Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

Szakdolgozat központi konzultáció

2026/2027. őszi félév



Elérhetőségek

Alba Regia Kar	Intézetigazgató helyettes elérhetőség	Intézeti adminisztrátor elérhetőség
Geoinformatikai Intézet	**Dr. Katona János** katona.janos@amk.uni-obuda.hu	**Czinkon-Léber Judit** czinkon.leber.judit@uni-obuda.hu
Mérnöki Intézet	**Tolner Nikoletta** tolner.nikoletta@amk.uni-obuda.hu	**Trenka-Pup Gabriella** trenka.pup.gabriella@uni-obuda.hu
Természettudományi és Szoftvertechnológiai Intézet	**Módné Takács Judit** modne.t.judit@amk.uni-obuda.hu	**Nagy-Sasvári Szilvia** sasvari.szilvia@amk.uni-obuda.hu



A folyamat - lépések

Az előkészületek: Témaválasztás és adminisztráció



Témaválasztás és jelentkezés:
A Neptunban meghirdetett témákra a tárgyfelvételt megelőző félévben kell jelentkezni a konzulenssel egyeztetve.



Tárgyfelvétel és feladatkiírás



Tárgyfelvétel és feladatkiírás
Az utolsó félévben, az elfogadott téma után történik a végleges feladatkiírás elkészítése a belső konzulenssel.



Titkosítási kérelem (opcionális)
Indokolt esetben a titkosítási kérelmet az utolsó félévben az Intézetigazgatónak kell benyújtani.

A megvalósítás: Konzultációk és leadás







Feltöltés a Diplomaportálra:
A kész dolgozatot a Diplomaportálra kell feltölteni, ahol automatikus Turnitin plágiumellenőrzésen esik át.

Záróvizsga jelentkezés



A folyamat utolsó lépéseként a hallgatónak a Neptun rendszerben kell jelentkeznie a záróvizsgára.

Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

Szakdolgozattal, diplomamunkával és záródolgozattal
kapcsolatos fontos teendők, határidős feladatok



A határidők a 2026/2027 őszi félévre vonatkozóan

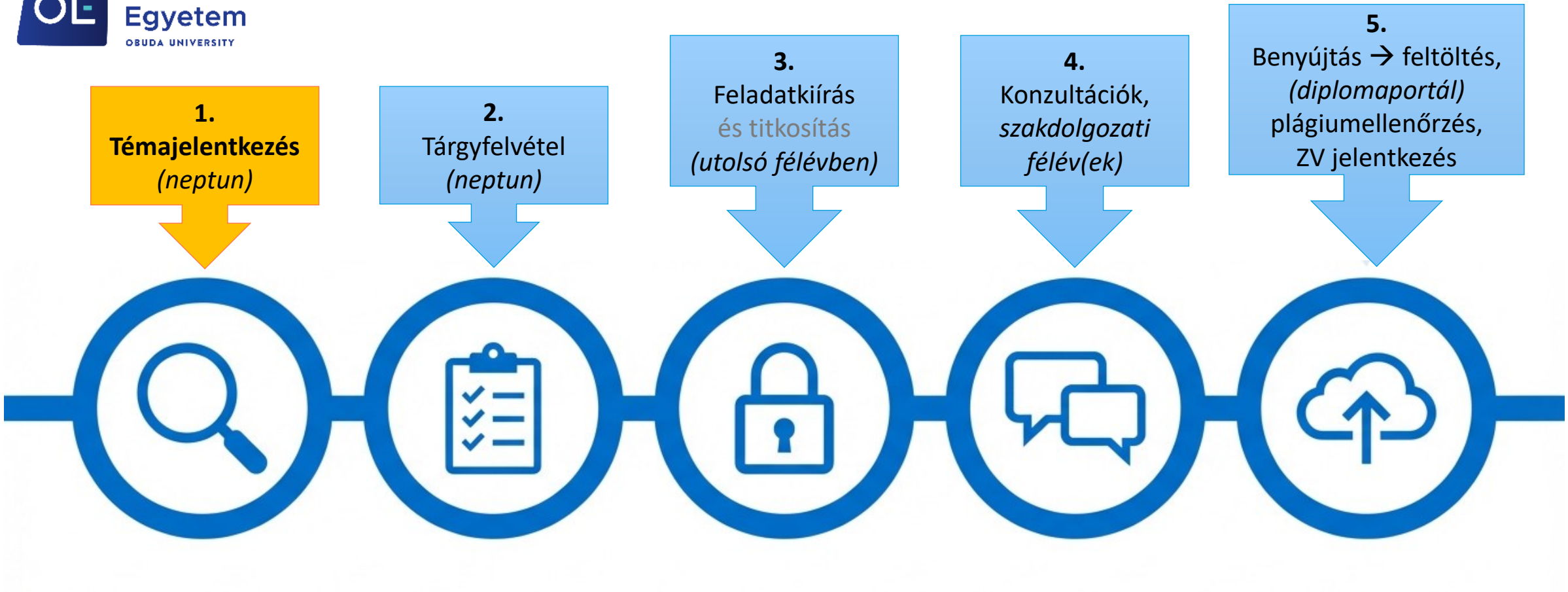
Témajelentkezési időszak: (szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti félévben kell a neptunon jelentkezni)	**2026. október 1. – 2027. január 2.**
Pót témajelentkezési időszak: (kérvénnyel OE-0014):	**2027. január 1. – február 12.** (2026/27/2-es félév regisztrációs hét végéig)
Szakdolgozat/Diplomamunka tárgyfelvétele:	Adott félév regisztrációs hete
Végleges feladatkiírás leadása: (konzulenseknek titkosítási igény jelzésével)	2026. szeptember 30. (FSZ képzés október 15.)
Feladatlapok kiadása	**2026. október 30.**
Aláírt titkosítási dokumentumok leadása: **Titoktartási kérelem és Titokgazda igazolás** **többi titkosítási dokumentum**	**2026. október 31**. (kérelem és igazolás) **2026. november 30.** (többi dokumentum)
Konzultációk	tavaszi szorgalmi időszak, 4 alkalommal
Feltöltés, plágiumellenőrzés (Diplomaportál)	**2026. november 16. – december 15.** (16 óra) (FSZ: december 29.; Előrehozott ZV: november 30.)
Jelentkezés záróvizsgára	**2026. november 30.** 8:00 **– 2027 január 10.** 23:59
Jelentkezés előrehozott záróvizsgára	**2026. november 25 – december 1.**
Lejelentkezés záróvizsgáról	**2027. január 11.** 8:00 – **január 24.** 23:59
Bírálat megtekintése	január közepe

Aki **még csak most** kezdi a folyamatot….

Aki **már** elkezdte a folyamatot….

Teendők időrendi sorrendben…

Mérföldkövek I.



A folyamat szigorúan **időrendi sorrendben** épül fel.
A szakdolgozat/diplomamunka **elkészítésének ideje szakonként eltérő** (1-2-3 féléves munka).
A sikeres záróvizsga védéshez mind az 5 mérföldkő hiánytalan teljesítése kötelező!

A folyamat a tárgyfelvétel előtti félévben kezdődik

2026. október 1. – 2027 január 2.



Témák meghirdetése és jelentkezés

A témákat a Neptun rendszeren keresztül hirdetik meg. A hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvétele előtti félévben kell jelentkeznie a Neptunban.

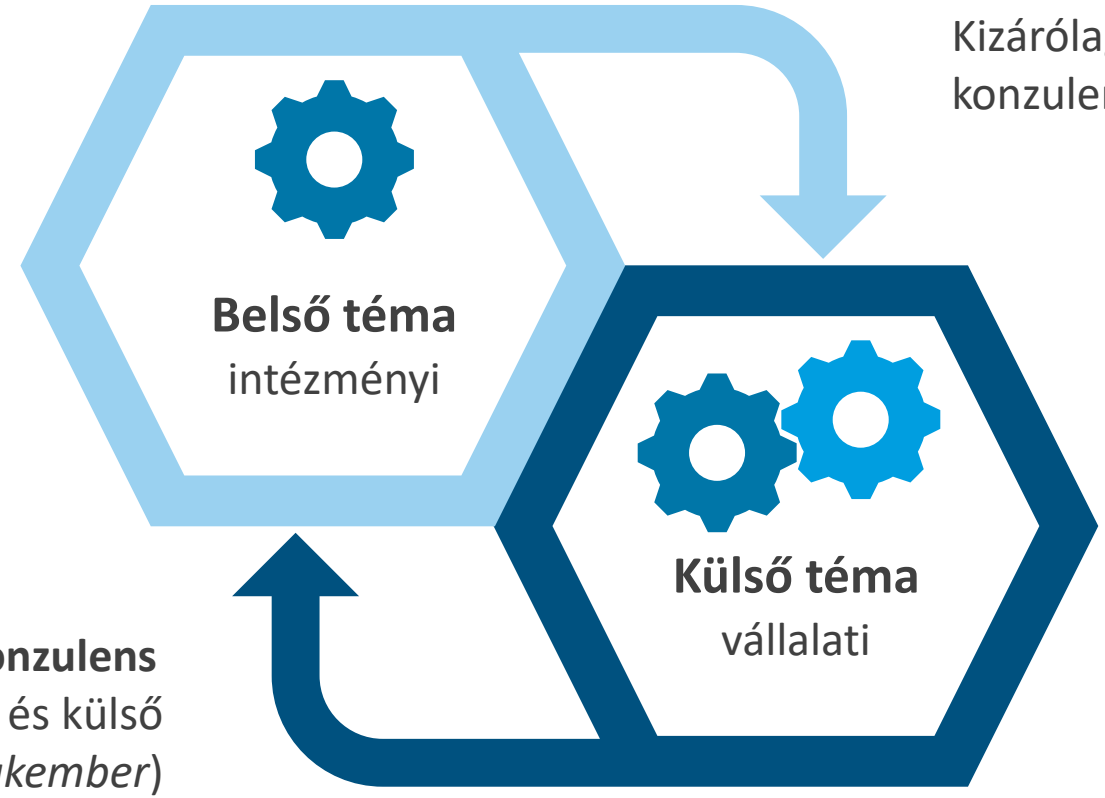


Konzulens felkeresése

Kötelező felkeresni a választott téma intézményi (belső) konzulensét a feladat megbeszélése érdekében.

Konzulensválasztás szabályai a téma jellege szerint

Belső konzulens
Kizárólag intézményi/kari *(belső)* konzulens választása kötelező.





Pót témajelentkezési időszak
2027.01.03. – 2027.02.14.
(2026/27/2-es félév regisztrációs hét végéig)

Belső + Külső konzulens
Belső (*kari*) konzulens és külső konzulens (*vállalati szakember*) együttes felkérése kötelező, a témát mindkét félnek jóvá kell hagynia.

Mérföldkövek II.

1.
Témajelentkezés
(neptun)

2.
Tárgyfelvétel
(neptun)

3.
Feladatkiírás
és titkosítás
(utolsó félévben)

4.
Konzultációk,
szakdolgozati
félév(ek)

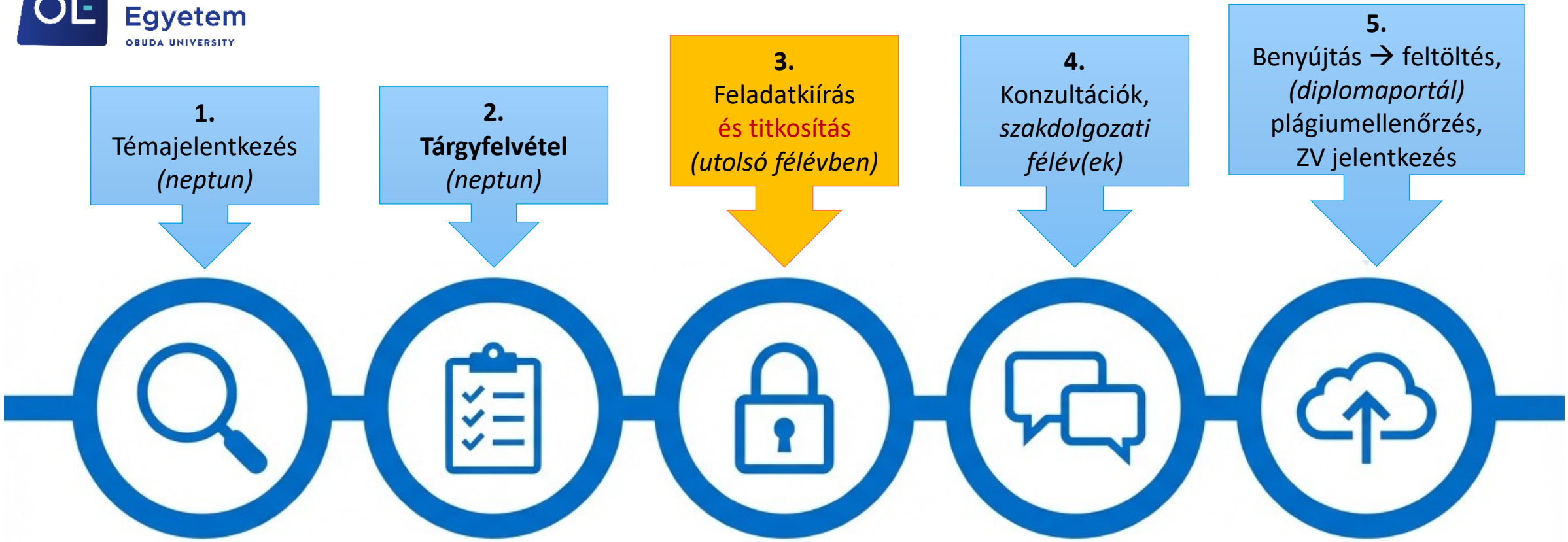
5.
Benyújtás → feltöltés,
(diplomaportál)
plágiumellenőrzés,
ZV jelentkezés



Elfogadott témajelentkezés

Szakdolgozat/diplomadolgozat tárgyfelvétel
Adott félév regisztrációs hete neptun felületen

Mérföldkövek III.



Utolsó szakdolgozati félév feladata!

Végleges feladatkiírás leadása: 2026. szeptember 30. *(FSZ képzés október 15.)*
(konzulenseknek titkosítási igény jelzésével)

Feladatlapok kiadása: 2026. október 30.

Feladatkiírásról bővebben

A **belső konzulenssel egyeztetve kell elkészíteni**…

- *Intézeti sablont konzulensek megkapják – szakdolgozóval **együtt töltik ki**!*
- *Tartalma:*
  - **Hallgató adatai** (név, neptunkód, szak, képzési szint jelölése)
  - **Dolgozat címe**, az angol cím (diploma és szakdolgozat esetén) minden lényeges szava nagy kezdőbetűvel
  - **Feladatkiírás** tömören (célkitűzés és feladat leírása, megvalósítandó részeket röviden megadva)
  - Belső és ha van külső **konzulens adatai** (név, munkahely jelölése)
  - **Titkosítási igény jelzése**
  - **Fontosabb beadáshoz kötődő dátumok** (leadási dátum, elévülési idő +2 év jelzése)

Érzékeny adatok védelme

Titkosítási protokoll - Tanulmányi ügyrend szükséges mellékletei

Kinek kell leadni? → Intézeti adminisztrátoroknak, eredeti, aláírt példányban



Titoktartási kérelem és Titokgazda igazolás

a cég hivatalos igazolása arról,
hogy a hallgatót titoktartásra kötelezte

2026. október 31.

Titoktartási megállapodások

megállapodás: egyetem és cég, hallgató és cég
nyilatkozat: konzulens(ek), bíráló, védési melléklet

2026. november 30.

Titkosítási kérelem sablonok

AMK honlapjáról letölthető

https://amk.uni-obuda.hu/szakdolgozat-zarodolgozat-es-diplomamunka/

Tanulmányi ügyrend szükséges mellékletei és sablonok

Lap alján…

Dokumentumok letöltése:

- **Általános elvárások (szakdolgozat/diplomaterv/diplomamunka/záró**
- **Szakdolgozat sablon (docx)**
- **Záródolgozat sablon (docx)**
- **Titkosítási eljárás (docx)**
- Titkosításhoz szükséges dokumentumok letölthetők: **https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-e egyetem-tanulmanyi-ugyrendje/** 23. melléklet
- **Titoktartási kérelem (docx)**
- **Titokgazda igazolás (docx)**
- **Titoktartási megállapodás – Egyetem-Cég (docx)**
- **Titoktartási megállapodás – Hallgató-Cég (docx)**
- **Titoktartási nyilatkozat – konzulens, bíráló (docx)**
- **Titoktartási melléklet – bizottság (docx)**
- **Prezentáció sablonja záróvizsgára (pptx)**
- **Ellenőrző lista szakdolgozat titkosítási kérelem beadásához (docx)**
- **Ellenőrző lista szakdolgozat leadása előtt (docx)**



Feladatlapok kiadása

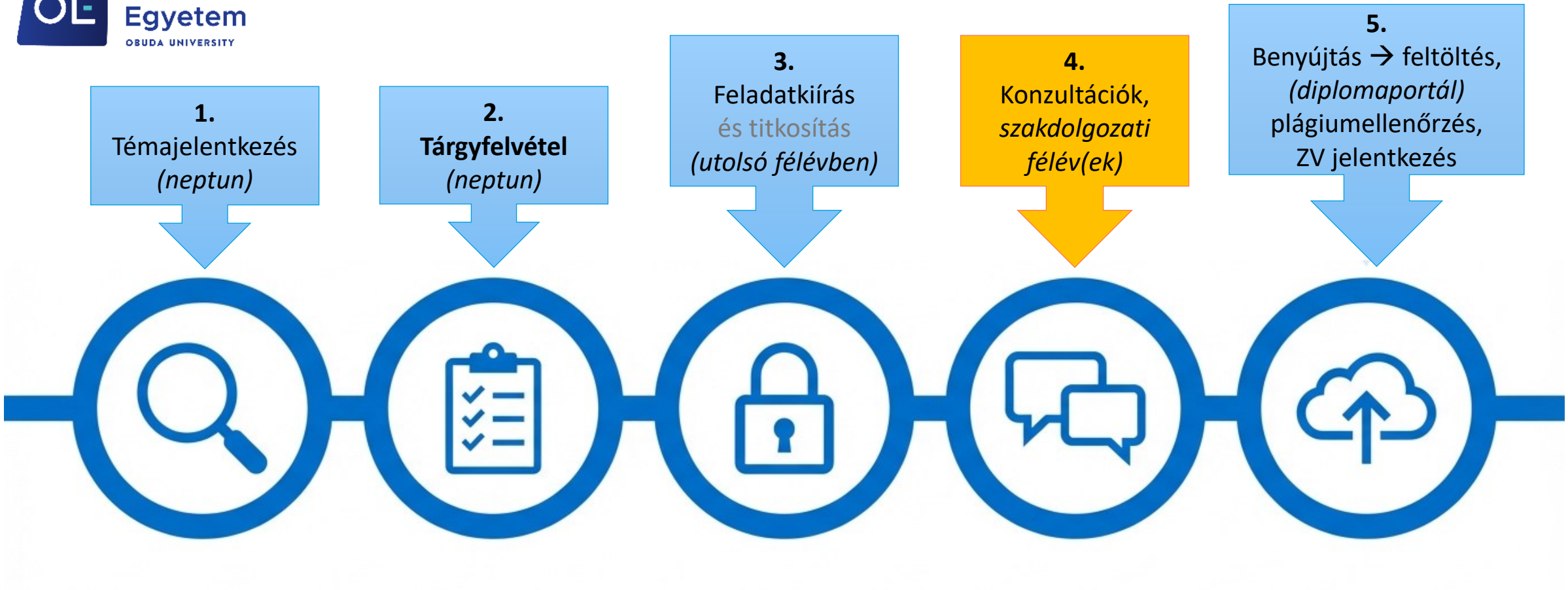
belső konzulensnek! **2026. október 30.**

A **feladatlapot** a belső konzulenstől kell **elkérni *ha elkészült a szakdolgozat*** és annak végső ellenőrzése megtörtént a konzulens(ek) által – javasolt javítások is elkészültek.

- A feladatlapot a belső konzulens **csak a legvégén írja alá**, mikor ellenőrizve lett és leadható a szakdolgozat!
- Intézetigazgató által **aláírva, lepecsételve, konzulensi aláírással bekerül a végleges szakdolgozat .pdf példányába**!
- *A szakdolgozat bekötött példányát nem kérjük!!*



Mérföldkövek IV.



A szakdolgozat/diplomamunka **elkészítésének ideje szakonként eltérő**
(1-2-3 féléves munka).

Szorgalmi időszakban félévente min. 4 alkalommal

Szakdolgozati konzultációk
belső/külső konzulenssel

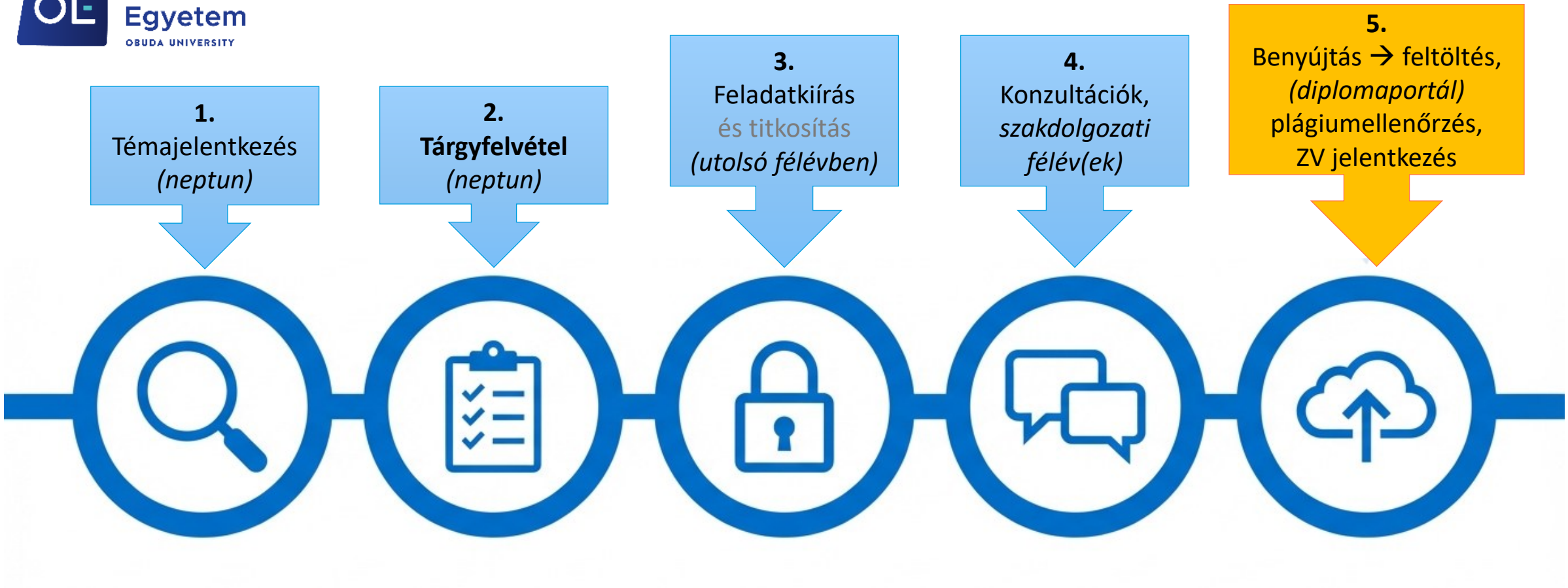
- *Szakdolgozathoz tartozó szakmai/formai követelmények egyeztetése, átbeszélése*
- ***Fontos információ** konzulenseknek!*
  - **Időpontjait a neptunban rögzíti** a belső konzulens *(a felvett kurzusok teljesítésének egyik követelménye)*
  - **Ez a bejegyzés**/beírás a **konzultációk megtörténtét** igazolja a szorgalmi időszakban **ÉS utolsó félévben** a szakdolgozat/diplomamunka **beadhatóságához is kötött!**

Plágiumos dolgozat esetén nem adható aláírás, a tárgyat újra fel kell venni.

*Konzultációkon **kérdezzetek BÁTRAN**,*
ha valami nem egyértelmű, vagy nem világos!



Mérföldkövek IV.



A végleges szakdolgozatot/diplomamunkát a diplomaportál felületére kell feltölteni
https://diploma.uni-obuda.hu/

Feltöltés, plágiumellenőrzés 2026. november 16. – december 15. (16 óra)
(FSZ képzés december 29.)

ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

DIPLOMAMUNKA PORTÁL

TEHETSÉG.
SIKER.
KÖZÖSSÉG.

AKTUALITÁSOK ELÉRHETŐSÉGEK BEJELENTKEZÉS



https://diploma.uni-obuda.hu/

Feltöltés, plágiumellenőrzés

szakdolgozat/diplomadolgozat **2026. november 16. – december 15.**
(16 óra)

FSZ képzés esetén záródolgozat **2026. december 29.**

Kötelező tartalmi elemek

Sablon szerint!

Belső címlap

Aláírt **eredeti feladatlap**

Hallgatói nyilatkozat aláírva

Titoktartási kérelem

Tartalomjegyzék

A szakdolgozat tartalmi részei:

- BSc ***60 ezer leütés*** 40 oldal,
  MSc, MA ***80 ezer leütés*** 60 oldal,
  FSZ ***20 ezer leütés*** 15 oldal

Magyar nyelvű **összefoglaló**

- (FSZ, BSc, MSc, MA)

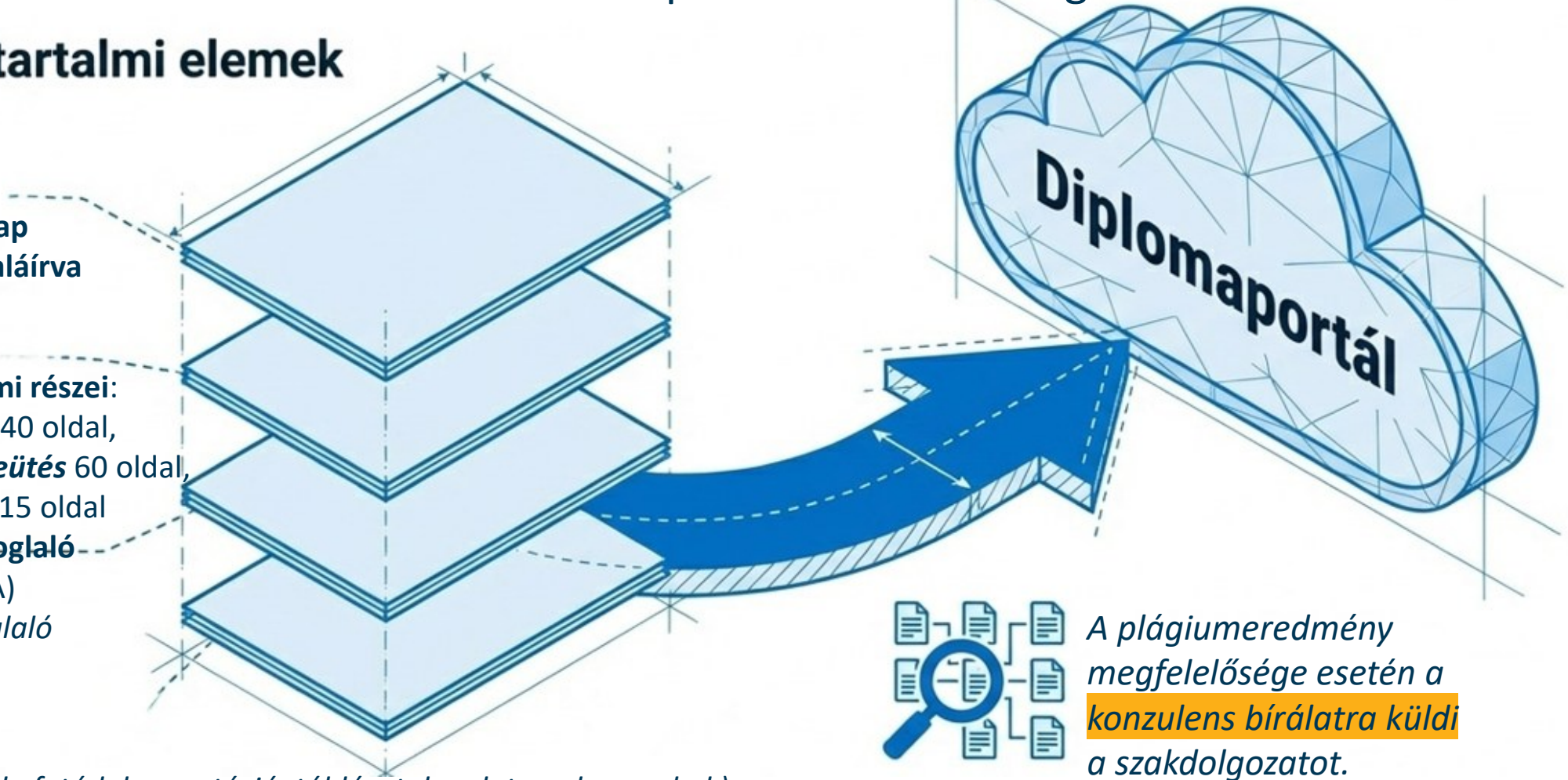
Idegennyelvű összefoglaló

- (BSc, MSc, MA)

Irodalomjegyzék

Mellékletek

(tervlapok, forráskódok, fotódokumentáció, táblázatok, adatsorok, egyebek)



A plágiumeredmény megfelelősége esetén a konzulens bírálatra küldi a szakdolgozatot.

Fontos!

A feltöltésre CSAK egy alkalommal van lehetőség!

így abban az esetben történjen szakdolgozat feltöltés, **ha azt a belső konzulens jóváhagyta a végleges .pdf verziót!**

A plágiumellenőrzőből törölni nem lehet

tehát ha bekerült,

akkor örökre ott marad!



18/2026. (X.06.) rektori utasítás a mesterséges intelligencia rendszerek oktatási területen történő felhasználásáról 18.§ MI-vel előállított tartalmak megfelelő jelölése hallgatói művek esetén

(1) A MI-vel előállított szöveges tartalom jelölésére vonatkozóan a tanulmányi, vagy vizsga munka, projektmunka, tudományos diákköri dolgozat, szakdolgozat vagy diplomamunka készítése kapcsán kiadott utasítások, útmutatók kapcsán az MI és/vagy GMI használatával kapcsolatban jelen rektori utasítás az irányadók.

(2) A MI-vel előállított szöveges tartalom jelölésére vonatkozóan a tanulmányi, vagy vizsga munka esetén az oktató feladata és felelőssége, hogy előírja a tantárgyi követelményrendszerben, tantárgyi útmutatóban a MI jelölésére vonatkozó követelményt.

(3) Amennyiben a projektmunka, tudományos diákköri dolgozat, szakdolgozat, diplomamunka vagy disszertáció útmutató vagy utasítás nem tartalmazza a MI jelölésre vonatkozó előírást, úgy minimálisan a következő előírásokat szükséges betartani adott művel kapcsolatban:

a) a GMI-vel előállított szöveges tartalmakat dőlt betűvel kell a szövegben szerepeltetni, az adott GMI-vel előállított blokk mögé hivatkozni kell az adott GMI eszközt.

b) az MI-vel előállított nem szöveges tartalmat (pl. kép, diagram, táblázat, szoftverkód, stb.) be kell hivatkozni, az adott MI-vel előállított blokk mögé hivatkozni kell az adott MI eszközt, amivel az előállításra került.

c) az MI eszközöket a mű végén az általános irodalmi hivatkozás listától elkülönített listaként kell szerepeltetni „Használt Mesterséges Intelligencia Eszközök” néven.

18/2026. (X.06.) rektori utasítás a mesterséges intelligencia rendszerek oktatási területen történő felhasználásáról 18.§ MI-vel előállított tartalmak megfelelő jelölése hallgatói művek esetén

(4) az adott MI eszközre vonatkozó megfelelő hivatkozás a következő:

a) Tartalom generálása: *lorem ipsum* [AI1]; [AI1]. Használt AI rendszer fejlesztője, az AI rendszer megnevezése, típusa, verziója, használat módja (pl. szoftverkód generálása adott programnyelvben adott feladathoz, építészeti látványterv generálása adott módon), a generálás időpontja. Pl.: [AI1] GenAI, OpenAI, ChatGPT, GPT5 Thinking, piacon kapható hajtómű kenőolajak tulajdonságainak összehasonítása, deep research és web funkciókkal végeztem irodalomkutatást, generálás időpontja: [év.hó.nap].

b) Tartalom javítása: *lorem ipsum* [AI1]; [AI1]. Használt AI rendszer fejlesztője, az AI rendszer megnevezése, típusa, verziója, használat módja (pl. szoftverkód javítása adott programnyelvben adott feladathoz, építészeti látványterv kiegészítése adott módon), a generálás időpontja. Pl.: [AI1] GenAI, OpenAI, ChatGPT, GPT5 Thinking, piacon kapható hajtómű kenőolajak tulajdonságainak összehasonításáról végzett elemzésem kiegészítése, deep research és web funkciókkal az elkészített elemzésemet kiegészítettem, generálás időpontja: [év.hó.nap].

c) A használt promptok feltüntetése nem kötelező (kivéve, ha az értelmezéshez szükséges, vagy pedig tanulmányi előírás), ellenben a hallgató feladata és felelőssége, hogy ezeket megőrizze és egy esetleges vizsgálat vagy eljárás esetén be tudja mutatni.

(5) a „Használt Mesterséges Intelligencia Eszközök” listája nem számít bele a terjedelmi korlátokba.

(6) A hallgató felelőssége, hogy az adott mű előállítása során keletkező köztes információkat, tartalmat tárolja és egy esetleges etikai eljárás során ezeket bemutassa.

18/2026. (X.06.) rektori utasítás a mesterséges intelligencia rendszerek oktatási területen történő felhasználásáról 18.§ MI-vel előállított tartalmak megfelelő jelölése hallgatói művek esetén

Eset	Mit kell tenni	Példa a hivatkozásra
Nyelvi javítás, helyesírás, olvashatóság	A jelölés akkor is kötelező, ha az eredeti tartalmat a hallgató írta, és az eszköz csak javított rajta. Elegendő a fejezet vagy az adott szövegblokkra vonatkozó egyszeri megjelölés.	[AI2] Anthropic, Claude, Sonnet 4.5, a 3. fejezet nyelvi és helyesírási javítása, tartalmi változtatás nélkül, 2026. 09. 20.
Fordítás	A fordítás tényét és irányát meg kell jelölni; a szakkifejezések helyességéért a hallgató felel.	[AI3] DeepL, DeepL Translator, a 2.1. alfejezet magyarról angolra fordítása, lektorálás saját ellenőrzéssel, 2026. 10. 02.
Ábra, kép, vizualizáció	Az ábra aláírásában, az ábra címének végén, citációk megszokott módján kell hivatkozni; a generált ábra nem tüntethető fel mérési eredményként.	*3. ábra: A rendszer felépítésének sematikus rajza [AI4].* – [AI4] OpenAI, DALL·E 3, sematikus rendszerábra generálása saját leírás alapján, 2026. 10. 05. *3. ábra: A rendszer felépítésének sematikus rajza (eredeti ábra [13], átalakított ábra [AI4]).* – Ebben az esetben a [13]-as hivatkozás egy szakirodalmi forrás és az Irodalomjegyzékbe kerül, míg a [AI4] egy használt MI forrás és a Használt MI Rendszerek felsorolásba kerül – a hallgató felel az ábra átalakításának jogszerűségéért.

18/2026. (X.06.) rektori utasítás a mesterséges intelligencia rendszerek oktatási területen történő felhasználásáról 18.§ MI-vel előállított tartalmak megfelelő jelölése hallgatói művek esetén

Programkód	A generált vagy továbbfejlesztett kódrészletet a forráskódban kommentben, a dolgozatban a bemutatott kódnál kell megjelölni. A kód működéséért és biztonságáért a hallgató felel.	*Kidolgozott fájl beolvasó függvény - kódrészlet* [AI5] - [AI5] GitHub, Copilot, GPT-4.1, a beolvasó függvény vázának generálása Python nyelven, saját átdolgozással, 2026. 10. 11.
Szintetikus adat	A szintetikus adat valós adatként nem tüntethető fel. Meg kell jelölni az előállítás módját, a mintaméretet és a felhasznált eloszlási feltevéseket.	„… a következő szintetikus adatok kerültek előállításra [AI6] – [AI6] A 4.2. alfejezet adatsora szintetikus adat, előállítva: OpenAI, ChatGPT, GPT-5, 500 elemű minta normális eloszlás feltételezésével, 2026. 10. 18.
Mély kutatás (deep research)	A generált elemzést meg kell jelölni, és át kell emelni a felhasznált hivatkozási listát. A hivatkozások lecserélhetők, ha az új forrás ugyanazt az állítást támasztja alá.	[AI7] Google, Gemini, Deep Research, a szakirodalmi áttekintés összeállítása, a hivatkozások saját ellenőrzésével és részleges cseréjével, 2026. 10. 25.

Plágiumellenőrzésről bővebben…

A szakdolgozat önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges.

Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény.

A **szó szerinti idézetek**et *„idézőjelben”*, a forrásnak a szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni.

Csak 1-2 mondat, kisebb bekezdés **idézhető** (NEM! teljes oldal/oldalak)

A felhasznált ábrák, képek, adatok **forrás**át is **kötelezően fel kell tüntetni.**



A felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám szögletes zárójelben való feltüntetése szükséges

pl: [4] - **sablonban segítség erre vonatkozóan is!**

Plágiumellenőrzés eredményekről…

0-10% közötti eredmény esetén

- minden rendben, **bírálatra bocsátható** a leadott dolgozat

10-20% között az eredmény esetén

- részletes áttekintése alapján a konzulens, az intézet vezetése és az oktatási dékánhelyettes együtt hoz **döntést a bírálatra bocsátásról**
- a konzulens a plágiumeredménylapra *Indoklással rávezeti a „A szakdolgozat/diplomamunka bírálatra kiadható” bejegyzést.*

20% feletti eredmény esetén

- **nem bocsátható bírálatra**
- kivétel - saját TDK-val való egyezés, vagy saját konferencia publikációval való egyezés



Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

Jelentkezés záróvizsgára

2026. november 30. 8:00 **– január 10.** 23:59

Előrehozott ZV: 2026. nov. 25.-dec. 1



Ha mégsem szeretne az adott félévben vizsgázni a hallgató, akkor lejelentkezési időszak

2027. január 11. 8:00 – **január 24.** 23:59
Előrehozott ZV:
2026. december 2.- 2027. január 5.

A dolgozat benyújtása nem jelenti az automatikus vizsgajelentkezést.

A hallgatónak a dolgozat feltöltése után önállóan kell jelentkeznie a Záróvizsgára a Neptun rendszeren keresztül.

Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

És még nem vagyunk készen...
hátravan a....

ZÁRÓVIZSGA



Záróvizsga információk

időpontok, beosztás, tételek

https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok/

Záróvizsga tervezett időpontjai
(még változhat)

2027. február 1-4.

Előrehozott:
2027. január 6. (szerda)



Záróvizsga tételek

A záróvizsgára jelentkezés után a NEPTUN rendszeren láthatóvá válnak a záróvizsga tételek

Előzetesen a kari honlapon intézetenként is elérhetőek a záróvizsga tantárgyi tematikák (hallgatóknak/záróvizsga/intézet választás)

Geoinformatikai Intézet:
https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-geoinformatikai-intezet/

Mérnöki Intézet:
https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-mernoki-intezet/

Természettudományi és Szoftvertechnológiai Intézet:
https://amk.uni-obuda.hu/zarovizsga-informaciok-termeszettudomanyi-es-szoftvertechnologiai-intezet/

Zárófeladatok

Bírálói vélemény,
kérdések megtekintése a diplomaportálon *(jegy nélkül)*

2027. január közepe

Záróvizsgára készülés (max. 10 perces előadás),
bemutató **.ppt elkészítése és leadása**

Sablon elérhető a weben:

https://amk.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/07/OBUDAI_EGYETEM_PREZENTACIO_TEMPLATE_OE.pptx

leadási határidő: 2027. január 25.
intézeti adminisztrátoroknak emailben

Útmutató a sikeres szakdolgozat-védéshez



Tíz perces időkeret

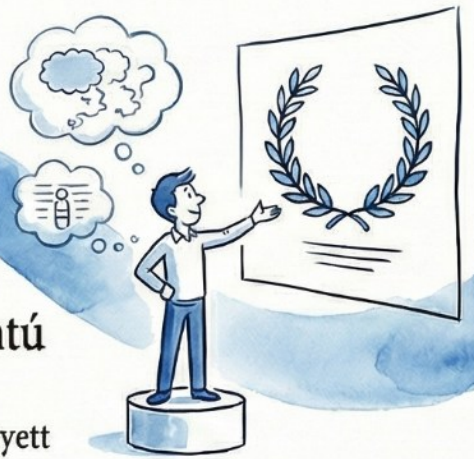
A hallgatóknak legfeljebb tíz perc áll rendelkezésre a munka szabad előadásban történő bemutatására.





Eredményközpontú megközelítés

Az elméleti ismeretek helyett elsősorban az elvégzett munkát és az eredményeket kell bemutatni.





Technikai biztonság

A közvetlen programfuttatás és az internet használata nem ajánlott a bemutató során.

A munka részletezése

A negyedik diától kezdve a saját tevékenység bemutatására és értékelésére kell fókuszálni.

A prezentáció felépítése

Bevezetés és elmélet

1. dia
Cím, szerző, konzulens

2–3. dia
Elméleti alapok

Az első dia a címet és szerzőt, a következő kettő az elméleti alapokat tartalmazza.

4. diától



Válaszok a bírálatokra

Az utolsó diák a bíráló által feltett kérdések megválaszolására szolgálnak.

Egyéb fontos információ,
a fontos információk után…

A plágiumos dolgozati témák helyett újat kell választani, új Szakdolgozat/Szakdolgozat II. tárgyat kell felvenni.

Új téma kérésének díja szerint 8.000,- Ft.

Abszolvált hallgató a beadott szakdolgozat/diplomamunka védését halaszthatja a következő félévekre,
de ez esetben a **ZV jelentkezés díja** 12.000,- Ft.



Óbudai Egyetem
OBUDA UNIVERSITY

Köszönjük a megtisztelő figyelmet!

Kérdés esetén keressenek bátran Bennünket!

