



Szakdolgozat Központi Konzultáció

2024/25 tanév ősz



Geoinformatikai Intézet:

Dr. Katona János – *GEO ig.helyettes*

katona.janos@amk.uni-obuda.hu

Budaváriné Szalai Andrea
budavarine.andrea@amk.uni-obuda.hu

Czinkon-Léber Judit
czinkon.leber.judit@uni-obuda.hu

Mérnöki Intézet:

Tolner Nikoletta – *MI ig.helyettes*

tolner.nikoletta@amk.uni-obuda.hu

Trenka-Pup Gabriella
trenka.pup.gabriella@uni-obuda.hu

Természettudományi és Szoftvertechnológiai Intézet:

Módné Takács Judit – *TSZI ig.helyettes*

modne.t.judit@amk.uni-obuda.hu

Nagy-Sasvári Szilvia
sasvari.szilvia@amk.uni-obuda.hu



*Szakdolgozattal,
diplomamunkával és
záródolgozattal*

kapcsolatos fontos teendők, határidős
feladatok

...ami már megtörtént...

Szakdolgozat
Diplomamunka
FSZ - Szakmai gyakorlat kurzus
tantárgyak esetén



Elvégzett feladatok I.

Szakdolgozati, záródolgozati témák meghirdetése / Témajelentkezés

- mindenki **rendelkezik belső konzulenssel**,
- illetve külső - vállalati téma esetén külső konzulenssel.

Tárgyfelvétel

- **Szakdolgozat** (1 félév esetén) kurzus felvétele (BSc, BA)
- **Szakdolgozat I-II.** (2 félév esetén) kurzus felvétele (BSc)
- **Diplomamunka I.-II.** tárgy felvétele (MSc, MA)
- **Szakmai gyakorlat** kurzus felvétele (FSZ) (tavaszi félévben)



Elvégzett feladatok II.

Végleges **diplomamunka, szakdolgozati feladatkiírás** elkészítése
(2024. szeptember 30.)

Végleges **záródolgozati (FSZ) feladatkiírás**, témakiválasztás elkészítése
(2024. október 15.)

- a **belső konzulenssel egyeztetve** a magyar/angol cím és feladatkiírás...
 - *Az angol cím (diploma és szakdolgozat esetén) minden szava nagy kezdőbetű!*
- Esetleges **titkosításra vonatkozó kérelmek és indoklásának elkészítése** (TITKOSÍTÁSI KÉRELEM és a titokgazdától származó igazolás leadása legkésőbb **2024. október 31.**)
 - *Tanulmányi Ügyrend 287.-294. oldal – aláírt és leadott nyomtatványok (honlapra is feltöltve Hallgatóknak/szakdolgozat oldalon)*



Titkosításról picit bővebben...

titkosítási kérelem beadásához szükséges dokumentumok

Tanulmányi ügyrend szükséges mellékletei (23. melléklet)

- Határideje: **2024. október 31.**
 - Kérelem (Tanulmányi ügyrend (TÜ) 287. oldal)
 - Titokgazda igazolása (a cég hivatalos igazolása arról, hogy a hallgatót titoktartásra kötelezte.) – minta a *honlapon Hallgatóknak/szakdolgozat oldalra van feltöltve!*
- Határideje: **2024. november 30.**
 - Titoktartási megállapodás az egyetem és a titokgazda között (TÜ 288-290 oldal)
 - Titoktartási megállapodás a hallgató és a titokgazda között (TÜ 291-292 oldal)
 - Titoktartási nyilatkozat konzulens (TÜ 293. oldal)
 - Titoktartási nyilatkozat bíráló (TÜ 293. oldal)
 - Zárt védési eljárás titoktartási melléklete (TÜ 294. oldal)



...és, hogy ezeket hol találod meg...



Letöltési HELP...

titkosítási kérelem beadásához szükséges dokumentumok

<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/16-az-obudai-egyetem-tanulmanyi-ugyrendje/>

Letöltés
és
kitöltés...

Tanulmányi ügyrend
szükséges mellékletei



ÖE ÓBUDAI EGYETEM
ALBA REGIA KAR

KARUNK ▾ FELVÉTELIZŐKNEK ▾ HALLGATÓKNAK ▾ KUTATÁS

Szakdolgozat, záródolgozat

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítését és beadását a Tanulmányi Ügyrend V. könyve szabályozza.
<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/16-az-obudai-egyetem-tanulmanyi-ugyrendje/>

A teendők akár az őszi, akár a tavaszi félévben készítik, illetve 2 féléves tárgy esetén fejezik be a szakdolgozatot/diplomamunkát ugyanazok, értelemszerűen csak a határidők módosulnak. Teendők felsorolása időrendi sorrendben:

1. Szakdolgozati és diplomamunka témák meghirdetése
2. Témajelentkezés
3. Szakdolgozat / Diplomamunka tárgy felvétele

KARUNK

FELVÉTELIZŐKNEK

HALLGATÓKNAK

Képzéseink

Tanulmányi Osztály

Tanév rendje

Jegyzet

Tanfolyamok

Nemzetközi mobilitás

Szakmai gyakorlat

Projektmunka

Szakdolgozat, Záródolgozat és Diplomamunka

Záróvizsga

Nyelvi követelmények





Szakdolgozattal,
diplomamunkával
záródolgozattal kapcsolatos
fontos teendők,
határidős feladatok

...ami még visszavan...

*Szakdolgozat
Diplomamunka
Szakmai gyakorlat kurzusok esetén*

Elvégzendő feladatok I.

- **Feladatlapok átadása** (2024. október 31. után a konzulenseknek)
 - A **feladatlapot** a belső konzulensről kell **elkérni ha elkészült a szakdolgozat** és annak ellenőrzése megtörtént.
 - *A feladatlapot a belső konzulens **csak a legvégén írja alá**, mikor ellenőrizve lett és leadható a szakdolgozat!*
 - *Intézetigazgató által aláírva, lepecsételve, konzulens aláírással **bekerül a** végleges szakdolgozat .pdf **példányába!***
 - *A szakdolgozat **bekötött példányát nem kérjük!!***



Elvégzendő feladatok II.

• Konzultációk (szorgalmi időszak)

- Minimum 4 egyéni konzultáció (félévente!!! - 2 félévesek esetén)
 - Időpontjait a neptunban rögzíti a belső konzulens (*a felvett kurzusok teljesítésének egyik követelménye*)

Ennek egy része már biztosan mindenkinek meg is történt! 😊

- Szakdolgozathoz tartozó szakmai/formai követelmények egyeztetése

Kérdezzetek BÁTRAN, ha valami nem egyértelmű, vagy nem világos!



Fontos információ!



- Szakdolgozat / Diplomamunka / Szakmai gyakorlat kurzus:
 - „Aláírva” bejegyzés rögzítése/”Évközi jegy,” beírása a Neptun rendszerbe. (2024. december 16-ig)
 - *Ez a bejegyzés/beírás a 4 konzultáció megtörténtét igazolja, és a szakdolgozat/diplomamunka beadhatóságához kötött!*

Plágiumos dolgozat esetén nem adható aláírás, a tárgyat újra fel kell venni.

Elvégzendő feladatok III.

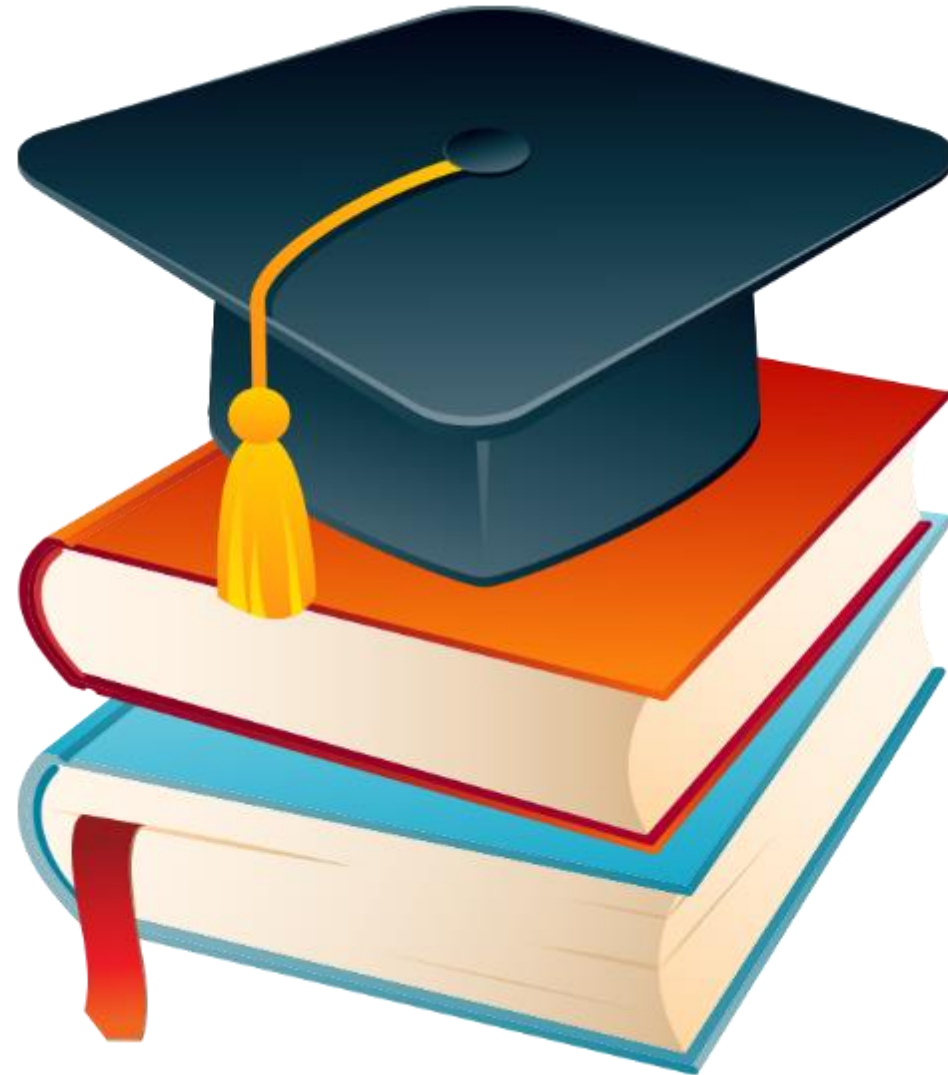
- Feltöltés, plágiumellenőrzés, bírálóat
 - A záródolgozatot, szakdolgozatot, diplomamunkát egy szakdolgozat portálra legkésőbb **48 órával a határidő előtt kell feltölteni (2024. december 13.!!!)**.
 - A szakdolgozat portál nyitása: 2024. november 4.
 - szakdolgozat/diplomamunka feltöltési határideje: **2024. december 15.**
 - felsőoktatási szakképzések záródolgozata 2024. december 29-ig feltölthető.
 - A **plágiumeredmény megfelelősége** esetén a **konzulens bírálatra küldi** a szakdolgozatot és diplomamunkát a portálon keresztül.



portálról...



Szakdolgozati
portálról
néhány szó...



Szakedolgozati portál ismertető

- A záróvizsgára jelentkezett **hallgatók** feltölthetik
 - *a teljes szakdolgozat/diplomamunka feltöltése kötelező (címlap, aláírt feladatlap, a jognyilatkozat, a titkosítási kérelem, összefoglaló magyar és idegen nyelven, a tartalomjegyzék, teljes szöveg képekkel/ábrákkal, irodalomjegyzék, minden melléklet)*
 - *1db pdf formátumú fájlban*
- Az **oktatók (konzulensek)** plágium ellenőrzésre:
 - határideje szakdolgozat/diplomamunka esetén 2024. december 20.,
 - záródolgozat esetén 2025. január 3.
 - és bírálatra küldik a dolgozatokat.
- A **bírálok** a felületen elvégezhetik a bírálat (bírálat elkészítésének határideje a záróvizsgát megelőző 10. munkanap: 2025. január 13.)
 - a rendszerben ez elérhető lesz, illetve pdf formátumban letölthető/nyomtatható





ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Belépési oldal

neptun kóddal – jelszóval lehet belépni



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

DIPLOMAMUNKA PORTÁL

Szakdolgozatírás támogató rendszer

TEHETSÉG.
SIKER.
KÖZÖSSÉG.

AKTUALITÁSOK

ELÉRHETŐSÉGEK

BEJELENTKÉZÉS



<https://diploma.uni-obuda.hu/>

Saját téma



SZAKDOLGOZAT PORTÁL Szakdolgozatírás támogató rendszer

TEHETSÉG.
SIKER.
KÖZÖSSÉG.

AKTUALITÁSOK

DOKUMENTÁCIÓ

ELÉRHETŐSÉGEK

SAJÁT TÉMA

PROFIL

KIJELENTKEZÉS



Saját témáim

Téma címe	Téma típusa	Félév	Jelentkezés időpontja	Frissítve	Állapot
G téma 2021 a	BSC	2020/2021/II	2021-03-07 12:29	2021-03-07 12:29	Feltöltésre vár



Dolgozat feltöltése

Dolgozat feltöltése

Dolgozat típusa BSc
Téma magyar címe Webes Technológiák
Témavezető Dr. Póser Valéria

Dolgozat (PDF fájl) *

Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

*dolgozat .pdf
formátumban*

Csatolmányok(ZIP fájl url)

<https://obudaiegyetem-my.sharepoint.com/personal/>

Ide csak **egy URL-t** (elérhetőségi linket) **szabad feltölteni**, ahol elérhetők a nem dokumentum-alapú csatolmányok (pl. tervrajzok, videók, alkalmazás, forráskód, virtuális környezet, stb.), **1 db zip fájlba csomagolva, tömörítse a fájlt, akkor is amennyiben, csak 1 darab állományról van szó**. Használja az egyetemi **SharePoint** tárhelyét a fájl átmeneti tárolásra.

Tudomásul veszem, hogy a szellemi tulajdonomat képező dolgozatomat a konzulensem a Turnitin kereső rendszerén keresztül plágiumellenőrzésnek veti alá. A tevékenység végzéséhez hozzájárulok, azzal egyetértek, ellene kifogást nem emelek.

Nyilatkozom *

Mégsem

Feltöltés

Csatolmány URL-jét (*elérhetőségi linkjét*) szabad feltölteni.
– javasolt tárhely: egyetemi OneDrive

Sikeres feltöltés esetén

Bírálat és plágiumeredmény

DOKUMENTÁCIÓ

ELÉRHETŐSÉGEK

DOLGOZATOK

PROFIL

KIJELENTKEZÉS

Dolgozatok

Dolgozat címe	Dolgozat típusa	Félév	Jelentkezés időpontja	Frissítve	Állapot
Teszt 2021 I.	BSc	2020/2021/II	2021-03-05 13:52	2021-03-05 13:52	Elbírálás alatt
Áprilisi Téma	BSc	2020/2021/II	2021-04-07 14:24	2021-04-07 12:24	Bírálat elérhető
Téma 2021x	BSc	2020/2021/II	2021-04-07 21:27	2021-04-07 19:27	Elbírálás alatt
Diplomamunka portál	BSc	2020/2021/II	2021-04-29 20:59	2021-04-29 18:59	Feltöltésre vár

A plágiumellenőrzés és a bírálat elkészülte után, a téma állapota megint megváltozik és a „bírálat elérhető” jelenik meg.

Mit tartalmaz a végleges szakdolgozat?

- PDF dokumentum a következőket tartalmazza - online verzió lesz tárolva az egyetemi könyvtárban!!!
 - Belső címlap (1. oldal)
 - Az aláírt, pecsételt eredeti feladatlap, melyen a Konzulens aláírásával jóváhagyja a dolgozat beadását. (2. oldal)
 - Hallgatói nyilatkozat aláírva (3. oldal)
 - Az esetleges titoktartási kérelem cég és intézményi konzulens által aláírva (4. oldal)
 - Tartalomjegyzék
 - A szakdolgozat tartalmi részei: (minimum követelmény) BSc - BA 60 ezer leütés és 40 oldalban, MSc - MA 80 ezer leütés és 60 oldalban, FSZ 20 ezer leütés és 15 oldalban (szóközökkel együtt)
 - Magyar nyelvű összefoglaló (FSZ, BSc, BA, MSc, MA)
 - Angol/német/francia/orosz nyelvű összefoglaló (BSc, BA, MSc, MA)
 - Irodalomjegyzék
 - Mellékletek, amik nem foglalnak sok helyet, illetve ki lesznek nyomtatva (tervlapok, forráskódok, fotódokumentáció, táblázatok, adatsorok, egyébek)

Formai
ajánlások,
SABLON !!!
weben



Plágiumellenőrzésről bővebben...

- **A szakdolgozat önálló munka**, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges.
 - Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény.
- **A szó szerinti idézeteket „idézőjelben”**, a forrásnak a szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni. Csak 1-2 mondat, kisebb bekezdés idézhető (NEM! teljes oldal/oldalak)
- A felhasznált ábrák, **képek**, adatok **forrását is kötelezően fel kell tüntetni**.
 - *A felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám szögletes zárójelben való feltüntetése célszerű, pl: [4] - sablonban segítség!*



Fontos plusz információ...

A feltöltésre **1** alkalommal van lehetőség!

CSAK abban az esetben történjen szakdolgozat feltöltés, ha azt a belső konzulens jóváhagyta!

A plágiumellenőrzőből törölni **NEM** lehet

*tehát ha bekerült,
akkor örökre ott marad!*



Plágiumellenőrzés eredményekről...

- 0-10% közötti eredmény esetén
 - Minden esetben, **bírálatra bocsátható** a leadott dolgozat
- 10-20% között az eredmény esetén
 - részletes áttekintése alapján a konzulens, az intézet vezetése és az oktatási dékánhelyettes együtt hoz **döntést a bírálatra bocsátásról**
- 20% felett
 - **nem bocsátható bírálatra**
 - kiv. saját TDK-val való egyezés, saját konferencia publikációval való egyezés
 - A plágiumos dolgozati témák helyett újat kell választani, Szakdolgozat/Diplomamunka tárgyat újra fel kell venni (aláírás visszavonásra kerül).



Plágiumellenőrzés eredmény után tehát...

- **Az intézményi konzulens** a plágiumellenőrző programból érkezett e-mail, valamint a külső konzulens véleményének figyelembe vételével **dönt a dolgozat bírálatra küldéséről.**
- **Kritikus esetben** a konzulens a plágiumeredménylapra
 - *Indoklással rávezeti a „A szakdolgozat/diplomamunka bírálatra kiadható” bejegyzést.*



ZV jelentkezés

Záróvizsga jelentkezés a NEPTUN rendszerben:
2024. december 2. 8:00 – 2025. január 5. 23:59

Lejelentkezés záróvizsgáról

2025. január 6. 8:00 – 2025. január 26. 23:59



Záróvizsga tételek

A záróvizsgára **jelentkezés után** a NEPTUN rendszeren láthatóvá válnak a **záróvizsga tételek**.

Előzetesen a kari honlapon intézetenként elérhetőek a tantárgyi tematikák:

- **Geoinformatikai Intézet:**

<https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-geoinformatikai-intezet/>

- **Mérnöki Intézet:**

<https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-mernoki-intezet/>

- **Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet:**

<https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-termeszettudomanyi-es-szoftvertchnologiai-intezet/>



Zárófeladatok

Bírálati vélemény, kérdések megtekintése a szakdolgozati portálon *(jegy nélkül)*

Legkésőbb 2025. január 13.
(záróvizsga napja előtt 10 munkanappal)

Záróvizsgára készülés, bemutató .ppt elkészítése és leadása

(leadási határidő: **2025. január 20. 16 óráig** intézeti adminisztrátoroknak emailben)

bővebben



Szakdolgozat védéséhez egy kis ajánlás...



Az egyes dolgozatokat a hallgatók
legfeljebb 10 perces időtartamban,
szabad előadásban mutatják be.

- Az előadás során tetszőleges bemutató eszköz használható, de elsősorban a **.ppt bemutatót** javasoljuk.
 - A közvetlen programfuttatás és az Internet használat nem ajánlott.
 - A .ppt bemutató összeállításánál törekedni kell arra, hogy abban az elméleti ismereteket nem, vagy csak minimális szinten **kell bemutatni, elsősorban az elvégzett munkát és az eredményeket**, értékeléseket foglalják össze.
 - Az ábrák, rajzok, grafikonok és táblázatok bemutatásánál ügyelni kell arra, hogy az **jól látható, olvasható legyen** (szín, méret, háttér).

A prezentáció javasolt felépítése

Felépítés:

1. dia: cím, szerző, konzulens
- 2 - 3. dia: elméleti alapok
- 4 - 10: a munka bemutatása
- utolsó 1-2 dia a bíráló kérdéseire adott válaszok



- **Prezentáció sablonja záróvizsgára** (.pptx) – weben elérhető, letölthető
 - *A bemutató elkészítését a hallgatóknak a záróvizsga előtti héten, a megadott határidőig (2025. január 20. 16 óra) az intézet adminisztrátorának el kell juttatnia.*
- A Védési Bizottságnak joga van további kérdések feltételére. 😊

Egyéb fontos információ, a fontos információk után...

Szakedolgozat bővebb információ:

<https://amk.uni-obuda.hu/szakedolgozat-zarodolgozat-es-diplomamunka/>

- https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/01/Obudai_Egyetem_Szervezeti_es_Mukodesi_Szabalyzat_III._Kotet_Hallgatoi_Kovetelmenyrendszer_2023_november_1..pdf
- **54. § (11)** A beadott és elfogadott (bírálaton átesett) szakedolgozat/diplomamunka/záródolgozat esetében is figyelembe kell venni a szakedolgozat/diplomamunka/záródolgozat témájának elévülési határidejét. Amennyiben a kiadott téma elévült, a hallgatónak új téma kidolgozásának lehetőségét kell kérelmeznie az adott intézet igazgatójától.
- Dolgozati téma elévülési ideje: **2 év** (feladatlapon feltüntetve)
- **Új téma kérésének díja** szerint 8.000,- Ft.

Egyéb fontos információ, a fontos információk után...

Szakdolgozat bővebb információ:

<https://amk.uni-obuda.hu/szakdolgozat-zarodolgozat-es-diplomamunka/>

- 50. § (3) A hallgató a **végbizonyítvány megszerzését követően** bocsátható záróvizsgára. **A záróvizsga** a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, **két éven belül**, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint **letehető**. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított **második év eltelte után feltételhez kötheti**. A hallgatói jogviszony megszűnését követő **ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető**.
- Abszolvált hallgató a beadott szakdolgozat/diplomamunka **védését halaszthatja a következő félévekre**, de ez esetben a ZV jelentkezés díja 12000,-.

Köszönjük a
megtisztelő figyelmet!

Kérdés esetén
keressenek bátran
Bennünket!

