

PÁLYÁZATI ADATLAP

AZ „ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJ” IGÉNYLÉSÉHEZ

AZ ADATLAPOT GÉPPEL VAGY NYOMTATOTT NAGY BETŰKKEL, OLVASHATÓAN KELL KITÖLTENI.

FIGYELEM! AZ ADATLAP VALAMENNYI PONTJÁNAK KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ! NEMLEGES VÁLASZT KIHÚZÁSSAL KELL JELEZNI. ÉRVÉNYTELEN A PÁLYÁZAT, AMENNYIBEN AZ ADATLAP NEM TELJES KÖRŰEN VAGY NEM OLVASHATÓAN KITÖLTVE KERÜL BENYÚJTÁSRA!

1. A PÁLYÁZÓ AZONOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

1.1. NEVE:

1.2. SZÜLETÉSI HELYE:

1.3. SZÜLETÉSI IDEJE:

1.4. ANYJA SZÜLETÉSI NEVE:

1.5. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JELE:

1.6. ADÓAZONOSÍTÓ JELE:

1.7. LAKÓHELYE:

1.7.1. IRÁNYÍTÓSZÁM, TELEPÜLÉS:

1.7.2. KÖZTERÜLET MEGNEVEZÉSE, HÁZSZÁM:

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK:

1.8. TELEFONSZÁM:

1.9. E-MAIL CÍM:

1.10. LEVELEZÉSI CÍME:

1.10.1. IRÁNYÍTÓSZÁM, TELEPÜLÉS:.....

1.10.2. KÖZTERÜLET MEGNEVEZÉSE, HÁZSZÁM.....

2. A PÁLYÁZÓ TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:

2.2. KÉPZÉSI SZINT:

FELSŐFOKÚ ALAPKÉPZÉS (BA, BSc)*

MESTERKÉPZÉS (MA, MSc)*

2.3. MUNKAREND:

3. AZ ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSE ESETÉN AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK

A BANKSZÁMLA SZÁMA: _____ - _____ - _____

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY AZ ÁLTALAM MEGADOTT ADATOK A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK.

NYILATKOZOM, HOGY AZ ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJHOZ KAPCSOLÓDÓ, A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSHOZ CSATOLT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓT MEGISMERTEM.

HOZZÁJÁRULOK*,

NEM JÁRULOK HOZZÁ*,

HOGY AZ ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSE ESETÉN NYILVÁNOSSÁG ELŐTT EMLÉKLAP KERÜLJÖN SZÁMOMRA ÁTADÁSRA. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AZ ÁTADÁS SORÁN ÁLLÓ- ÉS MOZGÓKÉP FELVÉTEL KÉSZÜL.

HOZZÁJÁRULÁS HIÁNYÁBAN AZ ALBA REGIA FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSE ESETÉN AZ EMLÉKLAP A NYILVÁNOSSÁG KIZÁRÁSÁVAL ÁTVEHETŐ SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGÉSZSÉGÜGYI, OKTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI IRODÁJÁBAN (8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, VÁROSHÁZ TÉR 1.)

* -BEN X JELLEL KÉRJÜK JELÖLNI.

FIGYELEM! AMENNYIBEN NEM KERÜL MEGJELÖLÉSRE EGYIK VÁLASZ SEM, AKKOR AZ A HOZZÁJÁRULÁS HIÁNYÁNAK TEKINTETT.

KELT.....

.....
PÁLYÁZÓ ALÁÍRÁSA

A PÁLYÁZATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

- ✓ **AKTÍV HALLGATÓI JOGVISZONYT IGAZOLÓ OKIRAT EREDETI PÉLDÁNYA**
- ✓ **A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK IGAZOLÁSA ARRÓL, HOGY A HALLGATÓ A SZÉKESFEHÉRVÁRI FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS TAGJA**

FIGYELEM!:

A KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKEN TÚL EGYÉB IRAT, DOKUMENTUM A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA SORÁN NEM KERÜL FIGYELEMBEVÉTELRE. A KÖTELEZŐ MELLÉKLETEKEN FELÜLI SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ IRATOK BENYÚJTÁSA SZÜKSÉGTLEN!

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az „Alba Regia” tanulmányi ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezeléshez

- hatályos 2021. február 9-től -

I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; +36 (22) 537-100; polgarmester@pmhiv.szekesfehervar.hu)

II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu

III. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja:

Ösztöndíj típusa	Személyes adatok köre	Adatkezelés célja
1. ALBA REGIA KÖZÉPISKOLAI ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none">➤ Név➤ Születési hely, idő➤ Anyja születési neve➤ TAJ szám➤ Adóazonosító jel➤ Lakóhely➤ Telefonszám, e-mail cím, levelezési cím➤ A pályázó és a törvényes képviselőjének aláírása	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none">➤ szakképző intézmény megnevezése,➤ szakgimnázium esetén: az ágazat megnevezése, száma,➤ szakközépiskola esetén: a szakképesítés megnevezése, a szakképesítés OKJ száma➤ évfolyam/osztály	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	A pályázónak a pályázat benyújtását megelőző félévi/ év végi tanulmány átlaga	
	Nyelvvizsga bizonyítványban szereplő személyes adatok	
	Szintvizsgával való rendelkezés esetén, annak eredménye, az eredményét igazoló okiratban szereplő személyes adatok	
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
Bankszámla száma	Az ösztöndíj folyósítása	

2. ALBA REGIA FELSŐ- OKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ szám ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím, levelezési cím ➤ A pályázó aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ felsőoktatási intézmény megnevezése, ➤ kar, ➤ szak, ➤ képzési szint, ➤ munkarend, ➤ félév 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	Első féléves hallgatók pályázata esetén a felvételi eljárás során elért pontszám	
	A pályázat benyújtását megelőző utolsó aktív félév tanulmányi átlaga	
	ÁSZÉV versenyen való részvétel esetén az elért helyezésre vonatkozó adatok	
	TDK versenyen való részvétel esetén az elért helyezésre vonatkozó adatok	
	OTDK-n való részvétel esetén a részvételre, az elért helyezésre/különdíjra vonatkozó adatok	
	Nyelvvizsga bizonyítványban szereplő személyes adatok	
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
	Bankszámla száma	Az ösztöndíj folyósítása
3. ALBA REGIA FELSŐ- OKTATÁSI HALLGATÓI TANÁCS ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím, levelezési cím ➤ A pályázó aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ felsőoktatási intézmény megnevezése, ➤ képzési szint, ➤ munkarend 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
	Bankszámla száma	Az ösztöndíj folyósítása

4. ALBA REGIA TANULMÁNYI ÉS SZAKMAI VERSENY ÖSZTÖNDÍJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Név ➤ Születési hely, idő ➤ Anyja születési neve ➤ TAJ ➤ Adóazonosító jel ➤ Lakóhely ➤ Telefonszám, e-mail cím, levelezési cím ➤ A pályázó aláírása 	A pályázó azonosítása, szerződéskötés, kapcsolattartás
	A pályázó tanulmányaira vonatkozó adatok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ köznevelési/ szakképző intézmény megnevezése ➤ OKTV, OSZTV, SZKTV, SZTKV, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért helyezésre vonatkozó adatok ➤ A pályázónak a pályázat benyújtását megelőző tanév végi tanulmányi átlaga 	Az ösztöndíjra való jogosultság megállapítása
	A pályázó által a pályázatához csatolt dokumentumokban szereplő egyéb személyes adatok	
	Bankszámla száma	Az ösztöndíj folyósítása

IV. Az adatkezelés jogalapja:

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**) **6. cikk (1) bekezdés b) pontja** (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges)

V. Az adatkezelés időtartama:

Az Önkormányzat a pályázó személyes adatait a pályázat benyújtásától számított 10 évig kezeli.

VI. A pályázó adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A pályázót a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

1. Hozzáféréshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérelmére az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, a pályázó jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen a pályázó rendelkezésére bocsátja. További másolásért az Önkormányzat adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pályázóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3. A törléshez való jog

A pályázó kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az Önkormányzat gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a pályázó tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha

- a pályázó vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és a pályázó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- az Önkormányzatnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- A pályázó tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Önkormányzat jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a pályázó indokaival szemben).

VII. A joggyakorlás menete:

- 1) Az Önkormányzat a VI. 1-4. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót fenti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Önkormányzat a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót.
- 2) Ha az Önkormányzat nem tesz intézkedéseket a kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a pályázót az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 3) Az Önkormányzat díjmentesen tájékoztatja a pályázót, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Önkormányzat, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 4) Az Önkormányzat a pályázó kérelmét a pályázó **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
- 5) Amennyiben az Önkormányzatnak megalapozott kétségei vannak a VI. 1-4. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VIII. Címzettek / Adatfeldolgozók:

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatfeldolgozói feladatokat **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.), **az Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Kft.** (Székesfehérvár, Honvéd u. 1.), továbbá a **Magyar Államkincstár** látja el.

A beérkezett pályázatok iratkezelő rendszerben történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a **Magyar Államkincstár**.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft. által üzemeltetett szervereken valósul meg.

A pályázatok értékelése, a pályázók által elért pontszámok megállapítása, valamint az Ösztöndíjban részesíthető pályázók személyére történő javaslattétel – a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján létrehozott – Ösztöndíj Munkacsoport feladata. Fent meghatározott feladatok tekintetében az **Ösztöndíj Munkacsoport** Adatfeldolgozónak minősül.

IX. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

X. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

A pályázó a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban **az Önkormányzathoz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez** (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat.

A pályázó az Önkormányzattal, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

