

Szakdolgozat központi konzultáció

2025/2026. tavaszi félév



Alba Regia Kar	Intézetigazgató helyettes elérhetőség	Intézeti adminisztrátor elérhetőség
Geoinformatikai Intézet	Dr. Katona János katona.janos@amk.uni-obuda.hu	Czinkon-Léber Judit czinkon.leber.judit@uni-obuda.hu
		Budaváriné Szalai Andrea budavarine.andrea@amk.uni-obuda.hu
Mérnöki Intézet	Tolner Nikoletta tolner.nikoletta@amk.uni-obuda.hu	Trenka-Pup Gabriella trenka.pup.gabriella@uni-obuda.hu
Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet	Módné Takács Judit modne.t.judit@amk.uni-obuda.hu	Nagy-Sasvári Szilvia sasvari.szilvia@amk.uni-obuda.hu



Az előkészületek: Témaválasztás és adminisztráció



Témaválasztás és jelentkezés:
A Neptunban meghirdetett témákra a tárgyfelvételt megelőző félévben kell jelentkezni a konzulenssel egyeztetve.

Tárgyfelvétel és feladatkiírás



Tárgyfelvétel és feladatkiírás
Az utolsó félévben, az elfogadott téma után történik a végleges feladatkiírás elkészítése a belső konzulenssel.



Titkosítási kérelem (opcionális)
Indokolt esetben a titkosítási kérelmet az utolsó félévben az Intézetigazgatónak kell benyújtani.

A megvalósítás: Konzultációk és leadás



Félévente
1 Központi kari
konzultáció és minimum
4 egyéni konzultáció
kötelező a konzulenssel.



Feltöltés a Diplomaportálra:
A kész dolgozatot a Diplomaportálra kell feltölteni, ahol automatikus Turnitin plágiumellenőrzésen esik át.

Záróvizsga jelentkezés

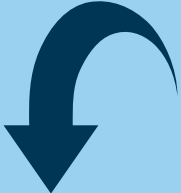


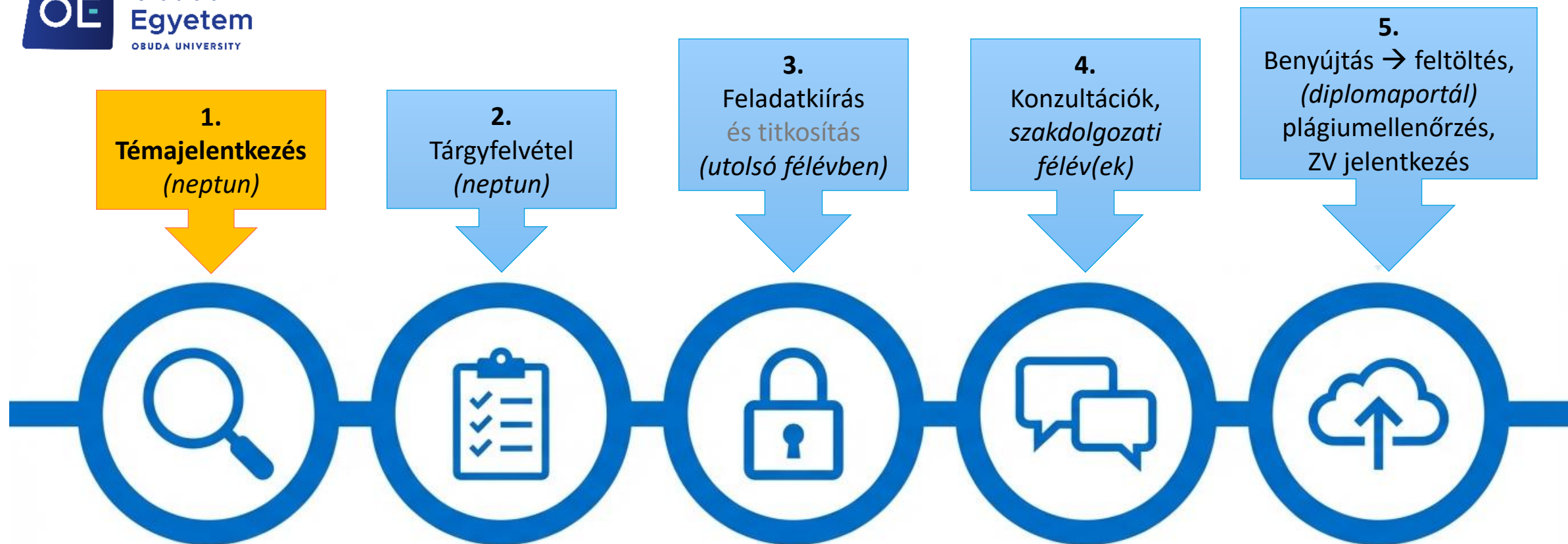
A folyamat utolsó lépéseként a hallgatónak a Neptun rendszerben kell jelentkeznie a záróvizsgára.

*Szakdolgozattal, diplomamunkával és
záródolgozattal*
kapcsolatos fontos teendők,
határidős feladatok



A határidők a 2025/2026 tavaszi félévre vonatkozóan

Témajelentkezési időszak: (szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti félévben kell a neptunon jelentkezni)	2026. március 2. – május 31.	Aki még csak most kezdi a folyamatot....
Pót témajelentkezési időszak: (kérvénnyel OE-0014):	2026. június 1. – szeptember 4. (2026/27/1-es félév regisztrációs hét végéig)	
Szakdolgozat/Diplomamunka tárgyfelvele:	Adott félév regisztrációs hete	Aki már elkezdte a folyamatot....
Végleges feladatkiírás leadása: (konzulenseknek titkosítási igény jelzésével)	2026. február 28. (FSZ képzés március 15.)	
Feladatlapok kiadása	2026. március 31.	Utolsó félév teendői időrendi sorrendben... 
Aláírt titkosítási dokumentumok leadása: Titoktartási kérelem és Titokgazda igazolás többi titkosítási dokumentum	2026. március 31. (kérelem és igazolás) 2026. április 30. (többi dokumentum)	
Konzultációk	tavaszi szorgalmi időszak, 4 alkalommal	
Feltöltés, plágiumellenőrzés (Diplomaportál)	2026. április 20. – május 15. (16 óra) (FSZ képzés május 29.)	
Jelentkezés záróvizsgára	2026. május 4. 8:00 – május 31. 23:59	
Lejelentkezés záróvizsgáról	2026. június 1. 8:00 – június 21. 23:59	
Bírálat megtekintése	június közepe	



A folyamat szigorúan **időrendi sorrendben** épül fel.

A szakdolgozat/diplomamunka **elkészítésének ideje szakonként eltérő** (1-2-3 féléves munka).

A sikeres záróvizsga védéshez mind az 5 mérföldkő hiánytalan teljesítése kötelező!

A folyamat a tárgyfelvétel előtti félévben kezdődik



2026. március 2. – május 31.



Témák meghirdetése és jelentkezés

A témákat a Neptun rendszeren keresztül hirdetik meg. A hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti félévben kell jelentkeznie a Neptunban.



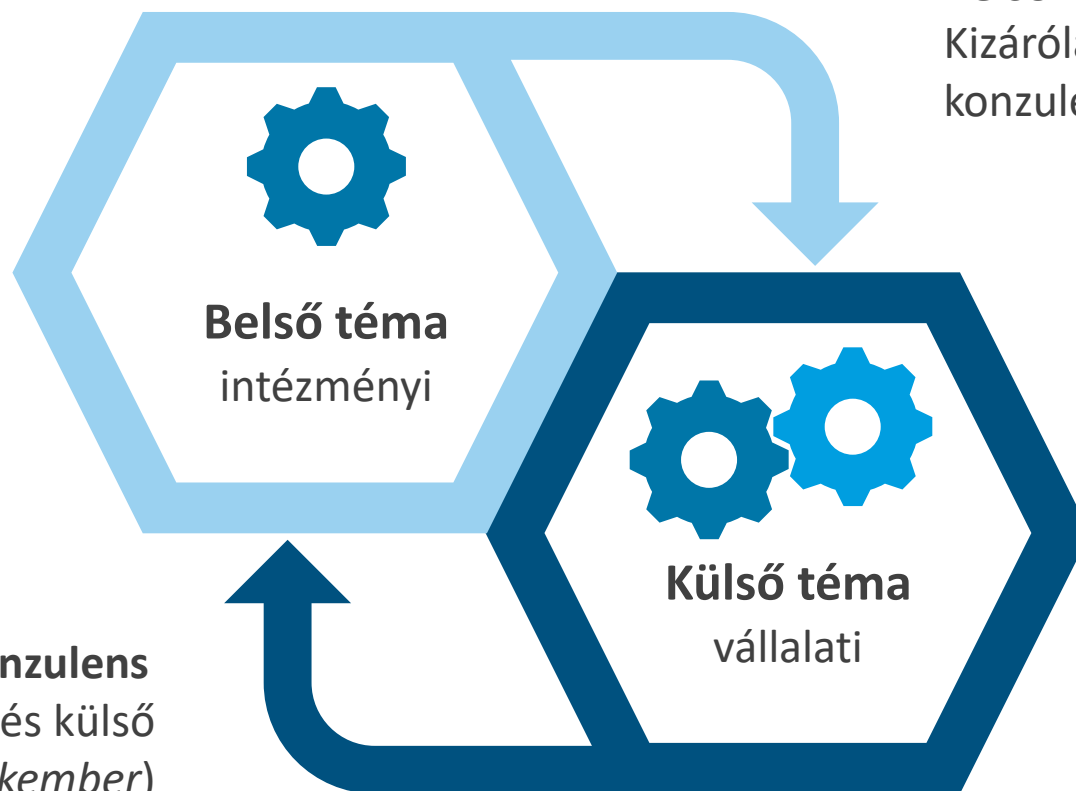
Konzulens felkeresése

Kötelező felkeresni a választott téma intézményi (belső) konzulensét a feladat megbeszélése érdekében.

Konzulensválasztás szabályai a téma jellege szerint

Belső konzulens

Kizárólag intézményi/kari (*belső*)
konzulens választása kötelező.



Belső téma
intézményi

Külső téma
vállalati



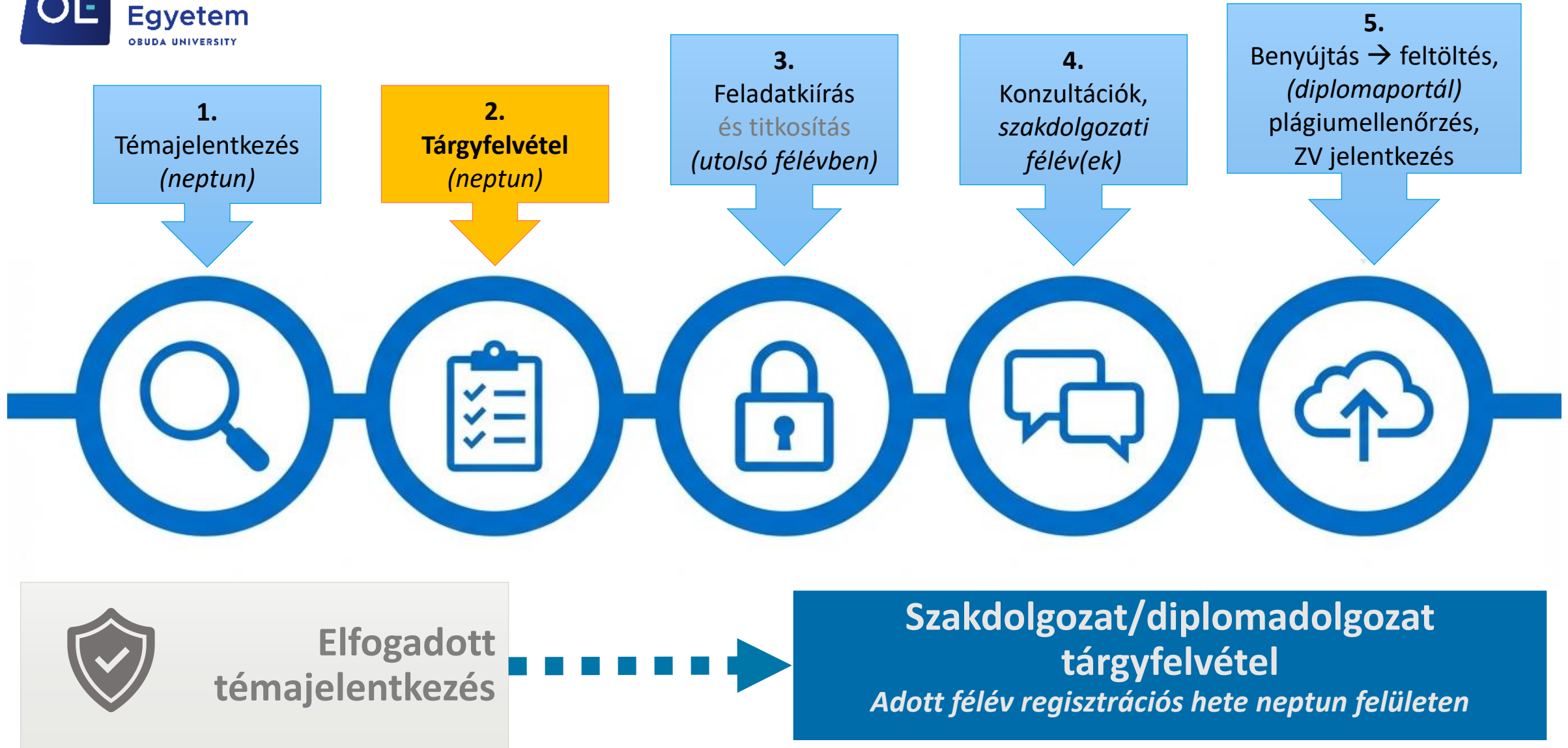
Pót témajelentkezési időszak

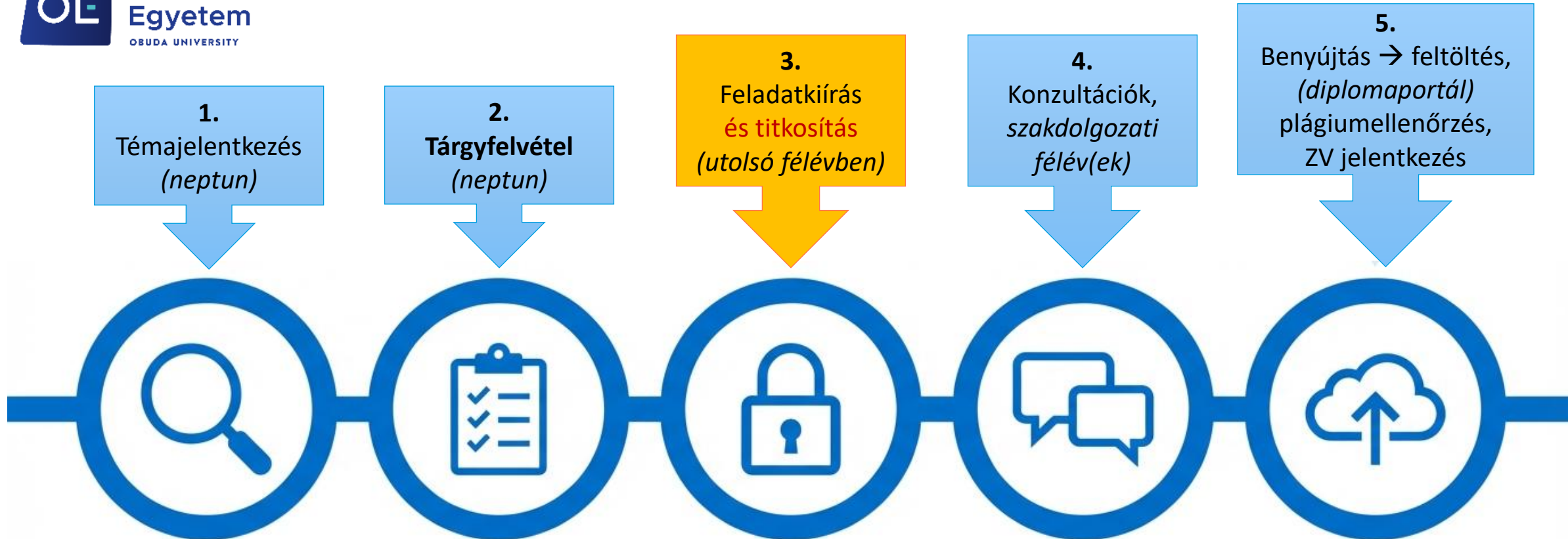
2026.06.01. – 2026.09.04.

(2026/27/1-es félév

regisztrációs hét végéig)

Belső + Külső konzulens
Belső (*kari*) konzulens és külső
konzulens (*vállalati szakember*)
együttes felkérése kötelező, a témát
mindkét félnek jóvá kell hagynia.





Utolsó szakdolgozati félév feladata!

Végleges feladatkiírás leadása: 2026. február 28. (FSZ képzés március 15.)
(konzulenseknek titkosítási igény jelzésével)

Feladatlapok kiadása: 2026. március 31.

A **belső konzulenssel egyeztetve kell elkészíteni...**

- *Intézeti sablont konzulensek megkapják – szakdolgozóval **együtt töltik ki!***
- *Tartalma:*
 - **Hallgató adatai** (név, neptunkód, szak, képzési szint jelölése)
 - **Dolgozat címe**, az angol cím (diploma és szakdolgozat esetén) minden lényeges szava nagy kezdőbetűvel
 - **Feladatkiírás** tömören (célkitűzés és feladat leírása, megvalósítandó részeket röviden megadva)
 - Belső és ha van külső **konzulens adatai** (név, munkahely jelölése)
 - **Titkosítási igény jelzése**
 - **Fontosabb beadáshoz kötődő dátumok** (leadási dátum, elévülési idő +2 év jelzése)

Kinek kell leadni? → Intézeti adminisztrátoroknak, eredeti, aláírt példányban

HA: A dolgozat érzékeny vállalati vagy intézményi adatokat tartalmaz...

AKKOR: Titkosítási kérelmet és indoklást
kell benyújtani az utolsó félévben.



Kérelem + Indoklás



Titoktartási megállapodások
és nyilatkozatok

Titoktartási kérelem és Titokgazda igazolás

*a cég hivatalos igazolása arról,
hogy a hallgatót titoktartásra kötelezte*

2026. március 31.

Titoktartási megállapodások

*megállapodás: egyetem és cég, hallgató és cég
nyilatkozat: konzulens(ek), bíráló, védési melléklet*

2026. április 30.

<https://amk.uni-obuda.hu/szakedolgozat-zarodolgozat-es-diplomamunka/>

Tanulmányi ügyrend szükséges mellékletei és sablonok

Lap alján...

Dokumentumok letöltése:

- Általános elvárások (szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záró
- Szakdolgozat sablon (docx)
- Záródolgozat sablon (docx)
- Titkosítási eljárás (docx)
- Titkosításhoz szükséges dokumentumok letölthetők:
<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-munkaszabalyzatok/egyetem-tanulmanyi-ugyrendje/> 23. melléklet
- Titoktartási kérelem (docx)
- Titokgazda igazolás (docx)
- Titoktartási megállapodás - Egyetem-Cég (docx)
- Titoktartási megállapodás - Hallgató-Cég (docx)
- Titoktartási nyilatkozat - konzulens, bíráló (docx)
- Titoktartási melléklet - bizottság (docx)
- Prezentáció sablonja záróvizsgára (pptx)
- Ellenőrző lista szakdolgozat titkosítási kérelem beadásához (docx)
- Ellenőrző lista szakdolgozat leadása előtt (docx)



KARUNK ▾ FELVÉTELIZŐKNEK ▾ HALLGATÓKNAK ▾ KUTATÁS, INNOVÁCIÓ ▾ RENDEZVÉNYEK ▾

Szakdolgozat, záródolgozat és diplomamunka

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítését és beadását a Tanulmányi Ügyrend <https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-munkaszabalyzatok/egyetem-tanulmanyi-ugyrendje/>

A teendők akár az őszi, akár a tavaszi félévben készítik, illetve 2 féléves tárgy es határidők módosulnak. **Teendők felsorolása időrendi sorrendben:**

1. Szakdolgozati és diplomamunka témák meghirdetése
2. **Témajelentkezés** (szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti félév)
3. Szakdolgozat / Diplomamunka **tárgy felvétele**
4. Végleges szakdolgozati **feladatkiírás** elkészítése, **titkosítási kérelem leadása**
5. Szakdolgozati és diplomamunka **feladatlapon kiadása, aláírt titkosítási kérelem leadása**
6. Kari központi **konzultáció** (félévente 1 alkalommal), konzulenssel félévenkénti **részvétel**
7. A szakdolgozatot, diplomamunkát a **Diplomaportál rendszerbe kell feltölteni**
8. **Záróvizsga jelentkezés** a NEPTUN rendszerben.

A határidők a 2025/2026 tavaszi félévre vonatkozóan:

Témajelentkezési időszak:
(szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti

KÉPZÉSEINK
TANULMÁNYI IRODA
TANÉV RENDJE
ÉPÜLETEK, TANTERMEK
FONTOS INFORMÁCIÓK DUÁLIS HALLGATÓKNAK
KARRIER
KÖNYVTÁR
JEGYZET
TANFOLYAMOK
NEMZETKÖZI MOBILITÁS
SZAKMAI GYAKORLAT
PROJEKTMUNKA
SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA
ZÁRÓVIZSGA
NYELVI KÖVETELMÉNYEK
TESTNEVELÉS
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KOLLÉGIUM
E-PROBLÉMA MEGOLDÓ

2020. március 2. – május 31.

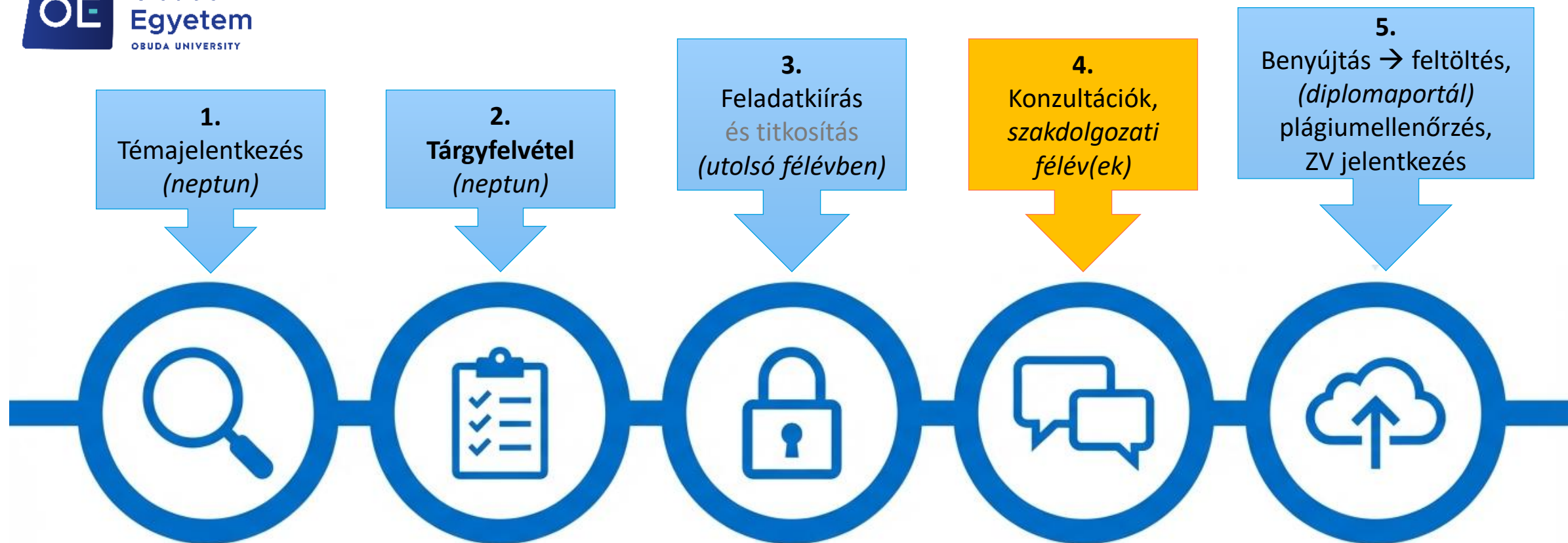
Feladatlapok kiadása

belső konzulensnek! 2026. március 31.

A **feladatlapot** a belső konzulens^{től} kell **elkérni** *ha elkészült a szakdolgozat* és annak végső ellenőrzése megtörtént a konzulens(ek) által – javasolt javítások is elkészültek.

- A feladatlapot a belső konzulens **csak a legvégén írja alá**, mikor ellenőrizve lett és leadható a szakdolgozat!
- Intézetigazgató által **aláírva, lepecsételve, konzulensi aláírással bekerül a végleges szakdolgozat .pdf példányába!**
- *A szakdolgozat bekötött példányát nem kérjük!!*





A szakdolgozat/diplomamunka **elkészítésének ideje szakonként eltérő**
(1-2-3 féléves munka).

Szorgalmi időszakban félévente min. 4 alkalommal

Szakdolgozati konzultációk

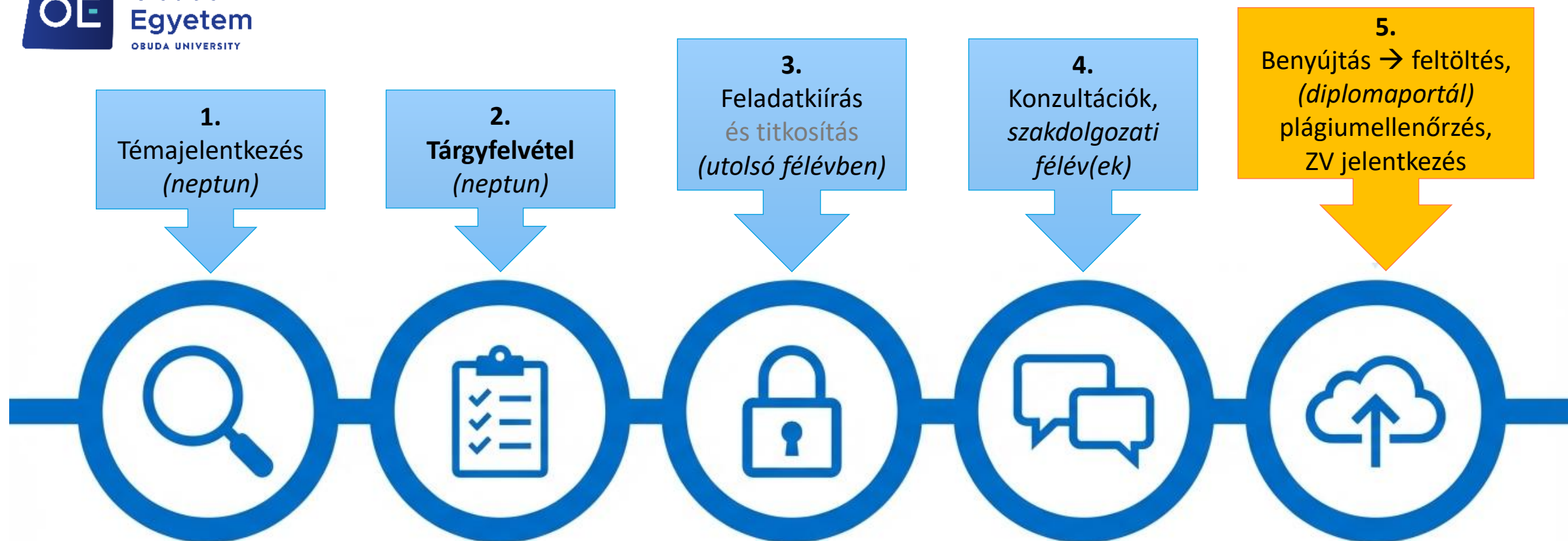
belső/külső konzulenssel

- *Szakdolgozathoz tartozó szakmai/formai követelmények egyeztetése, átbeszélése*
- **Fontos információ konzulenseknek!**
 - **Időpontjait a neptunban rögzíti** a belső konzulens *(a felvett kurzusok teljesítésének egyik követelménye)*
 - **Ez a bejegyzés/beírás a konzultációk megtörténtét** igazolja a szorgalmi időszakban **ÉS utolsó félévben** a szakdolgozat/diplomamunka **beadhatóságához is kötött!**

Plágiumos dolgozat esetén nem adható aláírás, a tárgyat újra fel kell venni.

***Konzultációkon kérdezzetek BÁTRAN,
ha valami nem egyértelmű, vagy nem világos!***





A végleges szakdolgozatot/diplomamunkát a diplomaportál felületére kell feltölteni
<https://diploma.uni-obuda.hu/>

Feltöltés, plágiumellenőrzés 2026. április 20. – május 15. (16 óra)
(FSZ képzés május 29.)



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

DIPLOMAMUNKA PORTÁL

TEHETSÉG.
SIKER.
KÖZÖSSÉG.

AKTUALITÁSOK

ELÉRHETŐSÉGEK

BEJELENTKEZÉS



<https://diploma.uni-obuda.hu/>

Kötelező tartalmi elemek

Sablon szerint!

Belső címlap

Aláírt eredeti feladatlap

Hallgatói nyilatkozat aláírva

Titoktartási kérelem

Tartalomjegyzék

A szakdolgozat tartalmi részei:

- BSc **60 ezer leütés** 40 oldal,
- MSc, MA **80 ezer leütés** 60 oldal,
- FSZ **20 ezer leütés** 15 oldal

Magyar nyelvű összefoglaló

- (FSZ, BSc, MSc, MA)

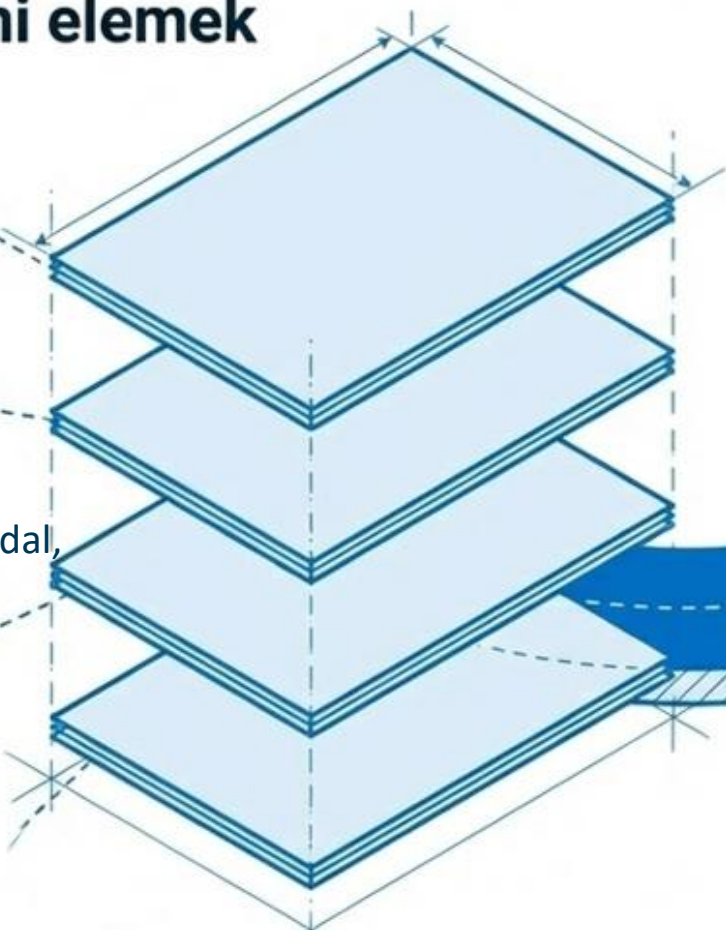
Idegennyelvű összefoglaló

- (BSc, MSc, MA)

Irodalomjegyzék

Mellékletek

(tervlapok, forráskódok, fotódokumentáció, táblázatok, adatsorok, egyebek)



A plágiumeredmény
megfelelősége esetén a
konzulens bírálatra küldi
a szakdolgozatot.

A feltöltésre CSAK egy alkalommal van lehetőség!

így abban az esetben történjen szakdolgozat feltöltés,
ha azt a belső konzulens jóváhagyta a végleges .pdf verziót!

A plágiumellenőrzőből törölni nem lehet
*tehát ha bekerült,
akkor örökre ott marad!*



Plágiumellenőrzésről bővebben...

A szakdolgozat önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges.

Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény.

A **szó szerinti idézeteket** „*idézőjelben*”, a forrásnak a szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni.

Csak 1-2 mondat, kisebb bekezdés **idézhető** (NEM! teljes oldal/oldalak)

A felhasznált ábrák, képek, adatok **forrását is kötelezően fel kell tüntetni.**

A felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám szögletes zárójelben való feltüntetése szükséges
pl: [4] - **sablonban segítség erre vonatkozóan is!**



Plágiumellenőrzés eredményekről...

0-10% közötti eredmény esetén

- minden esetben, **bírálatra bocsátható** a leadott dolgozat

10-20% között az eredmény esetén

- részletes áttekintése alapján a konzulens, az intézet vezetése és az oktatási dékánhelyettes együtt hoz **döntést a bírálatra bocsátásról**
- a konzulens a plágiumeredménylapra *Indoklással rávezeti a „A szakdolgozat/diplomamunka bírálatra kiadható” bejegyzést.*

20% feletti eredmény esetén

- **nem bocsátható bírálatra**
- kivétel - saját TDK-val való egyezés, vagy saját konferencia publikációval való egyezés



Jelentkezés záróvizsgára

2026. május 4. 8:00 – május 31. 23:59



Ha mégsem szeretne az adott félévben vizsgázni a hallgató, akkor lejelentkezési időszak

2026. június 1. 8:00 – június 21. 23:59

A dolgozat benyújtása nem jelenti az automatikus vizsgajelentkezést.

A hallgatónak a dolgozat feltöltése után önállóan kell jelentkeznie a Záróvizsgára a Neptun rendszeren keresztül.

És még nem vagyunk készen...
hátravan a....

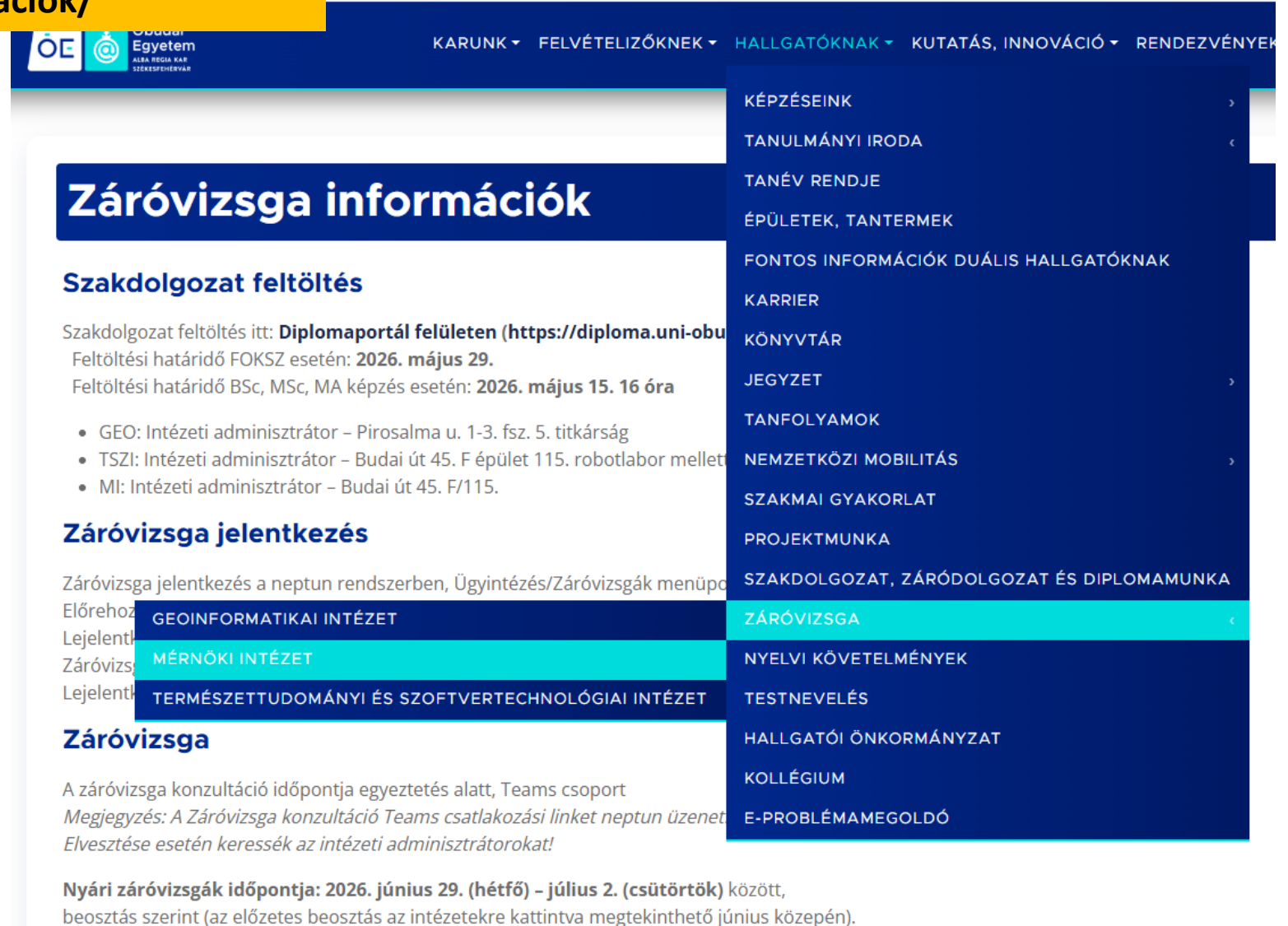
ZÁRÓVIZSGA



<https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok/>

Záróvizsga tervezett időpontjai
(még változhat)

2026. június 29. – július 2.



The screenshot shows the website's navigation menu on the right with 'ZÁRÓVIZSGA' highlighted. The main content area features a blue header with the title 'Záróvizsga információk'. Below this is a section for 'Szakdolgozat feltöltés' with details on where to upload and deadlines for FOKSZ (2026. május 29.) and BSc/MSc/MA (2026. május 15. 16 óra). A list of contact points for GEO, TSZI, and MI is provided. The 'Záróvizsga jelentkezés' section explains the application process via the Neptun system. A table lists the faculties: GEOINFORMATIKAI INTÉZET, MÉRNÖKI INTÉZET, and TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS SZOFTVERTECHNOLÓGIAI INTÉZET. The 'Záróvizsga' section notes a consultation period in Teams and provides a warning to check the schedule. The footer states the exam dates from June 29 to July 2, 2026.

Záróvizsga információk

Szakdolgozat feltöltés

Szakdolgozat feltöltés itt: **Diplomaportál felületen** (<https://diploma.uni-obuda.hu/>)
Feltöltési határidő FOKSZ esetén: **2026. május 29.**
Feltöltési határidő BSc, MSc, MA képzés esetén: **2026. május 15. 16 óra**

- GEO: Intézeti adminisztrátor – Pirosalma u. 1-3. fsz. 5. titkárság
- TSZI: Intézeti adminisztrátor – Budai út 45. F épület 115. robotlabor mellett
- MI: Intézeti adminisztrátor – Budai út 45. F/115.

Záróvizsga jelentkezés

Záróvizsga jelentkezés a neptun rendszerben, Ügyintézés/Záróvizsgák menüpontban.
Előrehozott záróvizsgák jelentkezésének határidője: **2026. május 15. 16 óra**

Lejeltöltés	GEOINFORMATIKAI INTÉZET
Záróvizsga	MÉRNÖKI INTÉZET
Lejeltöltés	TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS SZOFTVERTECHNOLÓGIAI INTÉZET

Záróvizsga

A záróvizsga konzultáció időpontja egyeztetés alatt, Teams csoportban.
Megjegyzés: A Záróvizsga konzultáció Teams csatlakozási linket neptun üzenetben küldjük meg. Elvesztése esetén keressék az intézeti adminisztrátorokat!

Nyári záróvizsgák időpontja: 2026. június 29. (hétfő) – július 2. (csütörtök) között, beosztás szerint (az előzetes beosztás az intézetekre kattintva megtekinthető június közepén).

A záróvizsgára jelentkezés után a NEPTUN rendszeren láthatóvá válnak a **záróvizsga tételek**

Bírálni vélemény,
kérdések megtekintése a diplomaportálon *(jegy nélkül)*

2026. június közepe

Záróvizsgára készülés (max. 10 perces előadás),
bemutató **.ppt elkészítése és leadása**

Sablon elérhető a weben:

https://amk.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/07/OBUDAI_EGYETEM_PREZENTACIO_TEMPLATE_OE.pptx

leadási határidő: 2026. június 22.
intézeti adminisztrátoroknak emailben

Útmutató a sikeres szakdolgozat-védéshez



Tíz perces időkeret

A hallgatóknak legfeljebb tíz perc áll rendelkezésre a munka szabad előadásban történő bemutatására.



Eredményközpontú megközelítés

Az elméleti ismeretek helyett elsősorban az elvégzett munkát és az eredményeket kell bemutatni.



Technikai biztonság

A közvetlen programfuttatás és az internet használata nem ajánlott a bemutató során.

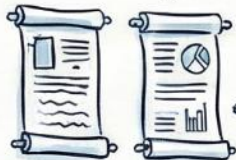
A prezentáció felépítése

Bevezetés és elmélet

1. dia
Cím, szerző, konzulens



2-3. dia
Elméleti alapok



Az első dia a cím és szerzőt, a következő kettő az elméleti alapokat tartalmazza.



4. diától



Válaszok a bírálatokra

Az utolsó diák a bíráló által feltett kérdések megválaszolására szolgálnak.



Egyéb fontos információ, a fontos információk után...

A plágiumos dolgozati témák helyett újat kell választani, új Szakdolgozat/Szakdolgozat II. tárgyat kell felvenni.

Új téma kérésének díja szerint 8.000,- Ft.

Abszolvált hallgató a beadott szakdolgozat/diplomamunka védését halaszthatja a következő félévekre, de ez esetben a **ZV jelentkezés díja 12.000,- Ft.**



**Köszönjük a
megtisztelő figyelmet!**

Kérdés esetén
keressenek bátran
Bennünket!

