat a Szolgáltatás fogadója székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a Szolgáltatás fogadója szakembereinek felügyeletével és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal. A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1. **A Felsőoktatási intézmény kötelezettségei és jogai** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* az Iskolaszövetkezettel együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása,
* felelősséget vállal a hallgatók teljes képzéséért, annak részét képező szakmai gyakorlatért,
* a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk az Iskolaszövetkezet részére történő megküldése,
* a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása,
* intézkedés megtétele a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában,
* a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Szolgáltatás Fogadója értékelése alapján a hallgatók gyakorlati kompetenciáinak értékelése.

1. **Az Iskolaszövetkezet jogai és kötelezettségei** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* a hallgatói munkavégzéshez a hallgatóval az Sztv. 10/B. § (2) bekezdés szerinti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodást köt,
* a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása,
* a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása.

1. **Kapcsolattartás**

Jelen szerződés végrehajtásának koordinálásában a Felek részéről az alább megjelölt személyek vesznek részt:

A Felsőoktatási intézményi felelős:

Email:

Telefon:

Az Iskolaszövetkezet szakmai gyakorlat szervezéséért felelős:

……..

Email: ……..,

Telefon: …….

A jelen szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre.

1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik, mely a szerződő felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel felmondhatja. A szerződés a Felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben az Iskolaszövetkezetet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről az Iskolaszövetkezetnek a Felsőoktatási intézményt értesítenie kell.

A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben az Szt., a nemzeti felsőoktatásról  **szóló** 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény**,** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben a Felsőoktatási intézmény honlapján ([www.amk.uni-obuda.hu](http://www.amk.uni-obuda.hu)) szereplő, a szakmai gyakorlat lebonyolításával foglalkozó szabályzat az irányadók.

1. Felek a jelen együttműködési megállapodást annak gondos tanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 3 (három) példányban írták alá, amelyből egy példány az Iskolaszövetkezetet, kettő a Felsőoktatási intézményt illet meg.

Székesfehérvár, …………………………..

Felsőoktatási intézmény részéről: Iskolaszövetkezet részéről:

…………………………………….... ……………………………………..

dékán

**Jelen megállapodás mellékletét képezi:**

* 1. sz. melléklet – Adott tanulmányi félévben a szakmai gyakorlatra fogadott hallgatók képzési adatai
  2. sz. melléklet – A Szolgáltatás fogadó bejelentése és szakmai gyakorlat hallgatói keretlétszám egyedi meghatározása

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Iskolaszövetkezettel  
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

1. **számú Melléklet**

Az adott tanulmányi félévben a szakmai gyakorlatra fogadott hallgatók képzési adatai

**Iskolaszövetkezet:**

Székhely: …..

Elérhetőség: …..

Adószám: ….

Bankszámlaszám: …..

Statisztikai számjel: …..

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …..

Képviseletre jogosult: ……

**Szakmai gyakorlatos hallgatókat gondozó intézet: (aláhúzandó a megfelelő): Geoinformatikai Intézet; Mérnöki Intézet; Természettudományi és Szoftvertechnológiai Intézet**

**Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hallgató neve és ***szakja*** | Gyakorlati időszak kezdete | Gyakorlati időszak vége |
| 1. | név szak  BSc vagy FOSZK | …. | ….. |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Felsőoktatási intézmény részéről: Iskolaszövetkezet részéről:

…………………………………… ……………………………………

dékán x

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Iskolaszövetkezettel  
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

1. **számú Melléklet**

A Szolgáltatás fogadó bejelentése és szakmai gyakorlat hallgatói keretlétszám egyedi meghatározása

Az **Óbudai Egyetem (ÓE)**

**Alba Regia Kar**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

Elérhetőség: 22 510830

Adószám: 15773063-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00291350-00000000

Statisztikai számjel: KSH 15773063-8542-312-01

Intézményi azonosító: FI 12904

Másrészről a

**…… Iskolaszövetkezet**

Székhely: ….

Elérhetőség: …..

Adószám: …..Bankszámlaszám: …..  
Statisztikai számjel: …..  
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …..

Képviseletre jogosult: …..

Kapcsolattartó: ……

között létrejött szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására a létrejött megállapodás 1. pontja szerint a szakmai gyakorlóhelyként megjelölt Iskolaszövetkezet az alább megjelölt partnere, mint Szolgáltatás fogadó felé kíván hallgatót közvetíteni az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt szakmai gyakorlat lebonyolítására:

**A Szolgáltatás fogadó:**

Cégnév:

Székhely: …..

Elérhetőség: …..

Adószám: ….

Bankszámlaszám: …..

Statisztikai számjel: …..

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …..

Képviseletre jogosult: ……

A szakmai gyakorlat lebonyolításának helyszínei:

1. Szolgáltatás fogadó székhelye
2. Telephelye: ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A képzés, amelyről szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatót fogad: | Szakmai gyakorlat helyszíne | Fogadható keretlétszám | Hallgató által betöltött munkakör |
| Mérnökinformatikus alapszak | …. | 1 fő | pl.: Oktatási gyakornok |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Az ÓE AMK nyilatkozata**, hogy elfogadja a Szolgáltatás fogadóját, mint a szakmai gyakorlat lebonyolításában közreműködő szervezetet.

Szfvár,………………….

Felsőoktatási intézmény részéről:

……………………………………..

dékán

**A Szolgáltatás fogadójának nyilatkozata:**

…….. cég, hogy kijelenti, hogy megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.

…………………………….

Szolgáltatás fogadó részéről:

……………………………………..

HR vezető

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Iskolaszövetkezettel  
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

1. **számú Függelék**

Az Iskolaszövetkezet által vállalt hallgatói keretlétszám szakmai gyakorlatra

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Képzés neve | Képzés szintje | Munkarend (nappali/levelező) | Szakmai gyakorlat időtartama (hét) | Létszám / félév (fő) |
| Mérnökinformatikus asszisztens | felsőoktatási szakképzés | nappali | 14 hét | 2 |
| Mérnökinformatikus | alapképzés | nappali | 8 hét | 2 |
| Gépészmérnök | alapképzés | nappali | 6 hét | 2 |
| Műszaki menedzser | alapképzés | nappali | 6 hét | 2 |
| Villamosmérnök | alapképzés | nappali | 6 hét | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Iskolaszövetkezet részéről: Felsőoktatási intézmény részéről:

…………………………………….... ……………………………………..

……. dékán