

DIÁKMUNKA

ALBA ÜZEM

2025.01.15.

Adminisztratív jellegű munkára keresünk 1 fő, 18. életévét betöltött, talpraesett, nappali tanulmányokat folytató diákot.

Terület: Facility

A munka időtartama: min. 1 év

Kezdés: 2025. január

Leendő diákunk iskolai elfoglaltságához alkalmazkodunk, de előnyben részesítjük azt a jelöltet, aki legalább **3 nap/ hét (min. 24 óra)** tud munkavégzést vállalni.

Olyan végzős villamos mérnök hallgatót keresünk, aki a diploma betöltés után alkalmas lehet az elektromos épületgépészeti mérnöki pozíció betöltésére.

Elvégzendő legfontosabb feladatok:

Facility elektromos épületgépészeti feladatainak ellátása

Facility terület adminisztrációs jellegű feladatainak ellátása:

- ◆ Keretmegrendelések kiadása, nyomon követése, teljesítési igazolások
- ◆ Karbantartási feladatok nyomonkövetése, adatbázis fejlesztése
- ◆ SAP tartalékkalkatrész rendszer karbantartás, fejlesztés

Szükséges ismeretek és követelmények:

- Villamosmérnöki tanulmányok folytatása főiskolán vagy egyetemen
- Angol nyelv alapfokú ismerete
- Windows (Excel) felhasználói ismerete;
- Pontosság, precizitás, kitartás

Előnyök:

- Multinacionális környezetben, vagy hasonló területen szerzett tapasztalat

Jelentkezési határidő: 2025. január 22.

Jelentkezés módja:

Önéletrajz leadásával lehet („**Facility**” **megnevezéssel**) az **srepasy@hanonsystems.com** címre (Répásy Szilviának) vagy a Hanon Systems karrierportálon:

(**<https://hanonsystems.karrierportal.hu>**) a kiírt diákmunkára való jelentkezéssel.

Amennyiben ismeretségi körötökben van olyan diák, akit a fenti munkalehetőség érdekelne, kérjük, értesítsétek!

Köszönjük!