

## **EMLÉKOKLEVÉL IGÉNYLÉS ÉS ADOMÁNYOZÁS ELJÁRÁSRENDJE**

Az Óbudai Egyetem Alba Regia Kar (Alba Regia Műszaki Kar néven) 2014. július 1-jén alakult meg két székesfehérvári székhelyű intézmény (az Óbudai Egyetem Alba Regia Egyetemi Központja és a Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kara) egyesülésével.

Az Óbudai Egyetem Alba Regia Egyetemi Központ (továbbiakban: AREK/KANDÓ/Bánki) jogelődjében, a Kandó Kálmán Villamosipari Műszaki Főiskolán belül a székesfehérvári kihelyezett tagozaton Számítástechnikai Szakon 1974-ben adták ki az első oklevelet. 2014-től kezdődően a jogutód intézmény díszoklevelet adományoz ezüst és aranyoklevelek formájában.

A Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Intézet (továbbiakban: GEO) jogelődje 1964-ben bocsátotta ki első végzőseit. Az 50. évfordulótól kezdődően a jogutód intézmény emlékoklevelet (ezüst, arany, gyémánt, vas) adományoz.

A jogosultság feltételeiről: 40 év esetén ezüst, 50 év esetén arany, 60 év esetén gyémánt, 65 év esetén vas emlékoklevelet állíthat ki az intézmény, azon végzetteknek, akik ezt igénylik (online űrlapon keresztül, vagy írásban).

Adományozó intézmény az Óbudai Egyetem Alba Regia Kar (ÖE AMK), Székesfehérvár.

Az emlékoklevél igénylésének és kiállításának eljárásrendje a következő.

### Az adományozás feltételei:

1. A kérelmező oklevelét Székesfehérvárott, az AMK jogelőd intézményében szerezte.
2. A kérelmező részletes szakmai önéletrajzot és kérelmet nyújtott be a kibocsátó intézményhez az online űrlapon (ÖE AMK weblapon) vagy emailen keresztül vagy személyes megjelenéssel az alábbiakban megjelölt helyszínek egyikén.
3. A kérelmező vállalja az oklevél kiállításával járó költségek megfizetését.

### Az emlékoklevél adományozását kérelmezni kell, amit megtehet:

- a) a volt hallgató,
- b) a volt hallgató közeli hozzátartozója.

### A kérelemhez csatolni kell a következő mellékleteket:

1. Személyi adatlap emlékoklevél igényléséhez (minta letölthető a honlapról vagy online is kitölthető).
2. Az eredeti oklevél másolatát csatolni vagy benyújtani szükséges.
3. Rövid szakmai önéletrajzot (amely magában foglalja munkahelyei megnevezését, beosztásait, elért eredményeit, valamint rövid visszaemlékezését egykori *Alma Mater*-ére).

A megjelölt dokumentumokat online (online űrlapon keresztül vagy emailen vagy személyesen) a következő címekre kérjük eljuttatni, aszerint, hogy mely intézményben végzett:

### **1. Az AREK/KANDÓ/Bánki esetében:**

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, Dékáni Titkárság

Székesfehérvár

Budai út 45.

8000

Kapcsolattartó: Kiss Szilvia ([kiss.szilvia@amk.uni-obuda.hu](mailto:kiss.szilvia@amk.uni-obuda.hu), 06-22-200-402)

## 2. A GEO esetében:

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, Geoinformatikai Intézet

Székesfehérvár

Pirosalma u. 1-3.

8000

Kapcsolattartó: Budaváriné Szalai Andrea ([budavarine.andrea@amk.uni-obuda.hu](mailto:budavarine.andrea@amk.uni-obuda.hu), 06-22-200-412)

Elektronikusan is elküldhetők a dokumentumok a megjelölt e-mail címekre, de a weblapon található űrlapon keresztül is, illetve személyesen is benyújthatók a megjelölt helyszíneken.

A kérelmek beérkezési határideje minden év május 15. napja.

A szakmai önéletrajz és más dokumentumok tanulmányozása alapján az intézménynek jogában áll a kérelmet elutasítani.

Az emlékdiplomák átadásának időpontja: a júniusi emlékoklevél átadó ünnepség.

**Kelt, Székesfehérváron, 2025. 04.01.**

